

URAIAN TUGAS

Nama : **CHRISTINCE, BA**
NIP : 19660520 198602 2 004
Pangkat/Gol. : Pembina IV/a
Jabatan : Kabid. Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Ormas
Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Kotawaringin Barat

Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Organisasi Kemasyarakatan merupakan unsur pelaksana Badan Kesatuan Bangsa dan Politik yang dipimpin oleh Kepala Bidang dan mempunyai tugas pokok mengumpulkan bahan keterangan dan informasi di bidang ketahanan ekonomi, sosial budaya dan organisasi kemasyarakatan.

Dalam melaksanakan fungsi Kepala Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Organisasi Kemasyarakatan mempunyai uraian tugas :

1. Merencanakan kegiatan pada Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Organisasi Kemasyarakatan sebagai pedoman dan acuan dalam rencana dan tindakan operasional selanjutnya.
2. Mengkoordinasikan penyusunan rencana program dan anggaran Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Organisasi Kemasyarakatan sesuai dengan tugas dan fungsinya berdasarkan data dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman kerja.
3. Melakukan Koordinasi dengan instansi terkait baik vertikal maupun horizontal untuk perencanaan dan pelaksanaan program/kegiatan.
4. Mengatur penyiapan perumusan kebijakan mediasi dan fasilitasi pelaksanaan kesiagaan mengantisipasi, menghadapi dan menangani Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Organisasi Kemasyarakatan.
5. Melaksanakan perumusan kebijakan mediasi dan fasilitasi program dan kegiatan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Organisasi Kemasyarakatan.
6. Memberi petunjuk dan membina secara teknis operasional kepada Sub Bidang dan Staf/bawahannya di lingkungan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Organisasi Kemasyarakatan secara tertulis maupun lisan agar tugas dapat dilaksanakan sesuai rencana, prosedur dan ketentuan yang berlaku.
7. Membagi tugas kepada Kepala Sub Bidang dan Staf/bawahannya di lingkungan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Organisasi Kemasyarakatan sesuai fungsinya masing-masing agar semua tugas dapat terlaksana dengan baik dan lancar.
8. Mengatur/memeriksa/mengoreksi/mengontrol dan mengevaluasi hasil kerja Kepala Sub Bidang di lingkungan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Organisasi Kemasyarakatan dengan meneliti dan memantau pelaksanaan pekerjaan staf/bawahan untuk perbaikan dan penyempurnaan lebih lanjut.
9. Mengevaluasi kinerja Kepala Sub Bidang di lingkungan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Organisasi Kemasyarakatan serta mengevaluasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan.
10. Melaporkan kepada Kepala Badan mengenai hasil evaluasi terhadap kinerja Kepala Sub Bidang serta staf/bawahannya dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilakukan.
11. Melaksanakan Tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Badan.

Pangkalan Bun, 9 Januari 2017

Mengetahui :
**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**


H. MUDELAN, S.Sos
NIP. 19600215 198203 1 013

Yang membuat,


CHRISTINCE, BA
NIP. 19660520 198602 2 004