

URAIAN TUGAS

Nama : **H. A. BAHRUDINNOR, SE, M.Si**
NIP : 19650512 198603 1 021
Pangkat/Gol. : Pembina Tk. I IV/b
Jabatan : Sekretaris
Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Kotawaringin Barat

Sekretariat merupakan unsur pelaksana Badan Kesatuan Bangsa dan Politik yang dipimpin oleh Sekretaris dan mempunyai tugas pokok merencanakan, menyusun, melaksanakan, mengatur, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan pelayanan umum, kepegawaian dan perlengkapan, keuangan, perencanaan dan pengendalian program, organisasi, tata laksana dan analisis jabatan, kehumasan, protokol, rumah tangga, perlengkapan, dokumentasi peraturan perundang-undangan pada Badan, mengkoordinasikan penyelenggaraan, evaluasi dan pelaporan tugas bidang secara terpadu.

Untuk melaksanakan fungsi, Sekretaris mempunyai uraian tugas :

1. Merencanakan operasional kerja dan anggaran di bidang Sekretariat sesuai dengan ketentuan untuk tindakan operasional selanjutnya.
2. Membagi tugas bidang Sekretariat kepada bawahan sesuai uraian tugas masing-masing dengan tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
3. Memberi petunjuk bawahan dalam pelaksanaan tugas di lingkungan Sekretariat sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas.
4. Menyelia dan menilai prestasi kerja pegawai di lingkungan Sekretariat dengan meneliti dan memantau pelaksanaan pekerjaan untuk perbaikan dan penyempurnaan lebih lanjut.
5. Melaksanakan pemantauan kegiatan bidang Sekretariat secara berkala sesuai jadwal yang telah ditetapkan sebagai bahan evaluasi tugas pimpinan.
6. Mengevaluasi hasil kegiatan bidang Sekretariat dengan cara membandingkan rencana dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang.
7. Membuat laporan hasil kegiatan di lingkungan Sekretariat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana yang akan datang.
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, 9 Januari 2017

Mengetahui :
KEPALA BADAN KESBANG DAN POLITIK
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT


H. MUDELAN, S.Sos
NIP. 19600215 198203 1 013

Yang Membuat,


H. A. BAHRUDINNOR, SE, M.Si
NIP. 19650512 198603 1 021