



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

DINAS KESEHATAN

Jalan Cilik Riwut II No. 210 Pangkalan Bun Kalimantan Tengah 74112
Telp. : (0532) 2031503 Faks. : (0532) 2031502 Email : info@dinkeskobar.com
Website : www.dinkes.kotawaringinbaratkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

NOMOR : 440 / / KD.A

TENTANG

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN TENTANG URAIAN TUGAS
PEJABAT ESELON II, III, IV, JABATAN FUNGSIONAL UMUM (JFU)
DAN JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU (JFT)
PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

- Menimbang : a. bahwa, untuk kelancaran pelaksanaan tugas sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Nomor 10 Tahun 2009 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kesehatan Kabupaten Kotawaringin Barat dipandang perlu untuk menjabarkan lebih lanjut ke dalam uraian tugas pejabat eselon II, III, IV, Jabatan Fungsional Umum (JFU) dan Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) dilingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Kotawaringin Barat.
- b. bahwa, uraian tugas tersebut dipandang perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Kotawaringin Barat.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3390);
3. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4548);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4018) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4194);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 14 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Daerah yang Menjadi Kewenangan Kabupaten Kotawaringin Barat;

7. Peraturan Daerah Kabupaten kotawaringin Barat Nomor 17 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 08 Tahun 2006 tentang Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Kesehatan dan Angka Kreditnya;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 08 Tahun 2008 tentang Jabatan Fungsional Asisten Apoteker dan Angka Kreditnya;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 01 Tahun 2008 tentang Jabatan Fungsional Bidan dan Angka Kreditnya;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 30 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Perekam Medis dan Angka Kreditnya;
12. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 19 Tahun 2000 tentang Jabatan Fungsional Perawat Gigi dan Angka Kreditnya;
13. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 22 Tahun 2001 tentang Jabatan Fungsional Perawat Gigi dan Angka Kreditnya;
14. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 23 Tahun 2001 tentang Jabatan Fungsional Nutrisionis dan Angka Kreditnya;
15. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 58 Tahun 2000 tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Kesehatan Masyarakat dan Angka Kreditnya;
16. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 94 Tahun 2000 tentang Jabatan Fungsional Perawat dan Angka Kreditnya;
17. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 139 Tahun 2003 tentang Jabatan Fungsional Dokter dan Angka Kreditnya;
18. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 140 Tahun 2003 tentang Jabatan Fungsional Apoteker dan Angka Kreditnya;
19. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 141 Tahun 2003 tentang Jabatan Fungsional Dokter Gigi dan Angka Kreditnya;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT TENTANG URAIAN TUGAS PEJABAT ESELON II, III, IV, JABATAN FUNGSIONAL UMUM (JFU) DAN JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU (JFT) DILINGKUNGAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT.
- KESATU : Uraian tugas pejabat eselon II, III, IV, Jabatan Fungsional Umum (JFU) dan Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) dilingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Kotawaringin Barat.
- KEDUA : Uraian tugas dimaksud sebagaimana terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Pangkalan Bun
Pada tanggal 28 Januari 2014

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

Drg. INDRAWAN SAKTI, M.Kes
NIP.19610521 199303 1 004

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
NOMOR : 440 / / KD. A
TANGGAL : 28 JANUARI 2014
TENTANG : URAIAN TUGAS PEJABAT ESELON II, III, IV, JABATAN FUNGSIONAL UMUM (JFU)
DAN JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU (JFT) DILINGKUNGAN DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT.

KEPALA DINAS KESEHATAN

Nama : drg. INDRAWAN SAKTI, M.Kes
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I, IV/b
Eselon : II - B

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Dinas Kesehatan mempunyai uraian tugas :

1. Merumuskan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kesehatan sesuai dengan Rencana Jangka Panjang dan Menengah Kesehatan sesuai dengan Misi dan Visi serta petunjuk Kepala Daerah/Pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Merumuskan Kebijakan yang akan ditetapkan oleh Bupati dalam pembinaan program dan pengelolaan administrasi kesehatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
3. Merumuskan kebijakan Dinas Kesehatan sebagai tindak lanjut kebijakan Pemerintah Daerah (Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati) sebagai pedoman operasional pelaksanaan tugas lebih lanjut;
4. Mengkoordinasikan konsep kebijakan dibidang kesehatan;
5. Menyetujui naskah Dinas tentang kebijakan yang akan ditandatangani Bupati atau Sekretaris Daerah;
6. Menyelenggarakan sosialisasi peraturan perundang-undangan dibidang kesehatan;
7. Mengkaji, menganalisis dan merumuskan sistem pembinaan tenaga kesehatan berdasarkan data kinerja dan disiplin pegawai;
8. Melakukan koordinasi dengan lintas sektor dan lintas program dengan SKPD terkait;
9. Mendistribusikan pekerjaan kepada pejabat dibawahnya sesuai dengan bidang tugasnya agar dapat diselesaikan secara proporsional;
10. Melakukan pembinaan teknis dan administratif kepada unit-unit kerja di bawahnya (Unit Pelaksana Teknis) melalui prosedur dan mekanisme kerja yang berlaku agar terjadi sinkronisasi pelaksanaan misi organisasi sampai tingkat unit kerja terendah;
11. Melakukan pembinaan, pengawasan, pengendalian dan evaluasi program pembangunan bidang kesehatan agar lancar dalam pelaksanaan tugas serta sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan;
12. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku sebagai cerminan penampilan kinerjanya;
13. Melaporkan pelaksanaan tugas Dinas Kesehatan baik secara lisan maupun tertulis kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah;
14. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Drg. INDRAWAN SAKTI, M.Kes
NIP. 19610521 199303 1 004

SEKRETARIS DINAS KESEHATAN

Nama : ACHMAD ROIS, SKM, M.Kes
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I, IV/b
Eselon : III - A

Dalam melaksanakan fungsi, Sekretaris Dinas Kesehatan mempunyai uraian tugas :

1. Menyusun perencanaan program dan kegiatan dilingkungan Sekretariat Dinas Kesehatan berdasarkan kebijakan umum Kepala Dinas dan Renstra Dinas Kesehatan sebagai pedoman kerja;
2. Melaksanakan koordinasi dengan kepala bidang dalam rangka pelaksanaan tugas;
3. Membagi tugas dan mengendalikan seluruh kegiatan di sekretariat agar sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan;
4. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar sesuai rencana dan tujuan yang telah ditetapkan;
5. Melaksanakan urusan Administrasi Umum, kepegawaian, perlengkapan, keuangan, dan administrasi perencanaan;
6. Mengarahkan disposisi dan perintah tertulis/lisan Pimpinan kepada bidang/bagian yang bersangkutan sesuai tugas pokoknya agar dapat diselesaikan secara proporsional;
7. Mengkoordinir pelaksanaan tugas rutin di lingkungan Sekretariat Dinas Kesehatan;
8. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian terhadap pendistribusian alat tulis kantor dan barang inventaris Dinas Kesehatan;
9. Menyiapkan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan maupun dalam penyelesaian suatu masalah;
10. Mengkoordinir urusan Organisasi dan tatalaksana, Analisis Jabatan, dan dokumentasi Peraturan Perundang-undangan;
11. Mengoreksi, mengawasi, mengendalikan pekerjaan yang dilaksanakan oleh bawahan;
12. Memberikan saran, masukan dan pertimbangan kepada Kepala Dinas selaku Atasan langsung sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
13. Melaksanakan pengawasan, pengendalian serta evaluasi program dan kegiatan di lingkungan Sekretariat Dinas Kesehatan;
14. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
15. Melaporkan pelaksanaan tugas kegiatan Sekretariat kepada Kepala Dinas Kesehatan baik secara lisan maupun tertulis;
16. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ACHMAD ROIS, SKM, M.Kes
NIP. 19691104 199203 1 002

Mengetahui:
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

Drg. INDRAWAN SAKTI, M.Kes
NIP. 19610521 199303 1 004

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PROGRAM**

Nama : H. AMAT SULKAN, SKM, M.Si
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : IV - A

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pengendalian Program mempunyai uraian tugas :

1. Menyiapkan bahan dan dokumen perencanaan dalam program jangka panjang, jangka menengah dan tahunan;
2. Menyusun usulan-usulan kegiatan yang diusulkan program-program dan yang diusulkan melalui mekanisme Musrenbang kedalam Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Jangka Panjang serta Rencana Kerja Tahunan;
3. Menyusun dan mengevaluasi indikator kinerja tahunan program pembangunan dan pelayanan kesehatan;
4. Menyusun draft dokumen Rencana Strategis / Rencana kinerja (Renstra / Renja) SKPD;
5. Menyusun draft dokumen anggaran RAPBD dan APBD meliputi dokumen RKA/RKAP SKPD, DPA/DPPA SKPD, Anggaran Kas DPA/DPPA SKPD,
6. Menyusun Laporan RFK APBD dan TEPPA;
7. Menyusun dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja Tahunan (PKT);
8. Menyusun Rencana Umum Pengadaan Barang / Jasa (RUPBJ);
9. Menyusun usulan Program dan kegiatan bersumber dana Tugas Pembantuan dan Dana Alokasi Khusus;
10. Menyusun laporan tahunan berupa : Laporan Kinerja (LAKIP) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) pada SKPD Dinas Kesehatan;
11. Menyusun dan melaporkan capaian program pembangunan dan pelayanan kesehatan periodek dalam upaya pengendalian dan pelaporan;
12. Menyelenggarakan dan memfasilitasi rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan evaluasi dalam rangka peningkatan kinerja SKPD;
13. Mengikuti kegiatan-kegiatan yang terkait dengan fungsi perencanaan dan pengendalian program;
14. Mereview dan memberi masukan kepada Atasan atas usulan SK Kepala Dinas, SK Bupati, Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati terkait program/kegiatan pada SKPD Dinas Kesehatan;
15. Menyelenggarakan dan memfasilitasi monitoring dan evaluasi lapangan terhadap pelaksanaan pembangunan dan dan pelayanan kesehatan terpadu;
16. Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai bidang tugas dan tanggung jawabnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
17. Mengevaluasi pelaksanaan tugas sub bagian perencanaan dan pengendalian program agar diperoleh hasil kerja yang tepat dan akurat dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
18. Memberikan saran, masukan dan pertimbangan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
19. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
20. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

H. AMAT SULKAN, SKM, M.Si
NIP. 19641120 198802 1 001

Mengetahui:
SEKRETARIS DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

ACHMAD ROIS, SKM, M.Kes
NIP. 19691104 199203 1 002

**PENGUMPUL DAN PENGOLAH DATA
PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PROGRAM**

Nama : UNGGUL CAHYA SAPUTRA, AMKL
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan dan Pengendalian Program mempunyai uraian tugas :

1. Mengumpulkan, merekapitulasi dan mengkoordinasikan rencana pra Renstra / Renja masing-masing bidang/program menjadi Renstra/Renja SKPD serta memasukan hasil Renstra dan Renja kedalam aplikasi Sistem Rencana Pembangunan Daerah (Sisrenbangda);
2. Mengumpulkan, merekapitulasi dan mengkoordinasikan rencana RKA/RKAP masing-masing bidang menjadi RKA/RKAP SKPD serta memasukan hasil RKA SKPD kedalam Aplikasi Simkada;
3. Mengumpulkan, merekapitulasi dan mengkoordinasikan rencana DPA/DPPA masing-masing bidang menjadi DPA/DPPA SKPD serta memasukan hasil DPA/DPPA kedalam aplikasi Simkada;
4. Mengumpulkan, merekapitulasi dan mengkoordinasikan rencana anggaran kas DPA/DPPA masing-masing bidang menjadi anggaranKas DPA/DPPA SKPD serta memasukan hasil anggaranKas DPA/DPPA kedalam aplikasi Simkada;
5. Mengumpulkan, mengkoordinasikan dan merekapitulasi RFK dan menyusun Laporan RFK APBD setiap bulan, triwulan, semesteran dan tahunan serta memasukan laporan RFK kedalam aplikasi Siporda;
6. Mengumpulkan, mengkoordinasikan dan merekapitulasi TEPPA program dan kegiatan dan menyusun laporan TEPPA setiap bulan, triwulan, semesteran dan tahunan;
7. Menyiapkan dan menyusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja Tahunan (PKT)
8. Mengumpulkan, mengkoordinasikan dan merekapitulasi Rencana Umum Pengadaan Barang / Jasa (RUPBJ);
9. Mengumpulkan, merekapitulasi dan mengkoordinasikan usulan bidang menjadi menjadi usulan SKPD yang berupa rencana usulan Tugas Pembantuan dan Dana Alokasi Khusus serta memasukan ke aplikasi E-DAK dan E-PLAN;
10. Membantu Kasubbag Perencanaan dan Pengendalian Program menyusun LAKIP dan LPPD;
11. Mengumpulkan, merekapitulasi dan memasukan data aplikasi Siknas Online;
12. Mengelola Admin Website SKPD Dinas Kesehatan (Web Admin);
13. Mengkoordinasikan website Puskesmas dan Labkesda;
14. Mengelola Sikda Generik Dinas Kesehatan dan jaringannya;
15. Menyiapkan rencana pengembangan IT SKPD berupa Roadmap pengembangan IT dan data center, serta membantu mengelola dan merawat perawatan IT SKPD Dinas Kesehatan;
16. Mengumpulkan, merekapitulasi dan mengkoordinasikan serta menyusun data-data permintaan dari Kementerian Kesehatan dan Dinas Kesehatan Provinsi, BPS serta permintaan dari lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat (Bupati, Setda, Bappeda, DPKD, Inspektorat, BPMD, dan lain-lainnya);
17. Menyusun dan mengupdate data dinding ruang perencanaan;
18. Menyiapkan SK KPA, PPTK, pengelola web SKPD dan SK lain yang ditugaskan pimpinan;
19. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

UNGUGL CAHYA SAPUTRA, AMKL
NIP. 19800324 200903 1 010

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN
PROGRAM

H. AMAT SULKAN, SKM, M.Si
NIP. 19641120 198802 1 001

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : JULIYAH, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pelaksana Sub Bagian Perencanaan dan Pengendalian Program mempunyai uraian tugas :

1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk pada sub bagian perencanaan dan pengendalian program, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;
2. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
3. Mendokumentasikan surat, data dan dokumen pada sub bagian perencanaan dan pengendalian program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
4. Mengumpulkan, merekapitulasi dan mengkoordinasikan rencana RKA/RKAP masing-masing bidang menjadi RKA/RKAP SKPD serta memasukan hasil RKA SKPD kedalam Aplikasi Simkada;
5. Mengumpulkan, merekapitulasi dan mengkoordinasikan rencana DPA/DPPA masing-masing bidang menjadi DPA/DPPA SKPD serta memasukan hasil DPA/DPPA kedalam aplikasi Simkada;
6. Mengumpulkan, merekapitulasi dan mengkoordinasikan rencana anggaran kas DPA/DPPA masing-masing bidang menjadi anggaran Kas DPA/DPPA SKPD serta memasukan hasil anggaran Kas DPA/DPPA kedalam aplikasi Simkada;
7. Mengumpulkan, mengkoordinasikan dan merekapitulasi RFK dan menyusun Laporan RFK APBD setiap bulan, triwulan, semesteran dan tahunan serta memasukan laporan RFK kedalam aplikasi Siporda;
8. Mengumpulkan, mengkoordinasikan dan merekapitulasi TEPPA program dan kegiatan dan menyusun laporan TEPPA setiap bulan, triwulan, semesteran dan tahunan;
9. Menyiapkan dan menyusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja Tahunan (PKT);
10. Mengumpulkan, mengkoordinasikan dan merekapitulasi Rencana Umum Pengadaan Barang / Jasa (RUPBJ);
11. Mengumpulkan, merekapitulasi dan mengkoordinasikan usulan bidang menjadi menjadi usulan SKPD yang berupa rencana usulan Tugas Pembantuan dan Dana Alokasi Khusus serta memasukan ke aplikasi E-DAK dan E-PLAN;
12. Membantu Kasubbag Perencanaan dan Pengendalian Program menyusun LAKIP dan LPPD;
13. Mengumpulkan, merekapitulasi dan memasukan data aplikasi Siknas Online;
14. Mengumpulkan, merekapitulasi dan mengkoordinasikan serta menyusun data-data permintaan dari Kementerian Kesehatan dan Dinas Kesehatan Provinsi, BPS serta permintaan dari lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat (Bupati, Setda, Bappeda, DPKD, Inspektorat, BPMD, dan lain-lainnya);
15. Menyusun dan mengupdate data dinding ruang perencanaan;
16. Menyiapkan SK KPA, PPTK, pengelola web SKPD dan SK lain yang ditugaskan pimpinan;
17. Membantu Kasubbag Perencanaan dan Pengendalian Program menyusun LAKIP dan LPPD;
18. Mengumpulkan, merekapitulasi dan memasukan data aplikasi Siknas Online;
19. Mengelola Sekretariat Website SKPD Dinas Kesehatan (Sekretariat);
20. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

JULIYAH, A.Md

NIP. 19830706 201001 2 028

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN PENGENDALIAN PROGRAM

H. AMAT SULKAN, SKM, M.Si

NIP. 19641120 198802 1 001

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Nama : SRI RAHAYUNINGSIH, S.Sos
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : IV - A

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Sub Bagian Keuangan mempunyai uraian tugas :

1. Membuat rencana kegiatan Subbag Keuangan berdasarkan tugas pokok dan fungsi sebagai pedoman kerja;
2. Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai bidang tugas dan tanggung jawabnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
3. Memberikan petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
4. Menganalisa data keuangan agar tersedia data yang akurat;
5. Melaksanakan fungsi verifikasi dan pengujian SPM;
6. Memeriksa hasil kegiatan pelaksanaan tugas bawahan sesuai prosedur yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
7. Mengadakan Koordinasi penyusunan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi keuangan baik lintas program maupun sektor terkait;
8. Mengevaluasi pelaksanaan tugas sub bagian Keuangan agar diperoleh hasil kerja yang tepat dan akurat dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
9. Memberikan saran, masukan dan pertimbangan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
10. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
11. Menyusun Laporan dalam bentuk Laporan Keuangan sebagai pertanggung jawaban kepada Atasan;
12. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SRI RAHAYUNINGSIH, S.Sos
NIP. 19670607 199303 2 004

Mengetahui:
SEKRETARIS DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

ACHMAD ROIS, SKM, M.Kes
NIP. 19691104 199203 1 002

BENDAHARA PENGELUARAN

Nama : ARI DIAN RIVAL, SE
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bendahara Pengeluaran mempunyai uraian tugas :

1. Menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD Dinas Kesehatan;
2. Membuat SPJ berdasarkan bukti-bukti pengeluaran;
3. Membuat SPJ fungsional dan melakukan rekonsiliasi kas, rekonsiliasi SP2D dan rekonsiliasi bank setiap bulannya;
4. Melakukan pemeriksaan kas bersama Kepala SKPD minimal 3 bulan sekali;
5. Membuat Register SPD, SPP, SPM, SP2D;
6. Memberikan saran, masukan dan pertimbangan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
7. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban;
8. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ARI DIAN RIVAL, SE
NIP. 19830530 200903 2 003

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

SRI RAHAYUNINGSIH, S.Sos
NIP. 19691104 199203 1 002

PENATA LAPORAN KEUANGAN

Nama : RINI AGUSTINA PERMANA SARI, SE
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Penata Laporan Keuangan mempunyai uraian tugas :

1. Menerima disposisi dari Atasan;
2. Menerima dan menyetorkan uang setoran Retribusi pelayanan kesehatan dari Puskesmas dan Labkesda;
3. Mencatat dan membukukan setoran Retribusi pelayanan kesehatan dari Puskesmas dan Labkesda;
4. Membuat SPJ Pendapatan ke Dinas Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Mengarsipkan SPJ / Keuangan;
6. Merekap dan melaporkan SPT Masa;
7. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RINI AGUSTINA PERMANA SARI, SE
NIP. 19860811 201001 2 006

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

SRI RAHAYUNINGSIH, S.Sos
NIP. 19691104 199203 1 002

PEMBUAT DAFTAR GAJI

Nama : RINI DEWI SUDIASIH
Pangkat/Golongan : Pengatur Muda Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pembuat Daftar Gaji mempunyai uraian tugas :

1. Menerima disposisi dari Atasan;
2. Membuat rencana kegiatan sesuai dengan bidang tugas yang diberikan oleh Atasan;
3. Membuat daftar amprahan gaji setiap awal bulan;
4. Membuat daftar kekurangan gaji (rapelan);
5. Mencatat dan mendata kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya;
6. Mengarsipkan data-data kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya;
7. Memberikan saran, masukan dan pertimbangan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
9. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RINI DEWI SUDIASIH
NIP. 19721031 200604 2 006

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

SRI RAHAYUNINGSIH, S.Sos
NIP. 19691104 199203 1 002

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU

Nama : DAMI, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur Muda Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bendahara Pengeluaran Pembantu mempunyai uraian tugas :

1. Menerima disposisi dari Atasan;
2. Membantu tugas – tugas bendahara pengeluaran;
3. Mencatat dan mendata kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya;
4. Mengarsipkan data-data kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya;
5. Memberikan saran, masukan dan pertimbangan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
6. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

DAMI, A.Md

NIP. 19831205 200604 2 013

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

SRI RAHAYUNINGSIH, S.Sos

NIP. 19691104 199203 1 002

VERIFIKATOR KEUANGAN

Nama : MUHAMMAD SAINI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Verifikator keuangan mempunyai uraian tugas :

1. Menerima disposisi dari Atasan;
2. Menerima SPJ dari PPTK untuk diverifikasi;
3. Menerima dan menyortir bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta Buku Kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan/penelitian;
4. Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan Buku Kas agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya;
5. Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Melaporkan hasil temuan pemeriksaan kepada atasan untuk memperoleh tindak lanjut sebagai bahan laporan pimpinan; dan
7. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MUHAMMAD SAINI

NIP. 19651105 198903 1 015

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

SRI RAHAYUNINGSIH, S.Sos
NIP. 19691104 199203 1 002

PENGADMINISTRASI SPP dan SPM

Nama : KHAIRIL ANWAR
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi SPP dan SPM pada sub bagian keuangan mempunyai uraian tugas :

1. Menerima disposisi dari Atasan;
2. Membuat rencana kegiatan sesuai dengan bidang tugas yang diberikan oleh Atasan;
3. Membuat SPP dan SPM;
4. Mencatat dan mendata kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya;
5. Mengarsipkan data-data kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya;
6. Memberikan saran, masukan dan pertimbangan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
7. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

KHAIRIL ANWAR
NIP. 19660221 198703 1 006

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

SRI RAHAYUNINGSIH, S.Sos
NIP. 19691104 199203 1 002

**KEPALA SUB BAGIAN
UMUM, KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN**

Nama : SYAMSIDAR
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : IV - A

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Perlengkapan mempunyai uraian tugas :

1. Membuat rencana kegiatan Subbag Umum, Kepegawaian dan Perlengkapan berdasarkan tugas pokok dan fungsi sebagai pedoman kerja;
2. Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai bidang tugas dan tanggung jawabnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
3. Memberikan petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
4. Melaksanakan pengelolaan administrasi umum, surat menyurat, kearsipan dan Perpustakaan Dinas;
5. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian meliputi kebutuhan pegawai, penempatan pegawai, kenaikan pangkat, mutasi pegawai, bezzeting dan lain-lain;
6. Melaksanakan dan membuat Analisis Rencana Kebutuhan Barang / perlengkapan kerumahtanggaan rutin dinas serta rencana penghapusannya sesuai ketentuan yang berlaku;
7. Melaksanakan pengadaan, penyimpanan serta mendistribusikan kebutuhan alat tulis kantor (ATK), barang perlengkapan dan peralatan kantor;
8. Melaksanakan pemeliharaan, perawatan, perbaikan dan mengusulkan penghapusan barang inventaris sesuai ketentuan yang berlaku;
9. Melaksanakan pengelolaan protokol dinas dan kehumasan;
10. Melaksanakan pembinaan karier dan kesejahteraan pegawai;
11. Melaksanakan pengelolaan kebersihan, ketertiban dan keamanan Dinas Kesehatan;
12. Menyiapkan dan menyajikan data-data kepegawaian maupun yang berkaitan dengan bidang kesehatan sebagai bahan informasi;
13. Mengevaluasi pelaksanaan tugas sub bagian Umum, Kepegawaian dan Perlengkapan agar diperoleh hasil kerja yang tepat dan akurat dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang
13. Memberikan saran, masukan dan pertimbangan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
14. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
15. Melaporkan pelaksanaan tugas sub bagian Umum, Kepegawaian dan Perlengkapan sebagai pertanggung jawaban kepada Atasan;
16. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SYAMSIDAR

NIP. 19620408 198803 2 006

Mengetahui:
SEKRETARIS DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

ACHMAD ROIS, SKM, M.Kes
NIP. 19691104 199203 1 002

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Nama : RUSMILI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Kepegawaian mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan pengetikan surat menyurat berdasarkan disposisi dari Atasan;
2. Membantu mengagendakan surat masuk dan keluar sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;
3. Membantu PPTK mengerjakan administrasi rutin kantor dinas kesehatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
4. Membuat daftar gaji dokter dan bidan PTT secara manual dan online setiap awal bulan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
5. Mengusulkan gaji dokter dan bidan PTT secara manual dan online ke Biro Umum Kementerian Kesehatan RI sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
6. Membuat SK Penempatan dan SPMT secara online untuk dokter dan bidan PTT;
7. Memberikan saran, masukan dan pertimbangan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
8. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RUSMILI
NIP. 19620301 198803 2 006

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM, KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN

SYAMSIDAR
NIP. 19620408 198803 2 006

**PEMROSES KENAIKAN PANGKAT, PENSIUN DAN
JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU**

Nama : SARIFUDDIN
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pemroses Kenaikan Pangkat, Pensiun dan Jabatan Fungsional Tertentu mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan pengetikan surat menyurat berdasarkan disposisi dari Atasan;
2. Menerima dan mencatat data dan berkas kelengkapan kenaikan pangkat, pensiun, serta data pegawai sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut;
3. Memeriksa data dan berkas kelengkapan kenaikan pangkat, pensiun, serta data pegawai sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka proses lebih lanjut;
4. Mengelompokkan data dan berkas kelengkapan kenaikan pangkat, pensiun, serta data pegawai sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah;
5. Mengelola pengangkatan dan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Tertentu sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
6. Membuat SK perubahan dalam Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
7. Memroses kenaikan pangkat, pensiun, SK perubahan Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima;
8. Mengajukan bahan usulan kepangkatan, pensiun kepada instansi terkait sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka proses lebih lanjut;
9. Memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam pelaksanaan proses kenaikan pangkat, pensiun, serta data pegawai dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut;
10. Memberikan saran, masukan dan pertimbangan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
11. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
12. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SARIFUDDIN

NIP. 19641013 198603 1 010

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM, KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN

SYAMSIDAR

NIP. 19620408 198803 2 006

PEMROSES KENAIKAN GAJI BERKALA

Nama : H.M. NIRWANSYAH
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pemroses kenaikan gaji berkala mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan pengetikan surat menyurat berdasarkan disposisi dari Atasan;
2. Menerima dan mencatat data pegawai dan berkas kelengkapan kenaikan gaji berkala sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut;
3. Memeriksa data pegawai dan berkas kelengkapan kenaikan gaji berkala sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka proses lebih lanjut;
4. Mengelompokkan data pegawai dan berkas kelengkapan kenaikan gaji berkala sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah;
5. Mengkompilasi dan menyeleksi data dan kelengkapan berkas mutasi dan tenaga PTT sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka proses lebih lanjut;
6. Memroses kenaikan gaji berkala sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima;
7. Memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam pelaksanaan proses kenaikan gaji berkala, mutasi pegawai dan tenaga PTT sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut;
8. Memberikan saran, masukan dan pertimbangan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
9. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
10. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

H.M. NIRWANSYAH
NIP. 19600216 199203 1 003

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM, KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN

SYAMSIDAR
NIP. 19620408 198803 2 006

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : HAMDAN
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi umum mempunyai uraian tugas :

1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk dan keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;
2. Memberi lembar pengantar (Lembar disposisi) pada surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
4. Menyeleksi surat masuk setelah didisposisi Kepala Dinas serta mendistribusikan ke bidang-bidang / sub bagian;
5. Mendokumentasikan / mengagendakan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Membantu dalam pengelolaan kebersihan, ketertiban dan keamanan lingkungan kantor Dinas Kesehatan;
7. Membantu menyiapkan peralatan dan perlengkapan protokoler untuk kegiatan upacara di Dinas Kesehatan;
8. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
9. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

HAMDAN
NIP. 19640101 199102 1 005

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM, KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN

SYAMSIDAR
NIP. 19620408 198803 2 006

PENGINVENTARIS PERLENGKAPAN

Nama : SUHARJO
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Penginventaris Perlengkapan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan pengelolaan barang-barang perlengkapan dan peralatan (Inventaris) Dinas Kesehatan;
2. Mengumpulkan data melalui laporan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;
3. Mencatat dan menjumlah seluruh Barang Milik Daerah (BMD) yang berada dimasing-masing unit kerja kedalam KIB, KIR, buku Inventaris, buku induk inventaris sesuai kodefikasi dan penggolongan BMD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar mengetahui kondisi yang sebenarnya;
4. Membuat daftar inventaris BMD menurut jenis merek tahun pembuatan, pembelian, dan nomor kode dengan menggunakan sarana sesuai ketentuan yang berlaku agar mudah ditemukan;
5. Membuat susunan nomor dan kode inventaris BMD agar dapat memudahkan pengecekan;
6. Melakukan pencatatan BMD yang dipelihara/diperbaiki kedalamkartu pemeliharaan;
7. Menyiapkan laporan barang pengguna semesteran (LBPS) dan laporan barang pengguna tahunan (LBPT) serta laporan inventarisasi 5 tahun yang berada di SKPD kepada pengelola;
8. Menyiapkan usulan penghapusan BMD yang rusak atau tidak dipergunakan lagi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
9. Melaksanakan kegiatan administrasi umum kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
10. Mengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMKA) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga dapat mempermudah dalam penyajian data dan informasi kepegawaian;
11. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
12. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SUHARJO

NIP. 19610120 198801 1 001

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM, KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN

SYAMSIDAR

NIP. 19620408 198803 2 006

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : JAELANI
Pangkat/Golongan : Pengatur Muda, II/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi umum mempunyai uraian tugas :

1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk dan keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;
2. Memberi lembar pengantar (Lembar disposisi) pada surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
4. Menyeleksi surat masuk setelah didisposisi Kepala Dinas serta mendistribusikan ke bidang-bidang / sub bagian;
5. Mendokumentasikan / mengagendakan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Membantu dalam pengelolaan kebersihan, ketertiban dan keamanan lingkungan kantor Dinas Kesehatan;
7. Membantu menyiapkan peralatan dan perlengkapan protokoler untuk kegiatan upacara di Dinas Kesehatan;
8. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
9. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

JAELANI
NIP. 19700101 200604 1 022

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM, KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN

SYAMSIDAR
NIP. 19620408 198803 2 006

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : SITI WASITAH, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi umum mempunyai uraian tugas :

1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk dan keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;
2. Memberi lembar pengantar (Lembar disposisi) pada surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
3. Melaksanakan pengetikan surat menyurat berdasarkan disposisi dari Atasan;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Menyeleksi surat masuk setelah didisposisi Kepala Dinas serta mendistribusikan ke bidang-bidang / sub bagian;
6. Mendokumentasikan / mengagendakan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
7. Melaksanakan kegiatan administrasi umum kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
8. Mengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMKA) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga dapat mempermudah dalam penyajian data dan informasi kepegawaian;
9. Mencatat dan mendata kegiatan ijin dan cuti pegawai kedalam buku kontrol cuti dan ijin sesuai format / prosedur dan ketentuan yang berlaku;
10. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
11. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SITI WASITAH, A.Md
NIP. 19770116 201001 2 004

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM, KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN

SYAMSIDAR
NIP. 19620408 198803 2 006

PENGADMINISTRASI UMUM KEPEGAWAIAN

Nama : SRI WAHYUNI
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi umum kepegawaian mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan pengetikan surat menyurat berdasarkan disposisi dari Atasan;
2. Melaksanakan kegiatan administrasi umum kepegawaian seperti pengurusan KARPEG, KARSU/KARIS, TASPEN, ASKES dan lain-lain sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
3. Membuat rekapitulasi dan laporan absensi dari seluruh pegawai dilingkungan SKPD Dinas Kesehatan;
4. Mencatat dan mendata kegiatan administrasi umum kepegawaian kedalam buku kontrol karpeg, Karis/karsu, Taspen, Askes sesuai format / prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;
5. Mendokumentasikan/mengagendakan data-data kegiatan administrasi umum kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
7. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SRI WAHYUNI
NIP. 19720603 199203 2 006

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM, KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN

SYAMSIDAR
NIP. 19620408 198803 2 006

PENGADMINISTRASI PERLENGKAPAN

Nama : ZULKARNAIN
Pangkat/Golongan : Pengatur Muda Tingkat I, II/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi perlengkapan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan pengetikan surat menyurat berdasarkan disposisi dari Atasan;
2. Melaksanakan kegiatan administrasi umum kepegawaian seperti membuat absensi dan jadwal kegiatan upacara tiap bulan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
3. Mengkompilasi dan menyeleksi data serta kelengkapan yang berkaitan dengan administrasi perlengkapan dan peralatan kantor (Inventaris) pada SKPD Dinas Kesehatan;
4. Melaksanakan pengelolaan Aset Barang Milik Negara dengan melakukan evaluasi monitoring dan hibah serta melakukan rekonsiliasi BMN pada instansi terkait;
5. Membantu menyiapkan laporan barang pengguna semesteran (LBPS) dan laporan barang pengguna tahunan (LBPT) serta laporan inventarisasi 5 tahun yang berada di SKPD;
6. Membantu menyiapkan peralatan dan perlengkapan protokoler untuk kegiatan upacara di Dinas Kesehatan;
7. Melaporkan pelaksanaan tugas dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
8. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ZULKARNAIN
NIP. 19760901 200604 1 014

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM, KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN

SYAMSIDAR
NIP. 19620408 198803 2 006

PENYIMPAN BARANG

Nama : SYAHRIL
Pangkat/Golongan : Pengatur Muda Tingkat I, II/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Penyimpan Barang mempunyai uraian tugas :

1. Menerima dan memeriksa bahan dan data barang perlengkapan dan peralatan kantor Dinas Kesehatan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyimpanan barang;
2. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data barang perlengkapan dan peralatan kantor Dinas Kesehatan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk tertib administrasi dalam penyimpanan;
3. Membuat dan mencatat ke dalam buku pengendalian barang perlengkapan dan peralatan kantor Dinas Kesehatan sesuai prosedur untuk memudahkan pengendalian barang perlengkapan dan peralatan kantor Dinas Kesehatan;
4. Menyusun dan menyimpan barang perlengkapan dan peralatan kantor Dinas Kesehatan sesuai dengan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan;
5. Mengelola dan menyalurkan barang perlengkapan dan peralatan kantor SKPD ke Unit-unit kerja sesuai Rencana Kebutuhan Barang Unit;
6. Mengkaji dan mengevaluasi sistem penyimpanan barang perlengkapan dan peralatan kantor Dinas Kesehatan sesuai prosedur untuk perbaikan sistem penyimpanan barang perlengkapan dan peralatan kantor Dinas Kesehatan;
7. Melaporkan penyimpanan barang perlengkapan dan peralatan kantor Dinas Kesehatan sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SYAHRIL
NIP. 19650706 199203 1 017

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM, KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN

SYAMSIDAR
NIP. 19620408 198803 2 006

ANALIS KEPEGAWAIAN

Nama : YUYUN DAMAIYANTI, S.Sos
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Analis Kepegawaian mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan pengetikan surat menyurat berdasarkan disposisi dari Atasan;
2. Melaksanakan kegiatan administrasi umum kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
3. Mengumpulkan, memeriksa dan menyusun uraian tugas dari seluruh pegawai dilingkungan SKPD Dinas Kesehatan;
4. Mengumpulkan data, menyusun informasi jabatan serta merekap data analisis jabatan dari seluruh pegawai dilingkungan SKPD Dinas Kesehatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tindakan selanjutnya;
5. Menerima, mengumpulkan, mengklasifikasikan serta menyusun data bezetting pegawai dan formasi PNS sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
6. Mendokumentasikan/mengagendakan data-data/laporan kegiatan administrasi umum kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
7. Melaporkan pelaksanaan tugas dan hasil kegiatan kepada atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
8. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

YUYUN DAMAIYANTI, S.Sos
NIP. 19800710 201001 2 008

Mengetahui:
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM, KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN

SYAMSIDAR
NIP. 19620408 198803 2 006

KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Nama : dr. H. SAMSUDIN, M.Kes
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I, IV/a
Eselon : IV - A

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan mempunyai uraian tugas :

1. Menyusun program kerja bidang Pelayanan Kesehatan sebagai penjabaran lebih lanjut dari Rencana strategis Dinas Kesehatan agar dapat digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Menyelenggarakan, mengkoordinir, mengawasi dan mengendalikan Pelayanan kesehatan dasar termasuk kesehatan komunitas tertentu;
3. Menyelenggarakan, mengkoordinir, mengawasi dan mengendalikan Pelayanan kesehatan rujukan (sistem rujukan);
4. Menyelenggarakan, mengkoordinir, mengawasi dan mengendalikan Pelayanan kesehatan khusus (kesehatan jiwa, mata, gigi dan mulut dan kesehatan kerja, kesehatan haji dan kesehatan di daerah bencana);
5. Menyelenggarakan, mengkoordinir, mengawasi dan mengendalikan standarisasi mutu pelayanan kesehatan;
6. Menyelenggarakan, mengkoordinir, mengawasi dan mengendalikan upaya peningkatan perbaikan gizi, penanggulangan gizi buruk, peningkatan kesehatan keluarga yang meliputi kesehatan ibu, kesehatan anak dan lanjut usia;
7. Melakukan koordinasi dengan lintas program atau bidang-bidang lain di lingkungan Dinas Kesehatan;
8. Melakukan pembinaan, pengendalian, monitoring dan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan dilingkup Bidang Pelayanan Kesehatan;
9. Memberikan saran, masukan dan pertimbangan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
10. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
11. Memberikan Laporan pelaksanaan tugas dan fungsi bidang Pelayanan Kesehatan kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
12. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003

Mengetahui:
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

Drg. INDRAWAN SAKTI, M.Kes
NIP. 19610521 199303 1 004

**KEPALA SEKSI
PELAYANAN KESEHATAN DASAR**

Nama : YULIYATI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I,III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Dasar mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pelayanan kesehatan dasar;
2. Melaksanakan kegiatan perencanaan, pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pembinaan upaya pelayanan kesehatan yang dilaksanakan oleh puskesmas;
3. Melaksanakan kegiatan yang terkait dengan program komunitas;
4. Melaksanakan bimbingan teknis program ke puskesmas;
5. Melaksanakan kegiatan program ataupun diluar program yang berkaitan dengan seksi pelayanan kesehatan dasar;
6. Membagi tugas kepada bawahan sesuai bidang tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas seksi pelayanan kesehatan dasar;
7. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
8. Memberikan saran dan masukan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan
9. Melaporkan pelaksanaan tugas seksi pelayanan kesehatan dasar kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
10. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

YULIYATI
NIP. 19660716 198802 2 005

Mengetahui:
KEPALA BIDANG
PELAYANAN KESEHATAN

Dr. H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003

PENGADMINISTRASI PELAYANAN KESEHATAN DASAR

Nama : ZAINUDDIN
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengelola kegiatan pada Seksi Pelayanan Kesehatan Dasar mempunyai uraian tugas :

1. Membantu Kepala Seksi Pelayanan kesehatan dasar dan Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dalam bidang tugasnya;
2. Melaksanakan tugas administrasi meliputi Menerima, mencatat, menyimpan dan mengarsipkan surat serta dokumen lainnya dilingkup Seksi Pelayanan Kesehatan Dasar Bidang Pelayanan Kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
3. Membuat dan menyelesaikan administrasi program Bantuan Operasional Kesehatan (BOK) serta mengarsipkan surat menyurat;
4. Merekap Laporan Program BOK bulanan, semesteran dan tahunan serta mengirimkan Laporannya ke KPPN Pangkalan Bun, Provinsi, Kemenkes dan mengarsipkan laporannya.
5. Merekap Laporan Program Kesehatan Ibu dan Anak, mengirimkan Laporan ke Propinsi, mengarsipkan laporan, menelaah, menganalisa pencapaian program KIA agar sesuai dengan target SPM;
6. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
7. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ZAINUDDIN

NIP. 19621212 198603 1 013

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
PELAYANAN KESEHATAN DASAR

YULIYATI

NIP. 19660716 198802 2 005

PENGADMINISTRASI PELAYANAN KESEHATAN DASAR

Nama : AGUS JAMALUDIN, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Pelayanan Kesehatan Dasar mempunyai uraian tugas :

1. Membantu Kepala Seksi Pelayanan kesehatan dasar dan Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dalam bidang tugasnya;
2. Melaksanakan tugas administrasi meliputi Menerima, mencatat, menyimpan dan mengarsipkan surat serta dokumen lainnya dilingkup Seksi Pelayanan Kesehatan Dasar Bidang Pelayanan Kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
3. Membuat dan menyelesaikan administrasi program Bantuan Operasional Kesehatan (BOK) serta mengarsipkan surat menyurat;
4. Merekap Laporan Program BOK bulanan, semesteran dan tahunan serta mengirimkan Laporannya ke KPPN Pangkalan Bun, Provinsi, Kemenkes dan mengarsipkan laporannya.
5. Merekap Laporan Program Kesehatan Ibu dan Anak, mengirimkan Laporan ke Propinsi, mengarsipkan laporan, menelaah, menganalisa pencapaian program KIA agar sesuai dengan target SPM;
6. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
7. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

AGUS JAMALUDIN, SKM
NIP. 19870509 201001 2 010

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
PELAYANAN KESEHATAN DASAR

YULIYATI
NIP. 19660716 198802 2 005

PENGADMINISTRASI PELAYANAN KESEHATAN DASAR

Nama : NINA MARLINA, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Pelayanan Kesehatan Dasar mempunyai uraian tugas :

1. Membantu Kepala Seksi Pelayanan kesehatan dasar dan Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dalam bidang tugasnya;
2. Melaksanakan tugas administrasi meliputi Menerima, mencatat, menyimpan dan mengarsipkan surat serta dokumen lainnya dilingkup Seksi Pelayanan Kesehatan Dasar Bidang Pelayanan Kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
3. Membuat dan menyelesaikan administrasi program Bantuan Operasional Kesehatan (BOK) serta mengarsipkan surat menyurat;
4. Merekap Laporan Program BOK bulanan, semesteran dan tahunan serta mengirimkan Laporannya ke KPPN Pangkalan Bun, Provinsi, Kemenkes dan mengarsipkan laporannya.
5. Merekap Laporan Program Kesehatan Ibu dan Anak, mengirimkan Laporan ke Propinsi, mengarsipkan laporan, menelaah, menganalisa pencapaian program KIA agar sesuai dengan target SPM;
6. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
7. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NINA MARLINA, SKM
NIP. 19870509 201001 2 010

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
PELAYANAN KESEHATAN DASAR

YULIYATI
NIP. 19660716 198802 2 005

PENGADMINISTRASI PELAYANAN KESEHATAN DASAR

Nama : ROSIYANA, S.Gz
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Pelayanan Kesehatan Dasar mempunyai uraian tugas :

8. Membantu Kepala Seksi Pelayanan kesehatan dasar dan Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dalam bidang tugasnya;
9. Melaksanakan tugas administrasi meliputi Menerima, mencatat, menyimpan dan mengarsipkan surat serta dokumen lainnya dilingkup Seksi Pelayanan Kesehatan Dasar Bidang Pelayanan Kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
10. Membuat dan menyelesaikan administrasi program Bantuan Operasional Kesehatan (BOK) serta mengarsipkan surat menyurat;
11. Merekap Laporan Program BOK bulanan, semesteran dan tahunan serta mengirimkan Laporannya ke KPPN Pangkalan Bun, Provinsi, Kemenkes dan mengarsipkan laporannya.
12. Merekap Laporan Program Kesehatan Ibu dan Anak, mengirimkan Laporan ke Propinsi, mengarsipkan laporan, menelaah, menganalisa pencapaian program KIA agar sesuai dengan target SPM;
13. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
14. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ROSIYANA, S.Gz
NIP. 19861206 201101 2 012

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
PELAYANAN KESEHATAN DASAR

YULIYATI
NIP. 19660716 198802 2 005

PENGADMINISTRASI PROGRAM KESEHATAN IBU DAN ANAK

Nama : JATMIKO SUSILANINGSIH
Pangkat/Golongan : Pengatur Muda Tingkat I, II/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Program Kesehatan Ibu Dan Anak pada Seksi Pelayanan Kesehatan Dasar mempunyai uraian tugas :

1. Membantu Kepala Seksi Pelayanan kesehatan dasar dan Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dalam bidang tugasnya;
2. Melaksanakan tugas administrasi meliputi Menerima, mencatat, menyimpan dan mengarsipkan surat serta dokumen lainnya dilingkup Seksi Pelayanan Kesehatan Dasar Bidang Pelayanan Kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
3. Merekap Laporan Program Kesehatan Ibu dan Anak dan mengirimkan Laporan kegiatan program KIA ke Provinsi;
4. Mengarsipkan laporan KIA, menelaah dan menganalisa pencapaian program KIA agar sesuai dengan target SPM;
5. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

JATMIKO SUSILANINGSIH
NIP. 19761204 200604 2 016

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
PELAYANAN KESEHATAN DASAR

YULIYATI
NIP. 19660716 198802 2 005

**KEPALA SEKSI
PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN**

Nama : NORAIDA SUSILAWATI, SKM
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : IV - A

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan mempunyai uraian tugas:

1. Melakukan kegiatan perencanaan, pengendalian, evaluasi dan pembinaan upaya pelayanan kesehatan yang dilaksanakan oleh puskesmas dan jaringannya;
2. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pelayanan kesehatan rujukan / spesialistik;
3. Melaksanakan kegiatan yang terkait dengan pengembangan sistem rujukan;
4. Melaksanakan penyelenggaraan pengendalian mutu pelayanan kesehatan rujukan;
5. Meningkatkan performa dan citra pelayanan di tingkat puskesmas dan jaringan khususnya sistem rujukan;
6. Melaksanakan pengelolaan data di tingkat dinas, puskesmas dan jaringannya khususnya LB1, LB3 dan LB4;
7. Melaksanakan pengelolaan anggaran operasional puskesmas dan jaringannya;
8. Menyiapkan bahan pelaksanaan rencana program dan petunjuk teknis dibidang kesehatan rujukan;
9. Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dibidang kesehatan rujukan;
10. Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian dibidang kesehatan rujukan;
11. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi pelayanan kesehatan rujukan;
12. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
13. Memberikan saran dan masukan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
14. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NORAIDA SUSILAWATI, SKM
NIP. 19671212 198703 2 006

Mengetahui:
KEPALA BIDANG
PELAYANAN KESEHATAN

Dr. H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003

PENGELOLA PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN

Nama : AVRIAZAR BENG KIUK, SKM, MPH
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengelola program Pelayanan Kesehatan Rujukan mempunyai uraian tugas :

1. Membantu Kepala Seksi Rujukan melakukan kegiatan perencanaan, pengendalian, evaluasi dan pembinaan upaya pelayanan kesehatan yang dilaksanakan oleh puskesmas dan jaringannya;
2. Membantu Kepala Seksi Rujukan melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pelayanan kesehatan rujukan / spesialisik;
3. Membantu Kepala Seksi Rujukan melaksanakan kegiatan yang terkait dengan pengembangan sistem rujukan;
4. Membantu Kepala Seksi Rujukan melaksanakan penyelenggaraan pengendalian mutu pelayanan kesehatan rujukan;
5. Membantu Kepala Seksi Rujukan meningkatkan performa dan citra pelayanan di tingkat puskesmas dan jaringan khususnya sistem rujukan;
6. Membantu Kepala Seksi Rujukan melaksanakan pengelolaan data di tingkat dinas, puskesmas dan jaringannya khususnya LB1, LB3 dan LB4;
7. Membantu Kepala Seksi Rujukan melaksanakan pengelolaan anggaran operasional puskesmas dan jaringannya;
8. Membantu Kepala Seksi Rujukan menyiapkan bahan pelaksanaan rencana program dan petunjuk teknis dibidang kesehatan rujukan;
9. Membantu Kepala Seksi Rujukan menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dibidang kesehatan rujukan;
10. Membantu Kepala Seksi Rujukan menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian dibidang kesehatan rujukan;
11. Membantu Kepala Seksi Rujukan menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi pelayanan kesehatan rujukan;
12. Memberikan saran dan masukan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
13. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Yang membuat,

AVRIAZAR BENG KIUK, SKM, MPH
NIP. 19800406 200501 1 010

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN

NORAIDA SUSILAWATI, SKM
NIP. 19671212 198703 2 006

**KEPALA SEKSI
PELAYANAN KESEHATAN KHUSUS**

Nama : MAMAD SYAHRUNI, SP
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I,III/d
Eselon : IV - A

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Khusus mempunyai uraian tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan seksi pelayanan kesehatan khusus;
2. Membagi tugas bawahan sesuai bidang tugasnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
3. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pelayanan kesehatan jiwa;
4. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pelayanan kesehatan mata;
5. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pelayanan kesehatan gigi dan mulut;
6. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pelayanan kesehatan haji;
7. Melaksanakan upaya pembinaan kesehatan kerja dan kesehatan transmigrasi;
8. Melaksanakan pembinaan, pelayanan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan program kesehatan khusus;
9. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai PPTK seksi pelayanan kesehatan khusus sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
10. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
11. Memberikan saran dan masukan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
12. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MAMAD SYAHRUNI, SP
NIP. 19700618 199003 1 003

Mengetahui:
KEPALA BIDANG
PELAYANAN KESEHATAN

Dr. H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003

PEMBIMBING REHABILITASI SOSIAL

Nama : ERIKO FAJAR RUKMONO, S.Psi.
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pembimbing Rehabilitasi Sosial pada Seksi Pelayanan Kesehatan Khusus mempunyai uraian tugas :

1. Membantu Kepala Seksi Pelayanan kesehatan khusus dan Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dalam bidang tugasnya;
2. Melaksanakan tugas administrasi meliputi Menerima, mencatat, menyimpan dan mengarsipkan surat serta dokumen lainnya dilingkup Seksi Pelayanan Kesehatan khusus Bidang Pelayanan Kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
3. Melaksanakan tugas penyelenggaraan Program Pelayanan Kesehatan Haji sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
4. Melaksanakan tugas penyelenggaraan Program Kesehatan Kerja dan Kesehatan Transmigrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
5. Membantu Kepala seksi dalam melaksanakan bidang tugasnya sebagai PPTK;
6. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ERIKO FAJAR RUKMONO, S.Psi
NIP. 19820913 201001 1 015

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
PELAYANAN KESEHATAN KHUSUS

MAMAD SYAHRUNI, SP
NIP. 19700618 199003 1 003

PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT

Nama : SOFYAN TONI, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Penyuluh Kesehatan Masyarakat pada Seksi Pelayanan Kesehatan Khusus mempunyai uraian tugas :

1. Membantu Kepala Seksi Pelayanan kesehatan khusus dan Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dalam bidang tugasnya;
2. Melaksanakan tugas administrasi meliputi Menerima, mencatat, menyimpan dan mengarsipkan surat serta dokumen lainnya dilingkup Seksi Pelayanan Kesehatan khusus Bidang Pelayanan Kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
3. Melaksanakan pengelolaan program dan kegiatan Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja (PKPR);
4. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai PPTK Program Lansia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
5. Melaksanakan tugas sebagai petugas satker dan membantu mengelola keuangan dana BOK;
6. Membantu pelaksanaan kegiatan program pelayanan kesehatan rujukan;
7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SOFYAN TONI, SKM
NIP. 19800828 201001 1 009

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
PELAYANAN KESEHATAN KHUSUS

MAMAD SYAHRUNI, SP
NIP. 19700618 199003 1 003

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : MURNIANA, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi umum pada Seksi Pelayanan Kesehatan Khusus mempunyai uraian tugas :

1. Membantu Kepala Seksi Pelayanan kesehatan khusus dan Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dalam bidang tugasnya;
2. Melaksanakan tugas administrasi meliputi Menerima, mencatat, menyimpan dan mengarsipkan surat serta dokumen lainnya dilingkup Seksi Pelayanan Kesehatan khusus Bidang Pelayanan Kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai bendahara pengeluaran dana Bantuan Operasional Kesehatan (BOK) meliputi menerima, menyimpan dan membayarkan uang sesuai persetujuan PPK;
4. Melakukan pencatatan (pembukuan) kedalam BKU dan buku pembantu lainnya sesuai mutasi keuangan yang dilaksanakan;
5. Menyalurkan dana BOK ke pengelola keuangan puskesmas;
6. Menyusun Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) bulanan atas uang yang dikelola dan telah disahkan KPA;
7. Memberi copy dokumen SPM, SP2D, SSBP dan SSPB kepada petugas SAK (UAKPA) dan SIMAK-BMN;
8. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MURNIANA, A.Md
NIP. 19800229 201001 2 008

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
PELAYANAN KESEHATAN KHUSUS

MAMAD SYAHRUNI, SP
NIP. 19700618 199003 1 003

**KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN MASALAH KESEHATAN**

Nama : SAMSUDIN, SKM, M.Si
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : III - B

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Bidang Pengendalian Masalah Kesehatan (PMK) mempunyai uraian tugas :

1. Menyusun program kerja bidang pengendalian masalah kesehatan sebagai penjabaran lebih lanjut dari rencana strategis Dinas Kesehatan agar dapat digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Menyelenggarakan Pengendalian dan pemberantasan penyakit (P3), Penyehatan lingkungan dan Penanggulangan wabah dan bencana;
3. Mengkoordinir dan memberi masukan dalam pembuatan perencanaan bidang pengamatan Pengendalian dan pemberantasan penyakit (P3), Penyehatan Lingkungan dan pengendalian Wabah/KLB dan masalah kesehatan akibat bencana;
4. Memberikan arahan dalam pelaksanaan program pengamatan Pengendalian dan pemberantasan penyakit (P3), Penyehatan Lingkungan dan pengendalian Wabah/KLB dan masalah kesehatan akibat bencana;
5. Mendistribusikan pekerjaan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar dapat diselesaikan secara cepat, tepat dan akurat;
6. Memberikan bimbingan teknis dan manajerial untuk peningkatan kompetensi dan kepekaan terhadap perubahan lingkungan;
7. Meningkatkan kompetensi staf melalui pelatihan-pelatihan manajerial dan teknis program serta memberikan motivasi untuk pencapaian kinerja yang diharapkan;
8. Melakukan pemberdayaan staf melalui pemberian wewenang, kekuasaan dan fasilitas untuk kelancaran pelaksanaan tugas staf;
9. Menciptakan kondisi kerja yang komunikatif dan demokratis guna mendorong kreativitas staf serta iklim pembelajaran;
10. Menyelenggarakan rapat pengendalian internal berkala ditingkat bidang;
11. Melaksanakan pengawasan secara berjenjang pelaksanaan tugas seluruh staf bidang PMK;
12. Mengkoordinir evaluasi pengamatan Pengendalian dan pemberantasan penyakit (P3), Penyehatan Lingkungan dan pengendalian Wabah/KLB dan masalah kesehatan akibat bencana;
13. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
14. Melaporkan pelaksanaan tugas bidang PMK kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
15. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Yang membuat,

SAMSUDIN, SKM, M.Si

NIP. 19630901 198703 1 016

Mengetahui:
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

Drg. INDRAWAN SAKTI, M.Kes

NIP. 19610521 199303 1 004

**KEPALA SEKSI
PENGENDALIAN DAN PEMBERANTASAN PENYAKIT**

Nama : HADERAWI, AMKL
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : IV – A

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Seksi Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit mempunyaiuraian tugas :

1. Melaksanakan penyusunan rencana tahunan program pengendalian dan pemberantasan penyakit;
2. Melaksanakan kegiatan surveilans epidemiologi, pengendalian penyakit menular langsung, pengendalian penyakit bersumber binatang, pengendalian penyakit tidak menular dan kegiatan imunisasi;
3. Membagi tugas program Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit kepada bawahan sesuai bidang tugas masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
4. Mengolah dan menganalisis serta memberikan umpan balik pada Puskesmas dan pihak terkait;
5. Melaksanakan kegiatan evaluasi program ke Puskesmas dan jaringannya;
6. Membantu Kepala bidang dalam melaksanakan tugasnya sebagai PPTK;
7. Melaksanakan kegiatan lintas program/sektoral;
8. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan program pengendalian dan pemberantasan penyakit secara berkala;
9. Menghadiri pertemuan, rapat lintas sektoral, seminar, simposium, diklat dan lain-lain;
10. Memberikan masukan dan pertimbangan kepada Atasan yang berkaitan dengan program Pengendalian dan pemberantasan penyakit sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan
11. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
12. Melaporkan pelaksanaan tugas seksi pengendalian dan pemberantasan penyakit kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
13. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

HADERAWI, AMKL
NIP. 19650404 198803 1 016

Mengetahui:
KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN MASALAH KESEHATAN

SAMSUDIN, SKM, M.Si
NIP. 19630901 198703 1 016

**PENGELOLA KEGIATAN PROGRAM
PENGENDALIAN DAN PEMBERANTASAN PENYAKIT**

Nama : M. YUSUF RIZAL
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengelola Kegiatan program Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit mempunyai uraian tugas :

1. Membantu melaksanakan sebagian tugas-tugas Kepala seksi pengendalian dan pemberantasan penyakit;
2. Menginventarisir barang-barang di seksi pengendalian dan pemberantasan penyakit;
3. Merekap dan mengarsipkan laporan-laporan dari Puskesmas yang berkaitan dengan program pengendalian dan pemberantasan penyakit;
4. Melakukan kegiatan pengendalian penyakit menular langsung seperti pengambilan sampel darah/sero survei HIV/AIDS setiap 6 (enam) bulan sekali;
5. Melakukan kegiatan pengendalian penyakit bersumber binatang seperti kegiatan Fogging fokus dan Demam Berdarah Dengue;
6. Membantu kegiatan seksi lain yang ada di lingkup bidang Pengendalian Masalah Kesehatan (PMK);
7. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
8. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

M. YUSUF RIZAL
NIP. 19640422 199303 1 008

Mengetahui:
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN
DAN PEMBERANTASAN PENYAKIT

HADERAWI, AMKL
NIP. 19650404 198803 1 016

**PENGELOLA KEGIATAN PROGRAM
PENGENDALIAN DAN PEMBERANTASAN PENYAKIT**

Nama : ADI RUSMAN, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengelola Kegiatan program Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan program PPP dalam kegiatan imunisasi yaitu kegiatan monitoring suhu cold chain (kulkas vaksin) dan pengamprahan;
2. Melaksanakan kegiatan program pengendalian penyakit menular langsung meliputi :
 - Demam Berdarah Dengue (DBD) : merekap data dan mengolah data penderita DBD dari rumah sakit dan puskesmas, melaksanakan evaluasi Penyelidikan Epideiologi (PE) oleh puskesmas ke lapangan, membantu melaksanakan fogging/penyemprotan, baik focus maupun massal, mengidentifikasi jenis jentik-jentik nyamuk yang dikirim oleh puskesmas setelah dilakukan PE dan membantu pengamprahan bubuk abate oleh puskesmas.
 - Malaria : sebagai tenaga entomolog melaksanakan suvervisi dan pemantauan ke lapangan (puskesmas) dan kegiatan evaluasi survei jentik malaria, mendata dan merekap laporan survei entomologi malaria khususnya survei jentik, mengidentifikasi jentik nyamuk yang dikirim oleh tenaga entomolog puskesmas, memfasilitasi tenaga entomolog puskesmas.
 - Rabies : menerima, merekap dan mengirimkan laporan rabies dari puskesmas ke Dinas Kesehatan Provinsi, memonitoring stok vaksin antirabies digudang farmasi serta membantu pengamprahan ke Dinas Kesehatan Provinsi.
 - TBC : membantu pelaksanaan program TB.
3. Melaksanakan kegiatan program pengendalian penyakit tidak menular yaitu merekap data laporan dari puskesmas dan rumah sakit setiap bulan;
4. Membantu membuat Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) dari program yang ada di seksi PPP bidang PMK;
5. Merekap laporan surveilan terpadu dan wabah (W2) dari puskesmas;
6. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
7. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ADI RUSMAN, SKM
NIP. 19791120 200312 1 004

Mengetahui:
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN
DAN PEMBERANTASAN PENYAKIT

HADERAWI, AMKL
NIP. 19650404 198803 1 016

**PENGELOLA KEGIATAN PROGRAM
PENGENDALIAN DAN PEMBERANTASAN PENYAKIT**

Nama : MARIA ANDREYNIATI, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengelola Kegiatan program Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit mempunyai uraian tugas :

1. Membantu pelaksanaan kegiatan program pengendalian dan pemberantasan penyakit;
2. Membantu memberikan bimbingan dan pembinaan teknis program terhadap pelaksanaan kegiatan pengendalian dan pemberantasan penyakit di puskesmas secara berkala;
3. Membantu dan melaksanakan kegiatan atau tugas lain yang diberikan atas disposisi Kepala seksi ataupun Kepala Bidang;
4. Membantu memberikan masukan dan pertimbangan kepada Atasan yang berkaitan dengan program Pengendalian dan pemberantasan penyakit sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan
5. Menyusun laporan tahunan hasil kegiatan program pengendalian dan pemberantasan penyakit;
6. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
7. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MARIA ANDREYNIATI, SKM
NIP. 19860108 200903 2 014

Mengetahui:
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN
DAN PEMBERANTASAN PENYAKIT

HADERAWI, AMKL
NIP. 19650404 198803 1 016

**PENGELOLA KEGIATAN PROGRAM
PENGENDALIAN DAN PEMBERANTASAN PENYAKIT**

Nama : SRI MULYONO
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengelola Kegiatan program Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit mempunyai uraian tugas :

1. Menerima dan mengoreksi laporan kegiatan imunisasi dari Puskesmas;
2. Merekap dan menyerahkan laporan kegiatan imunisasi ke Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Tengah;
3. Melakukan monitoring suhu cold chain (kulkas vaksin) setiap pagi dan sore;
4. Mengamprah vaksin ke Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Tengah dan mendistribusikannya ke puskesmas;
5. Membuat SPJ peningkatan imunisasi;
6. Membantu dan melaksanakan kegiatan atau tugas lain yang diberikan atas disposisi Kepala seksi PPP ataupun Kepala Bidang PMK;
7. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
8. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SRI MULYONO
NIP. 19630108 198703 1 011

Mengetahui:
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN
DAN PEMBERANTASAN PENYAKIT

HADERAWI, AMKL
NIP. 19650404 198803 1 016

KEPALA SEKSI WABAH DAN BENCANA

Nama : BAJURI, SKM
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : IV – A

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Seksi Wabah dan Bencana mempunyai uraian tugas :

1. Menyusun rencana program penanganan wabah dan bencana serta gizi buruk;
2. Melaksanakan kegiatan program wabah dan bencana serta gizi buruk;
3. Melaksanakan kegiatan kesiapsiagaan dan mitigasi dalam antisipasi dan penanganan pra wabah dan bencana;
4. Melaksanakan tanggap darurat penanganan wabah dan bencana dengan mengerahkan sumber daya manusia kesehatan;
5. Melaksanakan pemulihan melalui peningkatan status wilayah wabah dan bencana;
6. Menyusun laporan tahunan dalam rangka pelaporan pelaksanaan tugas seksi wabah dan bencana kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
7. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

BAJURI, SKM
NIP. 19700630 199102 1 004

Mengetahui:
KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN MASALAH KESEHATAN

SAMSUDIN, SKM, M.Si
NIP. 19630901 198703 1 016

**KEPALA SEKSI
KESEHATAN LINGKUNGAN**

Nama : HERDADI
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : IV – A

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Seksi Kesehatan Lingkungan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan, mengatur mekanisme kerja dan memimpin kegiatan di lingkup seksi kesehatan lingkungan;
2. Membantu melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Kepala bidang Pengendalian Masalah Kesehatan (PMK);
3. Melaksanakan kegiatan penyehatan air, pengawasan kualitas lingkungan, penyehatan kawasan dan sanitasi darurat, sanitasi makanan dan bahan pangan serta pengamanan limbah;
4. Menerima dan melaksanakan konfirmasi laporan kesehatan lingkungan dari puskesmas;
5. Mengkaji karakteristik epidemiologi penyakit yang berbasis lingkungan;
6. Mengkoordinasikan rencana metode/teknik pelaksanaan program kesehatan lingkungan;
7. Melakukan Bimbingan Teknis (Bimtek) penyehatan lingkungan ke puskesmas;
8. Melakukan pemantauan, kompilasi dan analisa laporan rutin program kesehatan lingkungan;
9. Menilai hasil kegiatan program kesehatan lingkungan di puskesmas;
10. Menyiapkan telaah staf seksi kesehatan lingkungan untuk memberikan saran dan pertimbangan sebagai bahan pengambilan keputusan;
11. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
12. Melakukan evaluasi program kerja di lingkup seksi kesehatan lingkungan pada akhir tahun;
13. Melaporkan pelaksanaan tugas seksi pengendalian dan pemberantasan penyakit kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
14. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Yang membuat,

HERDADI

NIP. 19621124 198412 1 002

Mengetahui:
KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN MASALAH KESEHATAN

SAMSUDIN, SKM, M.Si

NIP. 19630901 198703 1 016

PENYULUH KESEHATAN

Nama : DORTUA LINC SIDABALOK, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Penyuluh Kesehatan pada Seksi Kesehatan Lingkungan mempunyai uraian tugas :

1. Menyusun rencana program kegiatan penyehatan lingkungan;
2. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan tempat pengelolaan makanan serta hygiene sanitasi makanan dan bahan pangan;
3. Melaksanakan pemantauan kualitas sarana sanitasi dasar dan penyehatan lingkungan pemukiman;
4. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengelolaan program dan keuangan sebagai PPTK;
5. Melakukan rekapitulasi data laporan puskesmas, membantu menganalisa serta mengelola datanya;
6. Membantu tugas lain dari kepala seksi dan seksi lainnya dilingkup bidang PMK yang diperintahkan oleh Atasan;
7. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
8. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

DORTUA LINC SIDABALOK, SKM
NIP. 19630108 198703 1 011

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
KESEHATAN LINGKUNGAN

HERDA DI
NIP. 19621124 198412 1 002

**PENGELOLA KEGIATAN PROGRAM
KESEHATAN LINGKUNGAN**

Nama : PELITA Riantara
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengelola kegiatan program Kesehatan Lingkungan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Bimbingan Teknis (Bimtek) program kesehatan lingkungan ke puskesmas;
2. Melaksanakan program pembinaan dan pengawasan kualitas air dalam rangka penyehatan air;
3. Melaksanakan program pembinaan Tempat Pengelolaan Makanan (TPM);
4. Mengumpulkan dan menganalisis data program penyehatan air dan penyehatan Tempat Pengelolaan Makanan;
5. Melaksanakan dan mengkoordinir kegiatan program penyehatan air dan penyehatan TPM di tingkat puskesmas;
6. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan sanitasi tempat-tempat umum;
7. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan penyimpanan dan penggunaan pestisida;
8. Melaksanakan program hyperkes;
9. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
10. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

PELITA Riantara
NIP. 19700512 199303 1 009

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
KESEHATAN LINGKUNGAN

HERDADI
NIP. 19621124 198412 1 002

**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**

Nama : ARIF SUSANTO, SKM, M.Si
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I, IV/a
Eselon : IV - A

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Kesehatan mempunyai uraian tugas :

1. Menyusun program kerja bidang pengembangan sumber daya manusia kesehatan sebagai penjabaran lebih lanjut dari rencana strategis Dinas Kesehatan agar dapat digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Merencanakan penyelenggaraan perencanaan dan pendayagunaan, pendidikan, dan pelatihan, penyelenggaraan registrasi dan akreditasi;
3. Menyelenggarakan perencanaan tenaga kesehatan berdasarkan fasilitas dan jenis tenaga secara berkesinambungan dan konsisten;
4. Menyelenggarakan upaya pendayagunaan tenaga berdasarkan spesifikasi dan kompetensi sumber daya kesehatan;
5. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan-pelatihan yang ada dilingkungan Dinas Kesehatan dengan sumber daya program dan diklat – diklat khusus;
6. Menyelenggarakan registrasi dan akreditasi yang meliputi perijinan dan akreditasi tenaga medis, paramedis dan non medis terlatih;
7. Mengkoordinir penyelenggaraan perencanaan dan pendayagunaan, pendidikan, dan pelatihan, penyelenggaraan registrasi dan akreditasi;
8. Mengendalikan penyelenggaraan perencanaan dan pendayagunaan, pendidikan, dan pelatihan, penyelenggaraan registrasi dan akreditasi;
9. Melakukan evaluasi penyelenggaraan perencanaan dan pendayagunaan, pendidikan, dan pelatihan, penyelenggaraan registrasi dan akreditasi
10. Mengkoordinir, merencanakan, mengawasi, mengendalikan dan melakukan evaluasi penyelenggaraan promosi kesehatan;
11. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap pegawai di Bidang PSDMK;
12. Memberikan saran, masukan dan pertimbangan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
13. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
14. Melaporkan pelaksanaan tugas bidang PSDMK kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
15. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ARIF SUSANTO, SKM, M.Si
NIP. 19721216 199803 1 005

Mengetahui:
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

Drg. INDRAWAN SAKTI, M.Kes
NIP. 19610521 199303 1 004

**KEPALA SEKSI
PERENCANAAN DAN PENDAYAGUNAAN**

Nama : MAJIDI NOOR, SKM, MM
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I,III/d
Eselon : IV – A

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Seksi Perencanaan dan Pendayagunaan mempunyai uraian tugas :

1. Merencanakan kegiatan seksi perencanaan dan pendayagunaan berdasarkan rencana operasional seksi perencanaan dan pendayagunaan;
2. Membagi tugas kepada bawahan sesuai uraian tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas seksi perencanaan dan pendayagunaan;
3. Melaksanakan perencanaan, penetapan dan mengevaluasi jenis jumlah dan kualifikasi tenaga kesehatan sesuai dengan kebutuhan pembangunan kesehatan;
4. Menetapkan jenis, jumlah dan kualifikasi tenaga kesehatan, penetapan dan pemindahant tenaga kesehatan strategis, tenaga kesehatan tertentu dan melaksanakan pembinaan tenaga kesehatan;
5. Melakukan pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa siaga;
6. Melaksanakan kegiatan promosi kesehatan;
7. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan dilingkungan seksi perencanaan dan pendayagunaan;
8. Mengevaluasi dan memantau pelaksanaan kegiatan seksi perencanaan dan pendayagunaan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja;
9. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
10. Melaporkan pelaksanaan tugas seksi perencanaan dan pendayagunaan kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
11. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MAJIDI NOOR, SKM, MM
NIP. 19700306 199011 1 001

Mengetahui:
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

ARIF SUSANTO, SKM, M.Si
NIP. 19721216 199803 1 005

PENYULUH KESEHATAN

Nama : AYU WIDYAWATY, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda,III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Penyuluh Kesehatan pada Seksi Perencanaan dan Pendayagunaan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan program promosi kesehatan (promkes) seperti penyuluh kesehatan dan mendesain media promkes;
2. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data promkes seperti Desa Siaga dan Perilaku Hidup Bersih Sehat (PHBS) rumah tangga setiap triwulan maupun tahunan;
3. Mengumpulkan dan menganalisa distribusi ketenagakesehatan untuk upaya perencanaan dan pendayagunaan tenaga kesehatan;
4. Melakukan pembinaan tenaga kesehatan;
5. Membantu pekerjaan kepala seksi dalam melaksanakan tugas PPTK yaitu membuat pertanggungjawaban;
6. Membuat telaah staf bagi tenaga kesehatan yang mengajukan proses pindah/mutasi;
7. Melaksanakan tugas administrasi di seksi perencanaan dan pendayagunaan;
8. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
9. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

AYU WIDYAWATY, SKM
NIP. 19870509 201001 2 010

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
PERENCANAAN DAN PENDAYAGUNAAN

MAJIDI NOOR, SKM, MM
NIP. 19700306 199011 1 001

**KEPALA SEKSI
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Nama : Hj. URIP SANTOSO, SH, MH.
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : IV – A

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan mempunyai uraian tugas :

1. Merencanakan dan menyusun pendidikan pelatihan (diklat) teknis fungsional, program dan pengembangan sesuai dengan kebutuhan sumber daya manusia dan keperluan program;
2. Melaksanakan penyusunan perencanaan dan operasional Unit Pembelajaran (Learning Resources Centre);
3. Menyusun perencanaan kebutuhan spesifikasi diklat bagi pegawai dinas kesehatan;
4. Melakukan penyusunan rencana dan kegiatan pembinaan fungsi pendidikan dan pelatihan ke Puskesmas;
5. Menyusun kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional;
6. Menyelenggarakan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi pelatihan-pelatihan teknis fungsional, program melalui sumber daya yang tersedia;
7. Melaksanakan pengadaan tenaga kesehatan sesuai dengan jenis, jumlah dan kualifikasi yang telah direncanakan;
8. Mengembangkan metoda pelatihan, meningkatkan sumber daya pelatih dalam rangka meningkatkan kualitas diklat;
9. Mengupayakan akreditasi dan sertifikasi pendidikan dan pelatihan dalam rangka menunjang fungsi manajerial dan profesi;
10. Melaksanakan tugas tambahan program promosi kesehatan; ngkatan wawasan dan kualitas dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas;
11. Mengikuti kediatan pendidikan dan pelatihan dalam rangka pen
12. Membagi tugas kepada bawahan sesuai uraian tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas seksi pendidikan dan pelatihan;
13. Melaksanakan pembinaan, pengendalian, pengawasan dan evaluasi terhadap bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
14. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
15. Melaporkan pelaksanaan tugas seksi pendidikan dan pelatihan kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
16. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Hj. URIP SANTOSO, SH, MH.
NIP. 19680818 198803 2 013

Mengetahui:
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

ARIF SUSANTO, SKM, M.Si
NIP. 19721216 199803 1 005

PENYULUH KESEHATAN

Nama : SARI'AH, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Penyuluh Kesehatan pada Seksi Pendidikan dan Pelatihan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan program pendidikan dan pelatihan fungsional dan teknis sesuai dengan kebutuhan sumber daya manusia kesehatan dan keperluan program;
2. Menyusun rencana kebutuhan pendidikan bagi Sumber Daya Manusia (SDM) Kesehatan disetiap jenjang;
3. Menyusun instrumen Evaluasi pasca pendidikan dan pelatihan bagi SDM Kesehatan disetiap jenjang;
4. Menyusun instrumen Akreditasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan;
5. Membantu melakukan monitoring dan evaluasi pasca pendidikan dan pelatihan;
6. Mengelola tugas belajar pegawai negeri sipil pada lingkungan Dinas Kesehatan;
7. Melaksanakan tugas administrasi di seksi pendidikan dan pelatihan seperti membuat surat pengantar belajar maupun ijin belajar;
8. Melaksanakan tugas program promosi kesehatan;
9. Membuat media promosi kesehatan;
10. Merekap laporan data promosi kesehatan dari Puskesmas;
11. Mengarsipkan laporan triwulan tentang data promosi kesehatan dan desa siaga dari Puskesmas;
12. Mengarsipkan berkas-berkas kegiatan seksi pendidikan dan pelatihan;
13. Membuat pertanggungjawaban keuangan kegiatan seksi pendidikan dan pelatihan;
14. Membuat laporan tahunan kegiatan seksi pendidikan dan pelatihan;
15. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SARI'AH, SKM
NIP. 19820702 200903 2 008

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

H. URIP SANTOSO, SH
NIP. 19680818 198803 2 013

PENGADMINISTRASI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Nama : FAISAL RIZANI, AKL
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Seksi Pendidikan dan Pelatihan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan program pendidikan dan pelatihan fungsional dan teknis sesuai dengan kebutuhan sumber daya manusia kesehatan dan keperluan program;
2. Membantu pengelolaan tugas belajar Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada lingkup Dinas Kesehatan;
3. Membantu mengatur jadwal perkuliahan D3 Program khusus (progsus) dan mengatur kelancaran pelaksanaan proses belajar mengajar progsus;
4. Melaksanakan tugas administrasi seperti membuat surat menyurat untuk tugas belajar, mengarsipkan data-data/laporan-laporan pelaksanaan kegiatan di lingkup seksi pendidikan dan pelatihan;
5. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
6. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

FAISAL RIZANI, AKL
NIP. 19750418 200003 1 004

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

H. URIP SANTOSO, SH
NIP. 19680818 198803 2 013

**KEPALA SEKSI
REGISTRASI DAN AKREDITASI**

Nama : RATNA ROSDELINA PURBA
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : IV – A

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Seksi Registrasi dan Akreditasi mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan penyusunan rencana registrasi, akreditasi, sertifikasi dan perijinan tenaga kesehatan;
2. Melaksanakan pelayanan registrasi, akreditasi dan sertifikasi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
3. Melaksanakan perencanaan, pengawasan, pengendalian dan evaluasi terhadap penyiapan bahan akreditasi dan registrasi tenaga kesehatan;
4. Membagi tugas kepada bawahan sesuai uraian tugas masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
5. Melaksanakan tugas tambahan program promosi kesehatan;
6. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
7. Melaporkan pelaksanaan tugas seksi registrasi dan akreditasi kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
8. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RATNA ROSDELINA PURBA
NIP. 19590909 198107 2 001

Mengetahui:
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

ARIF SUSANTO, SKM, M.Si
NIP. 19721216 199803 1 005

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : MASTHUROH, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum Seksi Registrasi dan Akreditasi mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan tugas administrasi umum seperti menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
2. Membuat sertifikat perijinan praktek tenaga kesehatan (dokter, bidan, perawat, apoteker, asisten apoteker);
3. Mengelola data perijinan tenaga kesehatan dilingkungan Dinas Kesehatan yang sudah mempunyai ijin praktek baik pemerintah maupun swasta;
4. Membantu kepala seksi Registrasi dan Akreditasi dalam melaksanakan tugasnya sebagai PPTK;
5. Melakukan verifikasi tenaga kesehatan;
6. Membuat pertanggungjawaban keuangan program kegiatan seksi registrasi dan akreditasi;
7. Membantu melaksanakan program promosi kesehatan;
8. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
9. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MASTHUROH, A.Md
NIP. 19750828 201001 2 009

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
REGISTRASI DAN AKREDITASI

RATNA ROSDELINA PURBA
NIP. 19590909 198107 2 001

PENYULUH KESEHATAN

Nama : NUNIEK WIDIYANTI, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Penyuluh Kesehatan Seksi Registrasi dan Akreditasi mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan tugas administrasi umum seperti menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya di lingkup seksi registrasi dan akreditasi serta dalam lingkup bidang PSDMK sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
2. Melakukan verifikasi tenaga kesehatan dilingkungan SKPD Dinas Kesehatan;
3. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas di lingkup bidang PSDMK;
4. Membantu melaksanakan program promosi kesehatan;
5. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
6. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NUNIEK WIDIYANTI, SKM
NIP. 19821229 201001 2 017

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
REGISTRASI DAN AKREDITASI

RATNA ROSDELINA PURBA
NIP. 19590909 198107 2 001

**KEPALA BIDANG
SARANA, PRASARANA DAN INFORMASI KESEHATAN**

Nama : JAMIN GINTING, SH, MH
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : III - B

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Informasi Kesehatan mempunyai uraian tugas :

1. Menyusun program kerja Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Informasi Kesehatan sebagai penjabaran lebih lanjut dari rencana strategis Dinas Kesehatan agar dapat digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Melaksanakan penyelenggaraan dan mengkoordinir jaminan kesehatan yang meliputi kepesertaan, pemeliharaan kesehatan dan pembiayaan serta pengolahan data;
3. Melaksanakan penyelenggaraan serta mengkoordinir sarana dan peralatan kesehatan meliputi: monitoring dan pendataan, evaluasi dan registrasi, akreditasi dan sertifikasi sarana dan peralatan kesehatan;
4. Melaksanakan penyelenggaraan serta mengkoordinir kefarmasian meliputi obat, makanan dan minuman, napza, kosmetika dan alat kesehatan;
5. Melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi ke puskesmas;
6. Melakukan lintas program terkait bidang Sarana Prasarana dan Informasi Kesehatan;
7. Memberikan bimbingan teknis dan manajerial untuk peningkatan kompetensi;
8. Memberikan motivasi untuk pencapaian kinerja yang diharapkan;
9. Menyelenggarakan rapat pengendalian internal;
10. Melakukan pengawasan secara berjenjang terhadap pelaksanaan tugas seluruh staf untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
11. Mengkoordinir pembuatan evaluasi jaminan kesehatan, kefarmasian serta sarana dan alat kesehatan;
12. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
13. Memberikan saran, masukan dan pertimbangan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
14. Melaporkan pelaksanaan tugas bidang PSDMK kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
15. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

JAMIN GINTING, SKM, MH
NIP. 19660617 198903 1 009

Mengetahui:
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

Drg. INDRAWAN SAKTI, M.Kes
NIP. 19610521 199303 1 004

KEPALA SEKSI JAMINAN KESEHATAN

Nama : MUHAMMAD YUNANI, AMF
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : IV – A

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Seksi Jaminan Kesehatan mempunyaiuraian tugas :

1. Membantu Kepala bidang dalam merencanakan penyelenggaraan kegiatan Jaminan Kesehatan dalam rangka menjamin dan melindungi kesehatan masyarakat;
2. Mengelola administrasi meliputi pencatatan dan pelaporan kegiatan Jaminan Kesehatan;
3. Melaksanakan pengelolaan sistem jaminan kesehatan di kabupaten Kotawaringin Barat;
4. Mengembangkan sistem jaminan kesehatan;
5. Membimbing, mengawasi, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Jaminan Kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan jaminan kesehatan;
6. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
7. Melaporkan pelaksanaan tugas seksi Jaminan Kesehatan kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MUHAMMAD YUNANI, AMF
NIP. 19740128 199303 1 003

Mengetahui:
KEPALA BIDANG SARANA PRASARANA
DAN INFORMASI KESEHATAN

JAMIN GINTING, SKM, MH
NIP. 19660617 198903 1 009

PENGADMINISTRASI JAMINAN KESEHATAN

Nama : NURPAH
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Jaminan Kesehatan mempunyai uraian tugas :

1. Membantu kepala seksi dalam melaksanakan bidang tugasnya;
2. Mengelola Asuransi Kesehatan sosial (PNS) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
3. Melaksanakan tugas administrasi umum seperti menerima, mencatat, menyimpan dan mengarsipkan surat serta dokumen lainnya terkait Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) dilingkup seksi Jaminan Kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
4. Merekap laporan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN);
5. Membuat laporan Jaminan Kesehatan setiap triwulan, semesteran dan tahunan;
6. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
7. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NURPAH
NIP. 19590402 198303 2 009

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
JAMINAN KESEHATAN

MUHAMMAD YUNANI, AMF
NIP. 19740128 199303 1 003

PENGADMINISTRASI JAMINAN KESEHATAN

Nama : SITI MUFADILLAH
Pangkat/Golongan : Pengatur Muda Tingkat I, II/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Jaminan Kesehatan mempunyai uraian tugas :

1. Membantu kepala seksi dalam melaksanakan bidang tugasnya;
2. Mengelola Asuransi Kesehatan sosial (PNS) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
3. Melaksanakan tugas administrasi umum seperti menerima, mencatat, menyimpan dan mengarsipkan surat serta dokumen lainnya terkait Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) dilingkup seksi jaminan kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
4. Merekap laporan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN);
5. Membuat laporan Jaminan Kesehatan setiap triwulan, semesteran dan tahunan;
6. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
7. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SITI MUFADILLAH
NIP. 19780205 200501 2 010

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
JAMINAN KESEHATAN

MUHAMMAD YUNANI, AMF
NIP. 19740128 199303 1 003

PENGADMINISTRASI JAMINAN KESEHATAN

Nama : LIANARIA BORU SAGALA, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Jaminan Kesehatan mempunyai uraian tugas :

1. Membantu kepala seksi dalam melaksanakan bidang tugasnya;
2. Mengelola Asuransi Kesehatan sosial (PNS) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
3. Melaksanakan tugas administrasi umum seperti menerima, mencatat, menyimpan dan mengarsipkan surat serta dokumen lainnya terkait Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) dilingkup seksi jaminan kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
4. Merekap laporan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN);
5. Membuat laporan Jaminan Kesehatan setiap triwulan, semesteran dan tahunan;
6. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
7. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

LIANARIA BORU SAGALA, SKM
NIP. 19850226 200604 2 005

Mengetahui:
KEPALA SEKSI
JAMINAN KESEHATAN

MUHAMMAD YUNANI, AMF
NIP. 19740128 199303 1 003

KEPALA SEKSI SARANA DAN ALAT KESEHATAN

Nama : SRINATUN
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : IV – A

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Seksi Sarana dan Alat Kesehatan mempunyaiuraian tugas :

1. Membantu Kepala bidang Sarpras dan Informasi Kesehatan terutama dalam bidang tugas sarana prasarana (sarpras) dan alat kesehatan (alkes);
2. Membuat dan menyusun rencana pengadaan dan pendistribusian pada kegiatan seksi Sarpras dan alkes berdasarkan tugas pokok dan fungsi sebagai pedoman kerja;
3. Mendistribusikan tugas-tugas kepada staf sesuai bidang tugas masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
4. Membimbing staf dalam pelaksanaan tugas yang telah diberikan atasan sesuai bidang tugas terkait pelaksanaan kegiatan di seksi sarana prasarana dan alat kesehatan;
5. Melaksanakan monitoring, evaluasi, registrasi dan akreditasi sarana prasarana dan peralatan kesehatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
6. Melakukan pendataan sarana prasarana dan alat kesehatan pada puskesmas dan jaringannya;
7. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap sarana pelayanan kesehatan swasta bersama-sama dengan Kepala bidang;
8. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
9. Melaporkan pelaksanaan tugas seksi registrasi dan akreditasi kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
10. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SRINATUN
NIP. 19670427 199203 2 014

Mengetahui:
KEPALA BIDANG SARANA PRASARANA
DAN INFORMASI KESEHATAN

JAMIN GINTING, SKM, MH
NIP. 19660617 198903 1 009

PENGADMINISTRASI SARPRAS DAN ALKES

Nama : AUDITA ZULFIKRIA, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan tugas administrasi umum seperti menerima, mencatat, menyimpan dan mengarsipkan surat serta dokumen lainnya dilingkup Seksi Sarana Prasarana Dan Alat Kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
2. Melaksanakan proses perijinan sarana pelayanan kesehatan swasta seperti balai pengobatan swasta, rumah bersalin swasta, labkes swasta, dan lain-lain sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
3. Membantu Kepala Seksi memeriksa kelengkapan berkas Perizinan Kesehatan, Swasta, Apotik, Toko Obat, Optik maupun sarana kesehatan lainnya;
4. Melaksanakan pendataan sarana prasarana dan alat kesehatan di puskesmas dan jaringannya;
5. Membuat laporan tahunan tentang pelaksanaan kegiatan di seksi sarana prasarana dan alat kesehatan;
6. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
7. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

AUDITA ZULFIKRIA, SKM
NIP. 19860715 200903 2 010

Mengetahui:
KEPALA SEKSI SARANA PRASARANA
DAN ALAT KESEHATAN

SRINATUN
NIP. 19670427 199203 2 014

PENGADMINISTRASI SARPRAS DAN ALKES

Nama : MEDY OKTALINA SARAGIH, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan tugas administrasi umum seperti menerima, mencatat, menyimpan dan mengarsipkan surat serta dokumen lainnya dilingkup Seksi Sarana Prasarana Dan Alat Kesehatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
2. Melaksanakan proses registrasi terhadap sarana prasarana kesehatan, baik sarana kesehatan milik pemerintah maupun swasta sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
3. Membantu Kepala Seksi memeriksa kelengkapan berkas Perizinan Kesehatan, Swasta, Apotik, Toko Obat, Optik maupun sarana kesehatan lainnya;
4. Melakukan rekapitulasi surat masuk permintaan sarana prasarana dan alat kesehatan untuk persiapan usulan tahun berikutnya;
5. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
6. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MEDY OKTALINA SARAGIH, SKM
NIP. 19881025 201101 2 012

Mengetahui:
KEPALA SEKSI SARANA PRASARANA
DAN ALAT KESEHATAN

SRINATUN
NIP. 19670427 199203 2 014

KEPALA SEKSI KEFARMASIAN

Nama : NUNIK AULIA, S.Si.Apt., M.Si
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : IV – A

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Jaminan Kesehatan mempunyaiuraian tugas :

1. Membantu Kepala bidang Sarpras dan Informasi Kesehatan terutama dalam bidang Kefarmasian;
2. Membagi tugas-tugas kepada staf/bawahan sesuai bidang tugas masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas
3. Melakukan pemantauan dan pengawasan kepada toko obat dan apotik terhadap peredaran obat psikotropika dan narkotika serta pengendalian peredarannya;
4. Berkoordinasi dengan Kasi Sarana Prasarana & Alkes dalam melakukan pemantauan dan pemberian izin terhadap toko obat , apotik dan sarana pelayanan swasta lainnya;
5. Mengecek Lembar pemakaian dan lembar permintaan obat (LPLPO) dari puskesmas;
6. Melakukan pemantauan, pengawasan dan perijinan obat tradisional;
7. Berkoordinasi dengan pihak lintas sektor terkait dalam hal pengawasan jajanan anak-anak sekolah;
8. Melakukan pengawasan dan pembinaan sarana kefarmasian, makanan dan minuman;
9. Membimbing staf dalam pelaksanaan tugas yang telah diberikan atasan sesuai bidang tugasnya
10. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas seksi registrasi dan akreditasi kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
12. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NUNIK AULIA, S.Si.Apt M.Si
NIP. 19810223 200604 2 006

Mengetahui:
KEPALA BIDANG SARANA PRASARANA
DAN INFORMASI KESEHATAN

JAMIN GINTING, SKM, MH
NIP. 19660617 198903 1 009

PENGADMINISTRASI KEFARMASIAN

Nama : RUSMINI
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Kefarmasian mempunyai uraian tugas :

1. Membantu Kepala seksi dalam melaksanakan bidang tugasnya;
2. Melaksanakan tugas administrasi umum seperti menerima, mencatat, menyimpan dan mengarsipkan surat serta dokumen lainnya dilingkup Seksi Kefarmasian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar;
3. Melakukan pengawasan dan pembinaan sarana kefarmasian dan makanan;
4. Melakukan pengawasan terhadap pangan jajanan anak-anak sekolah (PJAS);
5. Merekap / mengelola laporan LB2;
6. Mengarsipkan laporan dari puskesmas dan membuat laporannya;
7. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
8. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RUSMINI
NIP. 19631120 198602 2 008

Mengetahui:
KEPALA SEKSI KEFARMASIAN

NUNIK AULIA, S.Si.Apt M.Si
NIP. 19810223 200604 2 006

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : ISNAWATI, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi umum di Seksi Kefarmasian mempunyai uraian tugas :

1. Membantu Kepala seksi dalam melaksanakan bidang tugasnya;
2. Melaksanakan tugas administrasi umum seperti menerima, mencatat, menyimpan dan mengarsipkan surat serta dokumen lainnya dilingkup Seksi Kefarmasian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar;
3. Merekap dan menghitung laporan penggunaan obat generik, laporan prekursor dan laporan indikator obat rasional;
4. Melakukan monitoring sistem pelaporan narkotika dan psikotropika (SIPNAP) secara online;
5. Melakukan pengawasan dan pembinaan sarana kefarmasian dan makanan;
6. Melakukan pengawasan terhadap pangan jajanan anak-anak sekolah (PJAS);
7. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
8. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ISNAWATI, A.Md
NIP. 19820817 201001 2 035

Mengetahui:
KEPALA SEKSI KEFARMASIAN

NUNIK AULIA, S.Si.Apt M.Si
NIP. 19810223 200604 2 006

KEPALA INSTALASI FARMASI KABUPATEN

Nama : SONY SAPUTRA, SKM
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : IV - A

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan Kabupaten Kotawaringin Barat mempunyai uraian tugas :

1. Merencanakan kebutuhan obat publik dan perbekalan kesehatan untuk pelayanan kesehatan dasar;
2. Melakukan perhitungan (rencana pengadaan) kebutuhan obat publik dan perbekalan kesehatankebutuhan obat publik dan perbekalan kesehatan dasar;
3. Membantu proses pengadaan obat dan perbekalan kesehatan;
4. Melakukan monitoring terhadap penyimpanan obat publik dan perbekalan kesehatan di Instalasi Farmasi maupun di puskesmas;
5. Melakukan monitoring distribusi obat publik dan perbekalan kesehatan ke puskesmas untuk menjamin kecukupan persediaannya;
6. Melakukaan koordinasi penggunaan obat;
7. Melakukan evaluasi dan analisis laporan obat;
8. Melakukan supervisi ke gudang obat puskesmas;
9. Membagi tugas kepada staf, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas staf agar tugas-tugas dapat terlaksana dengan baik;
10. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pengelolaan obat dan perbekalan kesehatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
11. Melakukan pengawasan internal;
12. Memberikan saran, masukan dan pertimbangan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
13. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
14. Melaporkan pelaksanaan tugas Instalasi Farmasi kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
15. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SONY SAPUTRA, SKM
NIP. 19750508 199903 1 002

Mengetahui:
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

Drg. INDRAWAN SAKTI, M.Kes
NIP. 19610521 199303 1 004

**PENYUSUN PERENCANAAN KEBUTUHAN
OBAT PUBLIK DAN PERBEKALAN KESEHATAN**

Nama : MARIYANI, SE
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Penyusun Perencanaan Dan Evaluasi Obat Publik Dan Perbekalan Kesehatan pada Instalasi Farmasi mempunyai uraian tugas :

1. Membantu menyusun perencanaan kebutuhan obat publik dan perbekalan kesehatan untuk pelayanan kesehatan dasar;
2. Membantu menyusun laporan persediaan / neraca persediaan semesteran dan tahunan;
3. Merekap pemakaian bulanan obat dan perbekalan kesehatan berdasarkan laporan dari puskesmas dan melaporkan hasilnya kepada Atasan setiap triwulan;
4. Mengkoordinir pelaksanaan stok opname setiap triwulan;
5. Menyusun jadwal distribusi obat dan perbekalan kesehatan;
6. Melakukan supervisi dan bimbingan teknis ke puskesmas dan jaringannya;
7. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
8. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MARIYANI, SE
NIP. 19750812 200003 2 003

Mengetahui:
KEPALA INSTALASI FARMASI
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

SONY SAPUTRA, SKM
NIP. 19750508 199903 1 002

PENDISTRIBUSI OBAT PUBLIK DAN PERBEKALAN KESEHATAN

Nama : KURNIAWAN HIDAYAT, SH
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pendistribusi Obat Publik Dan Perbekalan Kesehatan pada Instalasi Farmasi mempunyai uraian tugas :

1. Menyiapkan, menyusun dan mengepak amprahan obat publik dan perbekalan kesehatan;
2. Melakukan pencatatan pada kartu stok obat publik dan perbekalan kesehatan;
3. Mendistribusikan obat publik dan perbekalan kesehatan ke puskesmas;
4. Memantau sistem keamanan dilingkup Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan Kabupaten Kotawaringin Barat;
5. Memantau pengaturan suhu dan kelembaban ruangan penyimpanan obat publik dan perbekalan kesehatan;
6. Memantau kebersihan dan kelengkapan ruangan penyimpanan obat publik dan perbekalan kesehatan;
7. Memantau komputer, printer dan jaringan internet di Instalasi Farmasi;
8. Melaksanakan pemeliharaan mobil operasional pendistribusian obat publik dan perbekalan kesehatan;
9. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
10. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

KURNIAWAN HIDAYAT, SH
NIP. 19820904 200701 1 001

Mengetahui:
KEPALA INSTALASI FARMASI
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

SONY SAPUTRA, SKM
NIP. 19750508 199903 1 002

**PENGELOLA DATA DAN PENDISTRIBUSI
OBAT PUBLIK DAN PERBEKALAN KESEHATAN**

Nama : LILIK STATIK SUHARJO
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengelola data dan Pendistribusi Obat Publik Dan Perbekalan Kesehatan pada Instalasi Farmasi mempunyai uraian tugas :

1. Membantu menyusun perencanaan kebutuhan Obat Publik Dan Perbekalan Kesehatan;
2. Mengelola obat program yang bersumber dari APBN, Provinsi dan APBD;
3. Mengkoordinasikan pengelolaan vaksin;
4. Merekap pemakaian obat program dan melaporkan hasilnya kepada atasan;
5. Mencatat penerimaan dan pengeluaran Obat Publik Dan Perbekalan Kesehatan pada kartu stok induk;
6. Menyiapkan, menyusun dan mengepak ampunan obat publik dan perbekalan kesehatan;
7. Melakukan pencatatan pada kartu stok obat publik dan perbekalan kesehatan;
8. Melakukan cek kesesuaian data di kartu stok dan fisik barang secara berkala;
9. Membantu pendistribusian obat publik dan perbekalan kesehatan ke puskesmas;
10. Melakukan supervisi dan bimbingan teknis ke puskesmas dan jaringannya;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
12. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

LILIK STATIK SUHARJO
NIP. 19820904 200701 1 001

Mengetahui:
KEPALA INSTALASI FARMASI
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

SONY SAPUTRA, SKM
NIP. 19750508 199903 1 002

**PENGOLAH DATA LAPORAN
OBAT PUBLIK DAN PERBEKALAN KESEHATAN**

Nama : SULISTIYANI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengolah Data Laporan Obat Publik Dan Perbekalan Kesehatan pada Instalasi Farmasi mempunyai uraian tugas :

1. Mencatat penerimaan dan pengeluaran obat dan perbekalan kesehatan pada kartu stok induk;
2. Merekap pemakaian bulanan obat publik dan perbekalan kesehatan berdasarkan laporan dari puskesmas dan melaporkan hasilnya kepada Atasan setiap triwulan;
3. Membuat laporan keadaan jumlah obat publik dan perbekalan kesehatan meliputi Obat Tingkat I, Narkotika dan Psikotropika setiap bulan dan melaporkan hasilnya kepada Atasan;
4. Menyiapkan, menyusun dan mengepak amprahan obat publik dan perbekalan kesehatan;
5. Melakukan pencatatan pada kartu stok obat publik dan perbekalan kesehatan;
6. Melakukan cek kesesuaian data di kartu stok dan fisik barang secara berkala;
7. Membantu pendistribusian obat publik dan perbekalan kesehatan ke puskesmas;
8. Melakukan supervisi dan bimbingan teknis ke puskesmas dan jaringannya;
9. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
10. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SULISTIYANI
NIP. 19800520 200501 2 030

Mengetahui:
KEPALA INSTALASI FARMASI
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

SONY SAPUTRA, SKM
NIP. 19750508 199903 1 002

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : RAHAYU LISTYO PURYANTI, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Instalasi Farmasi mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan tugas administrasi umum seperti menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya dilingkup Instalasi Farmasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
2. Memasukan data pelaporan obat secara On-line;
3. Membantu pelaporan sistem informasi kesehatan daerah (SIKDA);
4. Menyiapkan surat perintah tugas dan SPPD untuk pelaksanaan kegiatan dinas luar sesuai jadwal yang telah ditentukan;
5. Menyiapkan, menyusun dan mengepak amprahan obat publik dan perbekalan kesehatan;
6. Melakukan pencatatan pada kartu stok obat publik dan perbekalan kesehatan;
7. Melakukan cek kesesuaian data di kartu stok dan fisik barang secara berkala;
8. Membuat bukti mutasi obat publik dan perbekalan kesehatan (DBMO);
9. Membantu pendistribusian obat publik dan perbekalan kesehatan ke puskesmas dan jaringannya;
10. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
11. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RAHAYU LISTYO PURYANTI, A.Md
NIP. 19751227 201001 2 006

Mengetahui:
KEPALA INSTALASI FARMASI
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

SONY SAPUTRA, SKM
NIP. 19750508 199903 1 002

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : MAHIR
Pangkat/Golongan : Pengatur Muda, II/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Instalasi Farmasi mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan tugas administrasi umum seperti menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya dilingkup Instalasi Farmasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
2. Mengirim dan mengadministrasi surat keluar;
3. Mengisi absen pelaporan LPLPO dan LB 1 puskesmas;
4. Menginventarisir barang perlengkapan kantor;
5. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian vektor (tikus, serangga) di lingkup Instalasi Farmasi;
6. Memantau berfungsinya alat pemadam kebakaran di lingkup Instalasi Farmasi;
7. Membantu menyusun dan mengepak obat publik dan perbekalan kesehatan;
8. Membantu pendistribusian obat publik dan perbekalan kesehatan ke puskesmas dan jaringannya;
9. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MAHIR
NIP. 19580225 198503 1 008

Mengetahui:
KEPALA INSTALASI FARMASI
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

SONY SAPUTRA, SKM
NIP. 19750508 199903 1 002

KEPALA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH

Nama : SUPARNO, S.Si
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : IV - A

Dalam melaksanakan fungsi, Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat mempunyai uraian tugas :

1. Menyusun rencana dan program kerja Laboratorium kesehatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Membagi tugas kepada staf sesuai bidang tugasnya : administrasi dan teknis untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
3. Memberikan petunjuk dan arahan sesuai pedoman dan prosedur (SOP) pelaksanaan tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
4. Mengkoordinasi kegiatan atau pelaksanaan tugas antar bidang/unit pelayanan laboratorium kesehatan agar terjalin kerjasama yang baik;
5. Melakukan pembinaan kepada staf dilingkup Labkesda guna peningkatan kemampuan dan disiplin kerja;
6. Melakukan pemantapan mutu internal sesuai standar pelayanan laboratorium kesehatan;
7. Menetapkan kebijakan operasional penerapan metode pemeriksaan Laboratorium sesuai ketersediaan sumber daya;
8. Melakukan pengawasan dan evaluasi pada unit-unit pelayanan Laboratorium untuk mengetahui permasalahan dan upaya penanggulangannya;
9. Memberikan saran, masukan dan pertimbangan kepada Atasan sebagai bahan pertimbangan pembuatan kebijakan dan penyelesaian suatu permasalahan;
10. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahan melalui mekanisme penilaian yang berlaku untuk mengetahui pencapaian prestasi kerjanya;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas Instalasi Farmasi kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
12. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SUPARNO, S.Si
NIP. 19650513 198911 1 002

Mengetahui:
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

Drg. INDRAWAN SAKTI, M.Kes
NIP. 19610521 199303 1 004

PRANATA LABORATORIUM PERTAMA

Nama : DARMAJI PRAWOTO, S.ST
Pangkat/Golongan : Pengatur Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium pada UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah (Labkesda) mempunyai uraian tugas :

1. Menerima sampel
2. Mempersiapkan peralatan untuk pemeriksaan sampel
3. Melakukan pemeriksaan biakan tabung ganda/MPN
4. Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum
5. Memelihara peralatan laboratorium
6. Memelihara fungsi peralatan laboratorium
7. Melakukan perbaikan peralatan laboratorium sederhana
8. Melakukan sterilisasi dan desinfeksi
9. Mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pembuatan media
10. Membuat media untuk biakan kuman secara sederhana.
11. Melaporkan pelaksanaan tugas di Laboratorium Kimia Lingkungan kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
12. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

DARMAJI PRAWOTO, S.ST
NIP. 19770625 199702 1 001

Mengetahui:
KEPALA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

SUPARNO, S.Si
NIP. 19650513 198911 1 002

PRANATA LABORATORIUM PELAKSANA

Nama : ELIS SUHARINI, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium pada UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah (Labkesda) mempunyai uraian tugas :

1. Menerima sampel meliputi memasukan formulir permintaan analisa kedalam buku register dan membuat formulir hasil analisa untuk masing-masing unit pelayanan laboratorium;
2. Mempersiapkan bahan dan peralatan untuk pemeriksaan sampel Laboratorium Kimia Lingkungan;
3. Melakukan pre-treatment sampel;
4. Melakukan analisa sampel dengan semua metode yang tersedia di Laboratorium Kimia Lingkungan yaitu Elektrometri, Titrasi, Gravimetri dan Fotometri;
5. Membantu kegiatan pada unit pelayanan Laboratorium Makanan Dan Minuman meliputi membuat media steril serta melakukan analisa uji bakteri dengan metode tabung fermentasi dan colorimetri;
6. Mencatat hasil pemeriksaan;
7. Mencatat pemakaian reagent yang digunakan untuk analisa;
8. Membuat laporan hasil pemeriksaan sampel sebagai Laporan Hasil Uji (LHU) untuk selanjutnya disampaikan kepada pelanggan;
9. Mencatat Hasil Uji Laboratorium kedalam buku register kimia lingkungan;
10. Membuat rincian biaya pemeriksaan sampel;
11. Melakukan penanganan dan pengolahan limbah termasuk limbah sampel dan reagent;
12. Mencuci semua peralatan yang selesai digunakan untuk proses analisa;
13. Melaporkan pelaksanaan tugas di Laboratorium Kimia Lingkungan kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
14. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ELIS SUHARINI, A.Md
NIP. 19770322 200903 2 003

Mengetahui:
KEPALA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

SUPARNO, S.Si
NIP. 19650513 198911 1 002

PRANATA LABORATORIUM PELAKSANA

Nama : DWI SASMITONINGSIH, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium pada UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah (Labkesda) mempunyai uraian tugas :

1. Menerima sampel meliputi memasukkan formulir permintaan analisa kedalam buku register dan membuat formulir hasil analisa untuk masing-masing unit pelayanan laboratorium;
2. Mempersiapkan bahan dan peralatan untuk pemeriksaan sampel laboratorium mikrobiologi, makanan dan minuman meliputi mencuci peralatan untuk analisa, mengeringkan peralatan dengan dryer, membungkus peralatan yang akan disteril dan mensteril peralatan menggunakan oven/autoclave;
3. Membuat media steril yang digunakan untuk analisa uji bakteri;
4. Melakukan pre-treatment sampel;
5. Melakukan analisa sampel dan uji bakteri dengan semua metode yang tersedia di Laboratorium Makanan dan Minuman yaitu tabung fermentasi dan colorimetri;
6. Membantu melakukan analisa sampel dengan semua metode yang tersedia di Laboratorium Kimia Lingkungan yaitu Elektrometri, Titrasi, Gravimetri dan Fotometri;
7. Mencatat hasil pemeriksaan sampel;
8. Mencatat reagent yang digunakan melakukan penanganan dan pengolahan limbah termasuk limbah sampel dan reagent;
9. Mencuci semua peralatan yang selesai digunakan untuk proses analisa;
10. Mengarsipkan rincian biaya pemeriksaan sampel setelah dibuat Laporan Hasil Uji;
11. Menerima pembayaran retibusi dari pelanggan dan membukukannya;
12. Membuat laporan bulanan retribusi pelayanan kesehatan Labkesda dan menyerahkan laporan retribusi labkesda berikut nominalnya ke sub bagian keuangan Dinas Kesehatan;
13. Melaporkan pelaksanaan tugas di Laboratorium Makanan dan Minuman kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
14. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

DWI SASMITONINGSIH, A.Md
NIP. 19780228 200903 2 005

Mengetahui:
KEPALA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

SUPARNO, S.Si
NIP. 19650513 198911 1 002

PRANATA LABORATORIUM PELAKSANA

Nama : ANTUNG YERSI RACHMA YUNITA, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium pada UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah (Labkesda) mempunyai uraian tugas :

1. Menerima sampel meliputi memasukan formulir permintaan analisa kedalam buku register dan membuat formulir hasil analisa untuk masing-masing unit pelayanan laboratorium;
2. Mempersiapkan bahan dan peralatan untuk pemeriksaan sampel unit pelayanan laboratorium patologi;
3. Melakukan pre-treatment sampel;
4. Melakukan analisa sampel dengan semua metode yang tersedia di Laboratorium Patologi yaitu mikroskopis, rapid test dan fotometri;
5. Mencatat hasil pemeriksaan sampel;
6. Mencatat reagent yang digunakan untuk proses analisa;
7. Melakukan penanganan dan pengolahan limbah termasuk limbah sampel dan reagent;
8. Mencuci peralatan yang selesai digunakan untuk proses analisa;
9. Mencatat hasil pemeriksaan ke dalam buku register laboratorium patologi;
10. Mengelola seluruh aset yang ada di labkesda;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas di Laboratorium Makanan dan Minuman kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
12. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ANTUNG YERSI RACHMA YUNITA, A.Md
NIP. 19851028 201001 2 014

Mengetahui:
KEPALA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

SUPARNO, S.Si
NIP. 19650513 198911 1 002

PRANATA LABORATORIUM PELAKSANA

Nama : NURUL CHUMMALAWATI, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium pada UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah (Labkesda) mempunyai uraian tugas :

1. Mempersiapkan bahan dan peralatan untuk pemeriksaan sampel laboratorium mikrobiologi, makanan dan minuman meliputi mencuci peralatan untuk analisa, mengeringkan peralatan dengan dryer, membungkus peralatan yang akan disteril dan mensteril peralatan menggunakan oven/autoclave;
2. Membuat media steril yang digunakan untuk analisa uji bakteri;
3. Melakukan pre-treatment sampel;
4. Melakukan analisa sampel dan uji bakteri dengan semua metode yang tersedia di Laboratorium Makanan dan Minuman yaitu tabung fermentasi dan colorimetri;
5. Membantu melakukan analisa sampel dengan semua metode yang tersediadi Laboratorium Kimia Lingkungan yaitu Elektrometri, Titrasi, Gravimetri dan Fotometri;
6. Mencatat hasil pemeriksaan sampel;
7. Melakukan penanganan dan pengolahan limbah termasuk limbah sampel dan reagent;
8. Mencuci peralatan yang selesai digunakan untuk proses analisa;
9. Mengelola seluruh stok reagent yang digunakan untuk analisa di Labkesda;
10. Melaporkan pelaksanaan tugas di Laboratorium Makanan dan Minuman kepada Atasan baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
11. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan Atasan langsung baik secara lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NURUL CHUMMALAWATI, A.Md
NIP. 19830505 200903 2 013

Mengetahui:
KEPALA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

SUPARNO, S.Si
NIP. 19650513 198911 1 002

DOKTER UMUM MUDA

Nama : dr. RITA WEY
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Muda pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialisik konsul pertama, melakukan tindakan khusus oleh dokter umum/umum spesialisik kompleks tingkat I, melakukan pelayanan medik spesialisik konsultan, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat sedang, pemulihan mental kompleks tingkat I, pemulihan fisik sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3.....Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4.....Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana serta melakukan tugas sebagai kepala instalasi atau puskesmas;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 7.....Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. RITA WEY

NIP. 19720919 200212 2 006

Mengetahui:
KEPALA BIDANG
PELAYANAN KESEHATAN

Dr.H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003

DOKTER UMUM MUDA

Nama : dr. DESI SETIOWATI
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Muda pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialisik konsil pertama, melakukan tindakan khusus oleh dokter umum/umum spesialisik kompleks tingkat I, melakukan pelayanan medik spesialisik konsultan, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat sedang, pemulihan mental kompleks tingkat I, pemulihan fisik sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3.....Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4.....Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana serta melakukan tugas sebagai kepala instalasi atau puskesmas;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
7. Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. DESI SETIOWATI
NIP. 19721229 200312 2 004

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

DOKTER UMUM MUDA

Nama : dr. ASMAWATI
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Muda pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialisik konsil pertama, melakukan tindakan khusus oleh dokter umum/umum spesialisik kompleks tingkat I, melakukan pelayanan medik spesialisik konsultan, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat sedang, pemulihan mental kompleks tingkat I, pemulihan fisik sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3.... Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4.... Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana serta melakukan tugas sebagai kepala instalasi atau puskesmas;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
7. Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8.... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9.... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. ASMAWATI

NIP. 19691112 200904 2 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

dr. RITA WEY

NIP. 19720919 200212 2 006

DOKTER GIGI MUDA

Nama : drg. RESTA DINAMIKA C. BIMANTARA
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Gigi Muda pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut meliputi :
 - 1) Penyembuhan penyakit gigi dan mulut meliputi melakukan pelayanan medik gigi dan mulut umum (konsul pertama), melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialisik (konsul pertama), melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialis konsultan, melakukan tindakan khusus medik gigi dan mulut oleh Dokter Gigi Umum tingkat sedang, melakukan tindakan medik gigi dan mulut spesialisik kompleks tingkat I, melakukan tindakan medik gigi dan mulut spesialisik konsultan, melakukan tindakan darurat gigi dan mulut tingkat sederhana, melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap;
 - 2) Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi gigi dan mulut yaitu melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana dan kompleks tingkat I;
 - 3). Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit gigi dan mulut meliputi melakukan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut, melakukan pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut dan melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut;
 - 4). Melakukan pembuatan catatan medik untuk pasien rawat jalan dan rawat inap meliputi membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap dan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan;
 - 5) Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum, memberikan pelayanan saksi ahli, melakukan dental forensik tanpa pemeriksaan laboratorium dan dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/On Call, ditempat/RS, ditempat sepi pasien, melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular, serta memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kesehatan, pembuatan buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kesehatan, penemuan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 4.... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas dokter gigi meliputi menjadi pengajar/pelatih yang berkaitan dengan bidang kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dalam bidang kesehatan, menjadi anggota dalam organisasi profesi dokter gigi, menjadi anggota dalam tim penilai jabatan fungsional dokter gigi, serta perolehan gelar kesarjanaan lainnya;
- 5..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

drg. RESTA DINAMIKA C. BIMANTARA
NIP. 19691112 200904 2 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

DOKTER GIGI MUDA

Nama : drg. NOORMAYA SARI
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Gigi Muda pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut meliputi :
 - 1) Penyembuhan penyakit gigi dan mulut meliputi melakukan pelayanan medik gigi dan mulut umum (konsul pertama), melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialisistik (konsul pertama), melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialis konsultan, melakukan tindakan khusus medik gigi dan mulut oleh Dokter Gigi Umum tingkat sedang, melakukan tindakan medik gigi dan mulut spesialisistik kompleks tingkat I, melakukan tindakan medik gigi dan mulut spesialisistik konsultan, melakukan tindakan darurat gigi dan mulut tingkat sederhana, melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap;
 - 2) Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi gigi dan mulut yaitu melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana dan kompleks tingkat I;
 - 3). Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit gigi dan mulut meliputi melakukan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut, melakukan pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut dan melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut;
 - 4). Melakukan pembuatan catatan medik untuk pasien rawat jalan dan rawat inap meliputi membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap dan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan;
 - 5) Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum, memberikan pelayanan saksi ahli, melakukan dental forensik tanpa pemeriksaan laboratorium dan dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/On Call, ditempat/RS, ditempat sepi pasien, melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular, serta memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kesehatan, pembuatan buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kesehatan, penemuan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas dokter gigi meliputi menjadi pengajar/pelatih yang berkaitan dengan bidang kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dalam bidang kesehatan, menjadi anggota dalam organisasi profesi dokter gigi, menjadi anggota dalam tim penilai jabatan fungsional dokter gigi, serta perolehan gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

drg. NOORMAYA SARI
NIP. 19830518 201001 2 014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

PERAWAT PENYELIA

Nama : HARDIMAN
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

HARDIMAN

NIP. 19630923 198412 1 003

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

dr. RITA WEY

NIP. 19720919 200212 2 006

PERAWAT PENYELIA

Nama : DINA FABRARISKA
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4..... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

DINA FABRARISKA
NIP. 19700214 198901 2 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : JUMRATUL AULA
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

JUMRATUL AULA

NIP. 19620601 198403 2 011

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

dr. RITA WEY

NIP. 19720919 200212 2 006

PERAWAT PELAKSANA

Nama : RURI HANDAYANI PURWANI, AMK
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limpah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RURI HANDAYANI PURWANI, AMK
NIP. 19880203 201001 2 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

PERAWAT PELAKSANA

Nama : SUHARTI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SUHARTI

NIP. 19800325 200501 2 023

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

dr. RITA WEY

NIP. 19720919 200212 2 006

PERAWAT GIGI PELAKSANA LANJUTAN

Nama : AKHMAD APRIADI
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Gigi Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut meliputi :
 - (1) Menyiapkan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada kelompok usia > 15 tahun/masyarakat meliputi menyusun rencana kerja dan materi penyuluhan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, membuat alat peraga, membuat brosur dan leaflet penyuluhan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut serta melakukan persiapan dan perencanaan demonstrasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut;
 - (2) Melaksanakan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada kelompok usia > 15 tahun/masyarakat meliputi melaksanakan penyuluhan, melakukan pemeriksaan OHIS, melakukan pemeriksaan calculus indeks, pemeriksaan CPITN pada masyarakat, pemeriksaan DMF-T, demonstrasi sikat gigi massal/bersama, melakukan pengolesan disclosing solution, pengolesan fluor, melakukan pit dan fissure sealant, melakukan scalling supra gingiva, melakukan penambalan sementara, melakukan penambalan dengan ART/amalgam/sewarna/gigi, melakukan pencabutan gigi sulung goyang derajat I, menerima konsultasi dari pasien dan dengan/dari tenaga kesehatan lainnya tentang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, melakukan komunikasi tarapeutik, melakukan demonstrasi kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, melakukan tugas sebagai asisten pelayanan medik gigi dan mulut dasar khusus, serta melakukan tugas limbah (penambalan gigi dua bidang/lebih dengan amalgam maupun tambalan sewarna gigi dan pencabutan gigi permanent akar tunggal dengan infiltrasi anestesi);
2. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
- 3.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat gigi, menjadi anggota organisasi profesi perawat gigi, mengajar/melatih yang berkaitan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, memperoleh piagam kehormatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 4.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 5.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

AKHMAD APRIADI
NIP. 19760412 199703 1 004

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

PERAWAT GIGI PELAKSANA

Nama : GUSTI FATIMAH, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Gigi Pelaksana pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut meliputi :
 - (1) Menyiapkan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada kelompok anak usia 6-14 tahun meliputi menyusun rencana kerja dan materi penyuluhan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, melakukan penjarangan, membuat alat peraga, melakukan pemeriksaan alat kesehatan gigi (penyiapan alat/hand instrument dan memberi oli pada alat-alat kesehatan gigi seperti dental, unit, dental chair);
 - (2) Melaksanakan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada kelompok anak usia 6-14 tahun meliputi melaksanakan penyuluhan, melakukan pemeriksaan OHIS, melakukan pemeriksaan calculus indeks, pemeriksaan CPITN pada masyarakat, pemeriksaan DMF-T, demonstrasi sikat gigi massal/bersama, melakukan pengolesan disclosing solution, pengolesan fluor, membimbing kumur-kumur fluor, melakukan scalling supra gingiva, melakukan penambalan sementara, melakukan pencabutan gigi sulung goyang derajat 2, melakukan pit dan fissure sealant, menerima konsultasi dari pasien, menerima dan mengadakan konsultasi dengan/dari tenaga kesehatan lainnya tentang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, melakukan komunikasi tarapeutik, melakukan tugas sebagai asisten pelayanan medik gigi dan mulut dasar umum, melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, serta melakukan tugas limbah (penambalan gigi dua bidang dengan amalgam maupun sewarna gigi dan pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anestesi) dan mengadakan rujukan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
2. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
- 3.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat gigi, menjadi anggota organisasi profesi perawat gigi, mengajar/melatih yang berkaitan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, memperoleh piagam kehormatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 4.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 5.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

GUSTI FATIMAH, A.Md
NIP. 19830404 201001 2 018

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

BIDAN PENYELIA

Nama : TINDUH
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Penyelia pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan sekret vagina dan sekret servix);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus sedang;
- 6..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus fisiologi tanpa masalah, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan dan melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis;
- 7..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 8..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempatkan, On Call, dan sepi pasien;
- 10... Melaksanakan pelayanan kesehatan masyarakat dengan membuat laporan asuhan individu pada keluarga/kelompok/masyarakat, menyajikan cakupan/hasil kegiatan pelayanan kebidanan di tingkat Desa/Kecamatan dan di tingkat Kabupaten/Kota, melakukan pembinaan pada kader kesehatan, dukun beranak, keluarga resiko tinggi kesehatan, kelompok masyarakat, melaksanakan kegiatan penggalan, pergerakan dan fasilitasi peran serta masyarakat dalam masalah kebidanan, serta melaksanakan kegiatan advokasi kebidanan pada lintas program di tingkat desa;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 12... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/tanda jasa;
- 13... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 14... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

TINDUH

NIP. 19590507 198012 2 007

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

dr. RITA WEY

NIP. 19720919 200212 2 006

BIDAN PELAKSANA

Nama : DWI CIPTA ANDINI, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melakukan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melakukan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melakukan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melakukan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

DWI CIPTA ANDINI, A.Md.Keb
NIP. 19850123 200903 2 002

BIDAN PELAKSANA

Nama : NURAINI, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melakukan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melakukan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

NURAINI, A.Md.Keb
NIP. 19840606 201001 2 019

BIDAN PELAKSANA

Nama : HERLISAH RABIATUL HASANAH
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melakukan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melakukan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

HERLISAH RABIATUL HASANAH
NIP. 19750701 200312 2 012

BIDAN PELAKSANA

Nama : SITI MAHMUDAH, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melakukan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melakukan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

SITI MAHMUDAH, A.Md.Keb
NIP. 19881125 201101 2 010

BIDAN PELAKSANA

Nama : SUGIANTI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melakukan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melakukan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melakukan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melakukan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

SUGIANTI
NIP. 19740201 200501 2 010

BIDAN PELAKSANA

Nama : HENI PUJIATI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melakukan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melakukan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

HENI PUJIATI
NIP. 19800525 200604 2 029

BIDAN PELAKSANA

Nama : SRI HARTATI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melakukan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melakukan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

SRI HARTATI
NIP. 19740410 200604 2 019

APOTEKER MUDA

Nama : MIA ANDRIYANI, S.Farm
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Apoteker Muda pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Pekerjaan Kefarmasian meliputi :

- (1).. Menelaah atau mengkaji data-data kegiatan dan membuat rencana kegiatan dalam rangka Penyiapan Rencana Kerja Kefarmasian;
- (2).. Mengelola Perbekalan Farmasi meliputi menentukan jenis perbekalan farmasi dalam rangka pemilihan perbekalan farmasi, menilai mutu perbekalan farmasi dalam rangka pemilihan pemasok perbekalan farmasi, menyusun rencana kebutuhan dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi, membuat surat pesanan pembelian dalam rangka pembelian perbekalan farmasi dan meretur (mengembalikan) perbekalan farmasi yang tidak sesuai persyaratan/spesifikasi dalam rangka pengadaan perbekalan farmasi melalui jalur pembelian, mengajukan usulan obat program dan meretur (mengembalikan) perbekalan farmasi yang tidak sesuai persyaratan/spesifikasi dalam rangka pengadaan perbekalan farmasi melalui jalur Non pembelian, menganalisis/mengkaji bahan baku dan metode pembuatan dalam rangka menetapkan Master Formula Sediaan Farmasi, merencanakan kegiatan dan kebutuhan bahan baku dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Non Steril, mengolah bahan-bahan dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Non Steril; Merencanakan kegiatan dan kebutuhan bahan-bahan dalam rangka Sterilisasi Sentral; melaksanakan Uji Sterilisasi dalam rangka Sterilisasi Sentral, Uji mutu secara organoleptis dalam rangka Uji Mutu Bahan Baku, Uji mutu secara organoleptis dalam rangka Uji Mutu Sediaan Obat Jadi, Uji mutu dalam proses produksi secara organoleptis dalam rangka Uji Mutu Sediaan Obat Jadi, memeriksa Perbekalan Farmasi dalam rangka Penerimaan Perbekalan Farmasi, mengelompokkan Perbekalan Farmasi dalam rangka Penyimpanan Perbekalan Farmasi, mengkaji permintaan perbekalan farmasi dalam rangka Pendistribusian Perbekalan Farmasi, membuat jadwal penghapusan dalam rangka Penghapusan Perbekalan Farmasi, melakukan penyusunan laporan kegiatan Pengelolaan Perbekalan Farmasi;
- (3).. Melakukan Pelayanan Farmasi Klinik meliputi mengkaji resep dalam rangka **Dispensing**, memeriksa obat dalam rangka Dosis Unit, menghitung kebutuhan komponen dan mengemas sediaan nutrisi parenteral total dalam rangka Sediaan Nutrisi Parenteral Total, mengemas obat dalam rangka sediaan sitostatika, melakukan visite ke ruang rawat, melakukan Pelayanan Informasi Obat (PIO), Konseling Obat, mengumpulkan dan menganalisa data dalam rangka evaluasi penggunaan obat serta mendokumentasikan hasil evaluasi dalam rangka evaluasi penggunaan obat, menelusuri catatan medik dalam rangka pemantauan penggunaan obat;
- (4).. Melakukan Pelayanan Farmasi Khusus meliputi pelayanan kefarmasian jarak jauh (remote services), pelayanan tempat tinggal (home care), Ambulatory services, swamedikasi dan pelayanan paliatif;

- 2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kefarmasian/kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kefarmasian/kesehatan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kefarmasian/kesehatan, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kefarmasian/kesehatan, merumuskan sistem pelayanan kefarmasian dan melakukan melakukan penyuluhan dibidang kefarmasian/kesehatan;
- 3..... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Kefarmasian meliputi mengajar/melatih dibidang kefarmasian/kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kefarmasian/kesehatan, menjadi anggota dalam Komite Farmasi dan Terapi (KFT) atau kepanitiaan lainnya, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan/piagam kehormatan/ tanda jasa;
- 4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

MIA ANDRIYANI, S.Farm
NIP. 19830518 201001 2 014

ASISTEN APOTEKER PELAKSANA LANJUTAN

Nama : ROKHIYAH
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Asisten Apoteker Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

- 1.....Menyiapkan Rencana Kerja Kefarmasian meliputi menyiapkan rencana kegiatan seperti mengumpulkan bahan-bahan / data-data dari berbagai sumber/acuan serta memilah-milah, mengelompokkan dan mengkompilasi data-data;
- 2.....Merekapitulasi data-data dalam rangka pemilihan perbekalan farmasi;
- 3.....Merekapitulasi data-data dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi
- 4.....Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi dalam rangka pengadaan perbekalan farmasi melalui jalur pembelian;
- 5.....Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi yang merupakan program pemerintah dalam rangka pengadaan perbekalan farmasi melalui jalur non pembelian;
- 6.....Mengemas obat dan memberi etiket dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Non Steril;
- 7.....Menimbang dan atau mengukur bahan baku dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Steril;
- 8.....Menyiapkan obat dan membuat etiket dalam rangka *Dispensing* Resep individual;
- 9.....Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian dalam rangka *Dispensing* Dosis Unit;
- 10...Menyiapkan komponen Sediaan Nutrisi Parenteral Total dalam rangka Sediaan Nutrisi Parenteral Total;
- 11...Membuang limbah obat dalam rangka Sediaan Sitostatika;
- 12...Menyusun laporan kegiatan farmasi klinik dalam rangka Penyusunan Laporan Kegiatan Farmasi Klinik;
- 13...Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kefarmasian/kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kefarmasian/kesehatan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kefarmasian/kesehatan, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kefarmasian/kesehatan;
- 14...Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kefarmasian/kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kefarmasian/kesehatan, menjadi anggota dalam Komite Farmasi dan Terapi (KFT) atau kepanitiaan lainnya, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan/piagam kehormatan/tanda jasa;
- 15...Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16...Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ROKHIYAH
NIP. 19740125 199703 2 006

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT PERTAMA

Nama : TITIK MUTIARA RAHYMI, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pertama pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

- 1..... Menyusun rencana kegiatan tahunan dan kegiatan 5 tahun meliputi membuat kerangka acuan, menganalisa dan mengevaluasi data, mempersiapkan rencana dan mengevaluasi penyusunan rencana;
- 2..... Mengidentifikasi potensi wilayah yang berkaitan dengan masalah kesehatan meliputi menyusun kerangka acuan dalam rangka identifikasi potensi wilayah, menyusun instrumen terbuka, mengumpulkan data primer dengan cara wawancara yang mendalam, mengumpulkan data primer dengan cara diskusi kelompok terarah, dan mengumpulkan data sekunder dengan cara dari beberapa sumber;
- 3..... Membuat rancangan media penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi mengumpulkan bahan/materi, membuat analisa sasaran media penyuluhan, serta merancang media penyuluhan untuk audio visual;
- 4..... Melaksanakan pengembangan rancangan strategi penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi menyusun rancangan strategi penyuluhan tingkat kecamatan untuk program terpadu, menyusun rancangan strategi penyuluhan tingkat kota untuk program terpadu, mengumpulkan data sekunder dari beberapa sumber, melakukan tabulasi dan pengolahan data dengan komputer dan menyusun laporan hasil pelaksanaan dengan menggunakan beberapa instrumen;
- 5..... Melaksanakan pengembangan media penyuluhan meliputi menyusun materi penyuluhan untuk radio dalam bentuk ceramah, menyusun materi penyuluhan untuk computer dalam bentuk software penyuluh, menyusun materi penyuluhan untuk media tatap muka dalam bentuk konseling, menyusun materi penyuluhan untuk media cetak dalam bentuk leaflet, serta menyusun materi penyuluhan untuk media tradisional;
- 6..... Melakukan uji coba media penyuluhan meliputi melakukan persiapan uji coba dengan membuat kerangka acuan untuk beberapa wilayah, melaksanakan uji coba media cetak dengan jumlah halaman > 1, mengolah hasil uji coba media cetak, melakukan penyempurnaan hasil uji coba media cetak, dan menyusun laporan uji coba yang menggunakan beberapa jenis instrumen;
- 7..... Melaksanakan evaluasi media penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi melakukan persiapan evaluasi media dengan membuat kerangka acuan untuk > 1 wilayah dan melaksanakan persiapan evaluasi media dengan membuat instrumen tertutup dengan variabel < 10;
- 8..... Melaksanakan evaluasi / proses dan hasil dari media penyuluhan yaitu untuk media cetak, untuk media luar gedung, untuk media computer, untuk media audio visual, dan untuk media tradisional;
- 9..... Memprakondisikan kegiatan penyuluhan kesehatan masyarakat di lapangan meliputi melakukan pertemuan lintas program / lintas sector di tingkat kecamatan dan pertemuan lintas program / lintas sector tingkat kota;
- 10... Melaksanakan penyuluhan untuk pemberdayakan masyarakat meliputi melaksanakan kegiatan penyuluhan langsung secara kelompok dan penyuluhan individu dengan demotransi praktek, melaksanakan kegiatan penyuluhan tidak langsung melalui radio, Koran , majalah, computer dan surat dengan satu arah dan dua arah, serta Memberikan pelayanan konseling kepada masyarakat;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kesehatan masyarakat, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kesehatan masyarakat, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kesehatan masyarakat, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kesehatan masyarakat;
- 12... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 13... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

TITIK MUTIARA RAHYMI, SKM
NIP. 19850518 201001 2 020

SANITARIAN PELAKSANA

Nama : INAYAH ROHMANIAH, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Sanitarian Pelaksana pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Penyehatan Lingkungan meliputi:

(1).. Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan Kesehatan Lingkungan meliputi:

- a). Menyusun rencana 5 tahunan meliputi menyusun TOR tingkat Kabupaten/kota, mengumpulkan data tingkat Provinsi, mengolah data sederhana tingkat Provinsi, menganalisis data sederhana tingkat Provinsi, menyusun rancangan tingkat Kabupaten/Kota dan menyempurnakan rancangan tingkat Kabupaten/Kota;
- b). Menyusun rencana tahunan meliputi menyusun TOR tingkat Kabupaten/kota, mengumpulkan data tingkat Kabupaten/Kota, mengolah data secara sederhana tingkat Kabupaten/Kota, menganalisis data secara sederhana tingkat Kecamatan/Puskesmas, menyajikan rancangan tingkat Kabupaten/kota Kecamatan/Puskesmas, menyusun rencana 3 bulanan, bulanan dan rencana operasional tingkat Kecamatan/Puskesmas, menyusun data/literatur dalam rangka penyusunan petunjuk teknis/pelaksanaan, dan menyusun data/literatur dalam rangka menyusun pedoman.

(2).. Melakukan Pengamatan Kesehatan Lingkungan meliputi melakukan pengumpulan data sekunder dan melakukan pengolahan data secara manual;

(3).. Melakukan Pengawasan Kesehatan Lingkungan meliputi melakukan pemeriksaan dan pengambilan sampel secara sederhana pada Obyek kelompok II, melakukan tindak lanjut pengawasan dalam menentukan diagnosa dan treatment intervensi awal secara konvensional pada obyek kelompok I dan menentukan diagnosa dan treatment intervensi awal secara sederhana pada obyek kelompok II, melakukan konsultasi kesehatan lingkungan obyek kelompok I awal lokal ;

(4).. Memberdayakan masyarakat dalam meningkatkan kualitas kesehatan lingkungan meliputi

- a). Melakukan Persiapan Kegiatan yaitu membuat instrumen sederhana dan lanjut untuk identifikasi perilaku, mengumpulkan data primer dan sekunder untuk identifikasi perilaku, melakukan tabulasi dan pengumpulan data secara sederhana, menganalisis secara sederhana tentang perilaku;
- b). Membuat perencanaan Pemberdayaan Masyarakat meliputi membuat perencanaan secara sederhana, mengembangkan materi secara sederhana dan mempersiapkan serta memelihara alat peraga;
- c). Melakukan Pemberdayaan individu umum dan membuat laporan hasil pemberdayaan;
- d). Melakukan pengumpulan data tentang masalah kesehatan, melakukan pertemuan lintas sektor dan mendapatkan calon kader untuk pelaksanaan penggerakan masyarakat dalam rangka Menggerakan dan Mengarahkan Kelompok Masyarakat Potensial.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan Lingkungan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Kesehatan Lingkungan, membimbing sanitarian dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Kesehatan Lingkungan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Kesehatan Lingkungan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Sanitarian meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Kesehatan Lingkungan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Kesehatan Lingkungan, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Kesehatan Lingkungan, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Sanitarian, Melaksanakan kegiatan Lintas Program dan Lintas Sektor, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

INAYAH ROHMANIAH, A.Md
NIP. 19761002 201101 2 004

NUTRISIONIS PELAKSANA LANJUTAN

Nama : KUSNIARTI, A.Md.Gz
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Nutrisionis/Ahli Gizi Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi:

- (1).. Menyiapkan Perangkat Lunak Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi mengumpulkan data dan mengolah data Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik dengan cara menabulasi dalam rangka menyusun rencana 5 tahunan, mengolah data Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik dengan cara menabulasi dalam rangka menyusun rencana tahunan, triwulan, bulanan dan harian, mengolah data dalam rangka menyusun juklak/juknis dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengolah data dengan cara menabulasi dalam rangka menyusun pedoman Gizi, Makanan dan Dietetik, mengolah data menurut standar umum dalam rangka menyusun standar Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun kebutuhan Gizi dan Dietetik individu, menyiapkan sasaran pelaksanaan studi kelayakan rancangan petunjuk pelaksanaan/teknis/pedoman/standar/kebutuhan dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;
- (2).. Melaksanakan Pengamatan Masalah Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi Mengumpulkan data dalam rangka meyusun instrumen pengamatan keadaan Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data untuk melakukan pengamatan primer (per 10 jenis) serta mengolah data dengan tabulasi untuk melakukan pengamatan masalah keadaan Gizi, Makanan dan Dietetik;
- (3).. Menyiapkan penanggulangan masalah Gizi, Makanan dan Dietetik yaitu menyiapkan bahan materi pelatihan Gizi, Makanan dan Dietetik untuk petugas gizi pada kelompok sasaran tertentu, mengumpulkan data biokimia gizi sesuai kelompok sasaran tertentu, mengumpulkan data dasar calon kader gizi bagi keperluan pelatihan Gizi, Makanan dan Dietetik untuk kader;
- (4).. Melaksanakan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi melakukan persiapan kegiatan dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik dilapangan, RS Pemerintah dan Institusi, memilih dan menetapkan pelaksanaan kegiatan dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik, melakukan persiapan pertemuan lintas program dan lintas sektor +C50, melakukan pelatihan bagi pelaksanaan pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik, menyusun kebutuhan dan menyediakan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik, mencatat dan melaporkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana dalam bulanan diruang simpan, serta menyalurkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana bulanan sesuai permintaan unit/wilayah kerja, memeriksa ruang penyimpanan secara mingguan, melakukan pengukuran TB, BB, Umur di Unit/wilayah kerja setiap triwulan (Anak sekolah/SLTP), tahunan (TB, ABS dan IMT), melakukan pengukuran terhadap IMT pada orang dewasa di Unit/Wilayah Kerja secara tahunan, mengumpulkan data pola konsumsi makanan tiap 20 RT di Unit/Wilayah Kerja secara tahunan, mencatat dan melaporkan hasil pengukuran palpasi, hasil pengumpulan data pola konsumsi makanan dan hasil pengumpulan data anemi gizi besi, menyediakan makan tambahan bagi anak sekolah atau pemulihan gizi, bagi bumil dan buteki, melakukan konsultasi gizi umum yaitu GAKY, AGB, KEP dan KVA, konsultasi diet sederhana sesuai standar, melakukan pencatatan harian (penyediaan PMT 1/Balita, Anak Sekolah/bumil, penyediaan diet khusus dan makanan cair), melakukan pencatatan triwulan (Penyediaan makanan biasa dan diet sederhana), merencanakan diet sesuai penyakit dan preskripsi diet sesuai standar;
- (5).. Memantau Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memantau kegiatan pengukuran BB, TB, Umur ditingkat desa, sasaran SKDN, status gizi secara tiwulan bagi SLTP/SLTA dan secara 4 bulanan bagi SD/MI, memantau kegiatan pengukuran LILA, IMT, palpasi, sasaran perawatan gizi, standar, memantau secara triwulan distribusi pelayanan gizi (kapsul yodium/pil besi/kapsul Vit.A, obat gizi), penyuluhan gizi (sasaran, macam dan jumlah penyuluhan sarana), jumlah kader/pelaksana Gizi, Makanan dan Dietetik, serta penggunaan dana kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik, memantau pelayanan penyelenggaraan diet di RS / Institusi lain secara mingguan/10 harian dan melakukan pemantauan bulanan mutu diet dan PMT;

- (6)..Melakukan evaluasi hasil kegiatan pelayanan gizi di akhir kegiatan secara deskriptif dan mengevaluasi hasil kegiatan PMT balita;
- 2.....Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya, membuat buku standar, memberikan bimbingan teknis dan mengembangkan teknologi tepat guna serta dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;
- 3.....Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Nutrisionis meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Nutrisionis, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;
- 4.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

KUSNIARTI, A.Md.Gz
NIP. 19820218 200604 2 009

PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : YENI SITUMEANG
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Laboratorium Kesehatan meliputi:

- (1)..Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana tahunan dalam rangka mempersiapkan kegiatan laboratorium kesehatan;
- (2)..Melaksanakan pemeriksaan laboratorium meliputi Mengambil spesimen/sampel di lapangan secara khusus, membuat sediaan dan mewarnai sediaan sitologi/histopatologi, melakukan pemeriksaan spesimen/ sampel secara aglutinasi kualitatif/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/ sampel dengan fotometri/ setara secara otomatis, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan alat penghitung sel darah otomatis, melakukan pemeriksaan spesimen secara analisa gas darah/setara, melakukan pemeriksaan sampel dengan gas analyzer, memeriksa spesimen/sampel secara biakan untuk identifikasi/setara, biakan angka kuman, dan biakan tabung ganda (MPN), melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara uji kepekaan difusi/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara penentuan sub tipe/setara, memeriksa spesimen secara imunodifusi/setara, memeriksa spesimen secara FAT/setara, melakukan pencatatan hasil pemeriksaan secara khusus;
- (3)..Melaksanakan Penanganan Peralatan Dan Bahan Penunjang Laboratorium Kesehatan meliputi mengamati kerja peralatan pemantau kualitas lingkungan, membuat dan merakit komponen prototipe alat pengolahan air dan limbah, menyiapkan hewan percobaan, membuat reagent/bahan biologis secara khusus, membuat media biakan kuman secara khusus, memelihara strain kuman, menguji mutu bahan penunjang secara sederhana, serta melakukan pencatatan dan pelaporan persediaan dan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang;
- (4)..Melaksanakan pemantapan kualitas pemeriksaan melalui pengujian alat secara sederhana;
- (5)..Melaksanakan pembinaan teknis laboratorium kesehatan melalui mengajar teori kelaboratoriuman pada tingkat dasar.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Laboratorium Kesehatan, membimbing Pranata Labkes dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Laboratorium Kesehatan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Laboratorium Kesehatan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Pranata Labkes meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Laboratorium Kesehatan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Laboratorium Kesehatan, menjadi anggota Organisasi Profesi, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Pranata Labkes, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

YENI SITUMEANG
NIP. 19730413 199503 2 002

PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : NENENG SETIAWATI
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Laboratorium Kesehatan meliputi:

- (1)..Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana tahunan dalam rangka mempersiapkan kegiatan laboratorium kesehatan;
- (2)..Melaksanakan pemeriksaan laboratorium meliputi Mengambil spesimen/sampel di lapangan secara khusus, membuat sediaan dan mewarnai sediaan sitologi/histopatologi, melakukan pemeriksaan spesimen/ sampel secara aglutinasi kualitatif/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/ sampel dengan fotometri/ setara secara otomatis, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan alat penghitung sel darah otomatis, melakukan pemeriksaan spesimen secara analisa gas darah/setara, melakukan pemeriksaan sampel dengan gas analyzer, memeriksa spesimen/sampel secara biakan untuk identifikasi/setara, biakan angka kuman, dan biakan tabung ganda (MPN), melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara uji kepekaan difusi/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara penentuan sub tipe/setara, memeriksa spesimen secara imunodifusi/setara, memeriksa spesimen secara FAT/setara, melakukan pencatatan hasil pemeriksaan secara khusus;
- (3)..Melaksanakan Penanganan Peralatan Dan Bahan Penunjang Laboratorium Kesehatan meliputi mengamati kerja peralatan pemantau kualitas lingkungan, membuat dan merakit komponen prototipe alat pengolahan air dan limbah, menyiapkan hewan percobaan, membuat reagent/bahan biologis secara khusus, membuat media biakan kuman secara khusus, memelihara strain kuman, menguji mutu bahan penunjang secara sederhana, serta melakukan pencatatan dan pelaporan persediaan dan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang;
- (4)..Melaksanakan pemantapan kualitas pemeriksaan melalui pengujian alat secara sederhana;
- (5)..Melaksanakan pembinaan teknis laboratorium kesehatan melalui mengajar teori kelaboratoriuman pada tingkat dasar.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Laboratorium Kesehatan, membimbing Pranata Labkes dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Laboratorium Kesehatan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Laboratorium Kesehatan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Pranata Labkes meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Laboratorium Kesehatan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Laboratorium Kesehatan, menjadi anggota Organisasi Profesi, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Pranata Labkes, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

NENENG SETIAWATI
NIP. 19770413 199803 2 001

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : MARJANE
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum di lingkungan puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

MARJANE
NIP. 19620411 198603 2 011

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : SUTANTO
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

SUTANTO
NIP. 19641105 198703 1 016

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : SUMARDI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

SUMARDI
NIP. 19620905 198703 1 015

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : SUKANDI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

SUKANDI
NIP. 19640116 198703 1 014

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : WAHIDAH
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

WAHIDAH
NIP. 19640628 198803 2 010

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : SRI ASTUTI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

SRI ASTUTI
NIP. 19650516 198603 2 014

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : SADIN ASMORO
Pangkat/Golongan : Pengatur Muda, II/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS ARUT SELATAN

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Dr. RITA WEY
NIP. 19720919 200212 2 006

SADIN ASMORO
NIP. 19610115 197905 1 001

DOKTER UMUM MUDA

Nama : dr. DWI ALITA GATI
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Muda pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialisik konsil pertama, melakukan tindakan khusus oleh dokter umum/umum spesialisik kompleks tingkat I, melakukan pelayanan medik spesialisik konsultan, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat sedang, pemulihan mental kompleks tingkat I, pemulihan fisik sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3.....Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4.....Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana serta melakukan tugas sebagai kepala instalasi atau puskesmas;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
7. Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. DWI ALITA GATI

NIP. 19790401 200803 2 002

Mengetahui:
KEPALA BIDANG
PELAYANAN KESEHATAN

Dr.H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003

DOKTER UMUM MUDA

Nama : dr. ZAINUDDIN AZIS
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Muda pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialisik konsil pertama, melakukan tindakan khusus oleh dokter umum/umum spesialisik kompleks tingkat I, melakukan pelayanan medik spesialisik konsultan, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat sedang, pemulihan mental kompleks tingkat I, pemulihan fisik sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3.....Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4.....Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana serta melakukan tugas sebagai kepala instalasi atau puskesmas;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
7. Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. ZAINUDIN AZIS
NIP. 19750606 200501 1 013

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

DOKTER GIGI MUDA

Nama : drg. A. IRMA ARIEF
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Gigi Muda pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut meliputi :
 - 1) Penyembuhan penyakit gigi dan mulut meliputi melakukan pelayanan medik gigi dan mulut umum (konsul pertama), melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialisistik (konsul pertama), melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialis konsultan, melakukan tindakan khusus medik gigi dan mulut oleh Dokter Gigi Umum tingkat sedang, melakukan tindakan medik gigi dan mulut spesialisistik kompleks tingkat I, melakukan tindakan medik gigi dan mulut spesialisistik konsultan, melakukan tindakan darurat gigi dan mulut tingkat sederhana, melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap;
 - 2) Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi gigi dan mulut yaitu melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana dan kompleks tingkat I;
 - 3). Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit gigi dan mulut meliputi melakukan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut, melakukan pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut dan melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut;
 - 4). Melakukan pembuatan catatan medik untuk pasien rawat jalan dan rawat inap meliputi membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap dan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan;
 - 5) Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum, memberikan pelayanan saksi ahli, melakukan dental forensik tanpa pemeriksaan laboratorium dan dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/On Call, ditempat/RS, ditempat sepi pasien, melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular, serta memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kesehatan, pembuatan buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kesehatan, penemuan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas dokter gigi meliputi menjadi pengajar/pelatih yang berkaitan dengan bidang kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dalam bidang kesehatan, menjadi anggota dalam organisasi profesi dokter gigi, menjadi anggota dalam tim penilai jabatan fungsional dokter gigi, serta perolehan gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

drg. A. IRMA ARIEF
NIP. 19680705 200604 2 013

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

PERAWAT PENYELIA

Nama : PURNAMAWATI
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

PURNAMAWATI
NIP. 19630409 198703 2 007

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

PERAWAT PENYELIA

Nama : SRI WAHYUNI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asistren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SRI WAHYUNI, A.Md.Kep
NIP. 19630409 198703 2 007

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

PERAWAT PENYELIA

Nama : WINARTO, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asistren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

WINARTO, A.Md.Kep
NIP. 19650118 198703 1 012

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

PERAWAT PENYELIA

Nama : MARYONO
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asistren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MARYONO

NIP. 19660511 198802 1 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI

NIP. 19790401 200803 2 002

-PERAWAT PENYELIA

Nama : SUHARYATNO, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asistren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SUHARYATNO, A.Md.Kep
NIP. 19710709 199303 1 004

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : SYAHRONI
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SYAHRONI

NIP. 19740404 199303 1 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI

NIP. 19790401 200803 2 002

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : ARY SUSANTI
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ARY SUSANTI
NIP. 19800328 199903 2 006

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

PERAWAT PELAKSANA

Nama : SARLINA BR LAHI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SARLINA BR. LAHI, A.Md.Kep
NIP. 19770726 201001 2 004

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

PERAWAT PELAKSANA

Nama : MEIRAWATI MIGANG
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MEIRAWATI MIGANG
NIP. 19590505 198112 2 006

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

PERAWAT GIGI PELAKSANA

Nama : DEVY SUNARTY PESEL
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Gigi Pelaksana pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut meliputi :
 - (1) Menyiapkan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada kelompok anak usia 6-14 tahun meliputi menyusun rencana kerja dan materi penyuluhan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, melakukan penjarangan, membuat alat peraga, melakukan pemeriksaan alat kesehatan gigi (penyiapan alat/hand instrument dan memberi oli pada alat-alat kesehatan gigi seperti dental, unit, dental chair);
 - (2) Melaksanakan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada kelompok anak usia 6-14 tahun meliputi melaksanakan penyuluhan, melakukan pemeriksaan OHIS, melakukan pemeriksaan calculus indeks, pemeriksaan CPITN pada masyarakat, pemeriksaan DMF-T, demonstrasi sikat gigi massal/bersama, melakukan pengolesan disclosing solution, pengolesan fluor, membimbing kumur-kumur fluor, melakukan scalling supra gingiva, melakukan penambalan sementara, melakukan pencabutan gigi sulung goyang derajat 2, melakukan pit dan fissure sealant, menerima konsultasi dari pasien, menerima dan mengadakan konsultasi dengan/dari tenaga kesehatan lainnya tentang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, melakukan komunikasi tarapeutik, melakukan tugas sebagai asisten pelayanan medik gigi dan mulut dasar umum, melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, serta melakukan tugas limbah (penambalan gigi dua bidang dengan amalgam maupun sewarna gigi dan pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anestesi) dan mengadakan rujukan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
2. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
- 3.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat gigi, menjadi anggota organisasi profesi perawat gigi, mengajar/melatih yang berkaitan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, memperoleh piagam kehormatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 4.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 5.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

DEVY SUNARTY PESEL
NIP. 19780527 199903 2 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

BIDAN PENYELIA

Nama : IDA SISWI ASTUTI, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Penyelia pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan sekret vagina dan sekret servix);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus sedang;
- 6..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus fisiologi tanpa masalah, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan dan melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis;
- 7..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 8..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempatkan, On Call, dan sepi pasien;
- 10... Melaksanakan pelayanan kesehatan masyarakat dengan membuat laporan asuhan individu pada keluarga/kelompok/masyarakat, menyajikan cakupan/hasil kegiatan pelayanan kebidanan di tingkat Desa/Kecamatan dan di tingkat Kabupaten/Kota, melakukan pembinaan pada kader kesehatan, dukun beranak, keluarga resiko tinggi kesehatan, kelompok masyarakat, melaksanakan kegiatan penggalan, pergerakan dan fasilitasi peran serta masyarakat dalam masalah kebidanan, serta melaksanakan kegiatan advokasi kebidanan pada lintas program di tingkat desa;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 12... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/tanda jasa;
- 13... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 14... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

IDA SISWI ASTUTI, A.Md.Keb
NIP. 19650218 198603 2 017

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

BIDAN PENYELIA

Nama : SYAMSIAR
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Penyelia pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan sekret vagina dan sekret servix);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus sedang;
- 6..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus fisiologi tanpa masalah, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan dan melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis;
- 7..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 8..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempatkan, On Call, dan sepi pasien;
- 10... Melaksanakan pelayanan kesehatan masyarakat dengan membuat laporan asuhan individu pada keluarga/kelompok/masyarakat, menyajikan cakupan/hasil kegiatan pelayanan kebidanan di tingkat Desa/Kecamatan dan di tingkat Kabupaten/Kota, melakukan pembinaan pada kader kesehatan, dukun beranak, keluarga resiko tinggi kesehatan, kelompok masyarakat, melaksanakan kegiatan penggalan, pergerakan dan fasilitasi peran serta masyarakat dalam masalah kebidanan, serta melaksanakan kegiatan advokasi kebidanan pada lintas program di tingkat desa;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 12... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/tanda jasa;
- 13... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 14... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SYAMSIAR

NIP. 19680315 198901 2 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI

NIP. 19790401 200803 2 002

BIDAN PENYELIA

Nama : SUCIATI
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Penyelia pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan sekret vagina dan sekret servix);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus sedang;
- 6..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus fisiologi tanpa masalah, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan dan melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis;
- 7..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 8..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempatkan, On Call, dan sepi pasien;
- 10... Melaksanakan pelayanan kesehatan masyarakat dengan membuat laporan asuhan individu pada keluarga/kelompok/masyarakat, menyajikan cakupan/hasil kegiatan pelayanan kebidanan di tingkat Desa/Kecamatan dan di tingkat Kabupaten/Kota, melakukan pembinaan pada kader kesehatan, dukun beranak, keluarga resiko tinggi kesehatan, kelompok masyarakat, melaksanakan kegiatan penggalan, pergerakan dan fasilitasi peran serta masyarakat dalam masalah kebidanan, serta melaksanakan kegiatan advokasi kebidanan pada lintas program di tingkat desa;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 12... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/tanda jasa;
- 13... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 14... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SYAMSIAR

NIP. 19690818 198802 2 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI

NIP. 19790401 200803 2 002

BIDAN PELAKSANA

Nama : HAJAR ROHMAH
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melakukan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melakukan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Yang membuat,

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

HAJAR ROHMAH
NIP. 19750727 200312 2 008

BIDAN PELAKSANA

Nama : NAIMAH HAKIPSAH
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melakukan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melakukan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Yang membuat,

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

NAIMAH HAKIPSAH
NIP. 19780512 200501 2 015

ASISTEN APOTEKER PELAKSANA LANJUTAN

Nama : ELI BENI FAUZIAH
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Asisten Apoteker Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

- 1.....Menyiapkan Rencana Kerja Kefarmasian meliputi menyiapkan rencana kegiatan seperti mengumpulkan bahan-bahan / data-data dari berbagai sumber/acuan serta memilah-milah, mengelompokkan dan mengkompilasi data-data;
- 2.....Merekapitulasi data-data dalam rangka pemilihan perbekalan farmasi;
- 3.....Merekapitulasi data-data dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi
- 4.....Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi dalam rangka pengadaan perbekalan farmasi melalui jalur pembelian;
- 5.....Menyiapkan daftar usulan perbekalan farmasi yang merupakan program pemerintah dalam rangka pengadaan perbekalan farmasi melalui jalur non pembelian;
- 6.....Mengemas obat dan memberi etiket dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Non Steril;
- 7.....Menimbang dan atau mengukur bahan baku dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Steril;
- 8.....Menyiapkan obat dan membuat etiket dalam rangka *Dispensing* Resep individual;
- 9.....Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian dalam rangka *Dispensing* Dosis Unit;
- 10...Menyiapkan komponen Sediaan Nutrisi Parenteral Total dalam rangka Sediaan Nutrisi Parenteral Total;
- 11...Membuang limbah obat dalam rangka Sediaan Sitostatika;
- 12...Menyusun laporan kegiatan farmasi klinik dalam rangka Penyusunan Laporan Kegiatan Farmasi Klinik;
- 13...Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kefarmasian/kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kefarmasian/kesehatan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kefarmasian/kesehatan, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kefarmasian/kesehatan;
- 14...Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kefarmasian/kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kefarmasian/kesehatan, menjadi anggota dalam Komite Farmasi dan Terapi (KFT) atau kepanitiaan lainnya, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan/piagam kehormatan/ tanda jasa;
- 15...Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16...Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ELI BENI FAUZIAH
NIP. 19781229 200003 2 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

SANITARIAN PERTAMA

Nama : YULIA CHRISTIANA, S.ST
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Sanitarian Pertama pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

- 1..... Melaksanakan Kegiatan Penyehatan Lingkungan meliputi:
 - (1).. Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan Kesehatan Lingkungan meliputi:
 - a). Menyusun rencana 5 tahunan meliputi menyusun TOR tingkat Kabupaten/kota, menganalisis data sederhana tingkat pusat, menyusun dan menyajikan rancangan tingkat Pusat;
 - b). Menyusun rencana tahunan meliputi mengolah data secara sederhana tingkat Provinsi, menganalisis data secara sederhana tingkat Kecamatan/Puskesmas, menganalisa data secara sederhana tingkat Pusat, menyajikan rancangan tingkat Provinsi, menyusun rencana 3 bulanan tingkat Provinsi, rencana bulanan tingkat Provinsi dan menyusun rencana operasional tingkat Provinsi, menyusun rancangan peraturan dan pedoman, melaksanakan uji coba desain study kelayakan.
 - (2).. Melakukan Pengamatan Kesehatan Lingkungan meliputi menyusun instrumen pengumpulan data secara primer, melakukan kajian data secara diskriptif (sederhana), melakukan penyebarluasan data hasil pengamatan kesehatan lingkungan;
 - (3).. Melakukan Pengawasan Kesehatan Lingkungan meliputi Menentukan diagnosa dan treatmen intervensi objek kelompok II tingkat lanjut secara sederhana untuk tindak lanjut pengawasan kesehatan lingkungan, Konsultasi kesehatan lingkungan objek kelompok I tingkat lanjut secara lokal untuk tindak lanjut pengawasan kesehatan lingkungan, Konsultasi kesehatan lingkungan objek kelompok II awal secara Nasional, Konsultasi kesehatan lingkungan objek kelompok II tingkat lanjut secara lokal untuk tindak lanjut pengawasan kesehatan lingkungan, Melakukan kunjungan bimbingan teknis objek kelompok II lokal, Menilai studi dampak kesehatan lingkungan secara garis besar < 9 jam untuk tindak lanjut pengawasan kesehatan lingkungan, Menilai studi dampak kesehatan lingkungan secara garis besar 9-18 jam untuk tindak lanjut pengawasan kesehatan lingkungan, Menilai rencana pengelolaan/pemantauan lingkungan < 9 jam untuk tindak lanjut pengawasan kesehatan lingkungan, Menilai rencana pengelolaan/pemantauan lingkungan 9-18 jam untuk tindak lanjut pengawasan kesehatan lingkungan, Menilai penyajian HACCP < 9 jam untuk tindak lanjut pengawasan kesehatan lingkungan, Menilai penyajian HACCP 9-18 jam untuk tindak lanjut pengawasan kesehatan lingkungan, Menilai penyajian analisis kesehatan lingkungan lainnya < 9 jam untuk tindak lanjut pengawasan kesehatan lingkungan, Menilai penyajian analisis kesehatan lingkungan lainnya 9-18 jam untuk tindak lanjut pengawasan kesehatan lingkungan;
 - (4).. Memberdayakan masyarakat dalam meningkatkan kualitas kesehatan lingkungan meliputi melakukan Identifikasi perilaku untuk menentukan program;
- 2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan Lingkungan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Kesehatan Lingkungan, membimbing sanitarian dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Kesehatan Lingkungan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Kesehatan Lingkungan;
- 3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Sanitarian meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Kesehatan Lingkungan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Kesehatan Lingkungan, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Kesehatan Lingkungan, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Sanitarian, Melaksanakan kegiatan Lintas Program dan Lintas Sektoral, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;
- 4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Yang membuat,

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

YULIA CHRISTIANA, S.ST
NIP. 19820719 200501 2 007

NUTRISIONIS PELAKSANA LANJUTAN

Nama : GALUH ENI SURYANI, A.Md.Gz
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Nutrisisionis/Ahli Gizi Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Arut Mendawai mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi:

- (1).. Menyiapkan Perangkat Lunak Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi mengumpulkan data dan mengolah data Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik dengan cara menabulasi dalam rangka menyusun rencana 5 tahunan, mengolah data Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik dengan cara menabulasi dalam rangka menyusun rencana tahunan, triwulan, bulanan dan harian, mengolah data dalam rangka menyusun juklak/juknis dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengolah data dengan cara menabulasi dalam rangka menyusun pedoman Gizi, Makanan dan Dietetik, mengolah data menurut standar umum dalam rangka menyusun standar Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun kebutuhan Gizi dan Dietetik individu, menyiapkan sasaran pelaksanaan studi kelayakan rancangan petunjuk pelaksanaan/teknis/pedoman/standar/kebutuhan dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;
- (2).. Melaksanakan Pengamatan Masalah Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi Mengumpulkan data dalam rangka meyusun instrumen pengamatan keadaan Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data untuk melakukan pengamatan primer (per 10 jenis) serta mengolah data dengan tabulasi untuk melakukan pengamatan masalah keadaan Gizi, Makanan dan Dietetik;
- (3).. Menyiapkan penanggulangan masalah Gizi, Makanan dan Dietetik yaitu menyiapkan bahan materi pelatihan Gizi, Makanan dan Dietetik untuk petugas gizi pada kelompok sasaran tertentu, mengumpulkan data biokimia gizi sesuai kelompok sasaran tertentu, mengumpulkan data dasar calon kader gizi bagi keperluan pelatihan Gizi, Makanan dan Dietetik untuk kader;
- (4).. Melaksanakan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi melakukan persiapan kegiatan dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik dilapangan, RS Pemerintah dan Institusi, memilih dan menetapkan pelaksanaan kegiatan dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik, melakukan persiapan pertemuan lintas program dan lintas sektor +C50, melakukan pelatihan bagi pelaksanaan pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik, menyusun kebutuhan dan menyediakan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik, mencatat dan melaporkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana dalam bulanan diruang simpan, serta menyalurkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana bulanan sesuai permintaan unit/wilayah kerja, memeriksa ruang penyimpanan secara mingguan, melakukan pengukuran TB, BB, Umur di Unit/wilayah kerja setiap triwulan (Anak sekolah/SLTP), tahunan (TB, ABS dan IMT), melakukan pengukuran terhadap IMT pada orang dewasa di Unit/Wilayah Kerja secara tahunan, mengumpulkan data pola konsumsi makanan tiap 20 RT di Unit/Wilayah Kerja secara tahunan, mencatat dan melaporkan hasil pengukuran palpasi, hasil pengumpulan data pola konsumsi makanan dan hasil pengumpulan data anemi gizi besi, menyediakan makan tambahan bagi anak sekolah atau pemulihan gizi, bagi bumil dan buteki, melakukan konsultasi gizi umum yaitu GAKY, AGB, KEP dan KVA, konsultasi diet sederhana sesuai standar, melakukan pencatatan harian (penyediaan PMT 1/Balita, Anak Sekolah/bumil, penyediaan diet khusus dan makanan cair), melakukan pencatatan triwulan (Penyediaan makanan biasa dan diet sederhana), merencanakan diet sesuai penyakit dan preskripsi diet sesuai standar;
- (5).. Memantau Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memantau kegiatan pengukuran BB, TB, Umur ditingkat desa, sasaran SKDN, status gizi secara tiwulan bagi SLTP/SLTA dan secara 4 bulanan bagi SD/MI, memantau kegiatan pengukuran LILA, IMT, palpasi, sasaran perawatan gizi, standar, memantau secara triwulan distribusi pelayanan gizi (kapsul yodium/pil besi/kapsul Vit.A, obat gizi), penyuluhan gizi (sasaran, macam dan jumlah penyuluhan sarana), jumlah kader/pelaksana Gizi, Makanan dan Dietetik, serta penggunaan dana kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik, memantau pelayanan penyelenggaraan diet di RS / Institusi lain secara mingguan/10 harian dan melakukan pemantauan bulanan mutu diet dan PMT;

- (6)..Melakukan evaluasi hasil kegiatan pelayanan gizi di akhir kegiatan secara deskriptif dan mengevaluasi hasil kegiatan PMT balita;
- 2.....Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya, membuat buku standar, memberikan bimbingan teknis dan mengembangkan teknologi tepat guna serta dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;
- 3.....Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Nutrisionis meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Nutrisionis, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;
- 4.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

GALUH ENI SURYANI, A.Md.Gz
NIP. 19781229 200003 2 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : NORZANAH
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Laboratorium Kesehatan meliputi:

- (1)..Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana tahunan dalam rangka mempersiapkan kegiatan laboratorium kesehatan;
- (2)..Melaksanakan pemeriksaan laboratorium meliputi Mengambil spesimen/sampel di lapangan secara khusus, membuat sediaan dan mewarnai sediaan sitologi/histopatologi, melakukan pemeriksaan spesimen/ sampel secara aglutinasi kualitatif/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/ sampel dengan fotometri/ setara secara otomatis, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan alat penghitung sel darah otomatis, melakukan pemeriksaan spesimen secara analisa gas darah/setara, melakukan pemeriksaan sampel dengan gas analyzer, memeriksa spesimen/sampel secara biakan untuk identifikasi/setara, biakan angka kuman, dan biakan tabung ganda (MPN), melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara uji kepekaan difusi/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara penentuan sub tipe/setara, memeriksa spesimen secara imunodifusi/setara, memeriksa spesimen secara FAT/setara, melakukan pencatatan hasil pemeriksaan secara khusus;
- (3)..Melaksanakan Penanganan Peralatan Dan Bahan Penunjang Laboratorium Kesehatan meliputi mengamati kerja peralatan pemantau kualitas lingkungan, membuat dan merakit komponen prototipe alat pengolahan air dan limbah, menyiapkan hewan percobaan, membuat reagent/bahan biologis secara khusus, membuat media biakan kuman secara khusus, memelihara strain kuman, menguji mutu bahan penunjang secara sederhana, serta melakukan pencatatan dan pelaporan persediaan dan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang;
- (4)..Melaksanakan pemantapan kualitas pemeriksaan melalui pengujian alat secara sederhana;
- (5)..Melaksanakan pembinaan teknis laboratorium kesehatan melalui mengajar teori kelaboratoriuman pada tingkat dasar.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Laboratorium Kesehatan, membimbing Pranata Labkes dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Laboratorium Kesehatan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Laboratorium Kesehatan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Pranata Labkes meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Laboratorium Kesehatan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Laboratorium Kesehatan, menjadi anggota Organisasi Profesi, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Pranata Labkes, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Yang membuat,

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

NORZANAH
NIP. 19761028 199702 2 002

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : TUERSEI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 6..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

Pangkalan Bun, Januari 2014

Yang membuat,

TUERSEI
NIP. 19660920 199203 2 006

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : MAHMUDIN
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 6..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

Pangkalan Bun, Januari 2014

Yang membuat,

MAHMUDIN
NIP. 19680110 199202 1 002

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : DAHLIA
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 6..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

Pangkalan Bun, Januari 2014

Yang membuat,

DAHLIA
NIP. 19670214 198703 2 007

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : SUKAESIH
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 6..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS MENDAWAI

Dr. DWI ALITA GATI
NIP. 19790401 200803 2 002

Pangkalan Bun, Januari 2014

Yang membuat,

SUKAESIH
NIP. 19800112 200501 2 013

DOKTER UMUM MUDA

Nama : dr. FX. MAHADI
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Muda pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialisik konsil pertama, melakukan tindakan khusus oleh dokter umum/umum spesialisik kompleks tingkat I, melakukan pelayanan medik spesialisik konsultan, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat sedang, pemulihan mental kompleks tingkat I, pemulihan fisik sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3.....Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4.....Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana serta melakukan tugas sebagai kepala instalasi atau puskesmas;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
7. Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. FX. MAHADI

NIP. 19730325 200312 1 005

Mengetahui:
KEPALA BIDANG
PELAYANAN KESEHATAN

Dr.H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003

DOKTER UMUM MUDA

Nama : dr. DIAH ERMA PRITA SANTI
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Muda pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialisik konsil pertama, melakukan tindakan khusus oleh dokter umum/umum spesialisik kompleks tingkat I, melakukan pelayanan medik spesialisik konsultan, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat sedang, pemulihan mental kompleks tingkat I, pemulihan fisik sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3.....Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4.....Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana serta melakukan tugas sebagai kepala instalasi atau puskesmas;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
7. Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. DIAH ERMA PRITA SANTI
NIP. 19770404 200501 2 020

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

DOKTER GIGI MUDA

Nama : drg. TOGAR H. MANURUNG
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Gigi Muda pada Puskesmas MADurejo mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut meliputi :
 - 1) Penyembuhan penyakit gigi dan mulut meliputi melakukan pelayanan medik gigi dan mulut umum (konsul pertama), melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialisistik (konsul pertama), melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialis konsultan, melakukan tindakan khusus medik gigi dan mulut oleh Dokter Gigi Umum tingkat sedang, melakukan tindakan medik gigi dan mulut spesialisistik kompleks tingkat I, melakukan tindakan medik gigi dan mulut spesialisistik konsultan, melakukan tindakan darurat gigi dan mulut tingkat sederhana, melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap;
 - 2) Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi gigi dan mulut yaitu melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana dan kompleks tingkat I;
 - 3). Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit gigi dan mulut meliputi melakukan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut, melakukan pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut dan melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut;
 - 4). Melakukan pembuatan catatan medik untuk pasien rawat jalan dan rawat inap meliputi membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap dan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan;
 - 5) Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum, memberikan pelayanan saksi ahli, melakukan dental forensik tanpa pemeriksaan laboratorium dan dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/On Call, ditempat/RS, ditempat sepi pasien, melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular, serta memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kesehatan, pembuatan buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kesehatan, penemuan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas dokter gigi meliputi menjadi pengajar/pelatih yang berkaitan dengan bidang kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dalam bidang kesehatan, menjadi anggota dalam organisasi profesi dokter gigi, menjadi anggota dalam tim penilai jabatan fungsional dokter gigi, serta perolehan gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Yang membuat,

drg. TOGAR H. MANURUNG

NIP. 19761015 200604 1 022

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI

NIP. 19730325 200312 1 005

PERAWAT PERTAMA

Nama : ROHADI, S.Kep
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pertama pada Puskesmas Pertama mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Pelayanan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian lanjutan pada individu, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa kompleks pada individu, merencanakan tindakan keperawatan kompleks pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III, IV), menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader, menerima konsultasi pertolongan persalinan, menerima konsultasi pelaksanaan tugas anestesi, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan melaksanakan evaluasi tindakan keperawatan kompleks pada individu serta menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok dan masyarakat;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ROHADI, S.Kep
NIP. 19720615 199202 1 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

PERAWAT PENYELIA

Nama : MURSIDAH
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Yang membuat,

MURSIDAH

NIP. 19671116 1989012 003

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI

NIP. 19730325 200312 1 005

PERAWAT PENYELIA

Nama : BAHRIANTO
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Yang membuat,

BAHRIANTO

NIP. 19680327 198901 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI

NIP. 19730325 200312 1 005

PERAWAT PENYELIA

Nama : SURYA M. HADRIN
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SURYA M. HADRIN
NIP. 19680602 198802 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

PERAWAT GIGI PELAKSANA

Nama : AMINAH
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Gigi Pelaksana pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut meliputi :
 - (1) Menyiapkan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada kelompok anak usia 6-14 tahun meliputi menyusun rencana kerja dan materi penyuluhan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, melakukan penjarangan, membuat alat peraga, melakukan pemeriksaan alat kesehatan gigi (penyiapan alat/hand instrument dan memberi oli pada alat-alat kesehatan gigi seperti dental, unit, dental chair);
 - (2) Melaksanakan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada kelompok anak usia 6-14 tahun meliputi melaksanakan penyuluhan, melakukan pemeriksaan OHIS, melakukan pemeriksaan calculus indeks, pemeriksaan CPITN pada masyarakat, pemeriksaan DMF-T, demonstrasi sikat gigi massal/bersama, melakukan pengolesan disclosing solution, pengolesan fluor, membimbing kumur-kumur fluor, melakukan scalling supra gingiva, melakukan penambalan sementara, melakukan pencabutan gigi sulung goyang derajat 2, melakukan pit dan fissure sealant, menerima konsultasi dari pasien, menerima dan mengadakan konsultasi dengan/dari tenaga kesehatan lainnya tentang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, melakukan komunikasi tarapeutik, melakukan tugas sebagai asisten pelayanan medik gigi dan mulut dasar umum, melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, serta melakukan tugas limbah (penambalan gigi dua bidang dengan amalgam maupun sewarna gigi dan pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anestesi) dan mengadakan rujukan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
2. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
- 3.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat gigi, menjadi anggota organisasi profesi perawat gigi, mengajar/melatih yang berkaitan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, memperoleh piagam kehormatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 4.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 5.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

AMINAH

NIP. 19760518 199803 2 004

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI

NIP. 19730325 200312 1 005

PERAWAT GIGI PELAKSANA

Nama : ZULIYANTI MANDASARI, AMKG
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Gigi Pelaksana pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut meliputi :
 - (1) Menyiapkan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada kelompok anak usia 6-14 tahun meliputi menyusun rencana kerja dan materi penyuluhan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, melakukan penjarangan, membuat alat peraga, melakukan pemeriksaan alat kesehatan gigi (penyiapan alat/hand instrument dan memberi oli pada alat-alat kesehatan gigi seperti dental, unit, dental chair);
 - (2) Melaksanakan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada kelompok anak usia 6-14 tahun meliputi melaksanakan penyuluhan, melakukan pemeriksaan OHIS, melakukan pemeriksaan calculus indeks, pemeriksaan CPITN pada masyarakat, pemeriksaan DMF-T, demonstrasi sikat gigi massal/bersama, melakukan pengolesan disclosing solution, pengolesan fluor, membimbing kumur-kumur fluor, melakukan scalling supra gingiva, melakukan penambalan sementara, melakukan pencabutan gigi sulung goyang derajat 2, melakukan pit dan fissure sealant, menerima konsultasi dari pasien, menerima dan mengadakan konsultasi dengan/dari tenaga kesehatan lainnya tentang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, melakukan komunikasi tarapeutik, melakukan tugas sebagai asisten pelayanan medik gigi dan mulut dasar umum, melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, serta melakukan tugas limbah (penambalan gigi dua bidang dengan amalgam maupun sewarna gigi dan pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anestesi) dan mengadakan rujukan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
2. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
- 3.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat gigi, menjadi anggota organisasi profesi perawat gigi, mengajar/melatih yang berkaitan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, memperoleh piagam kehormatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 4.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 5.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ZULIYANTI MANDASARI, AMKG
NIP. 19870622 201101 2 009

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

BIDAN PENYELIA

Nama : RUSMIANI U. SIRMAN
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Penyelia pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan sekret vagina dan sekret servix);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus sedang;
- 6..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus fisiologi tanpa masalah, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan dan melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis;
- 7..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 8..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempatkan, On Call, dan sepi pasien;
- 10... Melaksanakan pelayanan kesehatan masyarakat dengan membuat laporan asuhan individu pada keluarga/kelompok/masyarakat, menyajikan cakupan/hasil kegiatan pelayanan kebidanan di tingkat Desa/Kecamatan dan di tingkat Kabupaten/Kota, melakukan pembinaan pada kader kesehatan, dukun beranak, keluarga resiko tinggi kesehatan, kelompok masyarakat, melaksanakan kegiatan penggalan, pergerakan dan fasilitasi peran serta masyarakat dalam masalah kebidanan, serta melaksanakan kegiatan advokasi kebidanan pada lintas program di tingkat desa;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 12... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/tanda jasa;
- 13... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RUSMIANI U. SIRMAN
NIP. 19620917 198108 2 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

BIDAN PENYELIA

Nama : KASMINAH
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Penyelia pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan sekret vagina dan sekret servix);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus sedang;
- 6..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus fisiologi tanpa masalah, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan dan melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis;
- 7..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 8..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempatkan, On Call, dan sepi pasien;
- 10... Melaksanakan pelayanan kesehatan masyarakat dengan membuat laporan asuhan individu pada keluarga/kelompok/masyarakat, menyajikan cakupan/hasil kegiatan pelayanan kebidanan di tingkat Desa/Kecamatan dan di tingkat Kabupaten/Kota, melakukan pembinaan pada kader kesehatan, dukun beranak, keluarga resiko tinggi kesehatan, kelompok masyarakat, melaksanakan kegiatan penggalan, pergerakan dan fasilitasi peran serta masyarakat dalam masalah kebidanan, serta melaksanakan kegiatan advokasi kebidanan pada lintas program di tingkat desa;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 12... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/tanda jasa;
- 13... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

KASMINAH
NIP. 19670825 19802 2 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : SITI ZUBAIDAH
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah vena dan darah air ketuban), melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana dengan melakukan pemeriksaan golongan darah;
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis bermasalah;
- 6..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus kecil;
- 8..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan KIE klien/pasien secara kelompok, melakukan konseling pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, serta melakukan rujukan klien/pasien fisiologis;
- 9..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat/Rumah Sakit, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada keluarga serta melakukan pembinaan pada Posyandu dan Dasa Wisma;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SITI ZUBAIDAH
NIP. 19721230 199212 2 003

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : METSITA A. NANSIA, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah vena dan darah air ketuban), melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana dengan melakukan pemeriksaan golongan darah;
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis bermasalah;
- 6..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus kecil;
- 8..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan KIE klien/pasien secara kelompok, melakukan konseling pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, serta melakukan rujukan klien/pasien fisiologis;
- 9..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat/Rumah Sakit, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada keluarga serta melakukan pembinaan pada Posyandu dan Dasa Wisma;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

METSITA A. NANSIA, A.Md.Keb
NIP. 19840417 200604 2 008

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

BIDAN PELAKSANA

Nama : DENA REJEKI PRADESI, A.Md.Keb.
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Yang membuat,

DENA REJEKI PRADESI, A.Md.Keb.

NIP. 19861130 201001 2 008

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI

NIP. 19730325 200312 1 005

BIDAN PELAKSANA

Nama : MITA ANGGRIANI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MITA ANGGRIANI
NIP. 19780731 200312 2 005

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

BIDAN PELAKSANA

Nama : NI MADE PUSPAWATI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaannya lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NI MADE PUSPAWATI
NIP. 19780424 200312 2 010

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

ASISTEN APOTEKER PELAKSANA

Nama : CHUSNUL CHOTIMAH
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Asisten Apoteker Pelaksana pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mengumpulkan bahan-bahan atau data-data dari berbagai sumber/acuan dalam rangka Penyiapan Rencana Kegiatan Kefarmasian;
- 2..... Mengumpulkan data-data dalam rangka Perencanaan Perbekalan Farmasi;
- 3..... Menimbang dan atau mengukur bahan baku dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Non Steril;
- 4..... Menyiapkan ruangan, peralatan dan bahan-bahan untuk kegiatan produksi dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Steril;
- 5..... Mengemas alat-alat dalam rangka Sterilisasi Sentral;
- 6..... Menerima dan memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka Penerimaan Perbekalan Farmasi;
- 7..... Menyimpan perbekalan farmasi dalam rangka Penyimpanan Perbekalan Farmasi;
- 8..... Menerima dan menyeleksi persyaratan administrasi resep serta menghitung harga obatnya dalam rangka Dispensing Resep individual;
- 9..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kefarmasian/kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kefarmasian/kesehatan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kefarmasian/kesehatan, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kefarmasian/kesehatan;
- 10... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kefarmasian/kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kefarmasian/kesehatan, menjadi anggota dalam Komite Farmasi dan Terapi (KFT) atau kepanitiaan lainnya, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan/piagam kehormatan/ tanda jasa;
- 11... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 12... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

CHUSNUL CHOTIMAH
NIP. 19711216 200012 2 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

SANITARIAN PELAKSANA

Nama : CATUR AFRILAWATI, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Sanitarian Pelaksana pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Penyehatan Lingkungan meliputi:

(1).. Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan Kesehatan Lingkungan meliputi:

- a). Menyusun rencana 5 tahunan meliputi menyusun TOR tingkat Kabupaten/kota, mengumpulkan data tingkat Provinsi, mengolah data sederhana tingkat Provinsi, menganalisis data sederhana tingkat Provinsi, menyusun rancangan tingkat Kabupaten/Kota dan menyempurnakan rancangan tingkat Kabupaten/Kota;
- b). Menyusun rencana tahunan meliputi menyusun TOR tingkat Kabupaten/kota, mengumpulkan data tingkat Kabupaten/Kota, mengolah data secara sederhana tingkat Kabupaten/Kota, menganalisis data secara sederhana tingkat Kecamatan/Puskesmas, menyajikan rancangan tingkat Kabupaten/kota Kecamatan/Puskesmas, menyusun rencana 3 bulanan, bulanan dan rencana operasional tingkat Kecamatan/Puskesmas, menyusun data/literatur dalam rangka penyusunan petunjuk teknis/pelaksanaan, dan menyusun data/literatur dalam rangka menyusun pedoman.

(2).. Melakukan Pengamatan Kesehatan Lingkungan meliputi melakukan pengumpulan data sekunder dan melakukan pengolahan data secara manual;

(3).. Melakukan Pengawasan Kesehatan Lingkungan meliputi melakukan pemeriksaan dan pengambilan sampel secara sederhana pada Obyek kelompok II, melakukan tindak lanjut pengawasan dalam menentukan diagnosa dan treatment intervensi awal secara konvensional pada obyek kelompok I dan menentukan diagnosa dan treatment intervensi awal secara sederhana pada obyek kelompok II, melakukan konsultasi kesehatan lingkungan obyek kelompok I awal lokal ;

(4).. Memberdayakan masyarakat dalam meningkatkan kualitas kesehatan lingkungan meliputi

- a). Melakukan Persiapan Kegiatan yaitu membuat instrumen sederhana dan lanjut untuk identifikasi perilaku, mengumpulkan data primer dan sekunder untuk identifikasi perilaku, melakukan tabulasi dan pengumpulan data secara sederhana, menganalisis secara sederhana tentang perilaku;
- b). Membuat perencanaan Pemberdayaan Masyarakat meliputi membuat perencanaan secara sederhana, mengembangkan materi secara sederhana dan mempersiapkan serta memelihara alat peraga;
- c). Melakukan Pemberdayaan individu umum dan membuat laporan hasil pemberdayaan;
- d). Melakukan pengumpulan data tentang masalah kesehatan, melakukan pertemuan lintas sektor dan mendapatkan calon kader untuk pelaksanaan penggerakan masyarakat dalam rangka Menggerakan dan Mengarahkan Kelompok Masyarakat Potensial.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan Lingkungan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Kesehatan Lingkungan, membimbing sanitarian dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Kesehatan Lingkungan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Kesehatan Lingkungan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Sanitarian meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Kesehatan Lingkungan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Kesehatan Lingkungan, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Kesehatan Lingkungan, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Sanitarian, Melaksanakan kegiatan Lintas Program dan Lintas Sektor, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

Dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

Pangkalan Bun, Januari 2014

Yang membuat,

CATUR AFRILAWATI, A.Md
NIP. 19800112 200501 2 013

NUTRISIONIS PELAKSANA

Nama : EKA ABDIARINI, A.Md.Gz
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Nutrisionis/Ahli Gizi Pelaksana pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi:

- (1).. Menyiapkan Perangkat Lunak Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi mengumpulkan data Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik rangka menyusun rencana tahunan, rencana triwulan, rencana bulanan dan rencana harian, mengumpulkan data dan literatur dalam rangka menyusun juklak/juknis dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun pedoman Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun standar Gizi, Makanan dan Dietetik;
- (2).. Menyiapkan penanggulangan masalah Gizi, Makanan dan Dietetik yaitu mengumpulkan data anak balita, bumil dan buteki untuk Pemberian Makan Tambahan (PMT), penyuluhan dan pemulihan pada anak balita dengan status kurang gizi, mengumpulkan data makanan kelompok sasaran setempat untuk penilaian mutu gizi;
- (3).. Melaksanakan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memeriksa dan menerima bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, menyimpan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, mencatat dan melaporkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana dalam harian/mingguan diruang simpan, menyalurkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana harian/mingguan sesuai permintaan unit/wilayah kerja, melakukan pemeriksaan ruang simpan secara harian, melakukan pengukuran TB, BB, Umur di Unit/Wilayah kerja pada Anak Balita secara bulanan, pada anak sekolah SD setiap 4 bulan dan sesuai kebutuhan, melakukan pengukuran LILA di unit/wilayah kerja, melakukan pengukuran IMT pada orang dewasa di unit/wilayah kerja sesuai kebutuhan, melakukan anamnese diet bagi klien, melakukan recall makanan 24 jam lewat bagi klien, melakukan perhitungan kandungan gizi makanan klien, mencatat dan melaporkan hasil pengukuran BB, TB, Umur, hasil pengukuran LILA dan IMT serta hasil anamnese diet, menyediakan makanan tambahan bagi balita atau penyuluhan gizi, menyediakan makanan biasa, kapsul Vit. A biasa, kapsul yodium, preparat besi, dan menyediakan obat gizi, melakukan pencatatan harian penyediaan makanan biasa dan diet sederhana, serta melakukan penilaian diet klien selama dirawat;
- (4).. Memantau Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memantau kegiatan pengukuran BB, TB, Umur ditingkat desa, sasaran SKDN, status gizi secara tiwulan bagi SLTP/SLTA dan secara bulanan (Posyandu), memantau kegiatan PMT, Balita/anak sekolah/bumil sasaran SKDN, status giza, macam/jumlah PMT, memantau PMT bulanan kegiatan pengukuran TB, BB dan Umur, memantau pelayanan penyelenggaraan diet di RS / Institusi lain secara harian dan melakukan pemantauan penggunaan bahan makanan secra harian;

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya, membuat buku standar, memberikan bimbingan teknis dan mengembangkan teknologi tepat guna serta dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Nutrisionis meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Nutrisionis, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

Yang membuat,

Dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

EKA ABDIARINI, A.Md.Gz
NIP. 19820810 200501 2 009

PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : ANDRIANI AGUSTINA
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Laboratorium Kesehatan meliputi:

- (1).. Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana tahunan dalam rangka mempersiapkan kegiatan laboratorium kesehatan;
- (2).. Melaksanakan pemeriksaan laboratorium meliputi Mengambil spesimen/sampel di lapangan secara khusus, membuat sediaan dan mewarnai sediaan sitologi/histopatologi, melakukan pemeriksaan spesimen/ sampel secara aglutinasi kualitatif/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/ sampel dengan fotometri/ setara secara otomatis, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan alat penghitung sel darah otomatis, melakukan pemeriksaan spesimen secara analisa gas darah/setara, melakukan pemeriksaan sampel dengan gas analyzer, memeriksa spesimen/sampel secara biakan untuk identifikasi/setara, biakan angka kuman, dan biakan tabung ganda (MPN), melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara uji kepekaan difusi/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara penentuan sub tipe/setara, memeriksa spesimen secara imunodifusi/setara, memeriksa spesimen secara FAT/setara, melakukan pencatatan hasil pemeriksaan secara khusus;
- (3).. Melaksanakan Penanganan Peralatan Dan Bahan Penunjang Laboratorium Kesehatan meliputi mengamati kerja peralatan pemantau kualitas lingkungan, membuat dan merakit komponen prototipe alat pengolahan air dan limbah, menyiapkan hewan percobaan, membuat reagent/bahan biologis secara khusus, membuat media biakan kuman secara khusus, memelihara strain kuman, menguji mutu bahan penunjang secara sederhana, serta melakukan pencatatan dan pelaporan persediaan dan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang;
- (4).. Melaksanakan pemantapan kualitas pemeriksaan melalui pengujian alat secara sederhana;
- (5).. Melaksanakan pembinaan teknis laboratorium kesehatan melalui mengajar teori kelaboratoriuman pada tingkat dasar.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Laboratorium Kesehatan, membimbing Pranata Labkes dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Laboratorium Kesehatan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Laboratorium Kesehatan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Pranata Labkes meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Laboratorium Kesehatan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Laboratorium Kesehatan, menjadi anggota Organisasi Profesi, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Pranata Labkes, Memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

Yang membuat,

dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

ANDRIANI AGUSTINA
NIP. 19780323 199702 2 001

PEREKAM MEDIS PELAKSANA

Nama : ANITA SETIAWARDHANI, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perekam Medis Pelaksana pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

1. Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan;
2. Menyiapkan rekam medis rawat jalan serta meminta rekam medis rawat jalan ke petugas rekam medis bagian penyimpanan;
3. Mengisi buku register pendaftaran pasien rawat jalan;
4. Membuat dan memutakhirkan Kartu Indeks Utama Pasien (KIUP) rawat jalan;
5. Mengumpulkan data untuk penyusunan laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan;
6. Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan;
7. Mengumpulkan data penyakit menular untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan;
8. Menyortir rekam medis rawat jalan dan Menyimpan rekam medis rawat jalan serta menjaga agar penyimpanan Rekam Medis aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan;
9. Menyimpan rekam medis rawat jalan inaktif yang bernilai guna dengan media tertentu;
10. Menyeleksi rekam medis yang akan disusutkan;
11. Membuat daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan;
12. Mendistribusikan rekam medis ke unit terkait;
13. Melakukan dinas jaga;
14. Melakukan Pengembangan Profesi meliputi membuat karya tulis/karya ilmiah dibidang rekam medis, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang rekam medis, membuat buku pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis dibidang rekam medis, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang rekam medis;
15. Melaksanakan tugas penunjang Perekam Medis, meliputi mengajar/melatih dalam bidang rekam medis, mengikuti kegiatan seminar/lokakarya dibidang rekam medis, menjadi anggota profesi Perekam Medis, menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Perekam Medis, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta mendapat penghargaan/tanda jasa;
16. Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
17. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

Yang membuat,

dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

ANITA SETIAWARDHANI, A.Md
NIP. 19850426 201001 2 012

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : HERNA PARHUSIP
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

HERNA PARHUSIP
NIP. 19641211 198703 2 011

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : M. JALALLUDIN
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

M. JALALUDIN
NIP. 19650212 198803 1 021

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : A. YAMIN
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

A. YAMIN
NIP. 19650512 198903 1 018

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : DEDY ISKANDAR, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

DEDY ISKANDAR, A.Md
NIP. 19841217 201001 1 011

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : SOLIKHATI NOWOWIJAYADI
Pangkat/Golongan : Pengatur Muda, II/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Madurejo mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SOLIKHATI NOWOWIJAYADI
NIP. 19690814 200604 1 011

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS MADUREJO

dr. FX. MAHADI
NIP. 19730325 200312 1 005

DOKTER UMUM MUDA

Nama : dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Muda pada Puskesmas Natai Palingkau mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialisik konsil pertama, melakukan tindakan khusus oleh dokter umum/umum spesialisik kompleks tingkat I, melakukan pelayanan medik spesialisik konsultan, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat sedang, pemulihan mental kompleks tingkat I, pemulihan fisik sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3.....Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4.....Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana serta melakukan tugas sebagai kepala instalasi atau puskesmas;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
7. Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

Mengetahui:
KEPALA BIDANG
PELAYANAN KESEHATAN

Dr.H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003

PERAWAT PENYELIA

Nama : SOEMADYA TJAHYANTO, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Natai Palingkau mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SOEMADYA TJAHYANTO, A.Md.Kep
NIP. 19691026 198901 1 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

PERAWAT PENYELIA

Nama : M. ANWAR
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Natai Palingkau mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

M. ANWAR

NIP. 19670809 198802 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH

NIP. 19720919 200212 2 006

PERAWAT PENYELIA

Nama : ROSELITA
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Natai Palingkau mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ROSELITA

NIP. 19680707 198812 2 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH

NIP. 19720919 200212 2 006

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : RUMBUN A. DJIMAN, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Nantai Palingkau mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RUMBUN A. DJIMAN, A.Md.Kep
NIP. 19760802 199603 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : HARIANTO,A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Nantai Palingkau mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

HARIANTO,A.Md.Kep
NIP. 19730916 199403 1 004

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : IDA FARIDA KOMALA, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Nantai Palingkau mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

IDA FARIDA KOMALA, A.Md.Kep
NIP. 19820829 200604 2 010

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : YUNIARTI R. SAVITRI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Nantai Palingkau mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

YUNIARTI R. SAVITRI, A.Md.Kep
NIP. 19840422 200604 2 007

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : ERWINA TANJUNG, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Nantai Palingkau mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ERWINA TANJUNG, A.Md.Kep
NIP. 19820807 200604 2 020

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

PERAWAT PELAKSANA

Nama : DEWI WULANDARI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

DEWI WULANDARI, A.Md.Kep
NIP. 19860120 200903 2 005

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

PERAWAT PELAKSANA

Nama : DWI PUSPITANINGRUM, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

DWI PUSPITANINGRUM, A.Md.Kep
NIP. 19880823 201001 2 004

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

BIDAN PENYELIA

Nama : MISNAWATI
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Penyelia pada Puskesmas Natai Palingkau mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan sekret vagina dan sekret servix);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus sedang;
- 6..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus fisiologi tanpa masalah, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan dan melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis;
- 7..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 8..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 10... Melaksanakan pelayanan kesehatan masyarakat dengan membuat laporan asuhan individu pada keluarga/kelompok/masyarakat, menyajikan cakupan/hasil kegiatan pelayanan kebidanan di tingkat Desa/Kecamatan dan di tingkat Kabupaten/Kota, melakukan pembinaan pada kader kesehatan, dukun beranak, keluarga resiko tinggi kesehatan, kelompok masyarakat, melaksanakan kegiatan penggalan, pergerakan dan fasilitasi peran serta masyarakat dalam masalah kebidanan, serta melaksanakan kegiatan advokasi kebidanan pada lintas program di tingkat desa;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 12... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/tanda jasa;
- 13... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 14... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MISNAWATI

NIP. 19680516 198812 2 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH

NIP. 19720919 200212 2 006

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : MARYA VERIDYAWATI, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Natai Palingkau mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah vena dan darah air ketuban), melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana dengan melakukan pemeriksaan golongan darah;
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis bermasalah;
- 6..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus kecil;
- 8..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan KIE klien/pasien secara kelompok, melakukan konseling pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, serta melakukan rujukan klien/pasien fisiologis;
- 9..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat/Rumah Sakit, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada keluarga serta melakukan pembinaan pada Posyandu dan Dasa Wisma;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MARYA VERIDYAWATI, A.Md.Keb
NIP. 19800502 200501 2 018

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : ERA BIATRIK, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Natai Palingkau mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah vena dan darah air ketuban), melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana dengan melakukan pemeriksaan golongan darah;
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis bermasalah;
- 6..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus kecil;
- 8..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan KIE klien/pasien secara kelompok, melakukan konseling pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, serta melakukan rujukan klien/pasien fisiologis;
- 9..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat/Rumah Sakit, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada keluarga serta melakukan pembinaan pada Posyandu dan Dasa Wisma;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ERA BIATRIK, A.Md.Keb
NIP. 19800203 200604 2 017

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

BIDAN PELAKSANA

Nama : IKA PUSPITA RINI, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Natai Palingkau mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

Yang membuat,

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

IKA PUSPITA RINI, A.Md.Keb
NIP. 19870302 201101 2 010

BIDAN PELAKSANA

Nama : SARI PUNAMAWATI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Natai Palingkau mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

Yang membuat,

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

SARI PURNAMAWATI
NIP. 19761112 200501 2 012

BIDAN PELAKSANA

Nama : SYLVIANA
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Natai Palingkau mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

Yang membuat,

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

SYLVIANA
NIP. 19780828 200501 2 013

BIDAN PELAKSANA

Nama : RITA B.
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Natai Palingkau mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

Yang membuat,

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

RITA B.
NIP. 19760904 200604 2 014

ASISTEN APOTEKER PELAKSANA

Nama : FAHRURAJI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Asisten Apoteker Pelaksana pada Puskesmas Natai Palingkau mempunyai uraian tugas :

- 1.....Mengumpulkan bahan-bahan atau data-data dari berbagai sumber/acuan dalam rangka Penyiapan Rencana Kegiatan Kefarmasian;
- 2.....Mengumpulkan data-data dalam rangka Perencanaan Perbekalan Farmasi;
- 3.....Menimbang dan atau mengukur bahan baku dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Non Steril;
- 4.....Menyiapkan ruangan, peralatan dan bahan-bahan untuk kegiatan produksi dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Steril;
- 5.....Mengemas alat-alat dalam rangka Sterilisasi Sentral;
- 6.....Menerima dan memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka Penerimaan Perbekalan Farmasi;
- 7.....Menyimpan perbekalan farmasi dalam rangka Penyimpanan Perbekalan Farmasi;
- 8.....Menerima dan menyeleksi persyaratan administrasi resep serta menghitung harga obatnya dalam rangka Dispensing Resep individual;
- 9.....Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kefarmasian/kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kefarmasian/kesehatan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kefarmasian/kesehatan, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kefarmasian/kesehatan;
- 10...Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kefarmasian/kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kefarmasian/kesehatan, menjadi anggota dalam Komite Farmasi dan Terapi (KFT) atau kepanitiaan lainnya, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan/piagam kehormatan/ tanda jasa;
- 11...Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 12...Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

FAHRURAJI

NIP. 19721020 200604 1 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH

NIP. 19720919 200212 2 006

PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT PERTAMA

Nama : NUR HAYATI, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pertama pada Puskesmas Natai Palingkau mempunyai uraian tugas :

- 1..... Menyusun rencana kegiatan tahunan dan kegiatan 5 tahun meliputi membuat kerangka acuan, menganalisa dan mengevaluasi data, mempersiapkan rencana dan mengevaluasi penyusunan rencana;
- 2..... Mengidentifikasi potensi wilayah yang berkaitan dengan masalah kesehatan meliputi menyusun kerangka acuan dalam rangka identifikasi potensi wilayah, menyusun instrumen terbuka, mengumpul data primer dengan cara wawancara yang mendalam, mengumpul data primer dengan cara diskusi kelompok terarah, dan mengumpul data sekunder dengan cara dari beberapa sumber;
- 3..... Membuat rancangan media penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi mengumpulkan bahan/materi, membuat analisa sasaran media penyuluhan, serta merancang media penyuluhan untuk audio visual;
- 4..... Melaksanakan pengembangan rancangan strategi penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi menyusun rancangan strategi penyuluhan tingkat kecamatan untuk program terpadu, menyusun rancangan strtegi penyuluhan tingkat kota untuk program terpadu, mengumpulkan data sekunder dari beberapa sumber, melakukan tabulasi dan pengolahan data dengan komputer dan menyusun laporan hasil pelaksanaan dengan menggunakan beberapa instrumen;
- 5..... Melaksanakan pengembangan media penyuluhan meliputi menyusun materi penyuluhan untuk radio dalam bentuk ceramah, menyusun materi penyuluhan untuk computer dalam bentuk softwere penyuluh, menyusun materi penyuluhan untuk media tatap muka dalam bentuk konseling, menyusun materi penyuluhan untuk media cetak dalam bentuk leaflet, serta menyusun materi penyuluhan untuk media tradisional;
- 6..... Melakukan uji coba media penyuluhan meliputi melakukan persiapan uji coba dengan membuat kerangka acuan untuk beberapa wilayah, melaksanakan uji coba media cetak dengan jumlah halaman > 1, mengolah hasil uji coba media cetak, melakukan penyempurnaan hasil uji coba media cetak, dan menyusun laporan uji coba yang menggunakan beberapa jenis instrumen;
- 7..... Melaksanakan evaluasi media penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi melakukan persiapan evaluasi media dengan membuat kerangka acuan untuk > 1 wilayah dan melaksanakan persiapan evaluasi media dengan membuat instrumen tertutup dengan variabel < 10;
- 8..... Melaksanakan evaluasi / proses dan hasil dari media penyuluhan yaitu untuk media cetak, untuk media luar gedung, untuk media computer, untuk media audio visual, dan untuk media tradisional;
- 9..... Memprakondisikan kegiatan penyuluhan kesehatan masyarakat di lapangan meliputi melakukan pertemuan lintas program / lintas sector di tingkat kecamatan dan pertemuan lintas program / lintas sector tingkat kota;
- 10... Melaksanakan penyuluhan untuk pemberdayakan masyarakat meliputi melaksanakan kegiatan penyuluhan langsung secara kelompok dan penyuluhan individu dengan demotrasi praktek, melaksanakan kegiatan penyuluhan tidak langsung melalui radio, Koran , majalah, computer dan surat dengan satu arah dan dua arah, serta Memberikan pelayan konseling kepada masyarakat;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kesehatan masyarakat, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kesehatan masyarakat, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kesehatan masyarakat, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kesehatan masyarakat;
- 12... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 13... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,

PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

Yang membuat,

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

NUR HAYATI, SKM
NIP. 19830108 201001 2 010

PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA

Nama : ERNAWATI, A.Md.AK
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana pada Puskesmas Nantai Palingkau mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Laboratorium Kesehatan meliputi:

- (1).. Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana triwulan, mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana bulanan serta mempersiapkan rencana dalam rangka mempersiapkan kegiatan laboratorium kesehatan;
- (2).. Melaksanakan pemeriksaan laboratorium meliputi mempersiapkan pasien, mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan sampel (di laboratorium/lapangan), mengambil spesimen/sampel dengan tindakan sederhana, mengambil spesimen/sampel di lapangan secara sederhana, mempersiapkan pengiriman spesimen/sampel rujukan, memasang peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan, mempersiapkan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana dan khusus, mempersiapkan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana/khusus, membuat dan mewarnai sediaan, melakukan penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara khusus, melakukan ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara manual dan elektrik, melakukan pemurnian untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara elektrometri/setara, melakukan pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara titrasi/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara aglutinasi kuantitatif/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara Gravimetri/setara, fotometri/setara secara manual, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara hitung koloni/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara EIA/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan TLC/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dilapangan secara sederhana serta melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum;
- (3).. Melaksanakan Penanganan Peralatan Dan Bahan Penunjang Laboratorium Kesehatan meliputi melakukan perbaikan peralatan laboratorium sederhana, mengamati dan mengatur aliran pada instalasi pengolahan air dan limbah, memusnahkan sisa spesimen/sampel dan bahan penunjang, membuat raegen / bahan biologis secara sederhana, membuat biakan kuman secara sederhana, memelihara organisme untuk pengolahan air limbah;
- (4).. Melaksanakan pembinaan teknis laboratorium kesehatan melalui mengajar praktikum pada pelatihan tingkat dasar.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Laboratorium Kesehatan, membimbing Pranata Labkes dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Laboratorium Kesehatan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Laboratorium Kesehatan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Pranata Labkes meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Laboratorium Kesehatan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Laboratorium Kesehatan, menjadi anggota Organisasi Profesi, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Pranata Labkes, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

Yang membuat,

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

ERNAWATI, A.Md.AK
NIP. 19890902 201101 2 007

PEREKAM MEDIS PELAKSANA

Nama : LIANA MUKAROMAH, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perekam Medis Pelaksana pada Puskesmas Natai Palingkau mempunyai uraian tugas :

1. Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan;
2. Menyiapkan rekam medis rawat jalan serta meminta rekam medis rawat jalan ke petugas rekam medis bagian penyimpanan;
3. Mengisi buku register pendaftaran pasien rawat jalan;
4. Membuat dan memutakhirkan Kartu Indeks Utama Pasien (KIUP) rawat jalan;
5. Mengumpulkan data untuk penyusunan laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan;
6. Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan;
7. Mengumpulkan data penyakit menular untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan;
8. Menyortir rekam medis rawat jalan dan Menyimpan rekam medis rawat jalan serta menjaga agar penyimpanan Rekam Medis aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan;
9. Menyimpan rekam medis rawat jalan inaktif yang bernilai guna dengan media tertentu;
10. Menyeleksi rekam medis yang akan disusutkan;
11. Membuat daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan;
12. Mendistribusikan rekam medis ke unit terkait;
13. Melakukan dinas jaga;
14. Melakukan Pengembangan Profesi meliputi membuat karya tulis/karya ilmiah dibidang rekam medis, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang rekam medis, membuat buku pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis dibidang rekam medis, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang rekam medis;
15. Melaksanakan tugas penunjang Perekam Medis, meliputi mengajar/melatih dalam bidang rekam medis, mengikuti kegiatan seminar/lokakarya dibidang rekam medis, menjadi anggota profesi Perekam Medis, menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Perekam Medis, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta mendapat penghargaan/tanda jasa;
16. Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
17. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

Yang membuat,

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

LIANA MUKAROMAH
NIP. 19820727 201001 2 036

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama	: M. RUSLI
Pangkat/Golongan	: Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon	: -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Natai Palingkau mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

Yang membuat,

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

M. RUSLI
NIP. 19650308 198703 1 014

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : DEDY SISWANTO, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Natai Palingkau mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS NATAI PALINGKAU

Yang membuat,

dr. LILIK SOLIHATUL UMROH
NIP. 19720919 200212 2 006

DEDY SISWANTO, A.Md
NIP. 19820724 201001 1 013

DOKTER UMUM MUDA

Nama : dr. PUJI RAHAYU
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Muda pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialisistik konsil pertama, melakukan tindakan khusus oleh dokter umum/umum spesialisistik kompleks tingkat I, melakukan pelayanan medik spesialisistik konsultan, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat sedang, pemulihan mental kompleks tingkat I, pemulihan fisik sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3.....Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4.....Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana serta melakukan tugas sebagai kepala instalasi atau puskesmas;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 7.....Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

Mengetahui:
KEPALA BIDANG
PELAYANAN KESEHATAN

Dr.H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003

PERAWAT PENYELIA

Nama : SUGASAR
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asistren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SUGASAR

NIP. 19630923 198412 1 003

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

dr. PUJI RAHAYU

NIP. 19820228 200803 2 003

PERAWAT PERTAMA

Nama : MEININGSIH, S.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pertama pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

7. Melaksanakan Pelayanan Keperawatan meliputi :
 - 5) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian lanjutan pada individu, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa kompleks pada individu, merencanakan tindakan keperawatan kompleks pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III, IV), menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader, menerima konsultasi pertolongan persalinan, menerima konsultasi pelaksanaan tugas anestesi, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan melaksanakan evaluasi tindakan keperawatan kompleks pada individu serta menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok dan masyarakat;
 - 6) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 7) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 8) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
8. Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
9. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 10...Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 11...Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 12...Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MEININGSIH, S.Kep
NIP. 19770504 200003 2 003

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : ELLY SRI ASTUTININGSIH, AMK
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ELLY SRI ASTUTININGSIH, AMK
NIP. 19750909 200501 2 008

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : AMALIA, A.Md.Kep.
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

AMALIA, A.Md.Kep
NIP. 19810613 200003 2 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : TERESIANA, A.Md.Kep.
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

TERESIANA, A.Md.Kep
NIP. 19800109 200012 2 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

PERAWAT PELAKSANA

Nama : LENY RISMAWATI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limpah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

LENY RISMAWATI, A.Md.Kep
NIP. 19770721 200803 2 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

PERAWAT PELAKSANA

Nama : RUSTIANI HIDAYAH, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limpah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RUSTIANI HIDAYAH, A.Md.Kep
NIP. 19850501 201001 2 005

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

PERAWAT PELAKSANA

Nama : AGUSMA SULANDRIE, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

AGUSMA SULANDRIE, A.Md.Kep
NIP. 19880817 201001 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

PERAWAT GIGI PELAKSANA

Nama : ENDAH FAJARWATI YANUAR, A.MKG
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Gigi Pelaksana pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut meliputi :
 - (1) Menyiapkan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada kelompok anak usia 6-14 tahun meliputi menyusun rencana kerja dan materi penyuluhan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, melakukan penjarangan, membuat alat peraga, melakukan pemeriksaan alat kesehatan gigi (penyiapan alat/hand instrument dan memberi oli pada alat-alat kesehatan gigi seperti dental unit, dental chair);
 - (2) Melaksanakan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada kelompok anak usia 6-14 tahun meliputi melaksanakan penyuluhan, melakukan pemeriksaan OHIS, melakukan pemeriksaan calculus indeks, pemeriksaan CPITN pada masyarakat, pemeriksaan DMF-T, demonstrasi sikat gigi massal/bersama, melakukan pengolesan disclosing solution, pengolesan fluor, membimbing kumur-kumur fluor, melakukan scaling supra gingiva, melakukan penambalan sementara, melakukan pencabutan gigi sulung goyang derajat 2, melakukan pit dan fissure sealant, menerima konsultasi dari pasien, menerima dan mengadakan konsultasi dengan/dari tenaga kesehatan lainnya tentang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, melakukan komunikasi terapeutik, melakukan tugas sebagai asisten pelayanan medik gigi dan mulut dasar umum, melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, serta melakukan tugas limbah (penambalan gigi dua bidang dengan amalgam maupun sewarna gigi dan pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anestesi) dan mengadakan rujukan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
2. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
- 3.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat gigi, menjadi anggota organisasi profesi perawat gigi, mengajar/melatih yang berkaitan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, memperoleh piagam kehormatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 4.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 5.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ENDAH FAJARWATI YANUAR, A.MKG
NIP. 19780127 200903 2 004

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

BIDAN PELAKSANA

Nama : SULASTINAH, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

Yang membuat,

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

SULASTINAH, A.Md.Keb
NIP. 19810616 200604 2 011

BIDAN PELAKSANA

Nama : DWI AGUSTINING E.
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

Yang membuat,

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

DWI AGUSTINING E.
NIP. 19790212 200501 2 011

BIDAN PELAKSANA

Nama : DALIMAWATI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

Yang membuat,

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

DALIMAWATI
NIP. 19760115 200604 2 018

BIDAN PELAKSANA

Nama : HERNITA
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

Yang membuat,

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

HERNITA
NIP. 19770907 200604 2 022

BIDAN PELAKSANA

Nama : SURYATI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

Yang membuat,

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

SURYATI
NIP. 19771211 200604 2 025

BIDAN PELAKSANA

Nama : ELLY AGUSTINA
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

Yang membuat,

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

ELLY AGUSTINA
NIP. 19780827 200604 2 020

ASISTEN APOTEKER PELAKSANA

Nama : HALIMAH, A.Md.Far.
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Asisten Apoteker Pelaksana pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

- 1.....Mengumpulkan bahan-bahan atau data-data dari berbagai sumber/acuan dalam rangka Penyiapan Rencana Kegiatan Kefarmasian;
- 2.....Mengumpulkan data-data dalam rangka Perencanaan Perbekalan Farmasi;
- 3.....Menimbang dan atau mengukur bahan baku dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Non Steril;
- 4.....Menyiapkan ruangan, peralatan dan bahan-bahan untuk kegiatan produksi dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Steril;
- 5.....Mengemas alat-alat dalam rangka Sterilisasi Sentral;
- 6.....Menerima dan memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka Penerimaan Perbekalan Farmasi;
- 7.....Menyimpan perbekalan farmasi dalam rangka Penyimpanan Perbekalan Farmasi;
- 8.....Menerima dan menyeleksi persyaratan administrasi resep serta menghitung harga obatnya dalam rangka Dispensing Resep individual;
- 9.....Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kefarmasian/kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kefarmasian/kesehatan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kefarmasian/kesehatan, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kefarmasian/kesehatan;
- 10...Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kefarmasian/kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kefarmasian/kesehatan, menjadi anggota dalam Komite Farmasi dan Terapi (KFT) atau kepanitiaan lainnya, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan/piagam kehormatan/ tanda jasa;
- 11...Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 12...Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

HALIMAH, A.Md.Far.
NIP. 19820710 200903 2 011

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT PERTAMA

Nama : NOER AISAH, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pertama pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

- 1..... Menyusun rencana kegiatan tahunan dan kegiatan 5 tahun meliputi membuat kerangka acuan, menganalisa dan mengevaluasi data, mempersiapkan rencana dan mengevaluasi penyusunan rencana;
- 2..... Mengidentifikasi potensi wilayah yang berkaitan dengan masalah kesehatan meliputi menyusun kerangka acuan dalam rangka identifikasi potensi wilayah, menyusun instrumen terbuka, mengumpulkan data primer dengan cara wawancara yang mendalam, mengumpulkan data primer dengan cara diskusi kelompok terarah, dan mengumpulkan data sekunder dengan cara dari beberapa sumber;
- 3..... Membuat rancangan media penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi mengumpulkan bahan/materi, membuat analisa sasaran media penyuluhan, serta merancang media penyuluhan untuk audio visual;
- 4..... Melaksanakan pengembangan rancangan strategi penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi menyusun rancangan strategi penyuluhan tingkat kecamatan untuk program terpadu, menyusun rancangan strategi penyuluhan tingkat kota untuk program terpadu, mengumpulkan data sekunder dari beberapa sumber, melakukan tabulasi dan pengolahan data dengan komputer dan menyusun laporan hasil pelaksanaan dengan menggunakan beberapa instrumen;
- 5..... Melaksanakan pengembangan media penyuluhan meliputi menyusun materi penyuluhan untuk radio dalam bentuk ceramah, menyusun materi penyuluhan untuk computer dalam bentuk software penyuluh, menyusun materi penyuluhan untuk media tatap muka dalam bentuk konseling, menyusun materi penyuluhan untuk media cetak dalam bentuk leaflet, serta menyusun materi penyuluhan untuk media tradisional;
- 6..... Melakukan uji coba media penyuluhan meliputi melakukan persiapan uji coba dengan membuat kerangka acuan untuk beberapa wilayah, melaksanakan uji coba media cetak dengan jumlah halaman > 1, mengolah hasil uji coba media cetak, melakukan penyempurnaan hasil uji coba media cetak, dan menyusun laporan uji coba yang menggunakan beberapa jenis instrumen;
- 7..... Melaksanakan evaluasi media penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi melakukan persiapan evaluasi media dengan membuat kerangka acuan untuk > 1 wilayah dan melaksanakan persiapan evaluasi media dengan membuat instrumen tertutup dengan variabel < 10;
- 8..... Melaksanakan evaluasi / proses dan hasil dari media penyuluhan yaitu untuk media cetak, untuk media luar gedung, untuk media computer, untuk media audio visual, dan untuk media tradisional;
- 9..... Memprakondisikan kegiatan penyuluhan kesehatan masyarakat di lapangan meliputi melakukan pertemuan lintas program / lintas sector di tingkat kecamatan dan pertemuan lintas program / lintas sector tingkat kota;
- 10... Melaksanakan penyuluhan untuk pemberdayaan masyarakat meliputi melaksanakan kegiatan penyuluhan langsung secara kelompok dan penyuluhan individu dengan demotrasi praktek, melaksanakan kegiatan penyuluhan tidak langsung melalui radio, Koran , majalah, computer dan surat dengan satu arah dan dua arah, serta Memberikan pelayan konseling kepada masyarakat;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kesehatan masyarakat, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kesehatan masyarakat, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kesehatan masyarakat, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kesehatan masyarakat;
- 12... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 13... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NOER AISAH, SKM
NIP. 19870725 201101 2 010

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

SANITARIAN PELAKSANA

Nama : ERNITA KURNIYAWATI, AMK
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Sanitarian Pelaksana pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

- 1..... Melaksanakan Kegiatan Penyehatan Lingkungan meliputi:
 - (1).. Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan Kesehatan Lingkungan meliputi:
 - a). Menyusun rencana 5 tahunan meliputi menyusun TOR tingkat Kabupaten/kota, mengumpulkan data tingkat Provinsi, mengolah data sederhana tingkat Provinsi, menganalisis data sederhana tingkat Provinsi, menyusun rancangan tingkat Kabupaten/Kota dan menyempurnakan rancangan tingkat Kabupaten/Kota;
 - b). Menyusun rencana tahunan meliputi menyusun TOR tingkat Kabupaten/kota, mengumpulkan data tingkat Kabupaten/Kota, mengolah data secara sederhana tingkat Kabupaten/Kota, menganalisis data secara sederhana tingkat Kecamatan/Puskesmas, menyajikan rancangan tingkat Kabupaten/kota Kecamatan/Puskesmas, menyusun rencana 3 bulanan, bulanan dan rencana operasional tingkat Kecamatan/Puskesmas, menyusun data/literatur dalam rangka penyusunan petunjuk teknis/pelaksanaan, dan menyusun data/literatur dalam rangka menyusun pedoman.
 - (2).. Melakukan Pengamatan Kesehatan Lingkungan meliputi melakukan pengumpulan data sekunder dan melakukan pengolahan data secara manual;
 - (3).. Melakukan Pengawasan Kesehatan Lingkungan meliputi melakukan pemeriksaan dan pengambilan sampel secara sederhana pada Obyek kelompok II, melakukan tindak lanjut pengawasan dalam menentukan diagnosa dan treatment intervensi awal secara konvensional pada obyek kelompok I dan menentukan diagnosa dan treatment intervensi awal secara sederhana pada obyek kelompok II, melakukan konsultasi kesehatan lingkungan obyek kelompok I awal lokal ;
 - (4).. Memberdayakan masyarakat dalam meningkatkan kualitas kesehatan lingkungan meliputi
 - a). Melakukan Persiapan Kegiatan yaitu membuat instrumen sederhana dan lanjut untuk identifikasi perilaku, mengumpulkan data primer dan sekunder untuk identifikasi perilaku, melakukan tabulasi dan pengumpulan data secara sederhana, menganalisis secara sederhana tentang perilaku;
 - b). Membuat perencanaan Pemberdayaan Masyarakat meliputi membuat perencanaan secara sederhana, mengembangkan materi secara sederhana dan mempersiapkan serta memelihara alat peraga;
 - c). Melakukan Pemberdayaan individu umum dan membuat laporan hasil pemberdayaan;
 - d). Melakukan pengumpulan data tentang masalah kesehatan, melakukan pertemuan lintas sektor dan mendapatkan calon kader untuk pelaksanaan penggerakan masyarakat dalam rangka Menggerakkan dan Mengarahkan Kelompok Masyarakat Potensial.
- 2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan Lingkungan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Kesehatan Lingkungan, membimbing sanitarian dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Kesehatan Lingkungan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Kesehatan Lingkungan;
- 3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Sanitarian meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Kesehatan Lingkungan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Kesehatan Lingkungan, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Kesehatan Lingkungan, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Sanitarian, Melaksanakan kegiatan Lintas Program dan Lintas Sektoral, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;
- 4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ERNITA KURNIYAWATI, AMK
NIP. 19810610 200903 2 007

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

NUTRISIONIS PELAKSANA

Nama : SEPTIN SAKTI NINGRUM, A.Md.Gz
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Nutrisisionis/Ahli Gizi Pelaksana pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi:

- (1).. Menyiapkan Perangkat Lunak Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi mengumpulkan data Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik rangka menyusun rencana tahunan, rencana triwulan, rencana bulanan dan rencana harian, mengumpulkan data dan literatur dalam rangka menyusun juklak/juknis dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun pedoman Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun standar Gizi, Makanan dan Dietetik;
- (2).. Menyiapkan penanggulangan masalah Gizi, Makanan dan Dietetik yaitu mengumpulkan data anak balita, bumil dan buteki untuk Pemberian Makan Tambahan (PMT), penyuluhan dan pemulihan pada anak balita dengan status kurang gizi, mengumpulkan data makanan kelompok sasaran setempat untuk penilaian mutu gizi;
- (3).. Melaksanakan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memeriksa dan menerima bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, menyimpan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, mencatat dan melaporkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana dalam harian/mingguan diruang simpan, menyalurkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana harian/mingguan sesuai permintaan unit/wilayah kerja, melakukan pemeriksaan ruang simpan secara harian, melakukan pengukuran TB, BB, Umur di Unit/Wilayah kerja pada Anak Balita secara bulanan, pada anak sekolah SD setiap 4 bulan dan sesuai kebutuhan, melakukan pengukuran LILA di unit/wilayah kerja, melakukan pengukuran IMT pada orang dewasa di unit/wilayah kerja sesuai kebutuhan, melakukan anamnese diet bagi klien, melakukan recall makanan 24 jam lewat bagi klien, melakukan perhitungan kandungan gizi makanan klien, mencatat dan melaporkan hasil pengukuran BB, TB, Umur, hasil pengukuran LILA dan IMT serta hasil anamnese diet, menyediakan makanan tambahan bagi balita atau penyuluhan gizi, menyediakan makanan biasa, kapsul Vit. A biasa, kapsul yodium, preparat besi, dan menyediakan obat gizi, melakukan pencatatan harian penyediaan makanan biasa dan diet sederhana, serta melakukan penilaian diet klien selama dirawat;
- (4).. Memantau Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memantau kegiatan pengukuran BB, TB, Umur ditingkat desa, sasaran SKDN, status gizi secara tiwulan bagi SLTP/SLTA dan secara bulanan (Posyandu), memantau kegiatan PMT, Balita/anak sekolah/bumil sasaran SKDN, status giza, macam/jumlah PMT, memantau PMT bulanan kegiatan pengukuran TB, BB dan Umur, memantau pelayanan penyelenggaraan diet di RS / Institusi lain secara harian dan melakukan pemantauan penggunaan bahan makanan secra harian;

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya, membuat buku standar, memberikan bimbingan teknis dan mengembangkan teknologi tepat guna serta dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Nutrisisionis meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Nutrisisionis, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

Yang membuat,

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

SEPTIN SAKTI NINGRUM, A.Md.Gz
NIP. 19841015 200803 2 002

PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PERTAMA

Nama : DINA NUR ISKANTI, S.ST
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

- 1..... Menyusun rencana kegiatan Pelayanan Laboratorium Kesehatan (labkes);
- 2..... Mempersiapkan pasien secara khusus;
- 3..... Mempersiapkan otopsi;
- 4..... Menetapkan Spesimen/sampel rujukan;
- 5..... Memeriksa persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara khusus;
- 6..... Menilai hasil pembuatan sediaan;
- 7..... Melakukan pemeriksaan dengan GC/setara;
- 8..... Melakukan pemeriksaan dengan AAS/setara;
- 9..... Melakukan pemeriksaan dengan GCMS/setara;
- 10... Melakukan pemeriksaan di lapangan secara khusus;
- 11... mensahkan laporan hasil pemeriksaan umum;
- 12... menggambar rancangan alat pengolahan air dan limbah;
- 13... memelihara biakan jaringan;
- 14... melakukan supervisi ke laboratorium lain di dalam kota tentang teknis kelaboratoriuman sedang;
- 15... melakukan supervisi ke laboratorium lain di luar kota tentang teknis kelaboratoriuman sedang;
- 16... mengajar teori kelaboratoriuman pada pelatihan tingkat lanjut;
- 17... mengajar praktikum pada pelatihan khusus;
- 18... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Laboratorium Kesehatan, membimbing Pranata Labkes dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Laboratorium Kesehatan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Laboratorium Kesehatan;
- 19... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Pranata Labkes meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Laboratorium Kesehatan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Laboratorium Kesehatan, menjadi anggota Organisasi Profesi, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Pranata Labkes, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;
- 20... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 21... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

Yang membuat,

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

DINA NUR ISKANTI, S.ST
NIP. 19801226 200501 2 010

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : IKE DEWI SARTIKA
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Kumpai Batu Atas mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

IKE DEWI SARTIKA
NIP. 197000710 199203 2 012

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMPAI BATU ATAS

dr. PUJI RAHAYU
NIP. 19820228 200803 2 003

DOKTER UMUM MUDA

Nama : dr. ABIMAYU
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Muda pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialisistik konsil pertama, melakukan tindakan khusus oleh dokter umum/umum spesialisistik kompleks tingkat I, melakukan pelayanan medik spesialisistik konsultan, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat sedang, pemulihan mental kompleks tingkat I, pemulihan fisik sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3.....Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4.....Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana serta melakukan tugas sebagai kepala instalasi atau puskesmas;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 7.....Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. ABIMAYU

NIP. 19700526 200501 1 011

Mengetahui:
KEPALA BIDANG
PELAYANAN KESEHATAN

Dr.H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003

DOKTER UMUM PERTAMA

Nama : dr. MAYA KHRISNA SILAHARTINI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Pertama pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialistik rawat jalan tingkat pertama, melakukan tindakan khusus tingkat sederhana dan sedang oleh dokter umum, melakukan tindakan spesialistik tingkat sederhana dan sedang, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat kompleks tingkat I, pemulihan fisik tingkat sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3..... Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengumpulkan data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4..... Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 7..... Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjana lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. MAYA KHRISNA SILAHARTINI
NIP. 19840120 201001 2 007

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

DOKTER GIGI PERTAMA

Nama : drg. DENY RAKHMAN
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Gigi Pertama pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan Pelayanan Kesehatan Gigi Dan Mulut meliputi :
 - 1) Penyembuhan penyakit gigi dan mulut meliputi melakukan pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan tingkat I, melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialisik rawat jalan tingkat I, melakukan tindakan khusus medik gigi dan mulut tingkat sederhana oleh Dokter Gigi Umum, melakukan tindakan medik gigi dan mulut spesialisik kompleks tingkat I, melakukan tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat sederhana, melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap;
 - 2) Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi gigi dan mulut yaitu melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana dan kompleks tingkat I;
 - 3). Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit gigi dan mulut meliputi melakukan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut, mengumpulkan data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut dan melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut;
 - 4). Melakukan pembuatan catatan medik untuk pasien rawat jalan dan rawat inap meliputi membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap dan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan;
 - 5) Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum, memberikan pelayanan saksi ahli, melakukan dental forensik dengan pemeriksaan laboratorium dan dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/On Call, ditempat/RS, ditempat sepi pasien, melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kesehatan, pembuatan buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kesehatan, penemuan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 4..... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas dokter gigi meliputi menjadi pengajar/pelatih yang berkaitan dengan bidang kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dalam bidang kesehatan, menjadi anggota dalam organisasi profesi dokter gigi, menjadi anggota dalam tim penilai jabatan fungsional dokter gigi, serta perolehan gelar kesarjanaan lainnya;
- 5..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

drg. DENY RAKHMAN

NIP. 19851210 201101 1 008

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU

NIP. 19700526 200501 1 011

PERAWAT PENYELIA

Nama : SYAMSUL ARIFIN, AMK
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SYAMSUL ARIFIN, AMK
NIP. 19640103 198703 1 013

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

PERAWAT PENYELIA

Nama : SURIANSYAH
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SURIANSYAH

NIP. 19690127 198901 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

PERAWAT PENYELIA

Nama : SUPRIADI, AMK
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SUPRIADI, AMK

NIP. 19710404 199011 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : MASDAN
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MASDAN

NIP. 19730615 199303 1 004

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : MARDANI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MARDANI

NIP. 19721031 199303 1 005

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU

NIP. 19700526 200501 1 011

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : RIA KUMALASARI, AMK
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RIA KUMALASARI, AMK
NIP. 19831209 200501 2 003

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : EKO SRI HARTATIK, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

EKO SRI HARTATIK, A.Md.Kep
NIP. 19820727 200501 2 009

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

PERAWAT PELAKSANA

Nama : ST. HAFSYAH, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limpah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ST. HAFSYAH, A.Md.Kep
NIP. 19830121 200903 2 014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

PERAWAT PELAKSANA

Nama : HESTI APRIANTI WIDYASARI, AMK
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

HESTI APRIANTI WIDYASARI, AMK
NIP. 19840413 200903 2 008

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

PERAWAT PELAKSANA

Nama : USWATUN KHASANAH, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

USWATUN KHASANAH, A.Md.Kep
NIP. 19811005 201001 2 009

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

PERAWAT PELAKSANA

Nama : SANTRI SUTRISNO, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SANTRI SUTRISNO, A.Md.Kep
NIP. 19870610 201001 1 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

PERAWAT PELAKSANA

Nama : EKA MEI WULANDARI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

EKA MEI WULANDARI, A.Md.Kep
NIP. 19880511 201001 2 009

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

PERAWAT PELAKSANA

Nama : PUJI PURWANTO, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

PUJI PURWANTO, A.Md.Kep
NIP. 19881006 201101 1 005

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

BIDAN PENYELIA

Nama : HAMDANAH
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Penyelia pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan sekret vagina dan sekret servix);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus sedang;
- 6..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus fisiologi tanpa masalah, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan dan melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis;
- 7..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 8..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempatkan, On Call, dan sepi pasien;
- 10... Melaksanakan pelayanan kesehatan masyarakat dengan membuat laporan asuhan individu pada keluarga/kelompok/masyarakat, menyajikan cakupan/hasil kegiatan pelayanan kebidanan di tingkat Desa/Kecamatan dan di tingkat Kabupaten/Kota, melakukan pembinaan pada kader kesehatan, dukun beranak, keluarga resiko tinggi kesehatan, kelompok masyarakat, melaksanakan kegiatan penggalan, pergerakan dan fasilitasi peran serta masyarakat dalam masalah kebidanan, serta melaksanakan kegiatan advokasi kebidanan pada lintas program di tingkat desa;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 12... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/tanda jasa;
- 13... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 14... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

HAMDANAH

NIP. 19680903 198901 2 003

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

BIDAN PELAKSANA

Nama : SITI ZAKIAH
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

Yang membuat,

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

SITI ZAKIAH
NIP. 19741001 200012 2 002

BIDAN PELAKSANA

Nama : KHARISMA ANJAR P, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

Yang membuat,

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

KHARISMA ANJAR P, A.Md.Keb
NIP. 19870129 200903 2 005

BIDAN PELAKSANA

Nama : ALMU'ALA
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

Yang membuat,

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

ALMU'ALA
NIP. 19740418 200501 2 007

BIDAN PELAKSANA

Nama : IRLAWATI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

Yang membuat,

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

IRLAWATI
NIP. 19791115 200501 2 019

BIDAN PELAKSANA

Nama : SITI SYAMSIAH
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

Yang membuat,

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

SITI SYAMSIAH
NIP. 19770322 200501 2 008

BIDAN PELAKSANA

Nama : RIBUT
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

Yang membuat,

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

RIBUT
NIP. 19720101 200604 2 043

BIDAN PELAKSANA

Nama : WARDAH
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

Yang membuat,

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

WARDAH
NIP. 19760401 200604 2 021

BIDAN PELAKSANA

Nama : NORHAYATI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

Yang membuat,

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

NORHAYATI
NIP. 19770516 200604 2 024

BIDAN PELAKSANA

Nama : SUPARTI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

Yang membuat,

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

SUPARTI
NIP. 19740615 200604 2 025

APOTEKER MUDA

Nama : RETNO WIJAYANTI, S.Farm,Apt,
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Apoteker Muda pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Pekerjaan Kefarmasian meliputi :

- (1).. Menelaah atau mengkaji data-data kegiatan dan membuat rencana kegiatan dalam rangka Penyiapan Rencana Kerja Kefarmasian;
- (2).. Mengelola Perbekalan Farmasi meliputi menentukan jenis perbekalan farmasi dalam rangka pemilihan perbekalan farmasi, menilai mutu perbekalan farmasi dalam rangka pemilihan pemasok perbekalan farmasi, menyusun rencana kebutuhan dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi, membuat surat pesanan pembelian dalam rangka pembelian perbekalan farmasi dan meretur (mengembalikan) perbekalan farmasi yang tidak sesuai persyaratan/spesifikasi dalam rangka pengadaan perbekalan farmasi melalui jalur pembelian, mengajukan usulan obat program dan meretur (mengembalikan) perbekalan farmasi yang tidak sesuai persyaratan/spesifikasi dalam rangka pengadaan perbekalan farmasi melalui jalur Non pembelian, menganalisis/mengkaji bahan baku dan metode pembuatan dalam rangka menetapkan Master Formula Sediaan Farmasi, merencanakan kegiatan dan kebutuhan bahan baku dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Non Steril, mengolah bahan-bahan dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Non Steril; Merencanakan kegiatan dan kebutuhan bahan-bahan dalam rangka Sterilisasi Sentral; melaksanakan Uji Sterilisasi dalam rangka Sterilisasi Sentral, Uji mutu secara organoleptis dalam rangka Uji Mutu Bahan Baku, Uji mutu secara organoleptis dalam rangka Uji Mutu Sediaan Obat Jadi, Uji mutu dalam proses produksi secara organoleptis dalam rangka Uji Mutu Sediaan Obat Jadi, memeriksa Perbekalan Farmasi dalam rangka Penerimaan Perbekalan Farmasi, mengelompokan Perbekalan Farmasi dalam rangka Penyimpanan Perbekalan Farmasi, mengkaji permintaan perbekalan farmasi dalam rangka Pendistribusian Perbekalan Farmasi, membuat jadwal penghapusan dalam rangka Penghapusan Perbekalan Farmasi, melakukan penyusunan laporan kegiatan Pengelolaan Perbekalan Farmasi;
- (3).. Melakukan Pelayanan Farmasi Klinik meliputi mengkaji resep dalam rangka **Dispensing**, memeriksa obat dalam rangka Dosis Unit, menghitung kebutuhan komponen dan mengemas sediaan nutrisi parenteral total dalam rangka Sediaan Nutrisi Parenteral Total, mengemas obat dalam rangka sediaan sitostatika, melakukan visite ke ruang rawat, melakukan Pelayanan Informasi Obat (PIO), Konseling Obat, mengumpulkan dan menganalisa data dalam rangka evaluasi penggunaan obat serta mendokumentasikan hasil evaluasi dalam rangka evaluasi penggunaan obat, menelusuri catatan medik dalam rangka pemantauan penggunaan obat;
- (4).. Melakukan Pelayanan Farmasi Khusus meliputi pelayanan kefarmasian jarak jauh (remote services), pelayanan tempat tinggal (home care), Ambulatory services, swamedikasi dan pelayanan paliatif;

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kefarmasian/kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kefarmasian/kesehatan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kefarmasian/kesehatan, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kefarmasian/kesehatan, merumuskan sistem pelayanan kefarmasian dan melakukan melakukan penyuluhan dibidang kefarmasian/kesehatan;

3..... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Kefarmasian meliputi mengajar/melatih dibidang kefarmasian/kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kefarmasian/kesehatan, menjadi anggota dalam Komite Farmasi dan Terapi (KFT) atau kepanitiaan lainnya, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan/piagam kehormatan/ tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

RETNO WIJAYANTI, S.Farm, Apt.
NIP. 19820425 200803 2 003

ASISTEN APOTEKER PELAKSANA

Nama : NORMA YUNITA
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Asisten Apoteker Pelaksana pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

- 1.....Mengumpulkan bahan-bahan atau data-data dari berbagai sumber/acuan dalam rangka Penyiapan Rencana Kegiatan Kefarmasian;
- 2.....Mengumpulkan data-data dalam rangka Perencanaan Perbekalan Farmasi;
- 3.....Menimbang dan atau mengukur bahan baku dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Non Steril;
- 4.....Menyiapkan ruangan, peralatan dan bahan-bahan untuk kegiatan produksi dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Steril;
- 5.....Mengemas alat-alat dalam rangka Sterilisasi Sentral;
- 6.....Menerima dan memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka Penerimaan Perbekalan Farmasi;
- 7.....Menyimpan perbekalan farmasi dalam rangka Penyimpanan Perbekalan Farmasi;
- 8.....Menerima dan menyeleksi persyaratan administrasi resep serta menghitung harga obatnya dalam rangka Dispensing Resep individual;
- 9.....Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kefarmasian/kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kefarmasian/kesehatan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kefarmasian/kesehatan, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kefarmasian/kesehatan;
- 10...Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kefarmasian/kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kefarmasian/kesehatan, menjadi anggota dalam Komite Farmasi dan Terapi (KFT) atau kepanitiaan lainnya, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan/piagam kehormatan/tanda jasa;
- 11...Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 12...Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NORMA YUNITA
NIP. 19830811 200604 2 014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT PERTAMA

Nama : MELDA NINGSIH, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pertama pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

- 1..... Menyusun rencana kegiatan tahunan dan kegiatan 5 tahun meliputi membuat kerangka acuan, menganalisa dan mengevaluasi data, mempersiapkan rencana dan mengevaluasi penyusunan rencana;
- 2..... Mengidentifikasi potensi wilayah yang berkaitan dengan masalah kesehatan meliputi menyusun kerangka acuan dalam rangka identifikasi potensi wilayah, menyusun instrumen terbuka, mengumpulkan data primer dengan cara wawancara yang mendalam, mengumpulkan data primer dengan cara diskusi kelompok terarah, dan mengumpulkan data sekunder dengan cara dari beberapa sumber;
- 3..... Membuat rancangan media penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi mengumpulkan bahan/materi, membuat analisa sasaran media penyuluhan, serta merancang media penyuluhan untuk audio visual;
- 4..... Melaksanakan pengembangan rancangan strategi penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi menyusun rancangan strategi penyuluhan tingkat kecamatan untuk program terpadu, menyusun rancangan strategi penyuluhan tingkat kota untuk program terpadu, mengumpulkan data sekunder dari beberapa sumber, melakukan tabulasi dan pengolahan data dengan komputer dan menyusun laporan hasil pelaksanaan dengan menggunakan beberapa instrumen;
- 5..... Melaksanakan pengembangan media penyuluhan meliputi menyusun materi penyuluhan untuk radio dalam bentuk ceramah, menyusun materi penyuluhan untuk computer dalam bentuk software penyuluh, menyusun materi penyuluhan untuk media tatap muka dalam bentuk konseling, menyusun materi penyuluhan untuk media cetak dalam bentuk leaflet, serta menyusun materi penyuluhan untuk media tradisional;
- 6..... Melakukan uji coba media penyuluhan meliputi melakukan persiapan uji coba dengan membuat kerangka acuan untuk beberapa wilayah, melaksanakan uji coba media cetak dengan jumlah halaman > 1, mengolah hasil uji coba media cetak, melakukan penyempurnaan hasil uji coba media cetak, dan menyusun laporan uji coba yang menggunakan beberapa jenis instrumen;
- 7..... Melaksanakan evaluasi media penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi melakukan persiapan evaluasi media dengan membuat kerangka acuan untuk > 1 wilayah dan melaksanakan persiapan evaluasi media dengan membuat instrumen tertutup dengan variabel < 10;
- 8..... Melaksanakan evaluasi / proses dan hasil dari media penyuluhan yaitu untuk media cetak, untuk media luar gedung, untuk media computer, untuk media audio visual, dan untuk media tradisional;
- 9..... Mempraktikkan kegiatan penyuluhan kesehatan masyarakat di lapangan meliputi melakukan pertemuan lintas program / lintas sector di tingkat kecamatan dan pertemuan lintas program / lintas sector tingkat kota;
- 10... Melaksanakan penyuluhan untuk pemberdayaan masyarakat meliputi melaksanakan kegiatan penyuluhan langsung secara kelompok dan penyuluhan individu dengan demonstrasi praktek, melaksanakan kegiatan penyuluhan tidak langsung melalui radio, Koran , majalah, computer dan surat dengan satu arah dan dua arah, serta Memberikan pelayanan konseling kepada masyarakat;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kesehatan masyarakat, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kesehatan masyarakat, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kesehatan masyarakat, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kesehatan masyarakat;
- 12... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 13... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MELDA NINGSIH, SKM
NIP. 19860501 201001 2 011

PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : MUHAMMAD JULIANURAHMAN, A.Md.AK
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Laboratorium Kesehatan meliputi:

- (1)..Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana tahunan dalam rangka mempersiapkan kegiatan laboratorium kesehatan;
- (2)..Melaksanakan pemeriksaan laboratorium meliputi Mengambil spesimen/sampel di lapangan secara khusus, membuat sediaan dan mewarnai sediaan sitologi/histopatologi, melakukan pemeriksaan spesimen/ sampel secara aglutinasi kualitatif/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/ sampel dengan fotometri/ setara secara otomatis, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan alat penghitung sel darah otomatis, melakukan pemeriksaan spesimen secara analisa gas darah/setara, melakukan pemeriksaan sampel dengan gas analyzer, memeriksa spesimen/sampel secara biakan untuk identifikasi/setara, biakan angka kuman, dan biakan tabung ganda (MPN), melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara uji kepekaan difusi/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara penentuan sub tipe/setara, memeriksa spesimen secara imunodifusi/setara, memeriksa spesimen secara FAT/setara, melakukan pencatatan hasil pemeriksaan secara khusus;
- (3)..Melaksanakan Penanganan Peralatan Dan Bahan Penunjang Laboratorium Kesehatan meliputi mengamati kerja peralatan pemantau kualitas lingkungan, membuat dan merakit komponen prototipe alat pengolahan air dan limbah, menyiapkan hewan percobaan, membuat reagent/bahan biologis secara khusus, membuat media biakan kuman secara khusus, memelihara strain kuman, menguji mutu bahan penunjang secara sederhana, serta melakukan pencatatan dan pelaporan persediaan dan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang;
- (4)..Melaksanakan pemantapan kualitas pemeriksaan melalui pengujian alat secara sederhana;
- (5)..Melaksanakan pembinaan teknis laboratorium kesehatan melalui mengajar teori kelaboratoriuman pada tingkat dasar.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Laboratorium Kesehatan, membimbing Pranata Labkes dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Laboratorium Kesehatan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Laboratorium Kesehatan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Pranata Labkes meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Laboratorium Kesehatan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Laboratorium Kesehatan, menjadi anggota Organisasi Profesi, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Pranata Labkes, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MUHAMMAD JULIANURAHMAN, A.Md.AK
NIP. 19760708 199503 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

SANITARIAN PENYELIA

Nama : FRANSISCA TITIN K.
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Sanitarian Penyelia pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Penyehatan Lingkungan meliputi:

(1).. Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan Kesehatan Lingkungan meliputi:

- a). Menyusun rencana 5 tahunan meliputi mengolah data lanjut tingkat Provinsi, menganalisis data lanjut tingkat Kabupaten/Kota, menyusun dan menyajikan rancangan tingkat Provinsi;
- b). Menyusun rencana tahunan meliputi menyusun rencana tingkat Provinsi, mengolah data lanjut tingkat Provinsi, menganalisis data sederhana tingkat Provinsi dan data lanjut tingkat Kabupaten/Kota, menyusun rancangan tingkat Kabupaten/kota, menyusun rancangan dalam rangka menyiapkan penyusunan petunjuk teknis/pelaksanaan, menyusun data literatur dalam rangka menyusun standar, melaksanakan study kelayakan dan mengolah data study kelayakan.

(2).. Melakukan Pengawasan Kesehatan Lingkungan meliputi;

- a). Melakukan Pemeriksaan Kualitas Kesehatan Lingkungan yaitu melakukan pemeriksaan obyek kelompok II secara canggih dan mengambil sampel kelompok obyek II secara canggih;
- b). Melakukan Tindak Lanjut Pengawasan melalui menentukan diagnosa dan treatment intervensi obyek kelompok I lanjut secara konvensional dan menentukan diagnosa dan treatment intervensi obyek kelompok II secara canggih, melakukan konsultasi kesehatan lingkungan obyek kelompok I awal regional, melakukan konsultasi kesehatan lingkungan obyek kelompok II awal regional, serta melakukan kunjungan/bimtek ke obyek kelompok I regional.

(3).. Memberdayakan masyarakat dalam meningkatkan kualitas kesehatan lingkungan melalui pemberdayaan kelompok umum dan potensial, membuat percontohan pemberdayaan masyarakat.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan Lingkungan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Kesehatan Lingkungan, membimbing sanitarian dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Kesehatan Lingkungan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Kesehatan Lingkungan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Sanitarian meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Kesehatan Lingkungan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Kesehatan Lingkungan, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Kesehatan Lingkungan, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Sanitarian, Melaksanakan kegiatan Lintas Program dan Lintas Sektoral, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

FRANSISCA TITIN K.
NIP. 19730208 199703 2 004

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

NUTRISIONIS PELAKSANA LANJUTAN

Nama : RAKHMADI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Nutrisisionis/Ahli Gizi Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi:

- (1).. Menyiapkan Perangkat Lunak Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi mengumpulkan data dan mengolah data Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik dengan cara menabulasi dalam rangka menyusun rencana 5 tahunan, mengolah data Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik dengan cara menabulasi dalam rangka menyusun rencana tahunan, triwulan, bulanan dan harian, mengolah data dalam rangka menyusun juklak/juknis dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengolah data dengan cara menabulasi dalam rangka menyusun pedoman Gizi, Makanan dan Dietetik, mengolah data menurut standar umum dalam rangka menyusun standar Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun kebutuhan Gizi dan Dietetik individu, menyiapkan sasaran pelaksanaan studi kelayakan rancangan petunjuk pelaksanaan/teknis/pedoman/standar/kebutuhan dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;
- (2).. Melaksanakan Pengamatan Masalah Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi Mengumpulkan data dalam rangka meyusun instrumen pengamatan keadaan Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data untuk melakukan pengamatan primer (per 10 jenis) serta mengolah data dengan tabulasi untuk melakukan pengamatan masalah keadaan Gizi, Makanan dan Dietetik;
- (3).. Menyiapkan penanggulangan masalah Gizi, Makanan dan Dietetik yaitu menyiapkan bahan materi pelatihan Gizi, Makanan dan Dietetik untuk petugas gizi pada kelompok sasaran tertentu, mengumpulkan data biokimia gizi sesuai kelompok sasaran tertentu, mengumpulkan data dasar calon kader gizi bagi keperluan pelatihan Gizi, Makanan dan Dietetik untuk kader;
- (4).. Melaksanakan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi melakukan persiapan kegiatan dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik dilapangan, RS Pemerintah dan Institusi, memilih dan menetapkan pelaksanaan kegiatan dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik, melakukan persiapan pertemuan lintas program dan lintas sektor +C50, melakukan pelatihan bagi pelaksanaan pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik, menyusun kebutuhan dan menyediakan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik, mencatat dan melaporkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana dalam bulanan diruang simpan, serta menyalurkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana bulanan sesuai permintaan unit/wilayah kerja, memeriksa ruang penyimpanan secara mingguan, melakukan pengukuran TB, BB, Umur di Unit/wilayah kerja setiap triwulan (Anak sekolah/SLTP), tahunan (TB, ABS dan IMT), melakukan pengukuran terhadap IMT pada orang dewasa di Unit/Wilayah Kerja secara tahunan, mengumpulkan data pola konsumsi makanan tiap 20 RT di Unit/Wilayah Kerja secara tahunan, mencatat dan melaporkan hasil pengukuran palpasi, hasil pengumpulan data pola konsumsi makanan dan hasil pengumpulan data anemi gizi besi, menyediakan makan tambahan bagi anak sekolah atau pemulihan gizi, bagi bumil dan buteki, melakukan konsultasi gizi umum yaitu GAKY, AGB, KEP dan KVA, konsultasi diet sederhana sesuai standar, melakukan pencatatan harian (penyediaan PMT 1/Balita, Anak Sekolah/bumil, penyediaan diet khusus dan makanan cair), melakukan pencatatan triwulan (Penyediaan makanan biasa dan diet sederhana), merencanakan diet sesuai penyakit dan preskripsi diet sesuai standar;
- (5).. Memantau Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memantau kegiatan pengukuran BB, TB, Umur ditingkat desa, sasaran SKDN, status gizi secara tiwulan bagi SLTP/SLTA dan secara 4 bulanan bagi SD/MI, memantau kegiatan pengukuran LILA, IMT, palpasi, sasaran perawatan gizi, standar, memantau secara triwulan distribusi pelayanan gizi (kapsul yodium/pil besi/kapsul Vit.A, obat gizi), penyuluhan gizi (sasaran, macam dan jumlah penyuluhan sarana), jumlah kader/pelaksana Gizi, Makanan dan Dietetik, serta penggunaan dana kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik, memantau pelayanan penyelenggaraan diet di RS / Institusi lain secara mingguan/10 harian dan melakukan pemantauan bulanan mutu diet dan PMT;

- (6)..Melakukan evaluasi hasil kegiatan pelayanan gizi di akhir kegiatan secara deskriptif dan mengevaluasi hasil kegiatan PMT balita;
- 2.....Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya, membuat buku standar, memberikan bimbingan teknis dan mengembangkan teknologi tepat guna serta dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;
- 3.....Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Nutrisionis meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Nutrisionis, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;
- 4.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RAKHMADI
NIP. 19680412 199003 1 013

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

PEREKAM MEDIS PELAKSANA

Nama : LILIAN ARDIARTI, A.Md.PK
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perekam Medis Pelaksana pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan;
2. Menyiapkan rekam medis rawat jalan serta meminta rekam medis rawat jalan ke petugas rekam medis bagian penyimpanan;
3. Mengisi buku register pendaftaran pasien rawat jalan;
4. Membuat dan memutakhirkan Kartu Indeks Utama Pasien (KIUP) rawat jalan;
5. Mengumpulkan data untuk penyusunan laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan;
6. Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan;
7. Mengumpulkan data penyakit menular untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan;
8. Menyortir rekam medis rawat jalan dan Menyimpan rekam medis rawat jalan serta menjaga agar penyimpanan Rekam Medis aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan;
9. Menyimpan rekam medis rawat jalan inaktif yang bernilai guna dengan media tertentu;
10. Menyeleksi rekam medis yang akan disusutkan;
11. Membuat daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan;
12. Mendistribusikan rekam medis ke unit terkait;
13. Melakukan dinas jaga;
14. Melakukan Pengembangan Profesi meliputi membuat karya tulis/karya ilmiah dibidang rekam medis, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang rekam medis, membuat buku pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis dibidang rekam medis, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang rekam medis;
15. Melaksanakan tugas penunjang Perekam Medis, meliputi mengajar/melatih dalam bidang rekam medis, mengikuti kegiatan seminar/lokakarya dibidang rekam medis, menjadi anggota profesi Perekam Medis, menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Perekam Medis, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta mendapat penghargaan/tanda jasa;
16. Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
17. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

LILIAN ARDIARTI, A.Md.PK
NIP. 19890712 201101 2 013

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : JUMIRAH
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

JUMIRAH
NIP. 19621206 198303 2 011

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : ABDUL KAPI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ABDUL KAPI
NIP. 19650101 198803 1 036

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : SITI TATIDJAH P.
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SITI TATIDJAH P.
NIP. 19680120 198803 2 007

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU
NIP. 19700526 200501 1 011

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : SUHAINI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Kumai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SUHAINI

NIP. 19680619 199203 1 010

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KUMAI

dr. ABIMAYU

NIP. 19700526 200501 1 011

DOKTER UMUM MUDA

Nama : dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Muda pada Puskesmas Teluk Bogam mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialisistik konsil pertama, melakukan tindakan khusus oleh dokter umum/umum spesialisistik kompleks tingkat I, melakukan pelayanan medik spesialisistik konsultan, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat sedang, pemulihan mental kompleks tingkat I, pemulihan fisik sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3.....Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4.....Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana serta melakukan tugas sebagai kepala instalasi atau puskesmas;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 7.....Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
NIP. 19830805 201001 2 019

Mengetahui:
KEPALA BIDANG
PELAYANAN KESEHATAN

Dr.H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003

DOKTER UMUM MUDA

Nama : dr. SRI MONIKAWATI
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Muda pada Puskesmas Teluk Bogam mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialisistik konsil pertama, melakukan tindakan khusus oleh dokter umum/umum spesialisistik kompleks tingkat I, melakukan pelayanan medik spesialisistik konsultan, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat sedang, pemulihan mental kompleks tingkat I, pemulihan fisik sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3.....Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4.....Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana serta melakukan tugas sebagai kepala instalasi atau puskesmas;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 7.....Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. SRI MONIKAWATI
NIP. 19771028 200604 1 010

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS TELUK BOGAM

dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
NIP. 19830805 201001 2 019

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : AGUS SUPRIYONO, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Teluk Bogam mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

AGUS SUPRIYONO, A.Md.Kep
NIP. 19800217 200604 1 006

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS TELUK BOGAM

dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
NIP. 19830805 201001 2 019

PERAWAT PELAKSANA

Nama : ERVAN AMRULLAH, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Teluk Bogam mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ERVAN AMRULLAH, A.Md.Kep
NIP. 19850612 200803 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS TELUK BOGAM

dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
NIP. 19830805 201001 2 019

PERAWAT PELAKSANA

Nama : ADE FERYANSYAH, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Teluk Bogam mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ADE FERYANSYAH, A.Md.Kep
NIP. 19840220 200903 1 006

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS TELUK BOGAM

dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
NIP. 19830805 201001 2 019

PERAWAT PELAKSANA

Nama : ERVAN AMRULLAH, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Teluk Bogam mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

IWAN SETYO LESMANA, A.Md.Kep
NIP. 19800216 200903 1 006

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS TELUK BOGAM

dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
NIP. 19830805 201001 2 019

PERAWAT PELAKSANA

Nama : SRI RAHAYU, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Teluk Bogam mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SRI RAHAYU, A.Md.Kep
NIP. 19810307 200903 2 003

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS TELUK BOGAM

dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
NIP. 19830805 201001 2 019

PERAWAT PELAKSANA

Nama : NAFILA ZULFA, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Teluk Bogam mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NAFILA ZULFA, A.Md.Kep
NIP. 19840625 200903 2 006

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS TELUK BOGAM

dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
NIP. 19830805 201001 2 019

BIDAN PELAKSANA

Nama : **NOVA LISA FITRIAH, A.Md.Keb**
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Teluk Bogam mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS TELUK BOGAM

dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
NIP. 19830805 201001 2 019

NOVA LISA FITRIAH, A.Md.Keb.
NIP. 19860611 200903 2 012

BIDAN PELAKSANA

Nama : **SRI ASTUTI, A.Md.Keb**
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Teluk Bogam mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS TELUK BOGAM

dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
NIP. 19830805 201001 2 019

SRI ASTUTI, A.Md.Keb.
NIP. 19850801 201001 2 029

BIDAN PELAKSANA

Nama : **SUDARTATI**
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Teluk Bogam mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS TELUK BOGAM

dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
NIP. 19830805 201001 2 019

SUDARTATI
NIP. 19750902 200501 2 009

BIDAN PELAKSANA

Nama : **UMRAH**
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Teluk Bogam mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS TELUK BOGAM

dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
NIP. 19830805 201001 2 019

UMRAH
NIP. 19740708 200604 2 015

BIDAN PELAKSANA

Nama : **RAHMAH WATI**
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Teluk Bogam mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS TELUK BOGAM

dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
NIP. 19830805 201001 2 019

RAHMAH WATI
NIP. 19751022 200604 2 019

ASISTEN APOTEKER PELAKSANA

Nama : SUDARMIYANTI, A.Md.Far.
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Asisten Apoteker Pelaksana pada Puskesmas Teluk Bogam mempunyai uraian tugas :

- 1.....Mengumpulkan bahan-bahan atau data-data dari berbagai sumber/acuan dalam rangka Penyiapan Rencana Kegiatan Kefarmasian;
- 2.....Mengumpulkan data-data dalam rangka Perencanaan Perbekalan Farmasi;
- 3.....Menimbang dan atau mengukur bahan baku dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Non Steril;
- 4.....Menyiapkan ruangan, peralatan dan bahan-bahan untuk kegiatan produksi dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Steril;
- 5.....Mengemas alat-alat dalam rangka Sterilisasi Sentral;
- 6.....Menerima dan memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka Penerimaan Perbekalan Farmasi;
- 7.....Menyimpan perbekalan farmasi dalam rangka Penyimpanan Perbekalan Farmasi;
- 8.....Menerima dan menyeleksi persyaratan administrasi resep serta menghitung harga obatnya dalam rangka Dispensing Resep individual;
- 9.....Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kefarmasian/kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kefarmasian/kesehatan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kefarmasian/kesehatan, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kefarmasian/kesehatan;
- 10...Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kefarmasian/kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kefarmasian/kesehatan, menjadi anggota dalam Komite Farmasi dan Terapi (KFT) atau kepanitiaan lainnya, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan/piagam kehormatan/ tanda jasa;
- 11...Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 12...Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SUDARMIYANTI, A.Md.Far.
NIP. 19851004 200903 2 007

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS TELUK BOGAM

dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
NIP. 19830805 201001 2 019

PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA

Nama : SEPTA FIRMAN SEPTIANTO, A.Md.AK
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana pada Puskesmas Teluk Bogam mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Laboratorium Kesehatan meliputi:

- (1).. Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana triwulan, mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana bulanan serta mempersiapkan rencana dalam rangka mempersiapkan kegiatan laboratorium kesehatan;
- (2).. Melaksanakan pemeriksaan laboratorium meliputi mempersiapkan pasien, mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan sampel (di laboratorium/lapangan), mengambil spesimen/sampel dengan tindakan sederhana, mengambil spesimen/sampel di lapangan secara sederhana, mempersiapkan pengiriman spesimen/sampel rujukan, memasang peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan, mempersiapkan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana dan khusus, mempersiapkan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana/khusus, membuat dan mewarnai sediaan, melakukan penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara khusus, melakukan ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara manual dan elektrik, melakukan pemurnian untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara elektrometri/setara, melakukan pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara titrasi/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara aglutinasi kuantitatif/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara Gravimetri/setara, fotometri/setara secara manual, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara hitung koloni/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara EIA/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan TLC/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dilapangan secara sederhana serta melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum;
- (3).. Melaksanakan Penanganan Peralatan Dan Bahan Penunjang Laboratorium Kesehatan meliputi melakukan perbaikan peralatan laboratorium sederhana, mengamati dan mengatur aliran pada instalasi pengolahan air dan limbah, memusnahkan sisa spesimen/sampel dan bahan penunjang, membuat raegen / bahan biologis secara sederhana, membuat biakan kuman secara sederhana, memelihara organisme untuk pengolahan air limbah;
- (4).. Melaksanakan pembinaan teknis laboratorium kesehatan melalui mengajar praktikum pada pelatihan tingkat dasar.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Laboratorium Kesehatan, membimbing Pranata Labkes dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Laboratorium Kesehatan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Laboratorium Kesehatan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Pranata Labkes meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Laboratorium Kesehatan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Laboratorium Kesehatan, menjadi anggota Organisasi Profesi, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Pranata Labkes, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SEPTA FIRMAN SEPTIANTO, A.Md.AK
NIP. 198409115 200803 1 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS TELUK BOGAM

dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
NIP. 19830805 201001 2 019

SANITARIAN PELAKSANA

Nama : ERNI ERAWATI, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Sanitarian Pelaksana pada Puskesmas Arut Selatan mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Penyehatan Lingkungan meliputi:

(1).. Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan Kesehatan Lingkungan meliputi:

- a). Menyusun rencana 5 tahunan meliputi menyusun TOR tingkat Kabupaten/kota, mengumpulkan data tingkat Provinsi, mengolah data sederhana tingkat Provinsi, menganalisis data sederhana tingkat Provinsi, menyusun rancangan tingkat Kabupaten/Kota dan menyempurnakan rancangan tingkat Kabupaten/Kota;
- b). Menyusun rencana tahunan meliputi menyusun TOR tingkat Kabupaten/kota, mengumpulkan data tingkat Kabupaten/Kota, mengolah data secara sederhana tingkat Kabupaten/Kota, menganalisis data secara sederhana tingkat Kecamatan/Puskesmas, menyajikan rancangan tingkat Kabupaten/kota Kecamatan/Puskesmas, menyusun rencana 3 bulanan, bulanan dan rencana operasional tingkat Kecamatan/Puskesmas, menyusun data/literatur dalam rangka penyusunan petunjuk teknis/pelaksanaan, dan menyusun data/literatur dalam rangka menyusun pedoman.

(2).. Melakukan Pengamatan Kesehatan Lingkungan meliputi melakukan pengumpulan data sekunder dan melakukan pengolahan data secara manual;

(3).. Melakukan Pengawasan Kesehatan Lingkungan meliputi melakukan pemeriksaan dan pengambilan sampel secara sederhana pada Obyek kelompok II, melakukan tindak lanjut pengawasan dalam menentukan diagnosa dan treatment intervensi awal secara konvensional pada obyek kelompok I dan menentukan diagnosa dan treatment intervensi awal secara sederhana pada obyek kelompok II, melakukan konsultasi kesehatan lingkungan obyek kelompok I awal lokal ;

(4).. Memberdayakan masyarakat dalam meningkatkan kualitas kesehatan lingkungan meliputi

- a). Melakukan Persiapan Kegiatan yaitu membuat instrumen sederhana dan lanjut untuk identifikasi perilaku, mengumpulkan data primer dan sekunder untuk identifikasi perilaku, melakukan tabulasi dan pengumpulan data secara sederhana, menganalisis secara sederhana tentang perilaku;
- b). Membuat perencanaan Pemberdayaan Masyarakat meliputi membuat perencanaan secara sederhana, mengembangkan materi secara sederhana dan mempersiapkan serta memelihara alat peraga;
- c). Melakukan Pemberdayaan individu umum dan membuat laporan hasil pemberdayaan;
- d). Melakukan pengumpulan data tentang masalah kesehatan, melakukan pertemuan lintas sektor dan mendapatkan calon kader untuk pelaksanaan penggerakan masyarakat dalam rangka Menggerakan dan Mengarahkan Kelompok Masyarakat Potensial.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan Lingkungan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Kesehatan Lingkungan, membimbing sanitarian dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Kesehatan Lingkungan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Kesehatan Lingkungan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Sanitarian meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Kesehatan Lingkungan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Kesehatan Lingkungan, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Kesehatan Lingkungan, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Sanitarian, Melaksanakan kegiatan Lintas Program dan Lintas Sektor, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS TELUK BOGAM

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
NIP. 19830805 201001 2 019

ERNI ERAWATI, A.Md
NIP. 19820622 200903 2 010

NUTRISIONIS PELAKSANA

Nama : NURITA BUTAR BUTAR, A.Md.Gz
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Nutrisisionis/Ahli Gizi Pelaksana pada Puskesmas Teluk Bogam mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi:

- (1).. Menyiapkan Perangkat Lunak Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi mengumpulkan data Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik rangka menyusun rencana tahunan, rencana triwulan, rencana bulanan dan rencana harian, mengumpulkan data dan literatur dalam rangka menyusun juklak/juknis dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun pedoman Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun standar Gizi, Makanan dan Dietetik;
- (2).. Menyiapkan penanggulangan masalah Gizi, Makanan dan Dietetik yaitu mengumpulkan data anak balita, bumil dan buteki untuk Pemberian Makan Tambahan (PMT), penyuluhan dan pemulihan pada anak balita dengan status kurang gizi, mengumpulkan data makanan kelompok sasaran setempat untuk penilaian mutu gizi;
- (3).. Melaksanakan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memeriksa dan menerima bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, menyimpan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, mencatat dan melaporkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana dalam harian/mingguan diruang simpan, menyalurkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana harian/mingguan sesuai permintaan unit/wilayah kerja, melakukan pemeriksaan ruang simpan secara harian, melakukan pengukuran TB, BB, Umur di Unit/Wilayah kerja pada Anak Balita secara bulanan, pada anak sekolah SD setiap 4 bulan dan sesuai kebutuhan, melakukan pengukuran LILA di unit/wilayah kerja, melakukan pengukuran IMT pada orang dewasa di unit/wilayah kerja sesuai kebutuhan, melakukan anamnese diet bagi klien, melakukan recall makanan 24 jam lewat bagi klien, melakukan perhitungan kandungan gizi makanan klien, mencatat dan melaporkan hasil pengukuran BB, TB, Umur, hasil pengukuran LILA dan IMT serta hasil anamnese diet, menyediakan makanan tambahan bagi balita atau penyuluhan gizi, menyediakan makanan biasa, kapsul Vit. A biasa, kapsul yodium, preparat besi, dan menyediakan obat gizi, melakukan pencatatan harian penyediaan makanan biasa dan diet sederhana, serta melakukan penilaian diet klien selama dirawat;
- (4).. Memantau Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memantau kegiatan pengukuran BB, TB, Umur ditingkat desa, sasaran SKDN, status gizi secara tiwulan bagi SLTP/SLTA dan secara bulanan (Posyandu), memantau kegiatan PMT, Balita/anak sekolah/bumil sasaran SKDN, status giza, macam/jumlah PMT, memantau PMT bulanan kegiatan pengukuran TB, BB dan Umur, memantau pelayanan penyelenggaraan diet di RS / Institusi lain secara harian dan melakukan pemantauan penggunaan bahan makanan secra harian;

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya, membuat buku standar, memberikan bimbingan teknis dan mengembangkan teknologi tepat guna serta dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Nutrisisionis meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Nutrisisionis, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS TELUK BOGAM

dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
NIP. 19830805 201001 2 019

NURITA BUTAR BUTAR, A.Md.Gz
NIP. 19811107 200903 2 004

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : RITA HANDAYANI, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Teluk Bogam mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RITA HANDAYANI, A.Md
NIP. 19821201 201001 2 021

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS TELUK BOGAM

dr. AGUSTINA DEWI PUSPASARI
NIP. 19830805 201001 2 019

DOKTER UMUM MUDA

Nama : dr. NOVERA PEMBRIYANIE
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Muda pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialisistik konsil pertama, melakukan tindakan khusus oleh dokter umum/umum spesialisistik kompleks tingkat I, melakukan pelayanan medik spesialisistik konsultan, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat sedang, pemulihan mental kompleks tingkat I, pemulihan fisik sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3.....Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4.....Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana serta melakukan tugas sebagai kepala instalasi atau puskesmas;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 7.....Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. NOVERA PEMBRIYANIE
NIP. 19761129 200604 2 006

Mengetahui:
KEPALA BIDANG
PELAYANAN KESEHATAN

Dr.H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003s

PERAWAT PENYELIA

Nama : ABED NEGRO
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asistren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ABED NEGRO

NIP. 19600323 198402 1 003

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE

NIP. 19761129 200604 2 006

PERAWAT PENYELIA

Nama : MINARTI
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asistren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MINARTI

NIP. 19621207 198412 2 005

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE

NIP. 19761129 200604 2 006

PERAWAT PENYELIA

Nama : SUYONO, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asistren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SUYONO, A.Md.Kep

NIP. 19631018 198703 1 011

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE

NIP. 19761129 200604 2 006

PERAWAT PENYELIA

Nama : HALIMATUSSADIYAH
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asistren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

HALIMATUSSADIYAH

NIP. 19661215 198901 2 003

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE

NIP. 19761129 200604 2 006

PERAWAT PENYELIA

Nama : EDY SUPRIYONO
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asistren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

EDY SUPRIYONO

NIP. 19651004 198901 1 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE

NIP. 19761129 200604 2 006

PERAWAT PENYELIA

Nama : TUTIK RAHMAWATI
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaannya lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

TUTIK RAHMAWATI

NIP. 19680220 199101 2 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE

NIP. 19761129 200604 2 006

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : ACHMAD MUNIR
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ACHMAD MUNIR
NIP. 19730911 199303 1 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE
NIP. 19761129 200604 2 006

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : ANTIK YUNIATI, AMK
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ANTI K YUNIATI, AMK
NIP. 19770619 200312 2 006

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE
NIP. 19761129 200604 2 006

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : MISRANI
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MISRANI

NIP. 19770617 199803 1 004

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE

NIP. 19761129 200604 2 006

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : ZAINUDIN
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ZAINUDIN

NIP. 19720313 199303 1 004

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE

NIP. 19761129 200604 2 006

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : SITI MARFU'AH, AMK
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SITI MARFU'AH, AMK
NIP. 19810717 200501 2 022

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE
NIP. 19761129 200604 2 006

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : ALI SOFYAN
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ALI SOFYAN

NIP. 19730304 199502 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE

NIP. 19761129 200604 2 006

PERAWAT GIGI PELAKSANA LANJUTAN

Nama : TRI MEGAWATI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Gigi Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut meliputi :
 - (1)..Menyiapkan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada kelompok usia > 15 tahun/masyarakat meliputi menyusun rencana kerja dan materi penyuluhan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, membuat alat peraga, membuat brosur dan leaflet penyuluhan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut serta melakukan persiapan dan perencanaan demonstrasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut;
 - (2)..Melaksanakan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada kelompok usia > 15 tahun/masyarakat meliputi melaksanakan penyuluhan, melakukan pemeriksaan OHIS, melakukan pemeriksaan calculus indeks, pemeriksaan CPITN pada masyarakat, pemeriksaan DMF-T, demonstrasi sikat gigi massal/bersama, melakukan pengolesan disclosing solution, pengolesan fluor, melakukan pit dan fissure sealant, melakukan scalling supra gingiva, melakukan penambalan sementara, melakukan penambalan dengan ART/amalgam/sewarna/gigi, melakukan pencabutan gigi sulung goyang derajat I, menerima konsultasi dari pasien dan dengan/dari tenaga kesehatan lainnya tentang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, melakukan komunikasi tarapeutik, melakukan demonstrasi kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, melakukan tugas sebagai asisten pelayanan medik gigi dan mulut dasar khusus, serta melakukan tugas limpah (penambalan gigi dua bidang/lebih dengan amalgam maupun tambalan sewarna gigi dan pencabutan gigi permanent akar tunggal dengan infiltrasi anestesi);
- 2.....Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
- 3.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat gigi, menjadi anggota organisasi profesi perawat gigi, mengajar/melatih yang berkaitan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, memperoleh piagam kehormatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 4.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 5.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

TRI MEGAWATI

NIP. 19721023 199202 2 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE

NIP. 19761129 200604 2 006

BIDAN PENYELIA

Nama : SRI SUPENI, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Penyelia pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan sekret vagina dan sekret servix);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus sedang;
- 6..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus fisiologi tanpa masalah, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan dan melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis;
- 7..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 8..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempatkan, On Call, dan sepi pasien;
- 10... Melaksanakan pelayanan kesehatan masyarakat dengan membuat laporan asuhan individu pada keluarga/kelompok/masyarakat, menyajikan cakupan/hasil kegiatan pelayanan kebidanan di tingkat Desa/Kecamatan dan di tingkat Kabupaten/Kota, melakukan pembinaan pada kader kesehatan, dukun beranak, keluarga resiko tinggi kesehatan, kelompok masyarakat, melaksanakan kegiatan penggalan, pergerakan dan fasilitasi peran serta masyarakat dalam masalah kebidanan, serta melaksanakan kegiatan advokasi kebidanan pada lintas program di tingkat desa;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 12... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/tanda jasa;
- 13... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 14... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SRI SUPENI, A.Md.Keb
NIP. 19630304 198703 2 012

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE
NIP. 19761129 200604 2 006

BIDAN PENYELIA

Nama : MANTA ORYDA SIHOMBING
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Penyelia pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan sekret vagina dan sekret servix);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus sedang;
- 6..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus fisiologi tanpa masalah, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan dan melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis;
- 7..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 8..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempatkan, On Call, dan sepi pasien;
- 10... Melaksanakan pelayanan kesehatan masyarakat dengan membuat laporan asuhan individu pada keluarga/kelompok/masyarakat, menyajikan cakupan/hasil kegiatan pelayanan kebidanan di tingkat Desa/Kecamatan dan di tingkat Kabupaten/Kota, melakukan pembinaan pada kader kesehatan, dukun beranak, keluarga resiko tinggi kesehatan, kelompok masyarakat, melaksanakan kegiatan penggalan, pergerakan dan fasilitasi peran serta masyarakat dalam masalah kebidanan, serta melaksanakan kegiatan advokasi kebidanan pada lintas program di tingkat desa;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 12... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/tanda jasa;
- 13... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 14... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MANTA ORYDA SIHOMBING
NIP. 19681206 198901 2 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE
NIP. 19761129 200604 2 006

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : JAMILAH
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah vena dan darah air ketuban), melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana dengan melakukan pemeriksaan golongan darah;
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis bermasalah;
- 6..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus kecil;
- 8..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan KIE klien/pasien secara kelompok, melakukan konseling pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, serta melakukan rujukan klien/pasien fisiologis;
- 9..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat/Rumah Sakit, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada keluarga serta melakukan pembinaan pada Posyandu dan Dasa Wisma;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

JAMILAH
NIP. 19720928 199212 2 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE
NIP. 19761129 200604 2 006

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : MEUTIA HASNI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah vena dan darah air ketuban), melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana dengan melakukan pemeriksaan golongan darah;
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis bermasalah;
- 6..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus kecil;
- 8..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan KIE klien/pasien secara kelompok, melakukan konseling pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, serta melakukan rujukan klien/pasien fisiologis;
- 9..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat/Rumah Sakit, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada keluarga serta melakukan pembinaan pada Posyandu dan Dasa Wisma;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MEUTIA HASNI
NIP. 19720324 199212 2 003

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE
NIP. 19761129 200604 2 006

BIDAN PELAKSANA

Nama : ASTIN WARDI ASTUTI, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE
NIP. 19761129 200604 2 006

ASTIN WARDI ASTUTI, A.Md.Keb
NIP. 19870930 201001 2 008

BIDAN PELAKSANA

Nama : INDA FITRIANI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE
NIP. 19761129 200604 2 006

INDA FITRIANI
NIP. 19770912 200312 2 008

BIDAN PELAKSANA

Nama : SURAH ARIANI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE
NIP. 19761129 200604 2 006

SURAH ARIANI
NIP. 19770505 200604 2 040

ASISTEN APOTEKER PELAKSANA

Nama : HERU PUJIANTO
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Asisten Apoteker Pelaksana pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

- 1.....Mengumpulkan bahan-bahan atau data-data dari berbagai sumber/acuan dalam rangka Penyiapan Rencana Kegiatan Kefarmasian;
- 2.....Mengumpulkan data-data dalam rangka Perencanaan Perbekalan Farmasi;
- 3.....Menimbang dan atau mengukur bahan baku dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Non Steril;
- 4.....Menyiapkan ruangan, peralatan dan bahan-bahan untuk kegiatan produksi dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Steril;
- 5.....Mengemas alat-alat dalam rangka Sterilisasi Sentral;
- 6.....Menerima dan memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka Penerimaan Perbekalan Farmasi;
- 7.....Menyimpan perbekalan farmasi dalam rangka Penyimpanan Perbekalan Farmasi;
- 8.....Menerima dan menyeleksi persyaratan administrasi resep serta menghitung harga obatnya dalam rangka Dispensing Resep individual;
- 9.....Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kefarmasian/kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kefarmasian/kesehatan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kefarmasian/kesehatan, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kefarmasian/kesehatan;
- 10...Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kefarmasian/kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kefarmasian/kesehatan, menjadi anggota dalam Komite Farmasi dan Terapi (KFT) atau kepanitiaan lainnya, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan/piagam kehormatan/ tanda jasa;
- 11...Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 12...Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

HERU PUJIANTO
NIP. 19831028 200501 1 009

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE
NIP. 19761129 200604 2 006

PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT PERTAMA

Nama : SARIPAH MARLISANINGSIH, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pertama pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

- 1..... Menyusun rencana kegiatan tahunan dan kegiatan 5 tahun meliputi membuat kerangka acuan, menganalisa dan mengevaluasi data, mempersiapkan rencana dan mengevaluasi penyusunan rencana;
- 2..... Mengidentifikasi potensi wilayah yang berkaitan dengan masalah kesehatan meliputi menyusun kerangka acuan dalam rangka identifikasi potensi wilayah, menyusun instrumen terbuka, mengumpul data primer dengan cara wawancara yang mendalam, mengumpul data primer dengan cara diskusi kelompok terarah, dan mengumpul data sekunder dengan cara dari beberapa sumber;
- 3..... Membuat rancangan media penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi mengumpulkan bahan/materi, membuat analisa sasaran media penyuluhan, serta merancang media penyuluhan untuk audio visual;
- 4..... Melaksanakan pengembangan rancangan strategi penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi menyusun rancangan strategi penyuluhan tingkat kecamatan untuk program terpadu, menyusun rancangan strategi penyuluhan tingkat kota untuk program terpadu, mengumpulkan data sekunder dari beberapa sumber, melakukan tabulasi dan pengolahan data dengan komputer dan menyusun laporan hasil pelaksanaan dengan menggunakan beberapa instrumen;
- 5..... Melaksanakan pengembangan media penyuluhan meliputi menyusun materi penyuluhan untuk radio dalam bentuk ceramah, menyusun materi penyuluhan untuk computer dalam bentuk software penyuluh, menyusun materi penyuluhan untuk media tatap muka dalam bentuk konseling, menyusun materi penyuluhan untuk media cetak dalam bentuk leaflet, serta menyusun materi penyuluhan untuk media tradisional;
- 6..... Melakukan uji coba media penyuluhan meliputi melakukan persiapan uji coba dengan membuat kerangka acuan untuk beberapa wilayah, melaksanakan uji coba media cetak dengan jumlah halaman > 1, mengolah hasil uji coba media cetak, melakukan penyempurnaan hasil uji coba media cetak, dan menyusun laporan uji coba yang menggunakan beberapa jenis instrumen;
- 7..... Melaksanakan evaluasi media penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi melakukan persiapan evaluasi media dengan membuat kerangka acuan untuk > 1 wilayah dan melaksanakan persiapan evaluasi media dengan membuat instrumen tertutup dengan variabel < 10;
- 8..... Melaksanakan evaluasi / proses dan hasil dari media penyuluhan yaitu untuk media cetak, untuk media luar gedung, untuk media computer, untuk media audio visual, dan untuk media tradisional;
- 9..... Memprakondisikan kegiatan penyuluhan kesehatan masyarakat di lapangan meliputi melakukan pertemuan lintas program / lintas sector di tingkat kecamatan dan pertemuan lintas program / lintas sector tingkat kota;
- 10... Melaksanakan penyuluhan untuk pemberdayakan masyarakat meliputi melaksanakan kegiatan penyuluhan langsung secara kelompok dan penyuluhan individu dengan demotrasi praktek, melaksanakan kegiatan penyuluhan tidak langsung melalui radio, Koran , majalah, computer dan surat dengan satu arah dan dua arah, serta Memberikan pelayan konseling kepada masyarakat;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kesehatan masyarakat, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kesehatan masyarakat, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kesehatan masyarakat, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kesehatan masyarakat;
- 12... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 13... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. NOVERA PEMBRIYANIE
NIP. 19761129 200604 2 006

SARIPAH MARLISANINGSIH, SKM
NIP. 19840611 201101 2 008

PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA

Nama : ARIEF NOVIANSYAH, A.Md.Kes
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Laboratorium Kesehatan meliputi:

- (1).. Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana triwulan, mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana bulanan serta mempersiapkan rencana dalam rangka mempersiapkan kegiatan laboratorium kesehatan;
- (2).. Melaksanakan pemeriksaan laboratorium meliputi mempersiapkan pasien, mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan sampel (di laboratorium/lapangan), mengambil spesimen/sampel dengan tindakan sederhana, mengambil spesimen/sampel di lapangan secara sederhana, mempersiapkan pengiriman spesimen/sampel rujukan, memasang peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan, mempersiapkan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana dan khusus, mempersiapkan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana/khusus, membuat dan mewarnai sediaan, melakukan penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara khusus, melakukan ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara manual dan elektrik, melakukan pemurnian untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara elektrometri/setara, melakukan pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara titrasi/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara aglutinasi kuantitatif/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara Gravimetri/setara, fotometri/setara secara manual, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara hitung koloni/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara EIA/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan TLC/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel di lapangan secara sederhana serta melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum;
- (3).. Melaksanakan Penanganan Peralatan Dan Bahan Penunjang Laboratorium Kesehatan meliputi melakukan perbaikan peralatan laboratorium sederhana, mengamati dan mengatur aliran pada instalasi pengolahan air dan limbah, memusnahkan sisa spesimen/sampel dan bahan penunjang, membuat raegen / bahan biologis secara sederhana, membuat biakan kuman secara sederhana, memelihara organisme untuk pengolahan air limbah;
- (4).. Melaksanakan pembinaan teknis laboratorium kesehatan melalui mengajar praktikum pada pelatihan tingkat dasar.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Laboratorium Kesehatan, membimbing Pranata Labkes dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Laboratorium Kesehatan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Laboratorium Kesehatan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Pranata Labkes meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Laboratorium Kesehatan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Laboratorium Kesehatan, menjadi anggota Organisasi Profesi, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Pranata Labkes, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ARIEF NOVIANSYAH, A.Md.Kes
NIP. 19831028 200501 1 009

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE
NIP. 19761129 200604 2 006

SANITARIAN PENYELIA

Nama : MAWARDI
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Sanitarian Penyelia pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Penyehatan Lingkungan meliputi:

(1).. Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan Kesehatan Lingkungan meliputi:

- a). Menyusun rencana 5 tahunan meliputi mengolah data lanjut tingkat Provinsi, menganalisis data lanjut tingkat Kabupaten/Kota, menyusun dan menyajikan rancangan tingkat Provinsi;
- b). Menyusun rencana tahunan meliputi menyusun rencana tingkat Provinsi, mengolah data lanjut tingkat Provinsi, menganalisis data sederhana tingkat Provinsi dan data lanjut tingkat Kabupaten/Kota, menyusun rancangan tingkat Kabupaten/kota, menyusun rancangan dalam rangka menyiapkan penyusunan petunjuk teknis/pelaksanaan, menyusun data literatur dalam rangka menyusun standar, melaksanakan study kelayakan dan mengolah data study kelayakan.

(2).. Melakukan Pengawasan Kesehatan Lingkungan meliputi;

- a). Melakukan Pemeriksaan Kualitas Kesehatan Lingkungan yaitu melakukan pemeriksaan obyek kelompok II secara cangguh dan mengambil sampel kelompok obyek II secara cangguh;
- b). Melakukan Tindak Lanjut Pengawasan melalui menentukan diagnosa dan treatment intervensi obyek kelompok I lanjut secara konvensional dan menentukan diagnosa dan treatment intervensi obyek kelompok II secara cangguh, melakukan konsultasi kesehatan lingkungan obyek kelompok I awal regional, melakukan konsultasi kesehatan lingkungan obyek kelompok II awal regional, serta melakukan kunjungan/bimtek ke obyek kelompok I regional.

(3).. Memberdayakan masyarakat dalam meningkatkan kualitas kesehatan lingkungan melalui pemberdayaan kelompok umum dan potensial, membuat percontohan pemberdayaan masyarakat.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan Lingkungan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Kesehatan Lingkungan, membimbing sanitarian dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Kesehatan Lingkungan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Kesehatan Lingkungan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Sanitarian meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Kesehatan Lingkungan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Kesehatan Lingkungan, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Kesehatan Lingkungan, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Sanitarian, Melaksanakan kegiatan Lintas Program dan Lintas Sektoral, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MAWARDI

NIP. 19650411 198703 1 017

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE

NIP. 19761129 200604 2 006

NUTRISIONIS PELAKSANA

Nama : SYARIF MUSTAFA
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Nutrisionis/Ahli Gizi Pelaksana pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi:

- (1).. Menyiapkan Perangkat Lunak Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi mengumpulkan data Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik rangka menyusun rencana tahunan, rencana triwulan, rencana bulanan dan rencana harian, mengumpulkan data dan literatur dalam rangka menyusun juklak/juknis dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun pedoman Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun standar Gizi, Makanan dan Dietetik;
- (2).. Menyiapkan penanggulangan masalah Gizi, Makanan dan Dietetik yaitu mengumpulkan data anak balita, bumil dan buteki untuk Pemberian Makan Tambahan (PMT), penyuluhan dan pemulihan pada anak balita dengan status kurang gizi, mengumpulkan data makanan kelompok sasaran setempat untuk penilaian mutu gizi;
- (3).. Melaksanakan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memeriksa dan menerima bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, menyimpan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, mencatat dan melaporkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana dalam harian/mingguan diruang simpan, menyalurkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana harian/mingguan sesuai permintaan unit/wilayah kerja, melakukan pemeriksaan ruang simpan secara harian, melakukan pengukuran TB, BB, Umur di Unit/Wilayah kerja pada Anak Balita secara bulanan, pada anak sekolah SD setiap 4 bulan dan sesuai kebutuhan, melakukan pengukuran LILA di unit/wilayah kerja, melakukan pengukuran IMT pada orang dewasa di unit/wilayah kerja sesuai kebutuhan, melakukan anamnese diet bagi klien, melakukan recall makanan 24 jam lewat bagi klien, melakukan perhitungan kandungan gizi makanan klien, mencatat dan melaporkan hasil pengukuran BB, TB, Umur, hasil pengukuran LILA dan IMT serta hasil anamnese diet, menyediakan makanan tambahan bagi balita atau penyuluhan gizi, menyediakan makanan biasa, kapsul Vit. A biasa, kapsul yodium, preparat besi, dan menyediakan obat gizi, melakukan pencatatan harian penyediaan makanan biasa dan diet sederhana, serta melakukan penilaian diet klien selama dirawat;
- (4).. Memantau Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memantau kegiatan pengukuran BB, TB, Umur ditingkat desa, sasaran SKDN, status gizi secara tiwulan bagi SLTP/SLTA dan secara bulanan (Posyandu), memantau kegiatan PMT, Balita/anak sekolah/bumil sasaran SKDN, status giza, macam/jumlah PMT, memantau PMT bulanan kegiatan pengukuran TB, BB dan Umur, memantau pelayanan penyelenggaraan diet di RS / Institusi lain secara harian dan melakukan pemantauan penggunaan bahan makanan secra harian;

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya, membuat buku standar, memberikan bimbingan teknis dan mengembangkan teknologi tepat guna serta dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Nutrisionis meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Nutrisionis, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. NOVERA PEMBRIYANIE
NIP. 19761129 200604 2 006

SYARIF MUSTAFA
NIP. 19740429 200012 1 002

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : PURWADI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

PURWADI
NIP. 19621030 198603 1 016

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE
NIP. 19761129 200604 2 006

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : SETIONO
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SETIONO
NIP. 19670620 198703 1 004

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE
NIP. 19761129 200604 2 006

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : SUGIMAN
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Sungai Rangit mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SUGIMAN
NIP. 19631117 198803 1 011

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SUNGAI RANGIT

dr. NOVERA PEMBRIYANIE
NIP. 19761129 200604 2 006

DOKTER UMUM MUDA

Nama : dr. YORDAN PRADIKSA
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Muda pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialisistik konsil pertama, melakukan tindakan khusus oleh dokter umum/umum spesialisistik kompleks tingkat I, melakukan pelayanan medik spesialisistik konsultan, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat sedang, pemulihan mental kompleks tingkat I, pemulihan fisik sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3.....Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4.....Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana serta melakukan tugas sebagai kepala instalasi atau puskesmas;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 7.....Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19820121 201001 1 011

Mengetahui:
KEPALA BIDANG
PELAYANAN KESEHATAN

Dr.H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003

PERAWAT PENYELIA

Nama : MARDANI
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asistren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MARDANI

NIP. 19640922 198802 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19820121 201001 1 011

PERAWAT PENYELIA

Nama : IRMAWATI
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asistren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;

2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

IRMAWATI

NIP. 19680412 198911 2 003

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19820121 201001 1 011

PERAWAT PENYELIA

Nama : SUTAHAR
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asistren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SUTAHAR

NIP. 19650707 198802 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19820121 201001 1 011

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : ACHMAD KARIMULLAH
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ACHMAD KARIMULLAH
NIP. 19690728 199101 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19820121 201001 1 011

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : ABDUL GANI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ABDUL GANI

NIP. 19671220 198901 1 005

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

dr. YORDAN PRADIKSA

NIP. 19820121 201001 1 011

PERAWAT PELAKSANA

Nama : MURTADLO, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limpah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MURTADLO, A.Md.Kep
NIP. 19820801 200903 1 003

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19820121 201001 1 011

PERAWAT PELAKSANA

Nama : HERO SEPTIANUS, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

HERO SEPTIANUS, A.Md.Kep
NIP. 19870926 201001 1 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19820121 201001 1 011

PERAWAT PELAKSANA

Nama : NICHİ RENDRASARI P., A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NICHİ RENDRASARI P., A.Md.Kep
NIP. 19890416 201001 2 003

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19820121 201001 1 011

BIDAN PENYELIA

Nama : TUHU PAIMA KRISTINA NATALINA GINTING
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Penyelia pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan sekret vagina dan sekret servix);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus sedang;
- 6..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus fisiologi tanpa masalah, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan dan melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis;
- 7..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 8..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempatkan, On Call, dan sepi pasien;
- 10... Melaksanakan pelayanan kesehatan masyarakat dengan membuat laporan asuhan individu pada keluarga/kelompok/masyarakat, menyajikan cakupan/hasil kegiatan pelayanan kebidanan di tingkat Desa/Kecamatan dan di tingkat Kabupaten/Kota, melakukan pembinaan pada kader kesehatan, dukun beranak, keluarga resiko tinggi kesehatan, kelompok masyarakat, melaksanakan kegiatan penggalan, pergerakan dan fasilitasi peran serta masyarakat dalam masalah kebidanan, serta melaksanakan kegiatan advokasi kebidanan pada lintas program di tingkat desa;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 12... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/tanda jasa;
- 13... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 14... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

TUHU PAIMA KRISTINA NATALINA GINTING
NIP. 19691226 199103 2 004

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19820121 201001 1 011

BIDAN PENYELIA

Nama : PUTIR ISABELA
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Penyelia pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan sekret vagina dan sekret servix);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus sedang;
- 6..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus fisiologi tanpa masalah, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan dan melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis;
- 7..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 8..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempatkan, On Call, dan sepi pasien;
- 10... Melaksanakan pelayanan kesehatan masyarakat dengan membuat laporan asuhan individu pada keluarga/kelompok/masyarakat, menyajikan cakupan/hasil kegiatan pelayanan kebidanan di tingkat Desa/Kecamatan dan di tingkat Kabupaten/Kota, melakukan pembinaan pada kader kesehatan, dukun beranak, keluarga resiko tinggi kesehatan, kelompok masyarakat, melaksanakan kegiatan penggalan, pergerakan dan fasilitasi peran serta masyarakat dalam masalah kebidanan, serta melaksanakan kegiatan advokasi kebidanan pada lintas program di tingkat desa;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 12... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/tanda jasa;
- 13... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 14... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

PUTIR ISABELA
NIP. 19691224 198911 2 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19820121 201001 1 011

BIDAN PELAKSANA

Nama : DAYU SAWITRI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

Yang membuat,

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19700526 200501 1 011

DAYU SAWITRI
NIP. 19761014 200501 2 011

BIDAN PELAKSANA

Nama : RAUSAH
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

Yang membuat,

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19700526 200501 1 011

RAUSAH
NIP. 19740628 200604 2 010

BIDAN PELAKSANA

Nama : YULY KRISTI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

Yang membuat,

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19700526 200501 1 011

YULY KRISTI
NIP. 19750619 200604 2 019

ASISTEN APOTEKER PELAKSANA

Nama : RAHMAT WILDAN, A.Md.Farm
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Asisten Apoteker Pelaksana pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

- 1.....Mengumpulkan bahan-bahan atau data-data dari berbagai sumber/acuan dalam rangka Penyiapan Rencana Kegiatan Kefarmasian;
- 2.....Mengumpulkan data-data dalam rangka Perencanaan Perbekalan Farmasi;
- 3.....Menimbang dan atau mengukur bahan baku dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Non Steril;
- 4.....Menyiapkan ruangan, peralatan dan bahan-bahan untuk kegiatan produksi dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Steril;
- 5.....Mengemas alat-alat dalam rangka Sterilisasi Sentral;
- 6.....Menerima dan memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka Penerimaan Perbekalan Farmasi;
- 7.....Menyimpan perbekalan farmasi dalam rangka Penyimpanan Perbekalan Farmasi;
- 8.....Menerima dan menyeleksi persyaratan administrasi resep serta menghitung harga obatnya dalam rangka Dispensing Resep individual;
- 9.....Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kefarmasian/kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kefarmasian/kesehatan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kefarmasian/kesehatan, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kefarmasian/kesehatan;
- 10...Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kefarmasian/kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kefarmasian/kesehatan, menjadi anggota dalam Komite Farmasi dan Terapi (KFT) atau kepanitiaan lainnya, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan/piagam kehormatan/tanda jasa;
- 11...Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 12...Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RAHMAT WILDAN, A.Md.Farm
NIP. 19870406 201101 1 004

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19820121 201001 1 011

PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA

Nama : MUHAMMAD SOFYAN N., A.Md.AK
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

- 1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Laboratorium Kesehatan meliputi:
 - (1).. Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana triwulan, mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana bulanan serta mempersiapkan rencana dalam rangka mempersiapkan kegiatan laboratorium kesehatan;
 - (2).. Melaksanakan pemeriksaan laboratorium meliputi mempersiapkan pasien, mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan sampel (di laboratorium/lapangan), mengambil spesimen/sampel dengan tindakan sederhana, mengambil spesimen/sampel di lapangan secara sederhana, mempersiapkan pengiriman spesimen/sampel rujukan, memasang peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan, mempersiapkan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana dan khusus, mempersiapkan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana/khusus, membuat dan mewarnai sediaan, melakukan penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara khusus, melakukan ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara manual dan elektrik, melakukan pemurnian untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara elektrometri/setara, melakukan pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara titrasi/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara aglutinasi kuantitatif/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara Gravimetri/setara, fotometri/setara secara manual, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara hitung koloni/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara EIA/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan TLC/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dilapangan secara sederhana serta melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum;
 - (3).. Melaksanakan Penanganan Peralatan Dan Bahan Penunjang Laboratorium Kesehatan meliputi melakukan perbaikan peralatan laboratorium sederhana, mengamati dan mengatur aliran pada instalasi pengolahan air dan limbah, memusnahkan sisa spesimen/sampel dan bahan penunjang, membuat raegen / bahan biologis secara sederhana, membuat biakan kuman secara sederhana, memelihara organisme untuk pengolahan air limbah;
 - (4).. Melaksanakan pembinaan teknis laboratorium kesehatan melalui mengajar praktikum pada pelatihan tingkat dasar.
- 2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Laboratorium Kesehatan, membimbing Pranata Labkes dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Laboratorium Kesehatan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Laboratorium Kesehatan;
- 3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Pranata Labkes meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Laboratorium Kesehatan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Laboratorium Kesehatan, menjadi anggota Organisasi Profesi, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Pranata Labkes, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;
- 4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MUHAMMAD SOFYAN N., A.Md.AK
NIP. 19801002 200903 1 007

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19820121 201001 1 011

SANITARIAN PELAKSANA

Nama : MUJIBUR RAKHMAN NOOR, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Sanitarian Pelaksana pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Penyehatan Lingkungan meliputi:

(1).. Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan Kesehatan Lingkungan meliputi:

- a). Menyusun rencana 5 tahunan meliputi menyusun TOR tingkat Kabupaten/kota, mengumpulkan data tingkat Provinsi, mengolah data sederhana tingkat Provinsi, menganalisis data sederhana tingkat Provinsi, menyusun rancangan tingkat Kabupaten/Kota dan menyempurnakan rancangan tingkat Kabupaten/Kota;
- b). Menyusun rencana tahunan meliputi menyusun TOR tingkat Kabupaten/kota, mengumpulkan data tingkat Kabupaten/Kota, mengolah data secara sederhana tingkat Kabupaten/Kota, menganalisis data secara sederhana tingkat Kecamatan/Puskesmas, menyajikan rancangan tingkat Kabupaten/kota Kecamatan/Puskesmas, menyusun rencana 3 bulanan, bulanan dan rencana operasional tingkat Kecamatan/Puskesmas, menyusun data/literatur dalam rangka penyusunan petunjuk teknis/pelaksanaan, dan menyusun data/literatur dalam rangka menyusun pedoman.

(2).. Melakukan Pengamatan Kesehatan Lingkungan meliputi melakukan pengumpulan data sekunder dan melakukan pengolahan data secara manual;

(3).. Melakukan Pengawasan Kesehatan Lingkungan meliputi melakukan pemeriksaan dan pengambilan sampel secara sederhana pada Obyek kelompok II, melakukan tindak lanjut pengawasan dalam menentukan diagnosa dan treatment intervensi awal secara konvensional pada obyek kelompok I dan menentukan diagnosa dan treatment intervensi awal secara sederhana pada obyek kelompok II, melakukan konsultasi kesehatan lingkungan obyek kelompok I awal lokal ;

(4).. Memberdayakan masyarakat dalam meningkatkan kualitas kesehatan lingkungan meliputi

- a). Melakukan Persiapan Kegiatan yaitu membuat instrumen sederhana dan lanjut untuk identifikasi perilaku, mengumpulkan data primer dan sekunder untuk identifikasi perilaku, melakukan tabulasi dan pengumpulan data secara sederhana, menganalisis secara sederhana tentang perilaku;
- b). Membuat perencanaan Pemberdayaan Masyarakat meliputi membuat perencanaan secara sederhana, mengembangkan materi secara sederhana dan mempersiapkan serta memelihara alat peraga;
- c). Melakukan Pemberdayaan individu umum dan membuat laporan hasil pemberdayaan;
- d). Melakukan pengumpulan data tentang masalah kesehatan, melakukan pertemuan lintas sektor dan mendapatkan calon kader untuk pelaksanaan penggerakan masyarakat dalam rangka Menggerakan dan Mengarahkan Kelompok Masyarakat Potensial.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan Lingkungan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Kesehatan Lingkungan, membimbing sanitarian dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Kesehatan Lingkungan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Kesehatan Lingkungan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Sanitarian meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Kesehatan Lingkungan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Kesehatan Lingkungan, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Kesehatan Lingkungan, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Sanitarian, Melaksanakan kegiatan Lintas Program dan Lintas Sektor, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:

PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

Yang membuat,

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19700526 200501 1 011

MUJIBUR RAKHMAN NOOR, A.Md
NIP. 19870118 201001 1 002

NUTRISIONIS PELAKSANA

Nama : M. FAJAR EFFENDI, AMG
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Nutrisisionis/Ahli Gizi Pelaksana pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi:

- (1).. Menyiapkan Perangkat Lunak Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi mengumpulkan data Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik rangka menyusun rencana tahunan, rencana triwulan, rencana bulanan dan rencana harian, mengumpulkan data dan literatur dalam rangka menyusun juklak/juknis dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun pedoman Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun standar Gizi, Makanan dan Dietetik;
- (2).. Menyiapkan penanggulangan masalah Gizi, Makanan dan Dietetik yaitu mengumpulkan data anak balita, bumil dan buteki untuk Pemberian Makan Tambahan (PMT), penyuluhan dan pemulihan pada anak balita dengan status kurang gizi, mengumpulkan data makanan kelompok sasaran setempat untuk penilaian mutu gizi;
- (3).. Melaksanakan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memeriksa dan menerima bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, menyimpan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, mencatat dan melaporkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana dalam harian/mingguan diruang simpan, menyalurkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana harian/mingguan sesuai permintaan unit/wilayah kerja, melakukan pemeriksaan ruang simpan secara harian, melakukan pengukuran TB, BB, Umur di Unit/Wilayah kerja pada Anak Balita secara bulanan, pada anak sekolah SD setiap 4 bulan dan sesuai kebutuhan, melakukan pengukuran LILA di unit/wilayah kerja, melakukan pengukuran IMT pada orang dewasa di unit/wilayah kerja sesuai kebutuhan, melakukan anamnese diet bagi klien, melakukan recall makanan 24 jam lewat bagi klien, melakukan perhitungan kandungan gizi makanan klien, mencatat dan melaporkan hasil pengukuran BB, TB, Umur, hasil pengukuran LILA dan IMT serta hasil anamnese diet, menyediakan makanan tambahan bagi balita atau penyuluhan gizi, menyediakan makanan biasa, kapsul Vit. A biasa, kapsul yodium, preparat besi, dan menyediakan obat gizi, melakukan pencatatan harian penyediaan makanan biasa dan diet sederhana, serta melakukan penilaian diet klien selama dirawat;
- (4).. Memantau Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memantau kegiatan pengukuran BB, TB, Umur ditingkat desa, sasaran SKDN, status gizi secara tiwulan bagi SLTP/SLTA dan secara bulanan (Posyandu), memantau kegiatan PMT, Balita/anak sekolah/bumil sasaran SKDN, status giza, macam/jumlah PMT, memantau PMT bulanan kegiatan pengukuran TB, BB dan Umur, memantau pelayanan penyelenggaraan diet di RS / Institusi lain secara harian dan melakukan pemantauan penggunaan bahan makanan secra harian;

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya, membuat buku standar, memberikan bimbingan teknis dan mengembangkan teknologi tepat guna serta dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Nutrisisionis meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Nutrisisionis, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

Yang membuat,

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19700526 200501 1 011

M. FAJAR EFFENDI, AMG
NIP. 19870309 201101 1 004

PEREKAM MEDIS PELAKSANA

Nama : HASBULLAH WARIS, A.Md.PK
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perekam Medis Pelaksana pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

1. Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan;
2. Menyiapkan rekam medis rawat jalan serta meminta rekam medis rawat jalan ke petugas rekam medis bagian penyimpanan;
3. Mengisi buku register pendaftaran pasien rawat jalan;
4. Membuat dan memutakhirkan Kartu Indeks Utama Pasien (KIUP) rawat jalan;
5. Mengumpulkan data untuk penyusunan laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan;
6. Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan;
7. Mengumpulkan data penyakit menular untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan;
8. Menyortir rekam medis rawat jalan dan Menyimpan rekam medis rawat jalan serta menjaga agar penyimpanan Rekam Medis aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan;
9. Menyimpan rekam medis rawat jalan inaktif yang bernilai guna dengan media tertentu;
10. Menyeleksi rekam medis yang akan disusutkan;
11. Membuat daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan;
12. Mendistribusikan rekam medis ke unit terkait;
13. Melakukan dinas jaga;
14. Melakukan Pengembangan Profesi meliputi membuat karya tulis/karya ilmiah dibidang rekam medis, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang rekam medis, membuat buku pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis dibidang rekam medis, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang rekam medis;
15. Melaksanakan tugas penunjang Perekam Medis, meliputi mengajar/melatih dalam bidang rekam medis, mengikuti kegiatan seminar/lokakarya dibidang rekam medis, menjadi anggota profesi Perekam Medis, menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Perekam Medis, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta mendapat penghargaan/tanda jasa;
16. Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
17. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

Yang membuat,

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19700526 200501 1 011

HASBULLAH WARIS, A.Md.PK
NIP. 19880604 201101 1 005

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : HIDAYATULLAH
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

HIDAYATULLAH
NIP. 19660218 199103 1 009

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANDU SANJAYA

dr. YORDAN PRADIKSA
NIP. 19820121 201001 1 011

DOKTER UMUM MUDA

Nama : dr. JHON FERY SIDABALOK
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Muda pada Puskesmas Pangkalan Lada mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialisistik konsil pertama, melakukan tindakan khusus oleh dokter umum/umum spesialisistik kompleks tingkat I, melakukan pelayanan medik spesialisistik konsultan, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat sedang, pemulihan mental kompleks tingkat I, pemulihan fisik sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3.....Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4.....Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana serta melakukan tugas sebagai kepala instalasi atau puskesmas;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 7.....Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. JHON FERY SIDABLOK
NIP. 19800118 200604 1 014

Mengetahui:
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Dr.H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003

DOKTER GIGI MUDA

Nama : drg. MUKLISATI
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Gigi Muda pada Puskesmas Pangkalan Lada mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut meliputi :
 - 1) Penyembuhan penyakit gigi dan mulut meliputi melakukan pelayanan medik gigi dan mulut umum (konsul pertama), melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialisik (konsul pertama), melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialis konsultan, melakukan tindakan khusus medik gigi dan mulut oleh Dokter Gigi Umum tingkat sedang, melakukan tindakan medik gigi dan mulut spesialisik kompleks tingkat I, melakukan tindakan medik gigi dan mulut spesialisik konsultan, melakukan tindakan darurat gigi dan mulut tingkat sederhana, melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap;
 - 2) Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi gigi dan mulut yaitu melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana dan kompleks tingkat I;
 - 3). Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit gigi dan mulut meliputi melakukan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut, melakukan pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut dan melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut;
 - 4). Melakukan pembuatan catatan medik untuk pasien rawat jalan dan rawat inap meliputi membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap dan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan;
 - 5) Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum, memberikan pelayanan saksi ahli, melakukan dental forensik tanpa pemeriksaan laboratorium dan dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/On Call, ditempat/RS, ditempat sepi pasien, melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular, serta memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kesehatan, pembuatan buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kesehatan, penemuan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas dokter gigi meliputi menjadi pengajar/pelatih yang berkaitan dengan bidang kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dalam bidang kesehatan, menjadi anggota dalam organisasi profesi dokter gigi, menjadi anggota dalam tim penilai jabatan fungsional dokter gigi, serta perolehan gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

drg. MUKLISATI
NIP. 19750104 200502 2 007

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANGKALAN LADA

dr. JHON FERY SIDABLOK
NIP. 19800118 200604 1 014

DOKTER GIGI MUDA

Nama : drg. ERIANTO
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Gigi Muda pada Puskesmas Pangkalan Lada mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut meliputi :
 - 1) Penyembuhan penyakit gigi dan mulut meliputi melakukan pelayanan medik gigi dan mulut umum (konsul pertama), melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialisistik (konsul pertama), melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialis konsultan, melakukan tindakan khusus medik gigi dan mulut oleh Dokter Gigi Umum tingkat sedang, melakukan tindakan medik gigi dan mulut spesialisistik kompleks tingkat I, melakukan tindakan medik gigi dan mulut spesialisistik konsultan, melakukan tindakan darurat gigi dan mulut tingkat sederhana, melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap;
 - 2) Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi gigi dan mulut yaitu melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana dan kompleks tingkat I;
 - 3). Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit gigi dan mulut meliputi melakukan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut, melakukan pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut dan melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut;
 - 4). Melakukan pembuatan catatan medik untuk pasien rawat jalan dan rawat inap meliputi membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap dan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan;
 - 5) Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum, memberikan pelayanan saksi ahli, melakukan dental forensik tanpa pemeriksaan laboratorium dan dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/On Call, ditempat/RS, ditempat sepi pasien, melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular, serta memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kesehatan, pembuatan buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kesehatan, penemuan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas dokter gigi meliputi menjadi pengajar/pelatih yang berkaitan dengan bidang kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dalam bidang kesehatan, menjadi anggota dalam organisasi profesi dokter gigi, menjadi anggota dalam tim penilai jabatan fungsional dokter gigi, serta perolehan gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

drg. ERIANTO
NIP. 19650505 200604 1 010

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANGKALAN LADA

dr. JHON FERY SIDABLOK
NIP. 19800118 200604 1 014

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : MUSTAFA
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Pangkalan Lada mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MUSTAFA

NIP. 19711214 199303 1 005

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANGKALAN LADA

dr. JHON FERY SIDABLOK
NIP. 19800118 200604 1 014

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : BURHAN
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Pangkalan Lada mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

BURHAN

NIP. 19730212 199403 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANGKALAN LADA

dr. JHON FERY SIDABLOK
NIP. 19800118 200604 1 014

PERAWAT PELAKSANA

Nama : NOPRIYANTI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Pangkalan Lada mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NOPRIYANTI, A.Md.Kep
NIP. 19871122 201001 2 008

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANGKALAN LADA

dr. JHON FERY SIDABLOK
NIP. 19800118 200604 1 014

PERAWAT GIGI PELAKSANA

Nama : SUMARTIN
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Gigi Pelaksana pada Puskesmas Pandu Sanjaya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut meliputi :
 - (1) Menyiapkan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada kelompok anak usia 6-14 tahun meliputi menyusun rencana kerja dan materi penyuluhan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, melakukan penjarangan, membuat alat peraga, melakukan pemeriksaan alat kesehatan gigi (penyiapan alat/hand instrument dan memberi oli pada alat-alat kesehatan gigi seperti dental, unit, dental chair);
 - (2) Melaksanakan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada kelompok anak usia 6-14 tahun meliputi melaksanakan penyuluhan, melakukan pemeriksaan OHIS, melakukan pemeriksaan calculus indeks, pemeriksaan CPITN pada masyarakat, pemeriksaan DMF-T, demonstrasi sikat gigi massal/bersama, melakukan pengolesan disclosing solution, pengolesan fluor, membimbing kumur-kumur fluor, melakukan scalling supra gingiva, melakukan penambalan sementara, melakukan pencabutan gigi sulung goyang derajat 2, melakukan pit dan fissure sealant, menerima konsultasi dari pasien, menerima dan mengadakan konsultasi dengan/dari tenaga kesehatan lainnya tentang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, melakukan komunikasi tarapeutik, melakukan tugas sebagai asisten pelayanan medik gigi dan mulut dasar umum, melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, serta melakukan tugas limbah (penambalan gigi dua bidang dengan amalgam maupun sewarna gigi dan pencabutan gigi sulung dengan infiltrasi anestesi) dan mengadakan rujukan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
2. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
- 3.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat gigi, menjadi anggota organisasi profesi perawat gigi, mengajar/melatih yang berkaitan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, memperoleh piagam kehormatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 4.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 5.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SUMARTIN
NIP. 19760412 199903 2 005

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANGKALAN LADA

dr. JHON FERY SIDABLOK
NIP. 19800118 200604 1 014

BIDAN PELAKSANA

Nama : SRI BUDI UTAMI, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Pangkalan Lada mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANGKALAN LADA

Yang membuat,

dr. JHON FERY SIDABLOK
NIP. 19800118 200604 1 014

SRI BUDI UTAMI, A.Md.Keb
NIP. 19820410 200604 2 021

BIDAN PELAKSANA

Nama : MUJIATI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Pangkalan Lada mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANGKALAN LADA

Yang membuat,

dr. JHON FERY SIDABLOK
NIP. 19800118 200604 1 014

MUJIATI
NIP. 19760110 200604 2 019

BIDAN PELAKSANA

Nama : EVALIANI MURIS
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Pangkalan Lada mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANGKALAN LADA

Yang membuat,

dr. JHON FERY SIDABLOK
NIP. 19800118 200604 1 014

EVALIANI MURIS
NIP. 19770913 200604 2 023

BIDAN PELAKSANA

Nama : EVA SATRIANA
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Pangkalan Lada mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANGKALAN LADA

Yang membuat,

dr. JHON FERY SIDABLOK
NIP. 19800118 200604 1 014

EVA SATRIANA
NIP. 19740804 200604 2 011

ASISTEN APOTEKER PELAKSANA

Nama : VINA MEGAWATI, A.Md.Far
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Asisten Apoteker Pelaksana pada Puskesmas Pangkalan Lada mempunyai uraian tugas :

- 1.....Mengumpulkan bahan-bahan atau data-data dari berbagai sumber/acuan dalam rangka Penyiapan Rencana Kegiatan Kefarmasian;
- 2.....Mengumpulkan data-data dalam rangka Perencanaan Perbekalan Farmasi;
- 3.....Menimbang dan atau mengukur bahan baku dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Non Steril;
- 4.....Menyiapkan ruangan, peralatan dan bahan-bahan untuk kegiatan produksi dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Steril;
- 5.....Mengemas alat-alat dalam rangka Sterilisasi Sentral;
- 6.....Menerima dan memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka Penerimaan Perbekalan Farmasi;
- 7.....Menyimpan perbekalan farmasi dalam rangka Penyimpanan Perbekalan Farmasi;
- 8.....Menerima dan menyeleksi persyaratan administrasi resep serta menghitung harga obatnya dalam rangka Dispensing Resep individual;
- 9.....Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kefarmasian/kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kefarmasian/kesehatan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kefarmasian/kesehatan, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kefarmasian/kesehatan;
- 10...Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kefarmasian/kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kefarmasian/kesehatan, menjadi anggota dalam Komite Farmasi dan Terapi (KFT) atau kepanitiaan lainnya, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan/piagam kehormatan/ tanda jasa;
- 11...Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 12...Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

VINA MEGAWATI, A.Md.Far
NIP. 19850920 201001 2 016

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANGKALAN LADA

dr. JHON FERY SIDABLOK
NIP. 19800118 200604 1 014

SANITARIAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : MUHAMMAD YANI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Sanitarian Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Pangkalan Lada mempunyai uraian tugas :

- 1..... Melaksanakan Kegiatan Penyehatan Lingkungan meliputi:
 - (1).. Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan Kesehatan Lingkungan meliputi:
 - a). Menyusun rencana 5 tahunan meliputi mengumpulkan data tingkat Pusat, mengolah data sederhana tingkat Pusat, menganalisis data sederhana tingkat Kabupaten/kota, menyajikan rancangan tingkat Kabupaten/Kota;
 - b). Menyusun rencana tahunan meliputi mengumpulkan data tingkat Provinsi dan Pusat, mengolah data lanjut tingkat Kabupaten/Kota, menganalisis data secara sederhana tingkat Kabupaten/Kota, menyusun rancangan tingkat kecamatan/puskesmas, menyajikan rancangan tingkat Kabupaten/kota, menyempurnakan rancangan tingkat Kecamatan/Puskesmas, menyusun rencana 3 bulanan, bulanan dan rencana operasional tingkat Kabupaten/Kota, menyusun data/literatur dalam rangka penyusunan peraturan, menyiapkan lapangan dalam rangka melaksanakan study kelayakan.
 - (2).. Melakukan Pengamatan Kesehatan Lingkungan meliputi yaitu melakukan pengolahan data dengan alat bantu elektronik;
 - (3).. Melakukan Pengawasan Kesehatan Lingkungan meliputi melakukan pemeriksaan dan pengambilan sampel secara konvensional pada Obyek kelompok II, melakukan tindak lanjut pengawasan dalam menentukan diagnosa dan treatment intervensi lanjut secara sederhana pada obyek kelompok I dan menentukan diagnosa dan treatment intervensi secara konvensional pada obyek kelompok II, melakukan konsultasi kesehatan lingkungan obyek kelompok I awal regional dan konsultasi kesehatan lingkungan obyek kelompok II awal lokal;
 - (4).. Memberdayakan masyarakat dalam meningkatkan kualitas kesehatan lingkungan meliputi
 - a). Melakukan Persiapan Kegiatan yaitu melakukan tabulasi dan pengumpulan data secara lanjut dalam menganalisis perilaku, menganalisis secara lanjut dan membuat kesimpulan serta laporan tentang perilaku;
 - b). Membuat perencanaan Pemberdayaan Masyarakat meliputi membuat perencanaan lanjut, mengembangkan materi lanjut;
 - c). Melakukan Pemberdayaan individu potensial;
 - d). Menggerakkan dan Mengarahkan Kelompok Masyarakat Potensial meliputi melakukan tabulasi dan pengolahan data dalam rangka persiapan penggerakan, melatih dan membina kader serta membimbing survei desa sendiri dalam rangka pelaksanaan penggerakkan kelompok masyarakat potensial.
- 2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan Lingkungan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Kesehatan Lingkungan, membimbing sanitarian dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Kesehatan Lingkungan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Kesehatan Lingkungan;
- 3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Sanitarian meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Kesehatan Lingkungan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Kesehatan Lingkungan, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Kesehatan Lingkungan, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Sanitarian, Melaksanakan kegiatan Lintas Program dan Lintas Sektoral, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;
- 4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MUHAMMAD YANI

NIP. 19660103 199003 1 009

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANGKALAN LADA

dr. JHON FERY SIDABLOK
NIP. 19800118 200604 1 014

NUTRISIONIS PELAKSANA

Nama : RUSIDA MURNI
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Nutrisisionis/Ahli Gizi Pelaksana pada Puskesmas Pangkalan Lada mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi:

- (1).. Menyiapkan Perangkat Lunak Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi mengumpulkan data Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik rangka menyusun rencana tahunan, rencana triwulan, rencana bulanan dan rencana harian, mengumpulkan data dan literatur dalam rangka menyusun juklak/juknis dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun pedoman Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun standar Gizi, Makanan dan Dietetik;
- (2).. Menyiapkan penanggulangan masalah Gizi, Makanan dan Dietetik yaitu mengumpulkan data anak balita, bumil dan buteki untuk Pemberian Makan Tambahan (PMT), penyuluhan dan pemulihan pada anak balita dengan status kurang gizi, mengumpulkan data makanan kelompok sasaran setempat untuk penilaian mutu gizi;
- (3).. Melaksanakan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memeriksa dan menerima bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, menyimpan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, mencatat dan melaporkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana dalam harian/mingguan diruang simpan, menyalurkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana harian/mingguan sesuai permintaan unit/wilayah kerja, melakukan pemeriksaan ruang simpan secara harian, melakukan pengukuran TB, BB, Umur di Unit/Wilayah kerja pada Anak Balita secara bulanan, pada anak sekolah SD setiap 4 bulan dan sesuai kebutuhan, melakukan pengukuran LILA di unit/wilayah kerja, melakukan pengukuran IMT pada orang dewasa di unit/wilayah kerja sesuai kebutuhan, melakukan anamnese diet bagi klien, melakukan recall makanan 24 jam lewat bagi klien, melakukan perhitungan kandungan gizi makanan klien, mencatat dan melaporkan hasil pengukuran BB, TB, Umur, hasil pengukuran LILA dan IMT serta hasil anamnese diet, menyediakan makanan tambahan bagi balita atau penyuluhan gizi, menyediakan makanan biasa, kapsul Vit. A biasa, kapsul yodium, preparat besi, dan menyediakan obat gizi, melakukan pencatatan harian penyediaan makanan biasa dan diet sederhana, serta melakukan penilaian diet klien selama dirawat;
- (4).. Memantau Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memantau kegiatan pengukuran BB, TB, Umur ditingkat desa, sasaran SKDN, status gizi secara tiwulan bagi SLTP/SLTA dan secara bulanan (Posyandu), memantau kegiatan PMT, Balita/anak sekolah/bumil sasaran SKDN, status giza, macam/jumlah PMT, memantau PMT bulanan kegiatan pengukuran TB, BB dan Umur, memantau pelayanan penyelenggaraan diet di RS / Institusi lain secara harian dan melakukan pemantauan penggunaan bahan makanan secra harian;

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya, membuat buku standar, memberikan bimbingan teknis dan mengembangkan teknologi tepat guna serta dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Nutrisisionis meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Nutrisisionis, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANGKALAN LADA

Yang membuat,

dr. JHON FERY SIDABLOK
NIP. 19800118 200604 1 014

RUSIDA MURNI
NIP. 19720408 199803 2 004

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : GITO SAROYO
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Pangkalan Lada mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

GITO SAROYO
NIP. 19650428 198703 1 007

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANGKALAN LADA

dr. JHON FERY SIDABLOK
NIP. 19800118 200604 1 014

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : JUNAIDI
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Pangkalan Lada mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

JUNAIDI
NIP. 19710621 199203 1 005

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANGKALAN LADA

dr. JHON FERY SIDABLOK
NIP. 19800118 200604 1 014

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : EKO IS BAGIO
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Pangkalan Lada mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

EKO IS BAGIO
NIP. 19620924 198603 1 007

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANGKALAN LADA

dr. JHON FERY SIDABLOK
NIP. 19800118 200604 1 014

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : MAYA MUSTIKAWATI, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Pangkalan Lada mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MAYA MUSTIKAWATI, A.Md
NIP. 19860418 201001 2 009

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS PANGKALAN LADA

dr. JHON FERY SIDABLOK
NIP. 19800118 200604 1 014

DOKTER UMUM MUDA

Nama : dr. FACHRUDDIN
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Muda pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialisistik konsil pertama, melakukan tindakan khusus oleh dokter umum/umum spesialisistik kompleks tingkat I, melakukan pelayanan medik spesialisistik konsultan, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat sedang, pemulihan mental kompleks tingkat I, pemulihan fisik sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3.....Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4.....Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana serta melakukan tugas sebagai kepala instalasi atau puskesmas;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 7.....Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. FACHRUDDIN

NIP. 19711121 200212 1 005

Mengetahui:
KEPALA BIDANG
PELAYANAN KESEHATAN

Dr.H. SAMSUDIN, M.Kes

NIP. 19630321 199603 1 003

DOKTER UMUM MUDA

Nama : dr. FITRI HANDAYANI
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Muda pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialisistik konsil pertama, melakukan tindakan khusus oleh dokter umum/umum spesialisistik kompleks tingkat I, melakukan pelayanan medik spesialisistik konsultan, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat sedang, pemulihan mental kompleks tingkat I, pemulihan fisik sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3.....Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4.....Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana serta melakukan tugas sebagai kepala instalasi atau puskesmas;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 7.....Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. FITRI HANDAYANI
NIP. 19790903 200604 2 007

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

DOKTER GIGI MUDA

Nama : drg. MAHRENI NASUTION
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Gigi Muda pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut meliputi :
 - 1) Penyembuhan penyakit gigi dan mulut meliputi melakukan pelayanan medik gigi dan mulut umum (konsul pertama), melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialisistik (konsul pertama), melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialis konsultan, melakukan tindakan khusus medik gigi dan mulut oleh Dokter Gigi Umum tingkat sedang, melakukan tindakan medik gigi dan mulut spesialisistik kompleks tingkat I, melakukan tindakan medik gigi dan mulut spesialisistik konsultan, melakukan tindakan darurat gigi dan mulut tingkat sederhana, melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap;
 - 2) Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi gigi dan mulut yaitu melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana dan kompleks tingkat I;
 - 3). Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit gigi dan mulut meliputi melakukan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut, melakukan pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut dan melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut;
 - 4). Melakukan pembuatan catatan medik untuk pasien rawat jalan dan rawat inap meliputi membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat inap dan catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan;
 - 5) Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum, memberikan pelayanan saksi ahli, melakukan dental forensik tanpa pemeriksaan laboratorium dan dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/On Call, ditempat/RS, ditempat sepi pasien, melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular, serta memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kesehatan, pembuatan buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kesehatan, penemuan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas dokter gigi meliputi menjadi pengajar/pelatih yang berkaitan dengan bidang kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dalam bidang kesehatan, menjadi anggota dalam organisasi profesi dokter gigi, menjadi anggota dalam tim penilai jabatan fungsional dokter gigi, serta perolehan gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

drg. MAHRENI NASUTION
NIP. 19820607 200803 2 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PERTAMA

Nama : ENDARTINISIH, S.Kep.Ns
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pertama pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Pelayanan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian lanjutan pada individu, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa kompleks pada individu, merencanakan tindakan keperawatan kompleks pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III, IV), menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader, menerima konsultasi pertolongan persalinan, menerima konsultasi pelaksanaan tugas anestesi, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan melaksanakan evaluasi tindakan keperawatan kompleks pada individu serta menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok dan masyarakat;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ENDARTININGSIH, S.Kep. Ns
NIP. 19840225 200903 2 005

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PENYELIA

Nama : LEBETSI N.
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

LEBETSI N.

NIP. 19570817 197801 2 007

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN

NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PENYELIA

Nama : SUMYADI
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SUMYADI

NIP. 19661111 198802 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN

NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PENYELIA

Nama : RUDIONO
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RUDIONO

NIP. 19700429 199102 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN

NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PENYELIA

Nama : ERLINDA CLEAN NAIBAHO, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ERLINDA CLEAN NAIBAHO, A.Md.Kep
NIP. 19660414 199503 2 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PENYELIA

Nama : SULASMI
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SULASMI

NIP. 19680205 199101 2 005

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN

NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PENYELIA

Nama : JUMAIYAH
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

JUMAIYAH

NIP. 19701212 199101 2 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN

NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PENYELIA

Nama : DASIRIN
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar keserjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

DASIRIN

NIP. 19710205 199202 1 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN

NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : SUGIANTO
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SUGIANTO

NIP. 19720413 199203 1 003

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : KUSNAN
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

KUSNAN

NIP. 19740806 199403 1 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : MUHAMAD IHWAN
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MUHAMAD IHWAN
NIP. 19750318 199502 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : RELLY ARI SUSANTHO, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RELLY ARI SUSANTHO, A.Md.Kep
NIP. 19781206 199903 1 004

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : IKA YULI FITRIYAH, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

IKA YULI FITRIYAH, A.Md.Kep
NIP. 19830723 200604 2 010

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PELAKSANA

Nama : NELLY SIMANJUNTAK, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NELLY SIMANJUNTAK, A.Md.Kep
NIP. 19820604 200012 2 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PELAKSANA

Nama : EKA DEWI NORAYANA, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

EKA DEWI NORAYANA, A.Md.Kep
NIP. 19861126 200803 2 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PELAKSANA

Nama : ISTILAH, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
4. Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
5. Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ISTILAH, A.Md.Kep
NIP. 19800412 200903 2 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PELAKSANA

Nama : MARHAMI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MARHAMI, A.Md.Kep
NIP. 19820502 201001 1 023

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PELAKSANA

Nama : SRI WIBOWO, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SRI WIBOWO, A.Md.Kep
NIP. 19880511 201001 1 005

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PELAKSANA

Nama : HENDRA PRATAMA MUSLIM, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

HENDRA PRATAMA MUSLIM, A.Md.Kep
NIP. 19881206 201001 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PELAKSANA

Nama : IIN INAWATI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

IIN INAWATI, A.Md.Kep
NIP. 19880506 201101 2 011

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT PELAKSANA

Nama : LUTHFI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

LUTHFI

NIP. 19760519 200501 1 008

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PERAWAT GIGI PENYELIA

Nama : JUWARTA
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Gigi Penyelia pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi Dan Mulut pasien rawat inap;
2. Melaksanakan Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi Dan Mulut pasien pra tindakan operasi gigi/rahang/jaringan mukosa mulut;
3. Melakukan scaling supra gingiva;
4. Melakukan penambalan amalgam satu bidang;
5. Melakukan penambalan glassionorner satu bidang;
6. Melakukan pencabutan gigi persistensi;
7. Melakukan tugas sebagai asisten pelayanan medik gigi dan mulut dalam bidang spesialis non bedah, spesialis bedah, spesialis bedah non kompleks dan spesialis bedah kompleks;
8. Menilai hygiene petugas kesehatan gigi dan mulut;
9. Menguji pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
10. Membuat pencatatan dan pelaporan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut rawat jalan;
11. Mengidentifikasi masalah kesehatan gigi dan mulut;
12. Melakukan pengamatan epidemiologi gigi dan mulut;
13. Melakukan evaluasi kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
14. Merencanakan pelatihan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut bagi kader;
15. Melaksanakan pelatihan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
16. Melaksanakan pembimbingan bagi siswa SPRG dan AKG;
17. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
- 18...Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat gigi, menjadi anggota organisasi profesi perawat gigi, mengajar/melatih yang berkaitan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, memperoleh piagam kehormatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 19...Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 20...Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

JUWARTA

NIP. 19711221 199103 1 003

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

BIDAN PENYELIA

Nama : WATINI
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Penyelia pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan sekret vagina dan sekret servix);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus sedang;
- 6..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus fisiologi tanpa masalah, melakukan konseling pada klien/pasien dengan kasus kegawatdaruratan kebidanan dan melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis;
- 7..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 8..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempatkan, On Call, dan sepi pasien;
- 10... Melaksanakan pelayanan kesehatan masyarakat dengan membuat laporan asuhan individu pada keluarga/kelompok/masyarakat, menyajikan cakupan/hasil kegiatan pelayanan kebidanan di tingkat Desa/Kecamatan dan di tingkat Kabupaten/Kota, melakukan pembinaan pada kader kesehatan, dukun beranak, keluarga resiko tinggi kesehatan, kelompok masyarakat, melaksanakan kegiatan penggalan, pergerakan dan fasilitasi peran serta masyarakat dalam masalah kebidanan, serta melaksanakan kegiatan advokasi kebidanan pada lintas program di tingkat desa;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 12... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/tanda jasa;
- 13... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 14... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

WATINI

NIP. 19691016 199011 2 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : SUJARWATI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah vena dan darah air ketuban), melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana dengan melakukan pemeriksaan golongan darah;
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis bermasalah;
- 6..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus kecil;
- 8..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan KIE klien/pasien secara kelompok, melakukan konseling pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, serta melakukan rujukan klien/pasien fisiologis;
- 9..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat/Rumah Sakit, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada keluarga serta melakukan pembinaan pada Posyandu dan Dasa Wisma;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaannya lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SUJARWATI
NIP. 19730312 199212 2 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : NELI AGUSTINI, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah vena dan darah air ketuban), melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana dengan melakukan pemeriksaan golongan darah;
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis bermasalah;
- 6..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus kecil;
- 8..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan KIE klien/pasien secara kelompok, melakukan konseling pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, serta melakukan rujukan klien/pasien fisiologis;
- 9..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat/Rumah Sakit, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada keluarga serta melakukan pembinaan pada Posyandu dan Dasa Wisma;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NELI AGUSTINI, A.Md.Keb
NIP. 19821020 200604 2 014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

BIDAN PELAKSANA

Nama : PARAMITHA LESTARINI, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

Yang membuat,

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PARAMITHA LESTARINI, A.Md.Keb
NIP. 19880925 201001 2 005

BIDAN PELAKSANA

Nama : SEPNIASE
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

Yang membuat,

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

SEPNIASE
NIP. 19730915 200604 2 016

BIDAN PELAKSANA

Nama : NANI MARLINDA
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

Yang membuat,

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

NANI MARLINDA
NIP. 19770312 200604 2 024

BIDAN PELAKSANA

Nama : WIDIYATI
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar keserjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

Yang membuat,

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

WIDIYATI
NIP. 19770618 200604 2 021

BIDAN PELAKSANA

Nama : RONDIYAH
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

Yang membuat,

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

RONDIYAH
NIP. 19730805 200604 2 015

BIDAN PELAKSANA

Nama : SRIYATUN
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

Yang membuat,

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

SRIYATUN
NIP. 19720808 200604 2 016

BIDAN PELAKSANA

Nama : NANIK MUTHOLIAH
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

Yang membuat,

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

NANIK MUTHOLIAH
NIP. 19760926 200604 2 015

BIDAN PELAKSANA

Nama : EVI RIWAYANTI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

Yang membuat,

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

EVI RIWAYANTI
NIP. 19771127 200604 2 022

PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT PERTAMA

Nama : HESTI FITRIYANTI, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pertama pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

- 1..... Menyusun rencana kegiatan tahunan dan kegiatan 5 tahun meliputi membuat kerangka acuan, menganalisa dan mengevaluasi data, mempersiapkan rencana dan mengevaluasi penyusunan rencana;
- 2..... Mengidentifikasi potensi wilayah yang berkaitan dengan masalah kesehatan meliputi menyusun kerangka acuan dalam rangka identifikasi potensi wilayah, menyusun instrumen terbuka, mengumpulkan data primer dengan cara wawancara yang mendalam, mengumpulkan data primer dengan cara diskusi kelompok terarah, dan mengumpulkan data sekunder dengan cara dari beberapa sumber;
- 3..... Membuat rancangan media penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi mengumpulkan bahan/materi, membuat analisa sasaran media penyuluhan, serta merancang media penyuluhan untuk audio visual;
- 4..... Melaksanakan pengembangan rancangan strategi penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi menyusun rancangan strategi penyuluhan tingkat kecamatan untuk program terpadu, menyusun rancangan strategi penyuluhan tingkat kota untuk program terpadu, mengumpulkan data sekunder dari beberapa sumber, melakukan tabulasi dan pengolahan data dengan komputer dan menyusun laporan hasil pelaksanaan dengan menggunakan beberapa instrumen;
- 5..... Melaksanakan pengembangan media penyuluhan meliputi menyusun materi penyuluhan untuk radio dalam bentuk ceramah, menyusun materi penyuluhan untuk computer dalam bentuk software penyuluh, menyusun materi penyuluhan untuk media tatap muka dalam bentuk konseling, menyusun materi penyuluhan untuk media cetak dalam bentuk leaflet, serta menyusun materi penyuluhan untuk media tradisional;
- 6..... Melakukan uji coba media penyuluhan meliputi melakukan persiapan uji coba dengan membuat kerangka acuan untuk beberapa wilayah, melaksanakan uji coba media cetak dengan jumlah halaman > 1, mengolah hasil uji coba media cetak, melakukan penyempurnaan hasil uji coba media cetak, dan menyusun laporan uji coba yang menggunakan beberapa jenis instrumen;
- 7..... Melaksanakan evaluasi media penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi melakukan persiapan evaluasi media dengan membuat kerangka acuan untuk > 1 wilayah dan melaksanakan persiapan evaluasi media dengan membuat instrumen tertutup dengan variabel < 10;
- 8..... Melaksanakan evaluasi / proses dan hasil dari media penyuluhan yaitu untuk media cetak, untuk media luar gedung, untuk media computer, untuk media audio visual, dan untuk media tradisional;
- 9..... Memprakondisikan kegiatan penyuluhan kesehatan masyarakat di lapangan meliputi melakukan pertemuan lintas program / lintas sector di tingkat kecamatan dan pertemuan lintas program / lintas sector tingkat kota;
- 10... Melaksanakan penyuluhan untuk pemberdayaan masyarakat meliputi melaksanakan kegiatan penyuluhan langsung secara kelompok dan penyuluhan individu dengan demotransi praktek, melaksanakan kegiatan penyuluhan tidak langsung melalui radio, Koran , majalah, computer dan surat dengan satu arah dan dua arah, serta Memberikan pelayanan konseling kepada masyarakat;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kesehatan masyarakat, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kesehatan masyarakat, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kesehatan masyarakat, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kesehatan masyarakat;
- 12... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 13... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

Yang membuat,

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

HESTI FITRIYANTI, SKM
NIP. 19870602 201101 2 017

PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : ELVI SUPIANA
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Laboratorium Kesehatan meliputi:

- (1)..Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana tahunan dalam rangka mempersiapkan kegiatan laboratorium kesehatan;
- (2)..Melaksanakan pemeriksaan laboratorium meliputi Mengambil spesimen/sampel di lapangan secara khusus, membuat sediaan dan mewarnai sediaan sitologi/histopatologi, melakukan pemeriksaan spesimen/ sampel secara aglutinasi kualitatif/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/ sampel dengan fotometri/ setara secara otomatis, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan alat penghitung sel darah otomatis, melakukan pemeriksaan spesimen secara analisa gas darah/setara, melakukan pemeriksaan sampel dengan gas analyzer, memeriksa spesimen/sampel secara biakan untuk identifikasi/setara, biakan angka kuman, dan biakan tabung ganda (MPN), melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara uji kepekaan difusi/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara penentuan sub tipe/setara, memeriksa spesimen secara imunodifusi/setara, memeriksa spesimen secara FAT/setara, melakukan pencatatan hasil pemeriksaan secara khusus;
- (3)..Melaksanakan Penanganan Peralatan Dan Bahan Penunjang Laboratorium Kesehatan meliputi mengamati kerja peralatan pemantau kualitas lingkungan, membuat dan merakit komponen prototipe alat pengolahan air dan limbah, menyiapkan hewan percobaan, membuat reagent/bahan biologis secara khusus, membuat media biakan kuman secara khusus, memelihara strain kuman, menguji mutu bahan penunjang secara sederhana, serta melakukan pencatatan dan pelaporan persediaan dan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang;
- (4)..Melaksanakan pemantapan kualitas pemeriksaan melalui pengujian alat secara sederhana;
- (5)..Melaksanakan pembinaan teknis laboratorium kesehatan melalui mengajar teori kelaboratoriuman pada tingkat dasar.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Laboratorium Kesehatan, membimbing Pranata Labkes dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Laboratorium Kesehatan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Laboratorium Kesehatan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Pranata Labkes meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Laboratorium Kesehatan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Laboratorium Kesehatan, menjadi anggota Organisasi Profesi, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Pranata Labkes, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ELVI SUPIANA

NIP. 19710303 199503 2 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN

NIP. 19711121 200212 1 005

SANITARIAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : MULIYADI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Sanitarian Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Penyehatan Lingkungan meliputi:

(1).. Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan Kesehatan Lingkungan meliputi:

- a). Menyusun rencana 5 tahunan meliputi mengumpulkan data tingkat Pusat, mengolah data sederhana tingkat Pusat, menganalisis data sederhana tingkat Kabupaten/kota, menyajikan rancangan tingkat Kabupaten/Kota;
- b). Menyusun rencana tahunan meliputi mengumpulkan data tingkat Provinsi dan Pusat, mengolah data lanjut tingkat Kabupaten/Kota, menganalisis data secara sederhana tingkat Kabupaten/Kota, menyusun rancangan tingkat kecamatan/puskesmas, menyajikan rancangan tingkat Kabupaten/kota, menyempurnakan rancangan tingkat Kecamatan/Puskesmas, menyusun rencana 3 bulanan, bulanan dan rencana operasional tingkat Kabupaten/Kota, menyusun data/literatur dalam rangka penyusunan peraturan, menyiapkan lapangan dalam rangka melaksanakan study kelayakan.

(2).. Melakukan Pengamatan Kesehatan Lingkungan meliputi yaitu melakukan pengolahan data dengan alat bantu elektronik;

(3).. Melakukan Pengawasan Kesehatan Lingkungan meliputi melakukan pemeriksaan dan pengambilan sampel secara konvensional pada Obyek kelompok II, melakukan tindak lanjut pengawasan dalam menentukan diagnosa dan treatment intervensi lanjut secara sederhana pada obyek kelompok I dan menentukan diagnosa dan treatment intervensi secara konvensional pada obyek kelompok II, melakukan konsultasi kesehatan lingkungan obyek kelompok I awal regional dan konsultasi kesehatan lingkungan obyek kelompok II awal lokal;

(4).. Memberdayakan masyarakat dalam meningkatkan kualitas kesehatan lingkungan meliputi

- a). Melakukan Persiapan Kegiatan yaitu melakukan tabulasi dan pengumpulan data secara lanjut dalam menganalisis perilaku, menganalisis secara lanjut dan membuat kesimpulan serta laporan tentang perilaku;
- b). Membuat perencanaan Pemberdayaan Masyarakat meliputi membuat perencanaan lanjut, mengembangkan materi lanjut;
- c). Melakukan Pemberdayaan individu potensial;
- d). Menggerakkan dan Mengarahkan Kelompok Masyarakat Potensial meliputi melakukan tabulasi dan pengolahan data dalam rangka persiapan penggerakan, melatih dan membina kader serta membimbing survei desa sendiri dalam rangka pelaksanaan penggerakkan kelompok masyarakat potensial.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan Lingkungan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Kesehatan Lingkungan, membimbing sanitarian dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Kesehatan Lingkungan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Kesehatan Lingkungan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Sanitarian meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Kesehatan Lingkungan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Kesehatan Lingkungan, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Kesehatan Lingkungan, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Sanitarian, Melaksanakan kegiatan Lintas Program dan Lintas Sektoral, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MULIYADI

NIP. 19690706 199303 1 012

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN

NIP. 19711121 200212 1 005

NUTRISIONIS PELAKSANA LANJUTAN

Nama : EMAS ARISBE GURNING
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Nutrisisionis/Ahli Gizi Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi:

- (1).. Menyiapkan Perangkat Lunak Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi mengumpulkan data dan mengolah data Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik dengan cara menabulasi dalam rangka menyusun rencana 5 tahunan, mengolah data Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik dengan cara menabulasi dalam rangka menyusun rencana tahunan, triwulan, bulanan dan harian, mengolah data dalam rangka menyusun juklak/juknis dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengolah data dengan cara menabulasi dalam rangka menyusun pedoman Gizi, Makanan dan Dietetik, mengolah data menurut standar umum dalam rangka menyusun standar Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun kebutuhan Gizi dan Dietetik individu, menyiapkan sasaran pelaksanaan studi kelayakan rancangan petunjuk pelaksanaan/teknis/pedoman/standar/kebutuhan dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;
- (2).. Melaksanakan Pengamatan Masalah Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi Mengumpulkan data dalam rangka meyusun instrumen pengamatan keadaan Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data untuk melakukan pengamatan primer (per 10 jenis) serta mengolah data dengan tabulasi untuk melakukan pengamatan masalah keadaan Gizi, Makanan dan Dietetik;
- (3).. Menyiapkan penanggulangan masalah Gizi, Makanan dan Dietetik yaitu menyiapkan bahan materi pelatihan Gizi, Makanan dan Dietetik untuk petugas gizi pada kelompok sasaran tertentu, mengumpulkan data biokimia gizi sesuai kelompok sasaran tertentu, mengumpulkan data dasar calon kader gizi bagi keperluan pelatihan Gizi, Makanan dan Dietetik untuk kader;
- (4).. Melaksanakan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi melakukan persiapan kegiatan dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik dilapangan, RS Pemerintah dan Institusi, memilih dan menetapkan pelaksanaan kegiatan dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik, melakukan persiapan pertemuan lintas program dan lintas sektor +C50, melakukan pelatihan bagi pelaksanaan pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik, menyusun kebutuhan dan menyediakan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik, mencatat dan melaporkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana dalam bulanan diruang simpan, serta menyalurkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana bulanan sesuai permintaan unit/wilayah kerja, memeriksa ruang penyimpanan secara mingguan, melakukan pengukuran TB, BB, Umur di Unit/wilayah kerja setiap triwulan (Anak sekolah/SLTP), tahunan (TB, ABS dan IMT), melakukan pengukuran terhadap IMT pada orang dewasa di Unit/Wilayah Kerja secara tahunan, mengumpulkan data pola konsumsi makanan tiap 20 RT di Unit/Wilayah Kerja secara tahunan, mencatat dan melaporkan hasil pengukuran palpasi, hasil pengumpulan data pola konsumsi makanan dan hasil pengumpulan data anemi gizi besi, menyediakan makan tambahan bagi anak sekolah atau pemulihan gizi, bagi bumil dan buteki, melakukan konsultasi gizi umum yaitu GAKY, AGB, KEP dan KVA, konsultasi diet sederhana sesuai standar, melakukan pencatatan harian (penyediaan PMT 1/Balita, Anak Sekolah/bumil, penyediaan diet khusus dan makanan cair), melakukan pencatatan triwulan (Penyediaan makanan biasa dan diet sederhana), merencanakan diet sesuai penyakit dan preskripsi diet sesuai standar;
- (5).. Memantau Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memantau kegiatan pengukuran BB, TB, Umur ditingkat desa, sasaran SKDN, status gizi secara tiwulan bagi SLTP/SLTA dan secara 4 bulanan bagi SD/MI, memantau kegiatan pengukuran LILA, IMT, palpasi, sasaran perawatan gizi, standar, memantau secara triwulan distribusi pelayanan gizi (kapsul yodium/pil besi/kapsul Vit.A, obat gizi), penyuluhan gizi (sasaran, macam dan jumlah penyuluhan sarana), jumlah kader/pelaksana Gizi, Makanan dan Dietetik, serta penggunaan dana kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik, memantau pelayanan penyelenggaraan diet di RS / Institusi lain secara mingguan/10 harian dan melakukan pemantauan bulanan mutu diet dan PMT;

- (6)..Melakukan evaluasi hasil kegiatan pelayanan gizi di akhir kegiatan secara deskriptif dan mengevaluasi hasil kegiatan PMT balita;
- 2.....Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya, membuat buku standar, memberikan bimbingan teknis dan mengembangkan teknologi tepat guna serta dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;
- 3.....Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Nutrisionis meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Nutrisionis, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;
- 4.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

EMAS ARISBE GURNING
NIP. 19750210 199903 2 010

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PEREKAM MEDIS PELAKSANA

Nama : NOOR LYANA, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perekam Medis Pelaksana pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan;
2. Menyiapkan rekam medis rawat jalan serta meminta rekam medis rawat jalan ke petugas rekam medis bagian penyimpanan;
3. Mengisi buku register pendaftaran pasien rawat jalan;
4. Membuat dan memutakhirkan Kartu Indeks Utama Pasien (KIUP) rawat jalan;
5. Mengumpulkan data untuk penyusunan laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan;
6. Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan;
7. Mengumpulkan data penyakit menular untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan;
8. Menyortir rekam medis rawat jalan dan Menyimpan rekam medis rawat jalan serta menjaga agar penyimpanan Rekam Medis aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan;
9. Menyimpan rekam medis rawat jalan inaktif yang bernilai guna dengan media tertentu;
10. Menyeleksi rekam medis yang akan disusutkan;
11. Membuat daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan;
12. Mendistribusikan rekam medis ke unit terkait;
13. Melakukan dinas jaga;
14. Melakukan Pengembangan Profesi meliputi membuat karya tulis/karya ilmiah dibidang rekam medis, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang rekam medis, membuat buku pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis dibidang rekam medis, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang rekam medis;
15. Melaksanakan tugas penunjang Perekam Medis, meliputi mengajar/melatih dalam bidang rekam medis, mengikuti kegiatan seminar/lokakarya dibidang rekam medis, menjadi anggota profesi Perekam Medis, menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Perekam Medis, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta mendapat penghargaan/tanda jasa;
16. Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
17. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NOOR LYANA, A.Md
NIP. 19830715 201001 2 016

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : SYAHRAN
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SYAHRAN
NIP. 19661110 198803 1 011

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : ANGGANG
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ANGGANG
NIP. 19670411 198903 2 008

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : M. SUHARDI RAHMAN, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

M. SUHARDI RAHMAN, A.Md
NIP. 19750307 201001 1 011

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : ARIF YULIANTO, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Semanggang mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ARIF YULIANTO, A.Md
NIP. 19820713 201001 1 012

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SEMANGGANG

dr. FACHRUDDIN
NIP. 19711121 200212 1 005

DOKTER UMUM MUDA

Nama : dr. MARIYANI
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Muda pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialisistik konsil pertama, melakukan tindakan khusus oleh dokter umum/umum spesialisistik kompleks tingkat I, melakukan pelayanan medik spesialisistik konsultan, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sedang, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat sedang, pemulihan mental kompleks tingkat I, pemulihan fisik sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3.....Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4.....Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana serta melakukan tugas sebagai kepala instalasi atau puskesmas;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 7.....Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. MARIYANI

NIP. 19780222 201001 2 007

Mengetahui:
KEPALA BIDANG
PELAYANAN KESEHATAN

dr. H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003

PERAWAT PENYELIA

Nama : HARNETO, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

HARNETO, A.Md.Kep

NIP. 19661113 198911 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI

NIP. 19780222 201001 2 007

PERAWAT PENYELIA

Nama : SUNARYO
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asistren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;

2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SUNARYO

NIP. 19680605 198911 1 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI

NIP. 19780222 201001 2 007

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : M. SAEROJI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

M. SAEROJI

NIP. 19681109 199102 1 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI

NIP. 19780222 201001 2 007

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : MONIR
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MONIR

NIP. 19690412 199102 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI

NIP. 19780222 201001 2 007

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : SURASMI, AMK
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SURASMI, AMK

NIP. 19760429 199903 2 005

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI

NIP. 19780222 201001 2 007

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : MURATI SADIKIN, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MURATI SADIKIN, A.Md.Kep
NIP. 19730805 199403 1 005

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : MISRANI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MISRANI

NIP. 19681125 199004 1 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI

NIP. 19780222 201001 2 007

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : RITA SULISTIYOWATI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RITA SULISTIYOWATI, A.Md.Kep
NIP. 19780916 200604 2 009

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

PERAWAT PELAKSANA

Nama : EKA WIDIARTI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

EKA WIDIARTI, A.Md.Kep
NIP. 19821020 200903 2 006

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

PERAWAT PELAKSANA

Nama : ERNA APRIANA, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ERNA APRIANA, A.Md.Kep
NIP. 19870125 200903 2 006

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

PERAWAT PELAKSANA

Nama : BAMBANG HARIYONO, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

BAMBANG HARIYONO, A.Md.Kep
NIP. 19851120 200903 1 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

PERAWAT PELAKSANA

Nama : HILDA HIJRIYANI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

HILDA HIJRIYANI, A.Md.Kep
NIP. 19831023 200903 2 006

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

PERAWAT PELAKSANA

Nama : IRMA WAHYUNI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

IRMA WAHYUNI, A.Md.Kep
NIP. 19880826 201001 2 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

PERAWAT PELAKSANA

Nama : SUPRIYADI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SUPRIYADI, A.Md.Kep
NIP. 19830514 201001 1 014

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

PERAWAT PELAKSANA

Nama : MARINA, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Mendawai mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limpah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MARINA, A.Md.Kep

NIP. 19880526 201101 2 005

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

BIDAN PELAKSANA

Nama : INA PUJIANI HARIONOTO, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

Yang membuat,

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

INA PUJIANI HARIONOTO, A.Md.Keb
NIP. 19860927 201001 2 013

BIDAN PELAKSANA

Nama : EKA PRATIWI WULANDARI, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

Yang membuat,

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

EKA PRATIWI WULANDARI, A.Md.Keb
NIP. 19870330 201001 2 019

BIDAN PELAKSANA

Nama : SITI ASMARA, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

Yang membuat,

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

SITI ASMARA, A.Md.Keb
NIP. 19840605 201001 2 015

BIDAN PELAKSANA

Nama : SRI LESTARI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

Yang membuat,

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

SRI LESTARI
NIP. 19760109 200501 2 007

BIDAN PELAKSANA

Nama : ZAIRINA AMALIAH
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

Yang membuat,

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

ZAIRINA AMALIAH
NIP. 19781029 200501 2 015

BIDAN PELAKSANA

Nama : ERMAWATI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

Yang membuat,

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

ERMAWATI
NIP. 19790121 200604 2 017

BIDAN PELAKSANA

Nama : YATININGSIH
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

Yang membuat,

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

YATININGSIH
NIP. 19751231 200604 2 026

PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA

Nama : ALIA YUNITA, A.Md.Kes
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Laboratorium Kesehatan meliputi:

- (1).. Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana triwulan, mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana bulanan serta mempersiapkan rencana dalam rangka mempersiapkan kegiatan laboratorium kesehatan;
- (2).. Melaksanakan pemeriksaan laboratorium meliputi mempersiapkan pasien, mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan sampel (di laboratorium/lapangan), mengambil spesimen/sampel dengan tindakan sederhana, mengambil spesimen/sampel di lapangan secara sederhana, mempersiapkan pengiriman spesimen/sampel rujukan, memasang peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan, mempersiapkan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana dan khusus, mempersiapkan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana/khusus, membuat dan mewarnai sediaan, melakukan penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara khusus, melakukan ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara manual dan elektrik, melakukan pemurnian untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara elektrometri/setara, melakukan pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara titrasi/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara aglutinasi kuantitatif/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara Gravimetri/setara, fotometri/setara secara manual, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara hitung koloni/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara EIA/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan TLC/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dilapangan secara sederhana serta melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum;
- (3).. Melaksanakan Penanganan Peralatan Dan Bahan Penunjang Laboratorium Kesehatan meliputi melakukan perbaikan peralatan laboratorium sederhana, mengamati dan mengatur aliran pada instalasi pengolahan air dan limbah, memusnahkan sisa spesimen/sampel dan bahan penunjang, membuat raegen / bahan biologis secara sederhana, membuat biakan kuman secara sederhana, memelihara organisme untuk pengolahan air limbah;
- (4).. Melaksanakan pembinaan teknis laboratorium kesehatan melalui mengajar praktikum pada pelatihan tingkat dasar.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Laboratorium Kesehatan, membimbing Pranata Labkes dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Laboratorium Kesehatan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Laboratorium Kesehatan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Pranata Labkes meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Laboratorium Kesehatan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Laboratorium Kesehatan, menjadi anggota Organisasi Profesi, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Pranata Labkes, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ALIA YUNITA, A.Md.Kes
NIP. 19890402 201001 2 002

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

NUTRISIONIS PERTAMA

Nama : NOVY CAHYANI, S.Gz
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Nutrisisionis/Ahli Gizi Pertama pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi:

- (1)..Menyiapkan Perangkat Lunak Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi Menganalisis data gizi, makanan dan dietetik dan penunjangnya secara deskriptif dalam rangka menyusun rencana lima tahunan, rencana tahunan, rencana triwulan dan rencana bulanan, Menganalisis data dalam rangka menyusun petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis, Menganalisis data secara deskriptif dalam rangka menyusun pedoman, menganalisis data dalam menyusun standar umum, menganalisis data dalam menyusun kebutuhan gizi, makanan dan dietetik, Menganalisis uji coba study kelayakan, melaksanakan study kelayakan dan menyusun laporan pelaksanaan study kelayakan rancangan Juklak/ Juknis/ pedoman/ standar/ kebutuhan gizi, makanan dan dietetik ;
- (2)..Melaksanakan Pengamatan Masalah Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi menyusun proposal dalam rangka menyusun instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik dan menganalisis data secara deskriptif dalam melakukan pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik;
- (3)..Menyiapkan penanggulangan masalah Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi mengumpulkan data tentang sumber daya, dan mengumpulkan data gizi, makanan dan dietetik serta penunjangnya untuk melaksanakan koordinasi kegiatan gizi, pemantauan dan penilaian gizi, pembinaan kegiatan perbaikan gizi, makanan dan dietetik pada kegiatan kelompok sasaran tertentu dan melakukan pencatatan serta pelaporan;
- (4)..Melaksanakan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi melakukan pelatihan bagi pengelolaan institusi pelayanan dibidang gizi, makanan dan dietetik, melakukan inventarisasi fisik (bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi), mengukur palpasi di unit/wilayah kerja setiap 10 orang, mengumpulkan data deteksi dini kekurangan Vit.A di unit/wilayah kerja tahunan, mengumpulkan data prevalensi anemi gizi besi (AGB), di unit/wilayah kerja tahunan, melakukan penilaian hasil pengumpulan data prevalensi anemi gizi besi dan penilaian pemeriksaan penunjang (lab, klinis, dll), melakukan konsultasi diet khusus dengan 1 komplikasi, melakukan konsultasi diet KEP berat tanpa komplikasi, melakukan penyuluhan gizi/diet kelompok, melakukan pemeriksaan pada penyediaan makanan biasa dan makanan khusus, melakukan pengawasan harian mutu makanan dan PMT (Standar porsi, standar bumbu, standar resep, standar menu, standar keamanan dan cita rasa), menyusun perencanaan diet sesuai penyakit dan preskripsi diet dengan 2 komplikasi, melakukan peilaian diet klien dalam Tim Kerja pada kunjungan keliling, mengolah data penelitian terapan dalam bidang gizi dan dietetik, melakukan rujukan gizi sesuai kasus pelayanan gizi, makanan dan dietetik terhadap penyakit tanpa komplikasi, melakukan rujukan tenaga dalam pelayanan gizi, makanan dan dietetik;
- (5)..Memantau Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memantau kegiatan pengukuran LILA, IMT, Palpasi, deteksi Vit.A (sasaran, perawatan gizi, standar gizi) secara tahunan, memantau penggunaan dana kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik di institusi secara bulanan, memantau konsultasi diet standar khusus (sasaran, macam dan jumlah diet), memantau penyuluhan gizi khusus, individu, kelompok sasaran (sasaran, macam dan jumlah diet);
- (6)..Mengevaluasi dibidang pelayanan gizi, makanan dan dietetik meliputi mengevaluasi hasil kegiatan pelayanan gizi pengukuran TB, BB, Umur di akhir kegiatan secara analitik, mengevaluasi hasil kegiatan PMT anak sekolah, mengevaluasi hasil distribusi pelayanan gizi di desa, kecamatan ditengah dan akhir tahun, mengevaluasi penggunaan dana kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik di kecamatan diakhir tahun;

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya, membuat buku standar, memberikan bimbingan teknis dan mengembangkan teknologi tepat guna serta dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Nutrisisionis meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Gizi, Makanan

dan Dietetik, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Nutrisionis, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NOVY CAHYANI, S.Gz.
NIP. 19800919 200501 2 020

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

PEREKAM MEDIS PELAKSANA

Nama : RIKY CANDRA SAPUTRA, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perekam Medis Pelaksana pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

1. Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan;
2. Menyiapkan rekam medis rawat jalan serta meminta rekam medis rawat jalan ke petugas rekam medis bagian penyimpanan;
3. Mengisi buku register pendaftaran pasien rawat jalan;
4. Membuat dan memutakhirkan Kartu Indeks Utama Pasien (KIUP) rawat jalan;
5. Mengumpulkan data untuk penyusunan laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan;
6. Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan;
7. Mengumpulkan data penyakit menular untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan;
8. Menyortir rekam medis rawat jalan dan Menyimpan rekam medis rawat jalan serta menjaga agar penyimpanan Rekam Medis aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan;
9. Menyimpan rekam medis rawat jalan inaktif yang bernilai guna dengan media tertentu;
10. Menyeleksi rekam medis yang akan disusutkan;
11. Membuat daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan;
12. Mendistribusikan rekam medis ke unit terkait;
13. Melakukan dinas jaga;
14. Melakukan Pengembangan Profesi meliputi membuat karya tulis/karya ilmiah dibidang rekam medis, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang rekam medis, membuat buku pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis dibidang rekam medis, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang rekam medis;
15. Melaksanakan tugas penunjang Perekam Medis, meliputi mengajar/melatih dalam bidang rekam medis, mengikuti kegiatan seminar/lokakarya dibidang rekam medis, menjadi anggota profesi Perekam Medis, menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Perekam Medis, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta mendapat penghargaan/tanda jasa;
16. Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
17. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RIKY CANDRA SAPUTRA, A.Md
NIP. 19850626 201101 1 006

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : JUNITA HOTMA LAMRIA SINAGA, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Karang Mulya mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

JUNITA HOTMA LAMRIA SINAGA, A.Md
NIP. 19760601 201001 2 012

Mengetahui,
PIMPINAN PUSKESMAS KARANG MULYA

dr. MARIYANI
NIP. 19780222 201001 2 007

PERAWAT PENYELIA

Nama : GUSTI SADIKIN
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asistren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

GUSTI SADIKIN

NIP. 19640916 198802 1 004

Mengetahui:
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

dr. H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003

PERAWAT PENYELIA

Nama : RUSDIANA
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 5) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 6) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 7) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 8) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaannya lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RUSDIANA

NIP. 19670403 198803 2 012

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

GUSTI SADIKIN

NIP. 19640916 198802 1 004

PERAWAT PENYELIA

Nama : RUSWATI
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RUSWATI

NIP. 19690817 198901 2 001

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

GUSTI SADIKIN

NIP. 19640916 198802 1 004

PERAWAT PENYELIA

Nama : GUSTI AKUAN
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjana lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

GUSTI AKUAN

NIP. 19670826 198812 1 002

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

GUSTI SADIKIN

NIP. 19640916 198802 1 004

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : MUHAMMAD ROHANI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MUHAMMAD ROHANI, A.Md.Kep
NIP. 19750312 199502 1 002

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

GUSTI SADIKIN
NIP. 19640916 198802 1 004

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : YOHANES ADI AS.
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

YOHANES ADI AS.

NIP. 19771105 199603 1 001

Mengetahui:

Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

GUSTI SADIKIN

NIP. 19640916 198802 1 004

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : H. JAMRI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

H. JAMRI, A.Md.Kep
NIP. 19671130 198603 1 002

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

GUSTI SADIKIN
NIP. 19640916 198802 1 004

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : EDISON IBUR
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

EDISON IBUR

NIP. 19591015 198904 1 001

Mengetahui:

Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

GUSTI SADIKN

NIP. 19640916 198802 1 004

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : ZULKIFNIDIN, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ZULKIFNIDIN, A.Md.Kep
NIP. 19790901 200604 1 010

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

GUSTI SADIKIN
NIP. 19640916 198802 1 004

PERAWAT PELAKSANA

Nama : APRILIANA, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

APRILIANA, A.Md.Kep
NIP. 19830419 200903 2 006

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

GUSTI SADIKIN
NIP. 19640916 198802 1 004

PERAWAT PELAKSANA

Nama : WILU UTAMI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

WILU UTAMI, A.Md.Kep
NIP. 1981128 201001 2 007

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

GUSTI SADIKIN
NIP. 19640916 198802 1 004

PERAWAT PELAKSANA

Nama : SITI JULAIHA, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SITI JULAIHA, A.Md.Kep
NIP. 19791001 201001 2 012

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

GUSTI SADIKIN
NIP. 19640916 198802 1 004

PERAWAT PELAKSANA

Nama : ATIKAH SETIA RINI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ATIKAH SETIA RINI, A.Md.Kep
NIP. 19880227 201101 2013

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

GUSTI SADIKIN
NIP. 19640916 198802 1 004

PERAWAT GIGI PENYELIA

Nama : M. AKHYAR
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Gigi Penyelia pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi Dan Mulut pasien rawat inap;
2. Melaksanakan Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi Dan Mulut pasien pra tindakan operasi gigi/rahang/jaringan mukosa mulut;
3. Melakukan scaling supra gingiva;
4. Melakukan penambalan amalgam satu bidang;
5. Melakukan penambalan glassionorner satu bidang;
6. Melakukan pencabutan gigi persistensi;
7. Melakukan tugas sebagai asisten pelayanan medik gigi dan mulut dalam bidang spesialis non bedah, spesialis bedah, spesialis bedah non kompleks dan spesialis bedah kompleks;
8. Menilai hygiene petugas kesehatan gigi dan mulut;
9. Menguji pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
10. Membuat pencatatan dan pelaporan kegiatan pelayamam asuhan kesehatan gigi dan mulut rawat jalan;
11. Mengidentifikasi masalah kesehatan gigi dan mulut;
12. Melakukan pengamatan epidemiologi gigi dan mulut;
13. Melakukan evaluasi kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
14. Merencanakan pelatihan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut bagi kader;
15. Melaksanakan pelatihan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
16. Melaksanakan pembimbingan bagi siswa SPRG dan AKG;
17. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
- 18...Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat gigi, menjadi anggota organisasi profesi perawat gigi, mengajar/melatih yang berkaitan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, memperoleh piagam kehormatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 19...Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 20...Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

M. AKHYAR

NIP. 19661222 198903 1 013

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

GUSTI SADIKIN

NIP. 19640916 198802 1 004

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : MINARNI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah vena dan darah air ketuban), melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana dengan melakukan pemeriksaan golongan darah;
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis bermasalah;
- 6..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus kecil;
- 8..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan KIE klien/pasien secara kelompok, melakukan konseling pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, serta melakukan rujukan klien/pasien fisiologis;
- 9..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat/Rumah Sakit, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada keluarga serta melakukan pembinaan pada Posyandu dan Dasa Wisma;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MINARNI

NIP. 19680924 199212 2 002

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

GUSTI SADIKIN

NIP. 19640916 198802 1 004

BIDAN PELAKSANA

Nama : RISNA SABRINA BR. GINTING, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaannya lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

Yang membuat,

GUSTI SADIKIN
NIP. 19640916 198802 1 004

RISNA SABRINA BR. GINTING, A.Md.Keb
NIP. 19831025 200803 2 002

BIDAN PELAKSANA

Nama : BEKTI INDRIYANTI, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

Yang membuat,

GUSTI SADIKIN
NIP. 19640916 198802 1 004

BEKTI INDRIYANTI, A.Md.Keb
NIP. 19850903 200903 2 009

BIDAN PELAKSANA

Nama : ELIANA, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjana lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

Yang membuat,

GUSTI SADIKIN
NIP. 19640916 198802 1 004

ELIANA, A.Md.Keb
NIP. 19890806 201101 2 003

BIDAN PELAKSANA

Nama : NOVA FERLINA MAI SYAHPITRI, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaannya lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

Yang membuat,

GUSTI SADIKN
NIP. 19640916 198802 1 004

NOVA FERLINA MAI SYAHPITRI, A.Md.Keb
NIP. 19890806 201101 2 003

BIDAN PELAKSANA

Nama : IDA FARIDA
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaannya lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

Yang membuat,

GUSTI SADIKN
NIP. 19640916 198802 1 004

IDA FARIDA
NIP. 19780511 200604 2 027

BIDAN PELAKSANA

Nama : PUJI LESTARI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjana lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

Yang membuat,

GUSTI SADIKN
NIP. 19640916 198802 1 004

PUJI LESTARI
NIP. 19741007 200604 2 020

BIDAN PELAKSANA

Nama : SRI WAHYUTI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaannya lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

Yang membuat,

GUSTI SADIKN
NIP. 19640916 198802 1 004

SRI WAHYUTI
NIP. 19750911 200604 2 016

BIDAN PELAKSANA

Nama : NOORMALIANA
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjana lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

Yang membuat,

GUSTI SADIKN
NIP. 19640916 198802 1 004

NOORMALIANA
NIP. 19770103 200604 2 014

PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA

Nama : SITI MUTHIAH, A.Md.Kes
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Laboratorium Kesehatan meliputi:

- (1).. Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana triwulan, mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana bulanan serta mempersiapkan rencana dalam rangka mempersiapkan kegiatan laboratorium kesehatan;
- (2).. Melaksanakan pemeriksaan laboratorium meliputi mempersiapkan pasien, mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan sampel (di laboratorium/lapangan), mengambil spesimen/sampel dengan tindakan sederhana, mengambil spesimen/sampel di lapangan secara sederhana, mempersiapkan pengiriman spesimen/sampel rujukan, memasang peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan, mempersiapkan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana dan khusus, mempersiapkan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana/khusus, membuat dan mewarnai sediaan, melakukan penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara khusus, melakukan ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara manual dan elektrik, melakukan pemurnian untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara elektrometri/setara, melakukan pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara titrasi/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara aglutinasi kuantitatif/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara Gravimetri/setara, fotometri/setara secara manual, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara hitung koloni/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara EIA/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan TLC/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dilapangan secara sederhana serta melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum;
- (3).. Melaksanakan Penanganan Peralatan Dan Bahan Penunjang Laboratorium Kesehatan meliputi melakukan perbaikan peralatan laboratorium sederhana, mengamati dan mengatur aliran pada instalasi pengolahan air dan limbah, memusnahkan sisa spesimen/sampel dan bahan penunjang, membuat raegen / bahan biologis secara sederhana, membuat biakan kuman secara sederhana, memelihara organisme untuk pengolahan air limbah;
- (4).. Melaksanakan pembinaan teknis laboratorium kesehatan melalui mengajar praktikum pada pelatihan tingkat dasar.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Laboratorium Kesehatan, membimbing Pranata Labkes dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Laboratorium Kesehatan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Laboratorium Kesehatan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Pranata Labkes meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Laboratorium Kesehatan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Laboratorium Kesehatan, menjadi anggota Organisasi Profesi, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Pranata Labkes, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SITI MUTHIAH, A.Md.Kes
NIP. 19881006 201001 2 007

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

GUSTI SADIKIN
NIP. 19640916 198802 1 004

SANITARIAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : AKHMAD SAPERIADI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Sanitarian Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

- 1..... Melaksanakan Kegiatan Penyehatan Lingkungan meliputi:
 - (1).. Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan Kesehatan Lingkungan meliputi:
 - a). Menyusun rencana 5 tahunan meliputi mengumpulkan data tingkat Pusat, mengolah data sederhana tingkat Pusat, menganalisis data sederhana tingkat Kabupaten/kota, menyajikan rancangan tingkat Kabupaten/Kota;
 - b). Menyusun rencana tahunan meliputi mengumpulkan data tingkat Provinsi dan Pusat, mengolah data lanjut tingkat Kabupaten/Kota, menganalisis data secara sederhana tingkat Kabupaten/Kota, menyusun rancangan tingkat kecamatan/puskesmas, menyajikan rancangan tingkat Kabupaten/kota, menyempurnakan rancangan tingkat Kecamatan/Puskesmas, menyusun rencana 3 bulanan, bulanan dan rencana operasional tingkat Kabupaten/Kota, menyusun data/literatur dalam rangka penyusunan peraturan, menyiapkan lapangan dalam rangka melaksanakan study kelayakan.
 - (2).. Melakukan Pengamatan Kesehatan Lingkungan meliputi yaitu melakukan pengolahan data dengan alat bantu elektronik;
 - (3).. Melakukan Pengawasan Kesehatan Lingkungan meliputi melakukan pemeriksaan dan pengambilan sampel secara konvensional pada Obyek kelompok II, melakukan tindak lanjut pengawasan dalam menentukan diagnosa dan treatment intervensi lanjut secara sederhana pada obyek kelompok I dan menentukan diagnosa dan treatment intervensi secara konvensional pada obyek kelompok II, melakukan konsultasi kesehatan lingkungan obyek kelompok I awal regional dan konsultasi kesehatan lingkungan obyek kelompok II awal lokal;
 - (4).. Memberdayakan masyarakat dalam meningkatkan kualitas kesehatan lingkungan meliputi
 - a). Melakukan Persiapan Kegiatan yaitu melakukan tabulasi dan pengumpulan data secara lanjut dalam menganalisis perilaku, menganalisis secara lanjut dan membuat kesimpulan serta laporan tentang perilaku;
 - b). Membuat perencanaan Pemberdayaan Masyarakat meliputi membuat perencanaan lanjut, mengembangkan materi lanjut;
 - c). Melakukan Pemberdayaan individu potensial;
 - d). Menggerakkan dan Mengarahkan Kelompok Masyarakat Potensial meliputi melakukan tabulasi dan pengolahan data dalam rangka persiapan penggerakan, melatih dan membina kader serta membimbing survei desa sendiri dalam rangka pelaksanaan penggerakkan kelompok masyarakat potensial.
- 2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan Lingkungan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Kesehatan Lingkungan, membimbing sanitarian dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Kesehatan Lingkungan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Kesehatan Lingkungan;
- 3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Sanitarian meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Kesehatan Lingkungan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Kesehatan Lingkungan, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Kesehatan Lingkungan, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Sanitarian, Melaksanakan kegiatan Lintas Program dan Lintas Sektoral, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;
- 4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

AKHMAD SAPERIADI
NIP. 19750520 199603 1 003

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

GUSTI SADIKIN
NIP. 19640916 198802 1 004

NUTRISIONIS PELAKSANA LANJUTAN

Nama : SAIFULLAH
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Nutrisisionis/Ahli Gizi Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kotawaringin Lama mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi:

- (1).. Menyiapkan Perangkat Lunak Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi mengumpulkan data dan mengolah data Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik dengan cara menabulasi dalam rangka menyusun rencana 5 tahunan, mengolah data Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik dengan cara menabulasi dalam rangka menyusun rencana tahunan, triwulan, bulanan dan harian, mengolah data dalam rangka menyusun juklak/juknis dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengolah data dengan cara menabulasi dalam rangka menyusun pedoman Gizi, Makanan dan Dietetik, mengolah data menurut standar umum dalam rangka menyusun standar Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun kebutuhan Gizi dan Dietetik individu, menyiapkan sasaran pelaksanaan studi kelayakan rancangan petunjuk pelaksanaan/teknis/pedoman/standar/kebutuhan dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;
- (2).. Melaksanakan Pengamatan Masalah Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi Mengumpulkan data dalam rangka meyusun instrumen pengamatan keadaan Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data untuk melakukan pengamatan primer (per 10 jenis) serta mengolah data dengan tabulasi untuk melakukan pengamatan masalah keadaan Gizi, Makanan dan Dietetik;
- (3).. Menyiapkan penanggulangan masalah Gizi, Makanan dan Dietetik yaitu menyiapkan bahan materi pelatihan Gizi, Makanan dan Dietetik untuk petugas gizi pada kelompok sasaran tertentu, mengumpulkan data biokimia gizi sesuai kelompok sasaran tertentu, mengumpulkan data dasar calon kader gizi bagi keperluan pelatihan Gizi, Makanan dan Dietetik untuk kader;
- (4).. Melaksanakan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi melakukan persiapan kegiatan dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik dilapangan, RS Pemerintah dan Institusi, memilih dan menetapkan pelaksanaan kegiatan dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik, melakukan persiapan pertemuan lintas program dan lintas sektor +C50, melakukan pelatihan bagi pelaksanaan pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik, menyusun kebutuhan dan menyediakan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik, mencatat dan melaporkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana dalam bulanan diruang simpan, serta menyalurkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana bulanan sesuai permintaan unit/wilayah kerja, memeriksa ruang penyimpanan secara mingguan, melakukan pengukuran TB, BB, Umur di Unit/wilayah kerja setiap triwulan (Anak sekolah/SLTP), tahunan (TB, ABS dan IMT), melakukan pengukuran terhadap IMT pada orang dewasa di Unit/Wilayah Kerja secara tahunan, mengumpulkan data pola konsumsi makanan tiap 20 RT di Unit/Wilayah Kerja secara tahunan, mencatat dan melaporkan hasil pengukuran palpasi, hasil pengumpulan data pola konsumsi makanan dan hasil pengumpulan data anemi gizi besi, menyediakan makan tambahan bagi anak sekolah atau pemulihan gizi, bagi bumil dan buteki, melakukan konsultasi gizi umum yaitu GAKY, AGB, KEP dan KVA, konsultasi diet sederhana sesuai standar, melakukan pencatatan harian (penyediaan PMT 1/Balita, Anak Sekolah/bumil, penyediaan diet khusus dan makanan cair), melakukan pencatatan triwulan (Penyediaan makanan biasa dan diet sederhana), merencanakan diet sesuai penyakit dan preskripsi diet sesuai standar;
- (5).. Memantau Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memantau kegiatan pengukuran BB, TB, Umur ditingkat desa, sasaran SKDN, status gizi secara tiwulan bagi SLTP/SLTA dan secara 4 bulanan bagi SD/MI, memantau kegiatan pengukuran LILA, IMT, palpasi, sasaran perawatan gizi, standar, memantau secara triwulan distribusi pelayanan gizi (kapsul yodium/pil besi/kapsul Vit.A, obat gizi), penyuluhan gizi (sasaran, macam dan jumlah penyuluhan sarana), jumlah kader/pelaksana Gizi, Makanan dan Dietetik, serta penggunaan dana kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik, memantau pelayanan penyelenggaraan diet di RS / Institusi lain secara mingguan/10 harian dan melakukan pemantauan bulanan mutu diet dan PMT;

- (6)..Melakukan evaluasi hasil kegiatan pelayanan gizi di akhir kegiatan secara deskriptif dan mengevaluasi hasil kegiatan PMT balita;
- 2.....Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya, membuat buku standar, memberikan bimbingan teknis dan mengembangkan teknologi tepat guna serta dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;
- 3.....Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Nutrisionis meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Nutrisionis, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;
- 4.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SAIFULLAH
NIP. 19700601 199102 1 002

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS
KOTAWARINGIN LAMA

GUSTI SADIKIN
NIP. 19640916 198802 1 004

PERAWAT PENYELIA

Nama : NAPIS
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Riam Durian mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NAPIS

NIP. 19650907 198802 1 005

Mengetahui:
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

dr. H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : DARMINTO
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Riam Durian mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

DARMINTO

NIP. 19760410 199603 1 004

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS RIAM DURIAN

NAPIS

NIP. 19650907 198802 1 005

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : BUDI RAHMAT
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Riam Durian mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

BUDI RAHMAT

NIP. 19780202 199803 1 008

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS RIAM DURIAN

NAPIS

NIP. 19650907 198802 1 005

PERAWAT PELAKSANA

Nama : ASIH WAHYUNI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Riam Durian mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ASIH WAHYUNI, A.Md.Kep
NIP. 19780721 201001 2 010

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS RIAM DURIAN

NAPIS
NIP. 19650907 198802 1 005

PERAWAT PELAKSANA

Nama : RIRIN NIRMALASARI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Riam Durian mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

RIRIN NIRMALASARI, A.Md.Kep
NIP. 19861222 201001 2 010

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS RIAM DURIAN

NAPIS
NIP. 19650907 198802 1 005

PERAWAT PELAKSANA

Nama : MINAWATI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Riam Durian mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limpah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MINAWATI, A.Md.Kep
NIP. 19860820 201001 2 010

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS RIAM DURIAN

NAPIS
NIP. 19650907 198802 1 005

BIDAN PELAKSANA

Nama : ANIK SUJIATI, A.Md.Keb.
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Riam Durian mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ANIK SUJIATI, A.Md.Keb
NIP. 19850502 200903 2 011

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS RIAM DURIAN

NAPIS
NIP. 19650907 198802 1 005

BIDAN PELAKSANA

Nama : BULAN SIAHAAN, A.Md.Keb.
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Riam Durian mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

BULAN SIAHAAN, A.Md.Keb
NIP. 19861227 201001 2 006

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS RIAM DURIAN

NAPIS
NIP. 19650907 198802 1 005

BIDAN PELAKSANA

Nama : HALIMAH ANNISA, A.Md.Keb.
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Riam Durian mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

HALIMAH ANNISA, A.Md.Keb
NIP. 19861121 201001 2 006

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS RIAM DURIAN

NAPIS
NIP. 19650907 198802 1 005

BIDAN PELAKSANA

Nama : CAHYA QUMAYANTI MEI, A.Md.Keb.
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Riam Durian mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

CAHYA QUMAYANTI MEI, A.Md.Keb
NIP. 19890528 201101 2 012

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS RIAM DURIAN

NAPIS
NIP. 19650907 198802 1 005

BIDAN PELAKSANA

Nama : SERLY MASITA, A.Md.Keb.
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Riam Durian mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SERLY MASITA, A.Md.Keb
NIP. 19870912 201101 2 010

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS RIAM DURIAN

NAPIS
NIP. 19650907 198802 1 005

BIDAN PELAKSANA

Nama : ELSY OKTAVIANI M.
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Riam Durian mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ELSY OKTAVIANI M.
NIP. 19781003 200312 2 009

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS RIAM DURIAN

NAPIS
NIP. 19650907 198802 1 005

BIDAN PELAKSANA

Nama : MARTINAH
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Riam Durian mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjana lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MARTINAH

NIP. 19780508 200604 2 021

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS RIAM DURIAN

NAPIS

NIP. 19650907 198802 1 005

ASISTEN APOTEKER PELAKSANA

Nama : JULI ROHMAWATI, A.Md.Far.
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Asisten Apoteker Pelaksana pada Puskesmas Riam Durian mempunyai uraian tugas :

- 1.....Mengumpulkan bahan-bahan atau data-data dari berbagai sumber/acuan dalam rangka Penyiapan Rencana Kegiatan Kefarmasian;
- 2.....Mengumpulkan data-data dalam rangka Perencanaan Perbekalan Farmasi;
- 3.....Menimbang dan atau mengukur bahan baku dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Non Steril;
- 4.....Menyiapkan ruangan, peralatan dan bahan-bahan untuk kegiatan produksi dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Steril;
- 5.....Mengemas alat-alat dalam rangka Sterilisasi Sentral;
- 6.....Menerima dan memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka Penerimaan Perbekalan Farmasi;
- 7.....Menyimpan perbekalan farmasi dalam rangka Penyimpanan Perbekalan Farmasi;
- 8.....Menerima dan menyeleksi persyaratan administrasi resep serta menghitung harga obatnya dalam rangka Dispensing Resep individual;
- 9.....Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kefarmasian/kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kefarmasian/kesehatan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kefarmasian/kesehatan, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kefarmasian/kesehatan;
- 10...Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kefarmasian/kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kefarmasian/kesehatan, menjadi anggota dalam Komite Farmasi dan Terapi (KFT) atau kepanitiaan lainnya, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan/piagam kehormatan/ tanda jasa;
- 11...Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 12...Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

JULI ROHMAWATI, A.Md.Far.
NIP. 19830708 201001 2 013

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS RIAM DURIAN

NAPIS
NIP. 19650907 198802 1 005

PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT PERTAMA

Nama : DESSY MARINA SANTOSO, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pertama pada Puskesmas Riam Durian mempunyai uraian tugas :

- 1..... Menyusun rencana kegiatan tahunan dan kegiatan 5 tahun meliputi membuat kerangka acuan, menganalisa dan mengevaluasi data, mempersiapkan rencana dan mengevaluasi penyusunan rencana;
- 2..... Mengidentifikasi potensi wilayah yang berkaitan dengan masalah kesehatan meliputi menyusun kerangka acuan dalam rangka identifikasi potensi wilayah, menyusun instrumen terbuka, mengumpulkan data primer dengan cara wawancara yang mendalam, mengumpulkan data primer dengan cara diskusi kelompok terarah, dan mengumpulkan data sekunder dengan cara dari beberapa sumber;
- 3..... Membuat rancangan media penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi mengumpulkan bahan/materi, membuat analisa sasaran media penyuluhan, serta merancang media penyuluhan untuk audio visual;
- 4..... Melaksanakan pengembangan rancangan strategi penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi menyusun rancangan strategi penyuluhan tingkat kecamatan untuk program terpadu, menyusun rancangan strategi penyuluhan tingkat kota untuk program terpadu, mengumpulkan data sekunder dari beberapa sumber, melakukan tabulasi dan pengolahan data dengan komputer dan menyusun laporan hasil pelaksanaan dengan menggunakan beberapa instrumen;
- 5..... Melaksanakan pengembangan media penyuluhan meliputi menyusun materi penyuluhan untuk radio dalam bentuk ceramah, menyusun materi penyuluhan untuk computer dalam bentuk software penyuluh, menyusun materi penyuluhan untuk media tatap muka dalam bentuk konseling, menyusun materi penyuluhan untuk media cetak dalam bentuk leaflet, serta menyusun materi penyuluhan untuk media tradisional;
- 6..... Melakukan uji coba media penyuluhan meliputi melakukan persiapan uji coba dengan membuat kerangka acuan untuk beberapa wilayah, melaksanakan uji coba media cetak dengan jumlah halaman > 1, mengolah hasil uji coba media cetak, melakukan penyempurnaan hasil uji coba media cetak, dan menyusun laporan uji coba yang menggunakan beberapa jenis instrumen;
- 7..... Melaksanakan evaluasi media penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi melakukan persiapan evaluasi media dengan membuat kerangka acuan untuk > 1 wilayah dan melaksanakan persiapan evaluasi media dengan membuat instrumen tertutup dengan variabel < 10;
- 8..... Melaksanakan evaluasi / proses dan hasil dari media penyuluhan yaitu untuk media cetak, untuk media luar gedung, untuk media computer, untuk media audio visual, dan untuk media tradisional;
- 9..... Memprakondisikan kegiatan penyuluhan kesehatan masyarakat di lapangan meliputi melakukan pertemuan lintas program / lintas sector di tingkat kecamatan dan pertemuan lintas program / lintas sector tingkat kota;
- 10... Melaksanakan penyuluhan untuk pemberdayaan masyarakat meliputi melaksanakan kegiatan penyuluhan langsung secara kelompok dan penyuluhan individu dengan demotransi praktek, melaksanakan kegiatan penyuluhan tidak langsung melalui radio, Koran , majalah, computer dan surat dengan satu arah dan dua arah, serta Memberikan pelayanan konseling kepada masyarakat;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kesehatan masyarakat, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kesehatan masyarakat, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kesehatan masyarakat, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kesehatan masyarakat;
- 12... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 13... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS RIAM DURIAN

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NAPIS
NIP. 19650907 198802 1 005

DESSY MARINA SANTOSO, SKM
NIP. 19851218 201101 2 011

NUTRISIONIS PELAKSANA

Nama : AGUSTIANA DEWI, AMG
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Nutrisisionis/Ahli Gizi Pelaksana pada Puskesmas Riam Durian mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi:

- (1).. Menyiapkan Perangkat Lunak Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi mengumpulkan data Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik rangka menyusun rencana tahunan, rencana triwulan, rencana bulanan dan rencana harian, mengumpulkan data dan literatur dalam rangka menyusun juklak/juknis dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun pedoman Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun standar Gizi, Makanan dan Dietetik;
- (2).. Menyiapkan penanggulangan masalah Gizi, Makanan dan Dietetik yaitu mengumpulkan data anak balita, bumil dan buteki untuk Pemberian Makan Tambahan (PMT), penyuluhan dan pemulihan pada anak balita dengan status kurang gizi, mengumpulkan data makanan kelompok sasaran setempat untuk penilaian mutu gizi;
- (3).. Melaksanakan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memeriksa dan menerima bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, menyimpan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, mencatat dan melaporkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana dalam harian/mingguan diruang simpan, menyalurkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana harian/mingguan sesuai permintaan unit/wilayah kerja, melakukan pemeriksaan ruang simpan secara harian, melakukan pengukuran TB, BB, Umur di Unit/Wilayah kerja pada Anak Balita secara bulanan, pada anak sekolah SD setiap 4 bulan dan sesuai kebutuhan, melakukan pengukuran LILA di unit/wilayah kerja, melakukan pengukuran IMT pada orang dewasa di unit/wilayah kerja sesuai kebutuhan, melakukan anamnese diet bagi klien, melakukan recall makanan 24 jam lewat bagi klien, melakukan perhitungan kandungan gizi makanan klien, mencatat dan melaporkan hasil pengukuran BB, TB, Umur, hasil pengukuran LILA dan IMT serta hasil anamnese diet, menyediakan makanan tambahan bagi balita atau penyuluhan gizi, menyediakan makanan biasa, kapsul Vit. A biasa, kapsul yodium, preparat besi, dan menyediakan obat gizi, melakukan pencatatan harian penyediaan makanan biasa dan diet sederhana, serta melakukan penilaian diet klien selama dirawat;
- (4).. Memantau Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memantau kegiatan pengukuran BB, TB, Umur ditingkat desa, sasaran SKDN, status gizi secara tiwulan bagi SLTP/SLTA dan secara bulanan (Posyandu), memantau kegiatan PMT, Balita/anak sekolah/bumil sasaran SKDN, status giza, macam/jumlah PMT, memantau PMT bulanan kegiatan pengukuran TB, BB dan Umur, memantau pelayanan penyelenggaraan diet di RS / Institusi lain secara harian dan melakukan pemantauan penggunaan bahan makanan secra harian;

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya, membuat buku standar, memberikan bimbingan teknis dan mengembangkan teknologi tepat guna serta dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Nutrisisionis meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Nutrisisionis, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS RIAM DURIAN

NAPIS
NIP. 19650907 198802 1 005

AGUSTIANA DEWI, AMG
NIP. 19760828 201001 2 003

PERAWAT PENYELIA

Nama : IMANUDIN
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asistren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
- 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
- 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
- 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;

2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

IMANUDIN

NIP. 19661023 198802 1 001

Mengetahui:
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

dr. H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003

DOKTER UMUM PERTAMA

Nama : dr. NUR AFRIYANI
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I, III/b
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Dokter Umum Pertama pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

1. Memberikan pelayanan kesehatan dan Penyembuhan penyakit meliputi Melakukan pelayanan medik umum dan spesialistik rawat jalan tingkat pertama, melakukan tindakan khusus tingkat sederhana dan sedang oleh dokter umum, melakukan tindakan spesialistik tingkat sederhana dan sedang, melakukan tindakan darurat medik/pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) tingkat sederhana, serta melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap;
2. Melakukan Pemulihan kesehatan akibat penyakit meliputi pemulihan mental tingkat sederhana, pemulihan mental tingkat kompleks tingkat I, pemulihan fisik tingkat sederhana, dan pemulihan fisik kompleks tingkat I;
- 3..... Melakukan Peningkatan derajat kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit meliputi pemeliharaan kesehatan ibu, kesehatan bayi dan balita, kesehatan anak, melakukan pelayanan Keluarga Berencana/KB, pelayanan imunisasi, pelayanan gizi, mengumpulkan data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit dan melakukan penyuluhan medik;
- 4..... Melakukan pembuatan catatan medik meliputi catatan medik rawat jalan dan catatan medik rawat inap;
5. Memberikan pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat meliputi melayani atau menerima konsultasi dari dalam dan dari luar atau keluar, menguji kesehatan individu, menjadi Tim Penguji Kesehatan, melakukan visum et repertum tingkat sederhana dan kompleks tingkat I, menjadi saksi ahli, mengawasi penggalan mayat untuk pemeriksaan, melakukan otopsi dengan pemeriksaan laboratorium, melakukan tugas jaga panggilan/on call, di tempat/rumah sakit, di tempat sepi pasien dan melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana;
6. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi membuat karya tulis/ karya ilmiah dibidang kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dalam bidang kesehatan, menyusun pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan, menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan kesehatan, dan mengembangkanteknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 7..... Melaksanakan kegiatan penunjang pelayanan kedokteran seperti menjadi pengajar/pelatih dalam bidang kesehatan, berperan serta dalam kegiatan seminar/lokakarya bidang kesehatan, menjadi anggota organisasi profesi Dokter, keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Dokter, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya dan memperoleh piagam kehormatan;
- 8..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 9..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

dr. NUR AFRIYANI
NIP. 19820428 201001 2 022

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : AMIR SATRIONO, AMK
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

AMIR SATRIONO, AMK
NIP. 19810203 200312 1 002

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : TRESI DELMI DAROSE, AMK
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

TRESI DELMI DAROSE, AMK
NIP. 19830129 200501 2 011

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : MURTIKA AYU PRATIWI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4..... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaannya lainnya;
- 5..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MURTIKA AYU PRATIWI, A.Md.Kep
NIP. 19831110 200604 2 017

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : KAMALLUDIN, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4..... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

KAMALLUDIN, A.Md.Kep
NIP. 19831106 200604 1 007

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

PERAWAT PELAKSANA

Nama : ANTO SUBEKTI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ANTO SUBEKTI, A.Md.Kep
NIP. 19800405 200903 1 005

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

PERAWAT PELAKSANA

Nama : NUR ATIKAH, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

NUR ATIKAH, A.Md.Kep
NIP. 19850226 201001 2 010

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

PERAWAT PELAKSANA

Nama : SITI MINARMI, A.Md.Kep
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limbah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

SITI MINARMI, A.Md.Kep
NIP. 19790213 201001 2 006

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

PERAWAT PELAKSANA

Nama : MAR'ATUN
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada keluarga, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada individu, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I), menyusun program penyuluhan dengan metode sederhana dan melakukan penyuluhan kepada keluarga, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menyusun rancangan pelatihan untuk kader dan melaksanakan pelatihan kader serta membimbing kader dilapangan, melaksanakan pertolongan persalinan dengan normal dengan episiotomi, melaksanakan tugas anestesi (operasi kecil), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi sedang, melaksanakan tugas limpah, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas pembantu dan sebagai penanggung jawab tugas sore dan malam;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat didaerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MAR'ATUN

NIP. 19800325 200501 2 022

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

IMANUDIN

NIP. 19661023 198802 1 001

PERAWAT GIGI PELAKSANA LANJUTAN

Nama : JAINUDIN, AMKG
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Gigi Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut meliputi :
 - (1)..Menyiapkan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada kelompok usia > 15 tahun/masyarakat meliputi menyusun rencana kerja dan materi penyuluhan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, membuat alat peraga, membuat brosur dan leaflet penyuluhan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut serta melakukan persiapan dan perencanaan demonstrasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut;
 - (2)..Melaksanakan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada kelompok usia > 15 tahun/masyarakat meliputi melaksanakan penyuluhan, melakukan pemeriksaan OHIS, melakukan pemeriksaan calculus indeks, pemeriksaan CPITN pada masyarakat, pemeriksaan DMF-T, demonstrasi sikat gigi massal/bersama, melakukan pengolesan disclosing solution, pengolesan fluor, melakukan pit dan fissure sealant, melakukan scalling supra gingiva, melakukan penambalan sementara, melakukan penambalan dengan ART/amalgam/sewarna/gigi, melakukan pencabutan gigi sulung goyang derajat I, menerima konsultasi dari pasien dan dengan/dari tenaga kesehatan lainnya tentang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, melakukan komunikasi tarapeutik, melakukan demonstrasi kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, melakukan tugas sebagai asisten pelayanan medik gigi dan mulut dasar khusus, serta melakukan tugas limpah (penambalan gigi dua bidang/lebih dengan amalgam maupun tambalan sewarna gigi dan pencabutan gigi permanent akar tunggal dengan infiltrasi anestesi);
2. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut;
- 3.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat gigi, menjadi anggota organisasi profesi perawat gigi, mengajar/melatih yang berkaitan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, memperoleh piagam kehormatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 4.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 5.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

JAINUDIN, AMKG

NIP. 19770605 199803 1 007

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

IMANUDIN

NIP. 19661023 198802 1 001

BIDAN PELAKSANA

Nama : NANA MARLINA, A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

Yang membuat,

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

NANA MARLINA, A.Md.Keb
NIP. 19880831 201001 2 005

BIDAN PELAKSANA

Nama : SUWANGSIH
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

Yang membuat,

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

SUWANGSIH
NIP. 19720828 200212 2 004

BIDAN PELAKSANA

Nama : KURNIASARI WAHYUNING T., A.Md.Keb
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaannya lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

Yang membuat,

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

KURNIASARI WAHYUNING T., A.Md.Keb
NIP. 19860604 201001 2 027

BIDAN PELAKSANA

Nama : RIMA
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

Yang membuat,

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

RIMA
NIP. 19790218 200604 2 027

BIDAN PELAKSANA

Nama : NURIL FARIDA
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan , melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah tepi dan pemeriksaan HB);
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis tanpa masalah;
- 6..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah dan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis tanpa masalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), pada kasus fisiologis kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kala (I, II, III, IV), melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah pada ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, KB sederhana, hormonal oral dan suntik, melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, pada saat melakukan tugas dikamar bedah kebidanan sebagai instrumentator, asisten dan On loop tindakan bedah/operasi, melakukan konseling pada kasus kegawatdaruratan kebidanan serta melakukan rujukan pada kasus fisiologis;
- 8..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 9..... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan tugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggungjawab tugas sore dan malam;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada individu di keluarga serta melakukan dan mencatat deteksi dini resiko;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

Yang membuat,

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

NURIL FARIDA
NIP. 19810131 200604 2 024

ASISTEN APOTEKER PELAKSANA

Nama : PROPATRIA APRIYANTI, A.Md.Farm
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Asisten Apoteker Pelaksana pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

- 1.....Mengumpulkan bahan-bahan atau data-data dari berbagai sumber/acuan dalam rangka Penyiapan Rencana Kegiatan Kefarmasian;
- 2.....Mengumpulkan data-data dalam rangka Perencanaan Perbekalan Farmasi;
- 3.....Menimbang dan atau mengukur bahan baku dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Non Steril;
- 4.....Menyiapkan ruangan, peralatan dan bahan-bahan untuk kegiatan produksi dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Steril;
- 5.....Mengemas alat-alat dalam rangka Sterilisasi Sentral;
- 6.....Menerima dan memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka Penerimaan Perbekalan Farmasi;
- 7.....Menyimpan perbekalan farmasi dalam rangka Penyimpanan Perbekalan Farmasi;
- 8.....Menerima dan menyeleksi persyaratan administrasi resep serta menghitung harga obatnya dalam rangka Dispensing Resep individual;
- 9.....Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kefarmasian/kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kefarmasian/kesehatan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kefarmasian/kesehatan, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kefarmasian/kesehatan;
- 10...Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kefarmasian/kesehatan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kefarmasian/kesehatan, menjadi anggota dalam Komite Farmasi dan Terapi (KFT) atau kepanitiaan lainnya, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan/piagam kehormatan/ tanda jasa;
- 11...Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 12...Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

PROPATRIA APRIYANTI, A.Md.Farm
NIP. 19890427 201101 2 010

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT PERTAMA

Nama : AGUNG PURWANTO, SKM
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pertama pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

- 1..... Menyusun rencana kegiatan tahunan dan kegiatan 5 tahun meliputi membuat kerangka acuan, menganalisa dan mengevaluasi data, mempersiapkan rencana dan mengevaluasi penyusunan rencana;
- 2..... Mengidentifikasi potensi wilayah yang berkaitan dengan masalah kesehatan meliputi menyusun kerangka acuan dalam rangka identifikasi potensi wilayah, menyusun instrumen terbuka, mengumpulkan data primer dengan cara wawancara yang mendalam, mengumpulkan data primer dengan cara diskusi kelompok terarah, dan mengumpulkan data sekunder dengan cara dari beberapa sumber;
- 3..... Membuat rancangan media penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi mengumpulkan bahan/materi, membuat analisa sasaran media penyuluhan, serta merancang media penyuluhan untuk audio visual;
- 4..... Melaksanakan pengembangan rancangan strategi penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi menyusun rancangan strategi penyuluhan tingkat kecamatan untuk program terpadu, menyusun rancangan strategi penyuluhan tingkat kota untuk program terpadu, mengumpulkan data sekunder dari beberapa sumber, melakukan tabulasi dan pengolahan data dengan komputer dan menyusun laporan hasil pelaksanaan dengan menggunakan beberapa instrumen;
- 5..... Melaksanakan pengembangan media penyuluhan meliputi menyusun materi penyuluhan untuk radio dalam bentuk ceramah, menyusun materi penyuluhan untuk computer dalam bentuk software penyuluh, menyusun materi penyuluhan untuk media tatap muka dalam bentuk konseling, menyusun materi penyuluhan untuk media cetak dalam bentuk leaflet, serta menyusun materi penyuluhan untuk media tradisional;
- 6..... Melakukan uji coba media penyuluhan meliputi melakukan persiapan uji coba dengan membuat kerangka acuan untuk beberapa wilayah, melaksanakan uji coba media cetak dengan jumlah halaman > 1, mengolah hasil uji coba media cetak, melakukan penyempurnaan hasil uji coba media cetak, dan menyusun laporan uji coba yang menggunakan beberapa jenis instrumen;
- 7..... Melaksanakan evaluasi media penyuluhan kesehatan masyarakat meliputi melakukan persiapan evaluasi media dengan membuat kerangka acuan untuk > 1 wilayah dan melaksanakan persiapan evaluasi media dengan membuat instrumen tertutup dengan variabel < 10;
- 8..... Melaksanakan evaluasi / proses dan hasil dari media penyuluhan yaitu untuk media cetak, untuk media luar gedung, untuk media computer, untuk media audio visual, dan untuk media tradisional;
- 9..... Mempraktikkan kegiatan penyuluhan kesehatan masyarakat di lapangan meliputi melakukan pertemuan lintas program / lintas sector di tingkat kecamatan dan pertemuan lintas program / lintas sector tingkat kota;
- 10... Melaksanakan penyuluhan untuk pemberdayaan masyarakat meliputi melaksanakan kegiatan penyuluhan langsung secara kelompok dan penyuluhan individu dengan demonstrasi praktek, melaksanakan kegiatan penyuluhan tidak langsung melalui radio, Koran , majalah, computer dan surat dengan satu arah dan dua arah, serta Memberikan pelayanan konseling kepada masyarakat;
- 11... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kesehatan masyarakat, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kesehatan masyarakat, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kesehatan masyarakat, dan menemukan/mengembangkan teknologi tepat guna dibidang kesehatan masyarakat;
- 12... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 13... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

Yang membuat,

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

AGUNG PURWANTO, SKM
NIP. 19750914 201001 1 002

PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA

Nama : ARISTA TRIYANTI
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Laboratorium Kesehatan meliputi:

- (1).. Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana triwulan, mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana bulanan serta mempersiapkan rencana dalam rangka mempersiapkan kegiatan laboratorium kesehatan;
- (2).. Melaksanakan pemeriksaan laboratorium meliputi mempersiapkan pasien, mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan sampel (di laboratorium/lapangan), mengambil spesimen/sampel dengan tindakan sederhana, mengambil spesimen/sampel di lapangan secara sederhana, mempersiapkan pengiriman spesimen/sampel rujukan, memasang peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan, mempersiapkan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana dan khusus, mempersiapkan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana/khusus, membuat dan mewarnai sediaan, melakukan penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara khusus, melakukan ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara manual dan elektrik, melakukan pemurnian untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara elektrometri/setara, melakukan pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara titrasi/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara aglutinasi kuantitatif/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara Gravimetri/setara, fotometri/setara secara manual, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara hitung koloni/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara EIA/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan TLC/setara, melakukan pemeriksaan spesimen/sampel dilapangan secara sederhana serta melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum;
- (3).. Melaksanakan Penanganan Peralatan Dan Bahan Penunjang Laboratorium Kesehatan meliputi melakukan perbaikan peralatan laboratorium sederhana, mengamati dan mengatur aliran pada instalasi pengolahan air dan limbah, memusnahkan sisa spesimen/sampel dan bahan penunjang, membuat raegen / bahan biologis secara sederhana, membuat biakan kuman secara sederhana, memelihara organisme untuk pengolahan air limbah;
- (4).. Melaksanakan pembinaan teknis laboratorium kesehatan melalui mengajar praktikum pada pelatihan tingkat dasar.

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Kesehatan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang Laboratorium Kesehatan, membimbing Pranata Labkes dibawah jenjang jabatannya, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang Laboratorium Kesehatan, dan mengembangkan teknologi tepat guna dibidang Laboratorium Kesehatan;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Pranata Labkes meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Laboratorium Kesehatan, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Laboratorium Kesehatan, menjadi anggota Organisasi Profesi, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Pranata Labkes, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;

5..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ARISTA TRIYANTI
NIP. 19850222 200501 2 002

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

NUTRISIONIS PELAKSANA

Nama : MERYANI BERLIN, AMG
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I, II/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Nutrisisionis/Ahli Gizi Pelaksana pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

1..... Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi:

- (1).. Menyiapkan Perangkat Lunak Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi mengumpulkan data Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik rangka menyusun rencana tahunan, rencana triwulan, rencana bulanan dan rencana harian, mengumpulkan data dan literatur dalam rangka menyusun juklak/juknis dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun pedoman Gizi, Makanan dan Dietetik, mengumpulkan data dalam rangka menyusun standar Gizi, Makanan dan Dietetik;
- (2).. Menyiapkan penanggulangan masalah Gizi, Makanan dan Dietetik yaitu mengumpulkan data anak balita, bumil dan buteki untuk Pemberian Makan Tambahan (PMT), penyuluhan dan pemulihan pada anak balita dengan status kurang gizi, mengumpulkan data makanan kelompok sasaran setempat untuk penilaian mutu gizi;
- (3).. Melaksanakan Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memeriksa dan menerima bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, menyimpan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, mencatat dan melaporkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana dalam harian/mingguan diruang simpan, menyalurkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana harian/mingguan sesuai permintaan unit/wilayah kerja, melakukan pemeriksaan ruang simpan secara harian, melakukan pengukuran TB, BB, Umur di Unit/Wilayah kerja pada Anak Balita secara bulanan, pada anak sekolah SD setiap 4 bulan dan sesuai kebutuhan, melakukan pengukuran LILA di unit/wilayah kerja, melakukan pengukuran IMT pada orang dewasa di unit/wilayah kerja sesuai kebutuhan, melakukan anamnese diet bagi klien, melakukan recall makanan 24 jam lewat bagi klien, melakukan perhitungan kandungan gizi makanan klien, mencatat dan melaporkan hasil pengukuran BB, TB, Umur, hasil pengukuran LILA dan IMT serta hasil anamnese diet, menyediakan makanan tambahan bagi balita atau penyuluhan gizi, menyediakan makanan biasa, kapsul Vit. A biasa, kapsul yodium, preparat besi, dan menyediakan obat gizi, melakukan pencatatan harian penyediaan makanan biasa dan diet sederhana, serta melakukan penilaian diet klien selama dirawat;
- (4).. Memantau Pelayanan Gizi, Makanan dan Dietetik meliputi memantau kegiatan pengukuran BB, TB, Umur ditingkat desa, sasaran SKDN, status gizi secara tiwulan bagi SLTP/SLTA dan secara bulanan (Posyandu), memantau kegiatan PMT, Balita/anak sekolah/bumil sasaran SKDN, status giza, macam/jumlah PMT, memantau PMT bulanan kegiatan pengukuran TB, BB dan Umur, memantau pelayanan penyelenggaraan diet di RS / Institusi lain secara harian dan melakukan pemantauan penggunaan bahan makanan secra harian;

2..... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya, membuat buku standar, memberikan bimbingan teknis dan mengembangkan teknologi tepat guna serta dibidang Gizi, Makanan dan Dietetik;

3..... Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Nutrisisionis meliputi Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, mengikuti Seminar/Lokakarya bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, menjadi anggota Organisasi Profesi bidang Gizi, Makanan dan Dietetik, Menjadi Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Nutrisisionis, Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta Memperoleh penghargaan/tanda jasa;

4..... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014

Mengetahui,
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

Yang membuat,

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

MERYANI BERLIN, AMG
NIP. 19860530 200903 2 012

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : MARIA HAIRUN NIDA, A.Md
Pangkat/Golongan : Pengatur, II/c
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

MARIA HAIRUN NIDA, A.Md
NIP. 19871020 201001 2 006

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

PENGADMINISTRASI UMUM

Nama : STEVANUS HARTEWAN
Pangkat/Golongan : Pengatur Muda, II/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Arut Utara mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi umum pelayanan kegiatan di puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, data-data, dan dokumen, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
3. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
4. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
5. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- 7.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

STEVANUS HARTEWAN
NIP. 19560303 197907 1 001

Mengetahui:
Plh. PIMPINAN PUSKESMAS ARUT UTARA

IMANUDIN
NIP. 19661023 198802 1 001

PERAWAT PENYELIA

Nama : KARIANTO
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I, III/d
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Penyelia pada Puskesmas Sambu mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :

- 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada masyarakat, menerima konsultasi pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada kelompok/masyarakat, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada kelompok/masyarakat, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II, III), melakukan penyuluhan kepada masyarakat, menyelenggarakan pelatihan kader dengan menerima konsultasi penyusunan program pelatihan kader, melaksanakan tugas anestesi (operasi besar dan khusus), melaksanakan tugas instrumentator/asistren pada operasi khusus, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada masyarakat dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada kelompok;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di Rumah Sakit sebagai pengawas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di Rumah Sakit (Sore, malam dan On Call), tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call)
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/kelompok/masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

KARIANTO

NIP. 19660909 198802 1 002

Mengetahui:
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

dr. H. SAMSUDIN, M.Kes
NIP. 19630321 199603 1 003

PERAWAT PELAKSANA LANJUTAN

Nama : AHMAD YANI
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Sambu mempunyai uraian tugas :

1. Melaksanakan Keperawatan meliputi :
 - 1) Memberikan asuhan keperawatan individu/ keluarga/ kelompok/ masyarakat meliputi melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada Kelompok, melaksanakan analisis data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa sederhana pada Keluarga, merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada keluarga, melaksanakan tindakan keperawatan dasar (kategori II, III, IV), melaksanakan tindakan keperawatan kompleks (kategori I, II), melakukan penyuluhan kepada kelompok, melaksanakan pertolongan persalinan dengan pertolongan khusus, melaksanakan tugas anestesi (operasi sedang), melaksanakan tugas instrumentator/asisteren pada operasi besar, melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada keluarga dan menerima konsultasi evaluasi keperawatan secara sederhana pada individu;
 - 2) Mengelola pelayanan keperawatan meliputi bertugas sebagai pengelola di puskesmas sebagai penanggung jawab puskesmas atau koordinator perkesmas/ KIA/Ruang rawat inap puskesmas;
 - 3) Melaksanakan tugas jaga dan siaga meliputi tugas jaga dan siaga di puskesmas perawatan (Sore, malam dan On Call);
 - 4) Melaksanakan tugas khusus meliputi tugas di daerah terpencil, tugas di unit pelayanan kesehatan yang mempunyai resiko tinggi, tugas kunjungan pembinaan keluarga/ kelompok/ masyarakat di daerah sulit transportasi dan tugas siaga di sarana kesehatan khusus/sepi pasien;
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat meliputi pelaksanaan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan (kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah dan kegiatan kesehatan seperti PMI, yayasan kanker dll), pelaksanaan tugas lapangan dibidang kesehatan (mengamati penyakit/wabah di lapangan dan sebagai supervisi bidang kesehatan), dan pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah tertentu (menjadi anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu baik sebagai ketua ataupun anggota);
3. Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang Keperawatan, mengembangkan teknologi tepat guna dibidang keperawatan, menerjemahkan/menyadur buku-buku dan bahan lain dibidang keperawatan, menyusun pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis pelayanan keperawatan;
- 4.....Melaksanakan kegiatan penunjang tugas Keperawatan meliputi menjadi anggota tim penilai jabatan fungsional perawat, menjadi anggota organisasi profesi perawat, menjadi anggota komite/sub komite keperawatan, mengajar/melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai, mengikuti seminar/lokakarya dalam bidang keperawatan, memperoleh piagam kehormatan, peranserta dalam delegasi ilmiah, membimbing dalam bidang keperawatan, serta memperoleh gelar kesarjanaan lainnya;
- 5.....Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 6.....Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

AHMAD YANI
NIP. 19680503 198812 1 001

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SAMBI

KARIANTO
NIP. 19660909 198802 1 002

BIDAN PELAKSANA LANJUTAN

Nama : ANI HELIS PRIYANTI, A.Md.Keb.
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Eselon : -

Dalam melaksanakan fungsi, Bidan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Sambu mempunyai uraian tugas :

- 1..... Mempersiapkan pelayanan kebidanan meliputi mempersiapkan peralatan pertolongan persalinan dan mempersiapkan status pasien;
- 2..... Melaksanakan pengkajian pada pasien/klien meliputi melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan pengambilan/penyediaan bahan laboratorium (pengambilan darah vena dan darah air ketuban), melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana dengan melakukan pemeriksaan golongan darah;
- 3..... Melaksanakan penegakan diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 4..... Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 5..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan dan fisiologis bermasalah;
- 6..... Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 7..... Menyiapkan pelayanan asuhan kebidanan meliputi melakukan persiapan pelayanan asuhan dan mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis bermasalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, mempersiapkan tindakan operatif ginekologi dan obstetri pada kasus kecil;
- 8..... Melaksanakan asuhan kebidanan meliputi melaksanakan asuhan kebidanan pada klien / pasien dengan kasus fisiologis bermasalah pada persalinan kesehatan reproduksi remaja dan menopause, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR, melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, melakukan KIE klien/pasien secara kelompok, melakukan konseling pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah dan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan, serta melakukan rujukan klien/pasien fisiologis;
- 9..... Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 10... Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
- 11... Melaksanakan tugas jaga/shif ditempat/Rumah Sakit, On Call, dan sepi pasien;
- 12... Melaksanakan tugas pada daerah konflik/ rawan/ daerah penyakit menular, melaksanakan tugas asuhan kebidanan pada keluarga serta melakukan pembinaan pada Posyandu dan Dasa Wisma;
- 13... Melaksanakan pengembangan profesi meliputi pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang kebidanan, menerjemahkan/menyadur buku dan bahan lainnya dibidang kebidanan, membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis dibidang kebidanan, dan menemukan teknologi tepat guna dibidang kesehatan;
- 14... Melaksanakan kegiatan penunjang tugas kebidanan meliputi mengajar/melatih dibidang kebidanan, berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kebidanan, menjadi anggota organisasi profesi kebidanan, menjadi anggota dalam Tim penilai Jabatan Fungsional Bidan, memperoleh gelar kesarjanaan lainnya serta memperoleh penghargaan kehormatan/ tanda jasa;
- 15... Melaporkan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- 16... Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, Januari 2014
Yang membuat,

ANI HELIS PRIYANTI, A.Md.Keb.
NIP. 19820226 200604 2 008

Mengetahui:
PIMPINAN PUSKESMAS SAMBI

KARIANTO
NIP. 19660909 198802 1 002