

URAIAN TUGAS

Nama : **T U T I A N I**
NIP : 19710312 200604 2 011
Pangkat/Gol. : Pengatur II/c
Jabatan : Penata Usaha Kepegawaian Umum
Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Kotawaringin Barat

Penata Usaha Kepegawaian Umum mempunyai tugas pokok melakukan urusan kepegawaian umum sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan kepegawaian umum.

Untuk melaksanakan fungsi, Penata Usaha Kepegawaian Umum mempunyai uraian tugas :

1. Melakukan pengurusan surat menyurat Penata Usaha Kepegawaian Umum sesuai dengan peraturan yang ada dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
2. Melakukan penghimpunan dan sosialisasi peraturan perundang-undangan di bidang Penata Usaha Kepegawaian Umum sesuai dengan peraturan yang masih berlaku sebagai pedoman.
3. Melakukan penghimpunan tata cara dan hasil kegiatan yang dilakukan di bagian Penata Usaha Kepegawaian Umum sesuai dengan ketentuan dan petunjuk atasan sebagai pedoman.
4. Menyusun laporan kegiatan bidang Penata Usaha Kepegawaian Umum secara berkala dan sewaktu-waktu sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana yang akan datang.
5. Melaksanakan administrasi yang berhubungan dengan kegiatan urusan Penata Usaha Kepegawaian Umum sesuai dengan prosedur untuk kelancaran pengadministrasian.
6. Menyiapkan segala kebutuhan yang berhubungan dengan masalah Penata Usaha Kepegawaian Umum sesuai dengan aturan untuk kelancaran tugas.
7. Mengevaluasi pengadministrasian Penata Usaha Kepegawaian Umum dengan cara membandingkan rencana dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang.
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

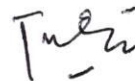
Pangkalan Bun, 9 Januari 2017

**Mengetahui :
KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**



**RAKHMAN ADI, SE
NIP. 19780909 201001 1 014**

Yang membuat,



**T U T I A N I
NIP. 19710312 200604 2 011**