

URAIAN TUGAS

Nama : **M. SYAMSUL RIJAL**
NIP : 19750421 200701 1 018
Pangkat/Gol. : Juru Tingkat I I/d
Jabatan : Penatalaksana Kehumasan
Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Kotawaringin Barat


Penatalaksana Kehumasan mempunyai tugas pokok melakukan urusan hubungan masyarakat sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan Penatalaksana Kehumasan


Untuk melaksanakan fungsi, Penatalaksana Kehumasan mempunyai uraian tugas :

1. Melakukan pengurusan surat menyurat Penatalaksana Kehumasan, penghimpunan dan pencatatan sesuai dengan peraturan yang ada dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
2. Melakukan penghimpunan dan sosialisasi peraturan perundang-undangan di bidang Penatalaksana Kehumasan sesuai dengan peraturan yang masih berlaku sebagai pedoman.
3. Melakukan penghimpunan tata cara dan hasil kegiatan yang dilakukan di bagian Penatalaksana Kehumasan sesuai dengan ketentuan dan petunjuk atasan sebagai pedoman.
4. Menyusun laporan kegiatan bidang Penatalaksana Kehumasan secara berkala dan sewaktu-waktu sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana yang akan datang.
5. Melaksanakan administrasi yang berhubungan dengan kegiatan urusan Penatalaksana Kehumasan sesuai dengan prosedur untuk kelancaran pengadministrasian.
6. Menyiapkan segala kebutuhan yang berhubungan dengan masalah Penatalaksana Kehumasan sesuai dengan aturan untuk kelancaran tugas.
7. Mengevaluasi pengadministrasian Penatalaksana Kehumasan dengan cara membandingkan rencana dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang.
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, 9 Januari 2017

**Mengetahui :
KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**


RAKHMAN ADI, SE
NIP. 19780909 201001 1 014

Yang membuat,

M. SYAMSUL RIJAL
NIP. 19750421 200701 1 018