

URAIAN TUGAS

Nama : **IRHAM LISMANA, SE**
NIP : 19720402 199902 1 001
Pangkat/Gol. : Penata III/c
Jabatan : Kepala Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya
Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Kotawaringin Barat

Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya merupakan unsur pelaksana Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Organisasi Kemasyarakatan yang dipimpin oleh Kepala Sub Bidang, mempunyai tugas pokok mengumpulkan bahan keterangan dan informasi di Bidang Ketahanan ekonomi, sosial dan budaya.

Dalam melaksanakan fungsi Kepala Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya mempunyai uraian tugas :

1. Merencanakan kegiatan Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya sesuai dengan rencana operasional Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
2. Membagi tugas penyiapan kegiatan Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya kepada bawahan sesuai uraian tugas masing-masing dengan tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
3. Membimbing bawahan dalam pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas.
4. Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan.
5. Melaksanakan pemantauan kegiatan Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya secara berkala sesuai jadwal yang telah ditetapkan sebagai bahan evaluasi tugas pimpinan.
6. Menganalisis laporan kegiatan Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan dan pertimbangan pimpinan .
7. Mengevaluasi hasil kegiatan Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya dengan cara membandingkan rencana dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang.
8. Melaporkan hasil kegiatan di lingkungan Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya masyarakat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana yang akan datang.
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, 9 Januari 2017

Mengetahui :
Kabid Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya
dan Organisasi Kemasyarakatan,



CHRISTINCE, BA
NIP. 19660520 198602 2 004

Yang membuat,



IRHAM LISMANA, SE
NIP. 19720402 199902 1 001