



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. ROSIHAN PRIBADI**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ. NURHIDAYAH, S.H., M.H**

Jabatan : Bupati Kotawaringin Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Januari 2022



Pihak Kedua,

HJ. NURHIDAYAH, S.H., M.H



Pihak Pertama,

M. ROSIHAN PRIBADI

Pembina Utama Muda

NIP. 1965050502 199102 1 002

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : M. ROSIHAN PRIBADI
NIP : 19650628 199303 1 007
PANGKAT/GOL : Pembina Utama Muda /IV/c
JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4	5												6
1	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat	IKM bidang Perpustakaan	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Kemanfaatan Teknologi	Capaian Nilai Pengawasan/ Penyelenggaraan Ketaatan Kearsipan	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90
3	Menyediakan Kebutuhan Penunjang Perangkat Daerah dalam melaksanakan tugas dan fungsi	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Perangkat Daerah	%	0	0	25	0	0	25	0	0	24,5	0	0	24,5	99
4	Menyediakan Dukungan bagi Pencapaian Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai / predikat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70

NO	PROGRAM	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	6.311.212.056	APBD
2	Pembinaan Perpustakaan	771.038.797	APBD
3	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	77.684.500	APBD
4	Pengelolaan Arsip	211.260.944	APBD

5	Pertindungan dan Penyelamatan Arsip	2.940.000	APBD
TOTAL		6.525.413.000	



Bupati Kotawaringin Barat

H. NURHIDAYAH, S.H., M.H



Kotawaringin Barat, Januari 2022
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

M. ROSIHAN PRIBADI
Pembina Utama Muda

NRP 1985050502 199102 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. MUHAMMAD SUM, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kearsipan selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ROSIHAN PRIBADI**
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kearsipan selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Januari 2022

Pihak Pertama,

Drs. MUHAMMAD SUM, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 196506281993031007



M. ROSIHAN PRIBADI

Kepala Dinas Utama Muda

NIP. 1965050502 199102 1 002

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : Drs. MUHAMAD SUM, M.Si
NIP : 19650628 199303 1 007
PANGKAT/GOL : Pembina Tk. I /IV/b
JABATAN : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JML
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Terpenuhi Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang berkualitas	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
		Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	3	1	1	0	0	0	1	1	0	3	1	0	11
		Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang berkualitas	Nilai skor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		70	170
2	Terpenuhi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang tepat waktu	persentase pemenuhan layanan peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian dan kinerja keuangan	%	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
		Jumlah dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	3	7	12	10	15	15	15	15	15	20	20	19	166
		Persentase layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang tepat waktu	%	0	0	25	0	0	25	0	0	24,5	0	0	24,5	99
3	Terpenuhi Layanan administrasi kepegawaian yang disediakan	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
		Jumlah jenis layanan administrasi kepegawaian yang disediakan	Jenis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
		Persentase Pemenuhan Layanan Peningkatan Disiplin Aparatur	%	0	0	25	0	0	25	0	0	24,5	0	0	24,5	99

4	Terpenuhinya Layanan Administrasi Umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
		Jumlah layanan administrasi umum yang disediakan	Jenis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
		Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Umum	%	0	0	25	0	0	25	0	0	24,5	0	0	24,5	99
5	Pemenuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
		Jumlah Sarana dan Prasarana Aparatur yang disediakan	Jenis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1
		Persentase Peningkatan Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
6	Terpenuhinya jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
		Jumlah jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	Jenis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3
		Persentase pemenuhan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
7	Terpenuhinya layanan jasa pemeliharaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
		Jumlah jasa pemeliharaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	Jenis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	4
		Persentase pemenuhan layanan jasa pemeliharaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	%	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.733.800,-	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.074.800,-	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.126.250,-	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKASKPD	1.881.250,-	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.448.250,-	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SK	1.448.250,-	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	360.000,-	APBD
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	295.000,-	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.393.903.000,-	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan AS	4.264.443.000,-	APBD
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	104.097.000,-	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	25.175.500,-	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	187.500,-	APBD
3	Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	63.982.000,-	
	Pengadaan Pakaiannya Beserta Atribut Kelengkapannya	17.400.000,-	APBD
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	46.582.000,-	APBD
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	214.577.377,-	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.831.066,-	APBD
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	61.808.021,-	APBD

	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9.940.040,-	APBD
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	18.748.250,-	APBD
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	102.250.000,-	APBD
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	15.000.000,-	APBD
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	18.049.988,-	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	18.049.988,-	APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	344.952.600,-	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.050.000,-	APBD
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	155.775.600,-	APBD
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	188.127.000,-	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	414.289.994,-	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	29.987.494,-	APBD
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	43.000.000,-	APBD
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	35.602.500,-	APBD
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	305.700.000,-	APBD



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

M. ROSIHAN PRIBADI

Pembina Muda

9650502 199102 1 002

Kotawaringin Barat, Januari 2022
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Drs. MUHAMMAD SUM, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 196506281993031007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NORLAILA HAYATI, S.Ag**

Jabatan : Kabid Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan Layanan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ROSIHAN PRIBADI**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Pihak Kedua,


M. ROSIHAN PRIBADI
Kepala Dinas Utama Muda
NIP. 196505021991021002

Pihak Pertama,


NORLAILA HAYATI, S.Ag
Pembina
NIP. 196901081997102002

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : NORLAILA HAYATI, S.Ag
NIP : 19690108 199710 2002
PANGKAT/ GOL : Pembina /IV.a
JABATAN : Kabid Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan Layanan
SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4	5												6
1	Terwujudnya perpustakaan menuju standar nasional perpustakaan	Persentase pengunjung ke perpustakaan daerah	%	5	5	6	6.5	6.5	7	6.5	7	7	6,5	7	7	77
		Realisasi kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kab / Kota	%	0	0	0	0	0	34.1	0	0	0	0	0	40.9	75
		Jumlah kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat Daerah Kab / Kota	Jenis	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	3
2	Peningkatan layanan perpustakaan, pelestarian dan pengalihmediaan naskah kuno	Persentase pengunjung ke perpustakaan daerah	%	5	5	6	6.5	6.5	7	6.5	7	7	6,5	7	7	77
		Realisasi kegiatan pelestarian naskah kuno milik daerah Kabupaten / Kota	%	0	0	19	0	0	19	0	0	19	0	0	18	75
		Jumlah kegiatan pelestarian naskah kuno milik daerah Kabupaten / Kota	Jenis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

No	KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN (Rp)	KET
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	552.395.582	APBD
	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	15.000.000	APBD
	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat Kabupaten/Kota	351.316.417	APBD
	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	186.079.165	APBD
2	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	77.684.500	APBD
	Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	77.684.500	APBD

Konsep dan Kearsipan
Kab. Cuk. Barat
M. ROSULAN PRIBADI
Pembina Utama Muda
NIP.1965021991021002

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Kabid Pengembangan, Pengolahan Bahan
Pustaka dan Layanan

NORLAILA HAYATI, S.Ag

Pembina
NIP.19690108 199710 2 002



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CICI SAPUTRI, SSTP**

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ROSIHAN PRIBADI**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kotawaringin Barat, Februari 2022

Pihak Pertama,


CICI SAPUTRI, SSTP

Pembina Tk. I

NIP. NIP. 19830320 200112 2 002

Pihak Kedua,

M. ROSIHAN PRIBADI

Kepala Dinas Utama Muda

NIP. 19650502 199102 1 002

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : CICI SAPUTRI, SSTP
NIP : 19830320 2001122 2 002
PANGKAT/GOL : Penata Tk.I/III/d
JABATAN : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan
SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4	5												6
1	Arsip Dinamis Pada SKPD, Desa/Kelurahan	Persentase Pembinaan Kearsipan	%			20		20	20	10		10				80
		Jumlah Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jenis					1				1				2
		Realisasi Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	%			10		10	10	15		15				60
2	Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat	Persentase Pengawasan Kearsipan Yang Telah Dilaksanakan	%		20	20		20	20	20						100
		Jumlah Kegiatan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jenis				1		1							2
		Realisasi kegiatan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	%				50		50							100

NO	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Persentase Pembinaan Kearsipan	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota (Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis)	18 519 700,00	APBD
	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota (Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota)	48 840 000,00	APBD
	Realisasi Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota			
2	Persentase Pengawasan Kearsipan Yang Telah Dilaksanakan	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota (Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota)	20 000 000,00	APBD
	Jumlah Kegiatan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota			
	Realisasi kegiatan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota			

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

M. ROSMAN PRIBADI
Kepala Muda
NIP. 19650502 199102 1 002



CICIL SAPUTRI, SSTP
Penata Tk. I
NIP. 19830320 200112 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSIATI, S.IP**

Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Layanan Arsip**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ROSIHAN PRIBADI**

Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Pihak Pertama

SUSIATI, S.IP

Penata Tk. I

NIP. 19670707 198903 2 017

Kedua,

M. ROSIHAN PRIBADI
Kepala Dinas Utama Muda

NIP. 19650502 199102 1 002

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : SUSIATI, S.IP
 NIP : 19670707 198903 2 017
 PANGKAT/GOL : Penata Tk.I / III.d
 JABATAN : Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Layanan Arsip
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT / OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4	5												6
1	Arsip statis Kabupaten Kotawaringin Barat	Presentase arsip yang dikelola dan diakses dengan baik	%	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	30
		Jumlah Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Jenis	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Realisasi kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	%	0	0	0	2	3	5	5	5	5	0	0	5	30
2	Arsip pemerintah daerah dan desa/ kelurahan Kabupaten Kotawaringin Barat	Presentase arsip yang di kelola dan diakses dengan baik	%	0	0	5	0	0	5	0	5	5	0	5	5	30
		Jumlah kegiatan penyelamatan arsip PD Kabupaten Kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	Jenis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Realisasi kegiatan penyelamatan arsip PD Daerah Kabupaten/ Kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	%	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100

NO	KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota (Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis)	98.898.244,-	APBD
2	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang digabung dan/ atau dibubarkan, dan Pemekaran daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan (Sub Kegiatan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan)	2.940.000,-	APBD
3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat kabupaten/ Kota (Sub Kegiatan Penyediaan Informasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota melalui JIKN)	24.997.000,-	APBD

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



M. ROSIHATI PRIBADI

Pembina Utama Muda

NIP. 1950502 199102 1 002

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Plt. Kabid. Pengelolaan dan Layanan Arsip

SUSIATI, S.IP

Penata TK. I

NIP. 19670707 198903 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HOTNI AFRITA PURBA,SP

Jabatan : Kabid Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M.ROSIHAN PRIBADI

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan dan Kearsipan
Kabupaten Kotawaringin Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, 02 Februari 2022



Pihak Pertama

HOTNI AFRITA PURBA,SP
NIP.19670418 199703 2 002

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : HOTNI AFRITA PURBA,SP
 NIP : NIP.19670418 199703 2 002
 PANGKAT/GOL : Pembina
 JABATAN : Kabid Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOM												Jumlah
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Terwujudnya Perpustakaan Menuju Standar Nasional	Persentase Pengunjung ke Perpustakaan Daerah	%	5,0	5,0	6,0	6,5	6,5	7,0	6,5	7,0	7,0	6,5	7,0	7,0	77,00
		Realisasi Kegiatan Realisasi Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,9	75,00
		Jumlah Kegiatan pengolahan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jenis	0,0	0,1	1,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	2,00
2	Terwujudnya Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Untuk Memperkuat Budaya Literasi	Persentase Pengunjung ke Perpustakaan Daerah	%	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	75,00
		Realisasi Kegiatan Pembudayaan Kegemaran Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	%	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	97,00
		Jumlah Kegiatan Pembudayaan Kegemaran Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jenis	0,0	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	2,00

No	KEGIATAN/Sub Kegiatan	JUMLAH ANGGARAN (RP)	KET
1	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 144.195.914	APBD
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah/Kabupaten/Kota	Rp 69.182.764	
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 75.013.150	
2	Pembudayaan Kegemaran Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 74.447.301	APBD
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp 42.974.132	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp 31.473.169	
	Jumlah	Rp 218.643.215	



Kotawaringin Barat, 02 Februari 2022
 Kabid Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan
 Kegemaran Membaca

HOTNI AFRITA PURBA,SP
 NIP.19670418 199703 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FARIASTUTI**

Jabatan : **Arsiparis Ahli Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **CICI SAPUTRI, SSTP**

Jabatan : **Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Pihak Kedua,

CICI SAPUTRI, SSTP

Pembina Tk. I

NIP. 19830320 200112 2 002

Pihak Pertama,

FARIASTUTI

Penata Tk. I

NIP. 19660322 198803 2 007


PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : FARIASTUTI
 NIP : 19660322 198803 2 007
 RANGKAT/GOL : Penata Tk. III/d
 JABATAN : Arsiparis Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4					5								5
1	Terelaksnya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah pembinaan arsip dinamis pada desa/kelurahan	Desa/Kel.			2		2	2	2		2				10
	Terelaksnya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis															

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah pembinaan arsip dinamis pada desa/kelurahan	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	0,00	APBD

Kabid Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan


 CIG 346/2781/2022
 Penata Tk. I

NIP. 19650520 200112 2 002

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Arsiparis Ahli Muda


 FARIASTUTI
 Penata Tk. I

NIP. 19660322 198803 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAMAT AHADIAT**

Jabatan : JFT Pustakawan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NORLAILA HAYATI, S.Ag**

Jabatan : Kabid Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan Layanan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Pebruari 2022

Pihak Kedua,

NORLAILA HAYATI, S.Ag

Pembina

NIP. 196901081997102002

Pihak Pertama,

MAMAT AHADIAT

Penata Tk. I

NIP. 196408121988101001


PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : MAMAT AHADIAT
 NIP : 196408121988101001
 PANGKAT/GOL : Penata Tk.I/III/d
 JABATAN : JFT Pustakawan Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah naskah kuno yang ditelusuri	Naskah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
2		Jumlah bahan pustaka yang dipelihara	Eksemplar	208	208	209	208	208	209	208	208	209	208	208	209
															2500

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah naskah kuno yang ditelusuri	Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	0	
2	Jumlah bahan perpustakaan yang dipelihara			

Kabid Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan Layanan


NORLAILA HAMATI, S.Ag
 Pembina
 NIP. 196901081997102002

Kotawaringin Barat, Februari 2022
 JFT Pustakawan Ahli Muda


MAMAT AHADIAT
 Penata Tk.I
 NIP. 196408121988101001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DENOK MULAT SURANTINI
Jabatan : Kasi Pembudayaan Kegemaran Membaca

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HOTNI AFRITA PURBA,SP
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capain kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kotawaringin Barat, 02 Februari 2022

Pihak Kedua

HOTNI AFRITA PURBA,SP
NIP.19670418 199703 2 002

Pihak Pertama

DENOK MULAT SURANTINI
119650504 199003 2 066

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : DENOK MULAT SURANTINI
 NIP : 19650504 199003 2 006
 PANGK/ : Penata Tk. I (III/d)
 JABATA : Kasel Pembudayaan Kegemaran Membaca
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOM												Jumlah
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Tertaksananya pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat Kabupaten Kota secara tepat sasaran	Jumlah Lomba yang dilaksanakan	Kegiatan	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Tertaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan berbasis Inklusi Sosial di wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah sosialisasi dan publikasi yang dilaksanakan	Kegiatan	0	0,4	0,28	0	0,28	0,28	0,28	0,12	0,12	0,12	0,12	0	2

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	JUMLAH ANGGARAN (RP)	KET
1	pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Jumlah Lomba Yang dilaksanakan	Rp	APBD
2	Pengembangan Letasari Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Sosialisasi dan Publikasi yang dilaksanakan	Rp	APBD

Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
 Pembudayaan Kegemaran Membaca

HOTNI AFRITA PURBA,SP
 NIP.19670418 199703 2 002

Kotawaringin Barat, 02 Februari 2022
 Kasi Pembudayaan Kegemaran Membaca

DENOK MULAT SURANTINI
 19650504 199003 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEBY SETIAWATI, S.Pi**

Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMAD SUM, M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMAD SUM, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 196506281993031007

Pihak Pertama,

DEBY SETIAWATI, S.Pi

Penata Tk. I

NIP. 198012082007012003

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : DEBY SETIAWATI, S.Pi
 NIP : 198012082007012003
 PANGKAT/GOL : Penata Tk. I /III/d
 JABATAN : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4	5												6
1	Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen penyediaan gaji dan tunjangan ASN dalam setahun	Dokumen	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	14
		Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Dokumen	1	2	9	9	10	10	11	11	12	12	14	14	150
		Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	Dokumen	1												1
		Jumlah laporan bulanan yang tersedia	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Jumlah dokumen yang dilengkapi sebagai bahan tindak lanjut pemeriksaan BPK	Dokumen		1	1	1									3
		Jumlah laporan semesteran keuangan	Laporan						1						1	2

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah dokumen penyediaan gaji dan tunjangan ASN dalam setahun	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.393.903.000,00,-	
2	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	104.097.000,00,-	
3	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	25.175.500,00,-	
4	Jumlah laporan bulanan yang tersedia	----	----	
5	Jumlah dokumen yang dilengkapi sebagai bahan tindak lanjut pemeriksaan BPK	----	----	
6	Jumlah laporan semesteran keuangan	----	----	

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Drs. MUHAMAD SUM, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19650628 199303 1 007

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda



DEBY SETIAWATI, S.Pi
NIP. 19801208 200701 2 003



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESSY ANGGRAENI LESTARI, SE**

Jabatan : **JFT PERENCANA AHLI MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMMAD SUM, M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Januari 2022

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMMAD SUM, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 196506281993031007

Pihak Pertama,

DESSY ANGGRAENI LESTARI, SE

Penata Tk. I

NIP. 198212212009032003

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

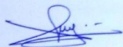
NAMA : DESSY ANGGRAENI LESTARI, SE
 NIP : 19821221 200903 2 003
 PANGKAT/GOL : Penata Tk.I / IId
 JABATAN : JFT Perencana Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4	5												6
1	Tersusun nya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang berkualitas	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	Dokumen	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
		Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang disusun	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	Dokumen	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD yang disusun	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
		Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	Dokumen	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Dokumen	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

NO	INDIKATOR KINERJA	SUBKEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	00,-	
2	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	00,-	
3	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang disusun	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	00,-	

4	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	00.	
5	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD yang disusun	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	00.	
6	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	00.	
7	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	00.	

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



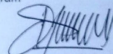
Drs. MUHAMMAD SUM, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19650628 199303 1 007

Kotawaringin Barat, Januari 2022

Kasubbag Perencanaan dan Pengendalian Program



DESSY ANGGRAENI LESTARI, SE

Penata Tk. I

NIP. 19821221 200903 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIS HUSEN, SE**
Jabatan : **Asiparis Ahli Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **CICI SAPUTRI, SSTP**
Jabatan : **Kabid Pembinaan dan Pengawasan Keasrian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Pihak Kedua,

CICI SAPUTRI, SSTP

Pembina Tk. I

NIP. 19830320 200112 2 002

Pihak Pertama,

ARIS HUSEN, SE

Pemda

NIP. 19800127 201101 1 004


PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : ARIS HUSEN, SE
 NIP : 19800127 201101 1 004
 PANGKAT/GOL : Penata III/c
 JABATAN : Arsiparis Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4	5												6
	Terkelolanya penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Jumlah pembinaan arsip dinamis pada SKPD	SKPD			1		1	1	1		1				5
	Terkelolanya pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis															


NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah pembinaan arsip dinamis pada SKPD	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	0,00	APBD

Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan.


CICI SAPUTRI, SSTP
 Penata Tk. I
 NIP. 19830320 200112 2 002

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Arsiparis Ahli Muda


ARIS HUSEN, SE
 Penata
 NIP. 19800127 201101 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSIATI, S.IP**

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUSIATI, S.IP**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Layanan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Pihak Kedua,

SUSIATI, S.IP

Penata TK. I

NIP. 19670707 198903 2 017

Pihak Pertama

SUSIATI, S.IP

Penata Tk. I

NIP. 19670707 198903 2 017

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : SUSIATI, S.IP
 NIP : 196707071989032017
 PANGKAT/GOL : Penata Tk. I/III d
 JABATAN : Arsiparis Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4													6
1	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis dan inaktif yang dikelola	Arsip	3.694	3.694	3.694	3.694	3.694	3.694	3.694	3.694	3.694	3.694	3.696	3.696	44.332

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah arsip statis dan inaktif yang dikelola	Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	-	APBD


Pt. Kepala Bidang Pengelolaan dan layanan Arsip



SUSIATI, S.IP
 Penata Tk. I
 NIP.19670707 198903 2 017

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Kasi Pengelolaan dan Preservasi Arsip



SUSIATI, S.IP
 Penata Tk. I
 NIP. 19670707 198903 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZOKHRATUS SAFHIDAH, S.AP**

Jabatan : JFT Pustakawan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NORLAILA HAYATI, S.Ag**

Jabatan : Kabid Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan Layanan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Pebruari 2022

Pihak Kedua,

NORLAILA HAYATI, S.Ag

Pembina

NIP. 196901081997102002

Pihak Pertama,

ZOKHRATUS SAFHIDAH, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 197008281993032011

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : ZOKHRATUS SAFHIDAH, S.AP
NIP : 197008281993032011
PANGKAT/GOL : Penata Tk. I / IIIId
JABATAN : JFT Pustakawan Ahli Muda
SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/ OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4	5												
1	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO25000	Jumlah server perpustakaan yang dipelihara	unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
2	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Jumlah kegiatan layanan perpustakaan	Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	7
NO	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN										JML ANGGARAN (Rp)				KET
1	Jumlah server perpustakaan yang dipelihara	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik										0,00				-
2	Jumlah kegiatan layanan perpustakaan	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota										0,00				-

Kabid Pengembangan, Pengolahan
Bahan Pustaka dan Layanan

NORLANA HAYATI, S.Ag

Pembina

NIP. 196901081997102002

Kotawaringin Barat, Februari 2022

JFT Pustakawan Ahli Muda

ZOKHRATUS SAFHIDAH, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 197008281993032011



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LENI AGUSTIN, SE**

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUSIATI, S.IP**

Jabatan : Plt. Kabid Pengelolaan dan Layanan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Pihak Kedua,

SUSIATI, S.IP

Penata Tk. I

NIP. 19670707 198903 2 017

Pihak Pertama,

LENI AGUSTIN, SE

Penata Tk. I

NIP. 197208101994032007

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : LENI AGUSTIN, SE
 NIP : 197208101994032007
 PANGKAT/GOL : Penata /III/d
 JABATAN : Arsiparis Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JML
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4						5							6
1	Tersedianya informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN	Jumlah Pengunjung Kearsipan	Orang	40	40	40	30	30	45	45	45	46	47	47	45	500

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah Pengunjung Kearsipan	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN	—	

Pit. Kabid Pengelolaan dan Layanan Arsip



SUSIATI, S.IP

Penata Tk. I

NIP. 19670707 198903 2 017

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Arsiparis Ahli Muda



LENI AGUSTINE, SE

Penata Tk. I

NIP. 197208101994032007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GST.M.ILHAM
Jabatan : JFT. Pustakawan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HOTNI AFRITA PURBA,SP
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kotawaringin Barat, 02 Februari 2022

Pihak Kedua

HOTNI AFRITA PURBA,SP
NIP.19670418 199703 2 002

Pihak Pertama

GST.M.ILHAM
NIP.19651211 199003 1 011

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : GST.MILHAM
 NIP : 19651211 199003 1 011
 PANGKAT/GOL : Penata Tk. I (Bak)
 JABATAN : JPT Pustakawan ahli muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOM												Jumlah
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Tertaksennanya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dalam Menujodikan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya.	Jumlah kegiatan pengembangan Perpustakaan yang dilaksanakan	Kegiatan	0	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
		Jumlah Nasabah akademik yang diberikan	Pend	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Jumlah pengadnan perabot Layanan perpustakaan	Orang	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	JUMLAH ANGGARAN (RP)	KET
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah kegiatan pengembangan Perpustakaan yang dilaksanakan		AFSD
		Jumlah Nasabah akademik yang diberikan		AFSD
		Jumlah pengadnan perabot Layanan Perpustakaan		AFSD
				AFSD

Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
 Pembudayaan Kegermanan Membaca



HOTNI AFRITA PURBA,SP
 NIP.19670418 199703 2 002

Kotawaringin Barat, 02 Februari 2022
 JFT.PERPUSTAKAWAN AHLI MUDA



GST.MILHAM
 NIP. 19651211 199003 1 011



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Imelda Nuralam Pakpahan, S.Sos**

Jabatan : **JFT Pustakawan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Norlaila Hayati, S.Ag**

Jabatan : **Kabid Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan layanan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NORLAILA HAYATI, S.Ag

Pembina

NIP. 196901081997102002

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Pihak Pertama,

IMELDA N PAKPAHAN, S.Sos

Penata Tk. I

NIP.198305052009012003

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI


NAMA : IMELDA NURALAM PAKPAHAN, S.Sos
 NIP : 198305052009012 003
 PANGKAT/GOL : Penata tingkat I / III d
 JABATAN : JFT Pustakawan Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Tahun : 2022

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Bertambahnya Bahan Perpustakaan	Jumlah penambahan jenis koleksi bahan perpustakaan	14 Jenis	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-	14
2	Bertambahnya bahan Perpustakaan yang diverifikasi	Jumlah bahan Perpustakaan yang diverifikasi	Ekemplar	161	142	142	142	142	163	163	163	163	100	100	-	1581
3	Terinventarisinya terbitan berseri	Jumlah terbitan berseri yang diinventarisir	Ekemplar	128	125	128	128	128	128	132	128	132	128	131	128	1544
4	Bertambahnya bahan Perpustakaan yang di analisa subjek dan ditentukan kode klasifikasinya	Jumlah bahan Perpustakaan siap layan	Judul							143	143	143	143			572


NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	
1	Jumlah penambahan jenis koleksi bahan perpustakaan	Pengembangan Bahan Pustaka	0,-	
	Jumlah bahan Perpustakaan yang diolah dan diverifikasi	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	0,-	
2	Jumlah terbitan berseri yang diinventarisir	Pengembangan Bahan Pustaka	0,-	
4	Jumlah bahan Perpustakaan yang siap layan	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	0,-	

Kotawaringin Barat, Februari 2022

JFT Pustakawan Ahli Muda


 Imelda Nuralam Pakpahan, S.Sos
 Penata Tk. I
 NIP 19830505 2009 01 2 003

Kabid Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan Layanan


 Nuklita Gayati, S.Ag
 Pembina
 NIP. 19690108 199710 2 002



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIBUT,SH**

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUSIATI, S.IP**

Jabatan : Plt. Kabis Pengelolaan dan Layanan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Pihak Kedua,

SUSIATI, S.IP

Penata Tk.I

NIP. 19670707 198903 2 107

Pihak Pertama,

RIBUT, SH

Penata

NIP. 19670518 199603 1 003

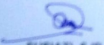
PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : R I B U T, S H
 NIP : 19670518 199603 1 003
 PANGKAT/GOL : Penata
 JABATAN : Arsiparis Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4	5												6
1	Tertaksennya akses, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Jumlah arsip statis dan aktif yang dotah	Arsip	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7	8	8	70
		Jumlah Penyedia Jasa Tenaga Arsip	Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Jumlah arsip statis yang diserahkan	Arsip	12	12	12	12	12	12	13	13	13	14	15	15	155


NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah arsip statis dan aktif yang dotah	Akses, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	---	
2	Jumlah Penyedia Jasa Tenaga Arsip	Akses, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	---	
3	Jumlah arsip statis yang diserahkan	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa Kelurahan	---	

PE. Kabid Pengelolaan dan Layanan Arsip


SUSATI, S.P.
 Penata Tk. I
 NIP. 19670707 198903 2 107

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Arsiparis Ahli Muda


RIBUT, S.H.
 Penata
 NIP. 19670518 199603 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MIAN HOTNIDA BUTAR-BUTAR, SE
Jabatan : JFT Pustakawan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HOTNI AFRITA PURBA, SP
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capain kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kotawaringin Barat, 21 Februari 2022

Pihak Kedua

HOTNI AFRITA PURBA,SP
NIP.19670418 199703 2 002

Pihak Pertama

MIAN HOTNIDA BUTAR-BUTAR, SE
NIP.19721227 199403 2 006

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : MIAN HOTNIDA BUTAR-BUTAR, SE
 NIP : 19721227 199403 2 006
 PANGKAT/GOL : Penata Tk. I (IIIId)
 JABATAN : JFT Pustakawan Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOM												Jumlah
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Tertekannya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah aktifitas rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Orang	0	0	0	4	0	0	0	0	0	1	0	0	5
		Jumlah kegiatan monitoring dan advokasi perpustakaan desa/keel dan sekolah	Lokasi	0	8	5	2	5	2	2	2	0	0	0	0	26
		Jumlah tenaga pengelola perpustakaan dan pustakawan yang dibina	Orang	0	0	0	0	0	48	0	0	0	35	0	0	83
		Jumlah tenaga pengelola perpustakaan desa/keel dan sekolah yang mengikuti magang	Orang	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	10

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	JUMLAH ANGGARAN (Rp)	KET
1	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah aktifitas rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Rp	- APBD
		Jumlah kegiatan monitoring dan advokasi perpustakaan desa/keel dan sekolah	Rp	- APBD
		Jumlah tenaga pengelola perpustakaan dan pustakawan yang dibina	Rp	- APBD
		Jumlah tenaga pengelola perpustakaan desa/keel dan sekolah yang mengikuti magang	Rp	- APBD

Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
 Pembudayaan Kegermarn Membaca

Mhtx

HOTNI AFRIITA PURBA,SP
 NIP.19670418 199703 2 002

Kotawaring Barat, 21 Februari 2022
 JFT Pustakawan Ahli Muda

Mian

MIAN HOTNIDA BUTAR-BUTAR, SE
 NIP.19721227 199403 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUCYANA KARTIKASARI, A.Ma. Pust**

Jabatan : Pustakawan Pelaksana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NORLAILA HAYATI, S.Ag**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan Layanan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, 2 Februari 2022

Pihak Kedua,

NORLAILA HAYATI, S.Ag

Pembina

NIP. 19690108 199710 2 002

Pihak Pertama,

LUCYANA KARTIKASARI, A.Ma. Pust.

Pengatur

NIP. 19900503 201505 2 001

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : LUCYANA KARTIKASARI, A.Ma. Pust.
 NIP : 19900503 201505 2 001
 PANGKAT/GOL : Pengatur /II/c
 JABATAN : Pustakawan Pelaksana
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2		3	4												5
1	Terwujudnya Perpustakaan menuju standar Nasional Perpustakaan	Jumlah data yang dikumpulkan	Laporan	1	-	1		1	-	-	-	-	-	-	-	3
2		Jumlah judul alat seleksi yang digunakan	Judul	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	4
3		Jumlah judul buku yang telah diidentifikasi	Judul	-	-	100	100	200	100	-	-	-	-	-	-	500
4		Jumlah judul buku yang akan dipesan	Judul	-	-		200	200	100	-	-	-	-	-	-	500
5		Jumlah eksemplar buku yang telah diregistrasi (dengan nomor dan stempel kepemilikan dan terinventarisnya bahan pustaka kedalam buku induk)	Eksemplar	-	-	-	-	-	200	200	300	300	200	-	-	1200
6		Jumlah cantuman koleksi baru yang disusun	Cantuman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	300	500
7		Jumlah Judul bahan pustaka yang telah diverifikasi kebenaran data bibliografisnya	Eksemplar	100	100	100	100	100	100	100	200	200	200	100	100	1500
8		Jumlah cantuman bibliografi yang telah disusun dalam bentuk daftar bibliografis secara manual/ kedalam aplikasi	Judul	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100		500
9		Jumlah eksemplar yang telah terpasang kelengkapannya (Call Number, Barcode, kartu+kantong buku, lembar due date dan lembar perhatian)	Eksemplar	100	100	100	100	100	100	100	200	200	200	100	100	1500
10		Jumlah eksemplar buku rusak yang telah ditarik dari layanan	Eksemplar	100	100	100	100	100	100	100	-	-	100	100	100	1000

11		Jumlah eksemplar buku yang telah disusun sesuai dengan klasifikasinya	Eksemplar	150	170	150	170	170	170	170	170	170	170	170	170	2000
12		Jumlah judul buku yang telah dilakukan transaksi sirkulasi	Judul	35	35	35	35	35	30	30	30	30	30	35	40	400
13		Jumlah jam efektif layanan perpustakaan keliling	Jam	-	2	-	-	2	-	-	2	-	2	-	-	8
14	Terwujudnya Perpustakaan berbasis Inklusi Sosial untuk memperkuat Budaya Literasi	Jumlah surat keterangan untuk melatih pengelola perpustakaan binaan	Surat Keterangan	-	1	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	4
15		Jumlah sertifikat seminar kepustakawanan	Sertifikat	3	3	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	20

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	KET
1	Jumlah data yang dikumpulkan	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	-	P2BPL
2	Jumlah judul alat seleksi yang digunakan			
3	Jumlah judul buku yang telah diidentifikasi			
4	Jumlah judul buku yang akan dipesan			
5	Jumlah eksemplar buku yang telah diregistrasi (dengan nomor dan stempel kepemilikan dan terinventarisnya bahan pustaka kedalam buku induk)			
6	Jumlah cantuman koleksi baru yang disusun			
7	Jumlah Judul bahan pustaka yang telah diverifikasi kebenaran data bibliografisnya			
8	Jumlah cantuman bibliografi yang telah disusun dalam bentuk daftar bibliografis secara manual/ kedalam aplikasi			
9	Jumlah eksemplar yang telah terpasang kelengkapannya (Call Number, Barcode, kartu+kantong buku, lembar due date dan lembar perhatian)			
10	Jumlah eksemplar buku rusak yang telah ditarik dari layanan	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan tingkat Kab/ Kota	-	P2BPL
11	Jumlah eksemplar buku yang telah disusun sesuai dengan klasifikasinya			
12	Jumlah judul buku yang telah dilakukan transaksi sirkulasi			
13	Jumlah jam efektif layanan perpustakaan keliling			

14	Jumlah surat keterangan untuk melatih pengelola perpustakaan binaan	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	-	Lintas Bidang
15	Jumlah sertifikat seminar kepustakawanan			

Atasan Langsung



NORLAILA HAYATI, S.Ag

Pembina

NIP. 19690108 199710 2 002

Kotawaringin Barat, 2 Februari 2022

Pustakawan Pelaksana



LUCYANA KARTIKASARI, A.Ma. Pust.

Pengatur

NIP. 19900503 201505 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CICIH SRI WAHYUNI, A.Md**

Jabatan : Pustakawan Mahir

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NORLAILA HAYATI, S.Ag**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan Layanan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Pihak Kedua,

NORLAILA HAYATI, S.Ag

Pembina (IV/a)

NIP. 19690108 199710 2 002

Pihak Pertama,

CICIH SRI WAHYUNI, A.Md

Penata Muda (III/a)

NIP. 19830606 201001 2 018

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : CICIH SRI WAHYUNI, A.Md
 NIP : 19830606 201001 2 018
 PANGKAT/GOL : Penata Muda (III/a)
 JABATAN : Pustakawan Mahir
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat
 TAHUN : 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4												5
1	Melakukan monitoring penyelenggaraan perpustakaan	Laporan	-	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	9
2	Membuat Kliping	Judul	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	2
3	Mengidentifikasi kerusakan koleksi perpustakaan	Eksemplar	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500
4	Merawat koleksi perpustakaan bersifat penanganan	Eks / lembar	75	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	75	1150
5	Melakukan layanan story telling	kali	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	11
6	Membuat statistik perpustakaan	Laporan	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2
7	Menyusun materi publisitas berbentuk poster, spanduk, pembatas buku, stiker dan sejenisnya	Tema	1	-	-	-	1	-	1	-	1	1	-	-	5
8	Melakukan layanan perpustakaan keliling	Jam	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	-	6
9	Melaksanakan penyuluhan tatap muka dalam kelompok tentang kegunaan dan pemanfaatan perpustakaan kepada pemustaka	Kali	-	1	-	-	-	1	-	1	1	1	-	-	5
10	Mengajar/melatih pada diklat fungsional/teknis bidang perpustakaan	Surat Keterangan	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	1	-	4
11	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi bidang kepastakawanan	Sertifikat	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	22

Kepala Bidang Pengembangan,
 Pengolahan Bahan Pustaka & Layanan

NORLAILA HAYATI, S.Ag
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19690108 199710 2 002

Kotawaringin Barat, Februari 2022
 Pustakawan Mahir

CICIH SRI WAHYUNI, A.Md
 Penata Muda (III/a)
 NIP. 19830606 201001 2 018

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : CICIH SRI WAHYUNI, A.Md
 NIP : 19830606 201001 2 018
 PANGKAT/GOL : Penata Muda (III/a)
 JABATAN : Pustakawan Mahir
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4	5												6
1	Terwujudnya Perpustakaan menuju Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah monitoring penyelenggaraan perpustakaan	Laporan	-	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	9
2		Jumlah Kliping	Judul	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	2
3		Jumlah koleksi perpustakaan yang diidentifikasi kerusakannya	Eksemplar	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500
4		Jumlah koleksi perpustakaan yang dirawat	Eks / lembar	75	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	75	1150
5		Jumlah kegiatan layanan story telling	kali	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	11
6		Jumlah statistik perpustakaan	Laporan	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2
7		Jumlah tema materi publisitas yang disusun	Tema	1	-	-	-	1	-	1	-	1	1	-	-	5
8		Jumlah kegiatan layanan perpustakaan keliling	Jam	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	-	6
9		Jumlah penyuluhan tatap muka dalam kelompok tentang kegunaan dan pemanfaatan perpustakaan kepada pemustaka	Kali	-	1	-	-	-	1	-	1	1	1	-	-	5
10	Terwujudnya perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial untuk Memperkuat Budaya Literasi	Jumlah kegiatan mengajar /melatih bidang perpustakaan	Surat Keterangan	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	1	-	4
11		Jumlah seminar/lokakarya/konferensi yang diikuti	Sertifikat	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	22

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	KET
1	Jumlah monitoring penyelenggaraan perpustakaan	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	Lintas Bidang
2	Jumlah Kliping	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		P2BPL
3	Jumlah koleksi perpustakaan yang diidentifikasi kerusakannya		-	P2BPL
4	Jumlah koleksi perpustakaan yang dirawat		-	P2BPL
5	Jumlah kegiatan layanan story telling		-	P2BPL
6	Jumlah statistik perpustakaan	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	-	P2BPL
7	Jumlah tema materi publisitas yang disusun		-	P2BPL
8	Jumlah kegiatan layanan perpustakaan keliling		-	Lintas Bidang
9	Jumlah penyuluhan tatap muka dalam kelompok tentang kegunaan dan pemanfaatan perpustakaan kepada pemustaka		-	Lintas Bidang
10	Jumlah kegiatan mengajar /melatih bidang perpustakaan	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	-	Lintas Bidang
11	Jumlah seminar/lokakarya/konferensi yang diikuti		-	Lintas Bidang

Kepala Bidang Pengembangan,
Pengolahan Bahan Pustaka & Layanan

NORLAILA HAYATI, S.Ag
Pembina (IV/a)
NIP. 19690108 199710 2 002

Kotawaringin Barat, Februari 2022
Pustakawan Mahir

CICIH SRI WAHYUNI, A.Md
Penata Muda (III/a)
NIP. 19830606 201001 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tuti Awaliyah, SIP
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HOTNI AFRITA PURBA,SP
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capain kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kotawaringin Barat, 02 Februari 2022

Pihak Kedua

HOTNI AFRITA PURBA, SP
NIP.19670418 199703 2 002

Pihak Pertama

TUTI AWALIYAH, SIP
NIP.19860311 201001 2 013

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : Tuti Awaliyah, SIP
 NIP : 19900311 201001 2 013
 PANGKAT/GOL : Penata (IHC)
 JABATAN : JFT Perpustakaan ahli muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOM												Jumlah
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Tertelaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya.	Jumlah Menyusun rencana kerja operasional sebagai peserta/anggota	laporan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Jumlah kegiatan monitoring dan advokasi perpustakaan	Kegiatan	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	8
		Jumlah laporan survey kebutuhan masyarakat	laporan	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
		jumlah kegiatan bimbingan pemustaka dalam bentuk pendidikan pemustaka	kali	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	3
		jumlah kegiatan sosialisasi kepubstakawanan	Kegiatan	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	6
		jumlah kegiatan memberikan konsultasi kepubstakawanan yang bersifat konsep	orang	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	6
		jumlah penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan sebagai penyaji	Kegiatan	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4
		jumlah Mengajar/melatih pada diklat fungsional/teknis bidang kepubstakawanan	surat tugas	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	6
		jumlah Membina kelompok pembaca	kali	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	3
		Mengikuti seminar /lokakarya/ konferensi di bidang Kepustakawanan	sertifikat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Jumlah Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik	kali	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	JUMLAH ANGGARAN (RP)	KET
1	Peningkatan Kapasitas Tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Menyusun rencana kerja operasional sebagai peserta/anggota		APBD
		Jumlah kegiatan monitoring dan advokasi perpustakaan		APBD
		Jumlah laporan survey kebutuhan masyarakat		APBD
2	Pemberian Penghargaan gerakan badaya gemar membaca	jumlah kegiatan bimbingan pemustaka dalam bentuk pendidikan pemustaka		APBD
		jumlah kegiatan sosialisasi kepubstakawanan		APBD
3	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	jumlah kegiatan memberikan konsultasi kepubstakawanan yang bersifat konsep kepada perorangan		APBD

4	pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	jumlah penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan sebagai penyaji	APBD
		jumlah Mengajar/melatih pada diklat fungsional/teknis bidang keputakawanan	APBD
		jumlah Membina kelompok pembaca	APBD
		Mengikuti seminar /lokakarya/ konferensi di bidang keputakawanan	APBD
		Jumlah Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan.	APBD

Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca



HOTNI AFRITA PURBA,SP
NIP.19670418 199703 2 002

Kotawaringin Barat, 02 Februari 2022
JFT. Pustakawan Ahli Muda



TUTI A'WALIYAH, SIP
NIP. 19860311 201001 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ilzam Hamidi, A.Md**

Jabatan : Pustakawan Pelaksana Lanjutan / Mahir

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Norlaila Hayati, S.Ag**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan Layanan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Pihak kedua

Norlaila Hayati, S.Ag

Pembina (IV/a)

NIP. 19690108 199710 2 002

Pihak pertama

Ilzam Hamidi, A.Md

Penata Muda (III/a)

NIP. 19770504 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : Ilzam Hamidi, A.Md
 NIP : 19770504 201101 1 001
 PANGKAT/GOL : Penata Muda (III/a)
 JABATAN : Pustakawan Mahir
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN KINERJA	KEGIATAN TUGAS JABATAN	SATUAN	TARGET												
				OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	Terwujudnya perpustakaan menuju standar nasional perpustakaan	Jumlah eksemplar buku yang telah diidentifikasi kerusakannya	Eksemplar	95	95	95	75	75	95	95	95	95	95	95	95	1100
2		Jumlah eksemplar buku yang telah dirawat	Eksemplar	190	190	190	175	175	190	190	190	190	190	190	190	2250
3		Jumlah kegiatan layanan story telling yang dilakukan	Kali	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	4
4		Jumlah laporan monitoring penyelenggaraan perpustakaan yang dikumpulkan	Laporan	-	2	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	5
5		Jumlah judul kliping yang di buat / dikumpulkan	Judul	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
6		Jumlah judul buku yang dilayankan / disediakan	Judul	-	50	-	-	-	50	-	-	50	-	50	-	200
7		Jumlah eksemplar buku yang telah dishelving	Eksemplar	290	290	290	200	200	290	290	290	290	290	290	290	3300
8		Jumlah jam efektif layanan perpustakaan keiling	Jam	2	2	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	20
9		Jumlah cantuman koleksi baru yang dientri	Cantuman	-	-	-	-	-	300	-	-	-	-	-	-	300
10	Terwujudnya perpustakaan berbasis inklusi sosial untuk memperkuat budaya literasi	Jumlah surat keterangan untuk melatih perpustakaan binaan	Surat Keterangan	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	5
11		Jumlah sertifikat seminar kepustakawanan	Sertifikat	4	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	KET
1	Jumlah eksemplar buku yang telah diidentifikasi kerusakannya	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka		
2	Jumlah eksemplar buku yang telah dirawat			
3	Jumlah kegiatan layanan story telling yang dilakukan			
4	Jumlah laporan monitoring penyelenggaraan perpustakaan yang dikumpulkan			
5	Jumlah judul kliping yang di buat / dikumpulkan			
6	Jumlah judul buku yang dilayankan / disediakan	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kab / kota		
7	Jumlah eksemplar buku yang telah dishelving			
8	Jumlah jam efektif layanan perpustakaan keliling			
9	Jumlah cantuman koleksi baru yang dientri	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial		
10	Jumlah surat keterangan untuk melatih perpustakaan binaan			
11	Jumlah sertifikat kepastakawanan			

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Atasan langsung

Norlaila Hayati, S.Ag
Pembina (IV/a)
NIP. 19690108 199710 2 002

Pustakawan Mahir

Ilzam Hamidi, A.Md
Penata Muda (III/a)
NIP. 19770504 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA | TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATNA NURHAYU KUSUMANINGRUM, S.A.P**

Jabatan : **Pengelola Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI MULYANA, SE, M.Si**

Jabatan : **Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Perlengkapan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SRI MULYANA, SE, M.Si

Penata (III/c)

NIP. 19690322 200312 2 003

RATNA NURHAYU KUSUMANINGRUM, S.A.P

Penata Muda (III/a)

NIP. 19870326 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : **RATNA NURHAYU KUSUMANINGRUM, S.A.P**
 NIP : 19870326 201001 2 007
 PANGKAT/GOL : Penata Muda (III/a)
 JABATAN : Pengelola Kepegawaian
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat
 TAHUN : 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4												5
1	Melaksanakan administrasi dan analisis kebutuhan pegawai sesuai ketentuan agar terpenuhinya jumlah pegawai yang dibutuhkan	Berkas	1											1	2
2	Mengelola data kepegawaian sesuai dengan data dari masing-masing pegawai agar mempermudah dalam proses yang berkaitan dengan kepegawaian	Berkas	15	6	6	6	6	7	7	6	6	6	6	6	83
3	Menyusun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan data-data pegawai sesuai dengan perihalnya yang diperbaharui secara berkala	Berkas	6			2			2			2		3	15
4	Menyiapkan, menghimpun dan merekap daftar hadir pegawai sesuai dengan aturan telah ditetapkan untuk mengetahui kehadiran tiap pegawai (PNS dan TKD)	Berkas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5	Membuat surat sesuai dengan arahan/disposisi atasan	Surat	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
6	Melengkapi data dukung sesuai dengan perihalnya (Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi, Zona Integritas, Benturan Kepentingan, dll)	Surat	1			1			1			1			4
7	Menyusun model Data Kepegawaian yang digunakan untuk membuat Surat Keterangan untuk mendapatkan tunjangan keluarga pegawai bagi keluarga pegawai yang ada dalam Daftar Gaji Pegawai	Surat	2					2						2	6
8	Melaksanakan administrasi tenaga kontrak (mengelola data pegawai kontrak dan menyiapkan kontrak Surat Perjanjian Kerja setiap tahun anggaran)	Surat		20										1	21
9	Mengelola surat, dokumen dan arsip menurut jenis dan sifatnya	Surat	60	20	20	10	10	20	20	20	20	20	20	60	240

Kasubbag. Umum, Kepegawaian dan Perlengkapan


SRI MULYANA SE, M.Si
 Penata (III/c)
 NIP. 19690322 200312 2 003

Kotawaringin Barat, Januari 2022
Pengelola Kepegawaian


RATNA NURHAYU KUSUMANINGRUM, S.A.P
 Penata Muda (III/a)
 NIP. 19870326 201001 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DENOK MULAT SUWARTINI
Jabatan : JFT. Pustakawan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HOTNI AFRITA PURBA,SP
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capain kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kotawaringin Barat, 02 Februari 2022

Pihak Kedua

HOTNI AFRITA PURBA,SP
NIP.19670418 199703 2 002

Pihak Pertama

DENOK MULAT SUWARTINI
~~119650504 199003 2 066~~

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : DENOK MULAT SURANTINI
 NIP : 19650504 199003 2 006
 PANGK/ : Penata Tk. I (III/d)
 JABATA : JFT, Pustakawan Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOM												Jumlah
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Terlaksananya pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat Kabupaten Kota secara tepat sasaran	Jumlah Lomba yang dilaksanakan	Kegiatan	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan berbasis Inklusi Sosial di wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah sosialisasi dan publikasi yang dilaksanakan	Kegiatan	0	0,4	0,28	0	0,28	0,28	0,28	0,12	0,12	0,12	0,12	0	2

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	JUMLAH ANGGARAN (RP)	KET
1	pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Jumlah Lomba Yang dilaksanakan	Rp	APBD
2	Pengembangan Letarasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Sosialisasi dan Publikasi yang dilaksanakan	Rp	APBD

Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
 Pembudayaan Kegemaran Membaca

HOTNI AFRITA PURBA,SP
 NIP.19670418 199703 2 002

Kotawaringin Barat, 02 Februari 2022
 JFT, Pustakawan Ahli Muda

DENOK MULAT SURANTINI
 19650504 199003 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MIAN HOTNIDA BUTAR-BUTAR, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Tenaga Perpustakaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HOTNI AFRITA PURBA,SP
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kotawaringin Barat, 02 Februari 2022

Pihak Kedua

HOTNI AFRITA PURBA,SP
NIP.19670418 199703 2 002

Pihak Pertama

MIAN HOTNIDA BUTAR-BUTAR, SE
NIP.19721227 199403 2 006

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : MIAN HOTNIDA BUTAR-BUTAR, SE
 NIP : 19721227 199403 2 006
 PANGKAT/GOL : Penata Tk. I (III/d)
 JABATAN : Kepala Sekel Pembinaan Tenaga Perpustakaan
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOM												Jumlah
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah aktifitas rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Orang	0	0	0	4	0	0	0	0	0	1	0	0	5
		Jumlah kegiatan monitoring dan advokasi perpustakaan desa/kef dan sekolah	Lokasi	0	8	5	2	5	2	2	2	0	0	0	0	26
		Jumlah tenaga pengelola perpustakaan dan pustakawan yang dibina	Orang	0	0	0	0	0	48	0	0	0	35	0	0	83
		Jumlah tenaga pengelola perpustakaan desa/kef dan sekolah yang mengikuti magang	Orang	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	10

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	JUMLAH ANGGARAN (RP)	KET
1	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah aktifitas rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Rp	- APBD
		Jumlah kegiatan monitoring dan advokasi perpustakaan desa/kef dan sekolah	Rp	- APBD
		Jumlah tenaga pengelola perpustakaan dan pustakawan yang dibina	Rp	- APBD
		Jumlah tenaga pengelola perpustakaan desa/kef dan sekolah yang mengikuti magang	Rp	- APBD

Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
 Pembudayaan Kegemaran Membaca



HOTNI AFRITA PURBA, SP
 NIP.19670418 199703 2 002

Kotawaringin Barat, 02 Februari 2022
 Kasi Pembinaan Tenaga Perpustakaan



MIAN HOTNIDA BUTAR-BUTAR, SE
 NIP.19721227 199403 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BASUKI, SE**

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **CICI SAPUTRI, SSTP**

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Pihak Kedua,

CICI SAPUTRI, SSTP

Pembina Tk. I

NIP. 19830320 200112 2 002

Pihak Pertama,

BASUKI, SE

Penata Tk. I

NIP. 19681110 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : BASUKI, SE
 NIP : 19681110 199703 1 005
 PANGKAT/GOL : Penata Tk. III/d
 JABATAN : Arsiparis Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML	
1	2	3	4	5													6
1	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga kearsipan yang dibina	Orang		35		4	70								109	
		Jumlah pengawasan kearsipan	SKPD		4	4		4	4	4						20	

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah tenaga kearsipan yang dibina	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	0,00	APBD
	Jumlah pengawasan kearsipan	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	0,00	APBD

Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan


CICK SAPUTRI, SSTP
 Penata Tk. I

NIP. 19830320 200112 2 002

Kotawaringin Barat, Februari 2022

Arsiparis Ahli Muda


BASUKI, SE
 Penata Tk. I

NIP. 19681110 199703 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASADIN ANHAR, S.Ptk**
Jabatan : **Calon Pustakawan Ahli Pertama**
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : **MIAN HOTNIDA BUTAR BUTAR, SE**
Jabatan : **Kepala Seksi Pembinaan Tenaga Perpustakaan**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, 02 Februari 2022

Pihak Kedua,

MIAN HOTNIDA BUTAR BUTAR, SE

Penata Tingkat

NIP. 19721227 199403 2 006

Pihak Pertama,

ASADIN ANHAR, S.Ptk

Penata Muda

NIP. 19911119 202012 1 010

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : ASADIN ANHAR, S.PtK
NIP : 19911119 202012 1 010
PANGKAT/GOL : Penata Muda (IIIa)
JABATAN : Calon Pustakawan Ahli Pertama
SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOM												Jumlah
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah surat masuk dan keluar yang dicatat dan dokumen dll yang diarsipkan	Surat, Dokumen	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	115
		Jumlah laporan pembinaan tenaga perpustakaan yang diketik	Laporan	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
		Jumlah laporan statistik data pengunjung perpustakaan desa dan layanan mobil perpustakaan keliling	Laporan Data Statistik	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Jumlah kegiatan sosialisasi perpustakaan melalui layanan mobil perpustakaan keliling	Kegiatan	0	2	1	0	1	1	2	0	2	2	1	0	12
		Jumlah surat tugas mengajar dan melatih pada diklat fungsional/ teknis bidang kepustakawanan	Surat Tugas	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	6
		Jumlah sertifikat mengikuti seminar/ lokakarya dalam bidang kepustakawanan sebagai peserta	Dokumen/ Sertifikat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Jumlah kegiatan tugas lain monitoring perpustakaan desa/ sekolah	Surat Tugas	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	8

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	JUMLAH ANGGARAN (RP)	KET
1	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah surat masuk dan keluar yang dicatat dan dokumen dll yang diarsipkan		APBD
		Jumlah laporan pembinaan tenaga perpustakaan yang diketik		APBD
		Jumlah laporan statistik data pengunjung perpustakaan desa dan layanan mobil perpustakaan keliling		APBD
		Jumlah kegiatan sosialisasi perpustakaan melalui layanan mobil perpustakaan keliling		APBD
		Jumlah surat tugas mengajar dan melatih pada diklat fungsional/ teknis bidang kepustakawanan		APBD
		Jumlah sertifikat mengikuti seminar/ lokakarya dalam bidang kepustakawanan sebagai peserta		APBD
		Jumlah kegiatan tugas lain monitoring perpustakaan desa/ sekolah		APBD

Kotawaringin Barat, 02 Februari 2022

Kepala Seksi Pembinaan Tenaga Perpustakaan

MIAN HOTNIDA BUTAR BUTAR, SE
NIP.19721227 199403 2 006

Calon Pustakawan Ahli Pertama

ASADIN ANHAR, S.PtK
NIP. 19911119 202012 1 010