



# **RENCANA KERJA (RENJA) PERUBAHAN**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
TAHUN 2020**

**KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**



## KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) merupakan acuan perencanaan kegiatan SKPD selama satu tahun dan merupakan penjabaran per tahun dari Renstra SKPD Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017-2022 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017-2022. Adapun penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja Perubahan) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat serta merupakan amanat dari Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Sedangkan aturan secara rinci diacu dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah.

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja Perubahan) merupakan faktor mendasar guna lebih mengarahkan tujuan serta sasaran perencanaan perubahan pembangunan daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggung jawabkan semua kebijakan, program dan sasaran serta kegiatan yang dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja Perubahan) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2020 ini masih banyak terdapat kekurangan di dalam penyajiannya, untuk itu kami mengharapkan saran serta masukan dari berbagai pihak guna kesempurnaan rencana kerja dimaksud agar dapat dijadikan sebagai pedoman dan dasar penilaian pencapaian tujuan dan tugas pokok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat.

Semoga Penyusunan RENJA PERUBAHAN Tahun 2020 ini bermanfaat bagi pembangunan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat.

Pangkalan Bun,

2020



# DAFTAR ISI

<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1	LATAR BELAKANG	1
1.2	LANDASAN HUKUM	1
1.3	MAKSUD DAN TUJUAN	3
1.4	DASAR PERTIMBANGAN PERUBAHAN	3
1.5	SITEMATIKA PENULISAN	3
<b>BAB II</b>	<b>EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD SAMPAI DENGAN TRIWULAN II</b>	<b>5</b>
2.1	ANALISI KINERJA PELAYANAN SKPD	6
2.2	ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI SKPD	12
2.3	REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD	13
<b>BAB III</b>	<b>RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH</b>	<b>16</b>
	RENCANA KERJA PROGRAM DAN KEGIATAN DAN PENDANAAN DALAM PERUBAHAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TA. 2018	16
<b>BAB IV</b>	<b>PENUTUP</b>	<b>18</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah mewajibkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) SKPD sebagai pedoman kerja selama periode 1 tahun, dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) SKPD dan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Renja SKPD merupakan dokumen perencanaan SKPD yang memuat kebijakan, program dan kegiatan. Sebagai sebuah dokumen resmi, Renja SKPD mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani perencanaan dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) sebagai implementasi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Penyusunan Renja Perubahan SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2020 dilakukan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan dalam tahun berjalan dan rencana yang menunjukkan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan kebutuhan organisasi. Dengan demikian Renja Perubahan SKPD dijadikan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP) dan Kemudian berubah menjadi Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) melalui penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten.

### **1.2. Landasan Hukum**

Landasan Hukum Penyusunan Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat adalah :

1. Undang-undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-undang Darurat Nomkor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) Sebagai Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003, Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasiona (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4421);
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4438);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan daerah (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2005, Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah;
9. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
10. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
11. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657) dan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
12. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 14 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah Daerah Yang Menjadi Kewenangan Kabupaten Kotawaringin Barat (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2008 Nomor 14);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 02 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017-2022;
16. Peraturan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 59 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat;

17. Peraturan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 9 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017-2022.

### **1.3 Maksud dan Tujuan.**

#### **1.3.1 Maksud**

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotawaringin Barat ini disusun dengan maksud sebagai panduan perencanaan program dan kegiatan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotawaringin Barat Tahun 2020 dan untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam SKPD serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah yang didasarkan atas hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun 2020 berjalan.

#### **1.3.2 Tujuan**

Tujuan disusunnya Perubahan Renja SKPD adalah sebagai dasar Komitmen terhadap kesepakatan pelaksanaan program dan kegiatan yang sudah direncanakan secara partisipatif atas semua komponen terkait dan Konsistensi perencanaan dan penetapan program prioritas sesuai dengan tupoksi serta kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat serta sebagai sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2020.

### **1.4 Dasar pertimbangan perubahan**

1. Perkembangan kebutuhan SKPD.
2. Keadaan yang menyebabkan saldo anggaran lebih pada tahun anggaran yang harus dianggarkan pada tahun berjalan.
3. Pergeseran pagu kegiatan, penghapusan kegiatan, penambahan kegiatan baru, penambahan/pengurangan target kinerja dan pagu anggaran kegiatan,
4. Rasionalisasi anggaran dan penyesuaian APBD TA. 2020.

### **1.5 Sistematika penulisan**

Sistematika/Susunan Dokumen Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotawaringin Barat Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan penyusunan, dasar pertimbangan perubahan serta sistematika penulisan dokumen Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah.

## **BAB II      EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD SAMPAI DENGAN TRIWULAN II**

Bab ini memuat kompilasi hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotawaringin Barat Tahun 2019 sampai dengan triwulan II tahun berjalan (tahun 2020).

## **BAB III     RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Bab ini antara lain memuat kegiatan lanjutan tahun sebelumnya, pergeseran kegiatan, penghapusan kegiatan, penambahan kegiatan baru/kegiatan alternatif, penambahan atau pengurangan target kinerja dan pagu kegiatan.

## **BAB IV     PENUTUP**

**LAMPIRAN – LAMPIRAN.**



## BAB II

### EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD SAMPAI DENGAN TRIWULAN II

Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun lalu berdasarkan Renja Tahun 2019 Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat telah menetapkan Program dan Kegiatan sebagai berikut:

- **Urusan Umum**
  1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran (12 Kegiatan).
  2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur (5 Kegiatan).
  3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur (1 Kegiatan).
  4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur (1 Kegiatan).
  5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja dan Keuangan (1 Kegiatan)
- **Perpustakaan**
  1. Program Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan Layanan (3 Kegiatan).
  2. Program Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca (3 Kegiatan).
- **Urusan Kearsipan**
  1. Program Pengelolaan dan Layanan Arsip (3 Kegiatan).
  2. Program Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan (3 Kegiatan).

Untuk mengetahui sejauh mana tingkat keberhasilan dalam pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan tahun lalu pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat, maka perlu adanya gambaran mengenai capaian kinerja program dan kegiatan yang telah dilaksanakan sampai dengan tahun berjalan.

Realisasi anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat selama tahun anggaran 2019, relatif baik dan berhasil, dengan tingkat realisasi daya serap anggaran Keseluruhan Belanja Langsung sebesar 95,40%, sebagai berikut:

KODE	PROGRAM	ANGGARAN	REALISASI		
			FISIK	KEUANGAN	
			%	%	Rp.
1	2	3	4	5	6
2.17.2.17.01.01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	781.684.750,00	99,95	94,29	737.049.218,00
2.17.2.17.01.02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	502.456.350,00	100,00	99,14	498.111.029,00
2.17.2.17.01.03	PROGRAM PENINGKATAN	28.800.000,00	100,00	100,00	28.800.000,00

	DISIPLIN APARATUR				
2.17.2.17.01.05	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	146.000.000,00	100,00	89,31	130.385.991,00
2.17.2.17.01.06	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	26.000.000,00	100,00	97,38	25.320.000,00
2.17.2.17.01.15	PROGRAM PENGEMBANGAN, PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA DAN LAYANAN	1.154.189.000,00	98,35	96,12	1.109.444.690,00
2.17.2.17.01.16	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA	203.774.000,00	100,00	84,92	173.051.000,00
2.18.2.17.01.15	PROGRAM PENGELOLAAN DAN LAYANAN ARSIP	123.190.000,00	100,00	99,95	123.129.060,00
2.18.2.17.01.16	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN	166.499.900,00	100,00	98,00	163.165.300,00
J U M L A H		3.132.594.000,00	99,38	95,40	2.988.456.288,00

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotawaringin Barat s/d Tahun 2020 (Tahun berjalan) dapat dilihat pada ***Tabel T-C.29 sebagaimana terlampir.***

## 2.1 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD.

Secara umum Tugas Pokok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat yaitu mendukung Kepala Daerah dengan melaksanakan pemenuhan kebutuhan masyarakat, menyediakan sumber ilmu pengetahuan dan teknologi serta mengembangkan segala jenis perpustakaan di wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat.

Untuk melaksanakan Tugas Pokok sebagaimana dimaksud, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin menyelenggarakan Fungsi sebagai berikut:

1. Melaksanakan fungsi manajemen diantaranya perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan semua kegiatan semua kegiatan perpustakaan dan kearsipan.
2. Menyusun kebijakan dan prosedur serta menetapkan rencana strategis yang berorientasi pada kebutuhan pengguna perpustakaan dan kearsipan.
3. Menetapkan program-program yang akan dilaksanakan serta jaminan untuk memperoleh anggaran untuk pengembangan dan pembinaan perpustakaan dan kearsipan.
4. Menyusun dan menetapkan tata tertib penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan dengan pendekatan manajemen sistem mutu.

5. Menetapkan sistem dan format laporan yang dilaksanakan masing-masing unit kerja untuk keperluan pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kinerja organisasi perpustakaan dan kearsipan.
6. Menyediakan layanan perpustakaan dan kearsipan, serta melaksanakan kegiatan pengolahan, perawatan, pengadaan dan penyajian koleksi perpustakaan dan kearsipan.
7. Mengembangkan perpustakaan dan kearsipan baik mutu layanan, koleksi dan pelaksanaan pembangunan.
8. Mengajak masyarakat untuk berperan dalam membentuk, penyelenggaraan, pengelolaan, pengembangan, layanan dan pembinaan serta pengawasan perpustakaan dan kearsipan.
9. Mendukung dan memfasilitasi terbentuknya Dewan Perpustakaan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

Untuk melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotawaringin Barat mempunyai kewenangan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan urusan bidang perpustakaan;
2. Pelaksanaan urusan bidang kearsipan.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat telah menetapkan kebijakan untuk mengembangkan perpustakaan dan Kearsipan di Kotawaringin Barat, yaitu :

1. Peningkatan pengelolaan perpustakaan, melalui :
  - a. peningkatan kapasitas kelembagaan yg demokratis & bebas biaya,
  - b. peningkatan manajemen pengelolaan,
  - c. peningkatan sarana, prasarana & fasilitas.
2. Peningkatan kualitas & keberagaman koleksi perpustakaan , melalui :
  - a. Pengembangan koleksi bahan pustaka (pengadaan).
  - b. Kemitraan (pemerintah, swasta, & perorangan)
3. Peningkatan pemyarakatan & pemanfaatan perpustakaan melalui:
  - a. Sosialisasi
  - b. Promosi (pameran, pawai, lomba-lomba & event)
  - c. Publikasi (media cetak & elektronik)
4. Pengembangan kompetensi tenaga perpustakaan & teknis lainnya melalui :
  - a. Peningkatan pengetahuan, wawasan & keterampilan (diklat).
  - b. Peningkatan akuntabilitas kinerja.

Terkait dengan kebijakan untuk peningkatan pengelolaan perpustakaan melalui meningkatkan manajemen perpustakaan serta dalam rangka upaya pembudayaan kegemaran masyarakat, khusus Perpustakaan Umum Kotawaringin Barat telah melakukan inovasi layanan perpustakaan, sebagai berikut :

1. Layanan Sirkulasi
2. Layanan Anggota
3. Layanan Bimbingan Pemakai

4. Layanan Pinjam Pakai
5. Layanan Komputer dan Internet
6. Layanan Wi-Fi
7. Layanan Baca ditempat
8. Layanan Referensi
9. Layanan Wisata Pustaka
10. Layanan Audio Visual
11. Layanan Ruang Bermain Anak
12. Layanan Ruang Baca Anak
13. Layanan Story Telling / Mendongeng
14. Layanan Kelas Berbagi
15. Layanan Bermain Anak (Outdoor)
16. Layanan Pustaka Digital / E-book
17. Layanan Perpustakaan Keliling
18. Layanan Arsip berbentuk Video
19. Layanan Arsip berbentuk Film
20. Layanan Arsip berbentuk Peta

Kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan pada Tahun 2019 untuk melaksanakan kebijakan-kebijakan tersebut di atas, meliputi :

- 1) Pembinaan Perpustakaan, yaitu melalui : Pembinaan Perpustakaan Desa/Kel dan Sekolah dan Pengembangan yang merupakan pengembangan refleksi perpustakaan Desa/Kelurahan,
- 2) Pembudayaan Kegemaran Membaca, yang meliputi kegiatan sbb:
  1. Layanan Mobil Perpustakaan Keliling ( MPK );
  2. Lomba Bercerita Tingkat Kabupaten;
  3. Lomba Baca Puisi Tingkat SLTA dan SLTP;
  4. Lomba Menggambar Tingkat SD;
  5. Lomba Mewarnai Tingkat TK dan PAUD;
  6. Kegiatan Pameran (Kobar Expo);
  7. Kelas Berbagi.
  8. Hari Kunjung Perpustakaan.
- 3) Pembinaan Tenaga Perpustakaan, yang meliputi :
  1. Pelatihan Strategi Pengembangan Perpustakaan;
  2. Pelatihan Komputer Dasar dan TIK;
  3. Pertemuan Peer Learning Meeting;
  4. Kegiatan Magang Pengelola Perpustakaan.
- 4) Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah, yaitu melalui : Pengadaan Buku-Buku baru untuk menambah koleksi perpustakaan.
- 5) Layanan dan Kerjasama Perpustakaan, untuk mempromosikan perpustakaan kepada anak-anak dengan cara melakukan kegiatan Story telling / Mendongeng.
- 6) Pelestarian dan perawatan bahan pustaka yang merupakan salah satu hal yang penting dilakukan oleh suatu perpustakaan, untuk mencegah penyebab kerusakan bahan pustaka, melindungi bahan pustaka dari faktor penyebab kerusakan, memperbaiki bahan pustaka yang masih layak dipakai, disimpan dan melestarikan isi dari bahan pustaka yang masih bermanfaat.

Prestasi dan penghargaan yang diperoleh Perpustakaan Daerah, sbb :

NO	TAHUN	PRESTASI & PENGHARGAAN
1	2013	Juara I Lomba Perpustakaan Umum Kabupaten/ Kota se Kalimantan Tengah
2	2013	Nominator Lomba Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Klaster A Tingkat Nasional
3	2014	Penghargaan kepada Bupati Kotawaringin Barat dari Coca-Cola Foundation Indonesia Atas Dukungan & Komitmen Pengembangan Perpustakaan Daerah
4	2014	Penghargaan kepada Kantor Perpustakaan, Arsip & Dokumentasi Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat dari Coca-Cola Foundation Indonesia sebagai Perpustakaan Daerah Penyimpang Positif
5	2015	Penghargaan kepada Bupati Kotawaringin Barat dari Coca-Cola Foundation Indonesia Atas Pengembangan Perpustakaan Daerah Sebagai Pusat Sumber Belajar Berbasis Teknologi Informasi & Komunikasi
6	2015	Juara I Lomba Cerita Dampak Layanan Katagori Video dari Coca-Cola Foundation Indonesia
7	2015	Juara III Layanan Komputer & Internet dari Coca-Cola Foundation Indonesia
8	2015	Juara III Kegiatan Pelibatan Masyarakat dari Coca-Cola Foundation Indonesia
9	2015	Juara IV Dokumentasi Kegiatan dari Coca-Cola Foundation Indonesia
10	2016	Penghargaan kepada Bupati Kotawaringin Barat dari Coca-Cola Foundation Indonesia kpd Bupati Kobar Atas Komitmen & Dukungan Dalam Pengembangan Perpustakaan Melalui Program PerpuSeru Dengan Penganggaran Daerah Secara Mandiri
11	2016	Juara II Lomba Impact Story Kategori Tulisan dari Coca-Cola Foundation Indonesia
12	2017	Perpustakaan Terbaik Dalam Bertransformasi Menjadi Pusat Belajar Masyarakat Berbasis Teknologi Informasi & Komunikasi dari PerpuSeru Award Coca-Cola Foundation Indonesia
13	2017	Juara I Lomba bercerita bagi siswa siswi SD/MI Tingkat Provinsi Kalimantan Tengah
14	2018	Juara II Lomba bercerita bagi siswa siswi SD/MI Tingkat Provinsi Kalimantan Tengah
15	2018	Juara III Lomba Pustakawan Tingkat Provinsi Kalimantan Tengah

Prestasi dan penghargaan hasil pembinaan perpustakaan desa/kelurahan dan perpustakaan sekolah, sbb :

NO	TAHUN	PRESTASI & PENGHARGAAN
1	2014	Juara II untuk Perpustakaan Desa Natai Baru “ Garnetta “ Kec. Arut Selatan pada Lomba Perpustakaan Desa/Kelurahan se Kalteng
2	2015	Juara I untuk Perpustakaan Desa Natai Baru “ Garnetta “ Kec.Arut Selatan pada Lomba Perpustakaan Desa/Kelurahan se Kalteng
3	2015	Juara I untuk Perpustakaan Sekolah SMAN 1 Pangkalan Bun “ Ki Hajar Dewantoro “ pada Lomba Perpustakaan Sekolah Tingkat SLTA se Kalteng
4	2015	Juara harapan 1 untuk Perpustakaan Sekolah SMPN 7 Arut Selatan pada Lomba Perpustakaan Sekolah Tingkat SLTP se Kalteng
5	2016	Juara I untuk Perpustakaan Desa Pangkalan Tiga “ Pangkalan Baca “ Kec. Pangkalan Lada pada Lomba Perpustakaan Desa/Kelurahan se Kalteng
6	2016	Juara harapan I untuk Perpustakaan Sekolah SMKN 1 Pangkalan Bun pada Lomba Perpustakaan Sekolah Tingkat SLTA se Kalteng
7	2017	Juara I untuk Perpustakaan Kelurahan Baru “ Generasi Cerdas “ Kec. Arut Selatan pada Lomba Perpustakaan Desa/Kelurahan se Kalteng
8	2017	Juara III untuk Perpustakaan Sekolah SMAN 3 Pangkalan Bun pada Lomba Perpustakaan Sekolah Tingkat SLTA se Kalteng

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan adalah Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang wajib melaksanakan pengelolaan arsip statis dan juga bertugas melaksanakan pengelolaan arsip inaktif yang memiliki retensi (jangka waktu penyimpanan) sekurang-kurangnya 10 tahun juga sebagai pembina kearsipan terhadap pencipta arsip di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat.

Sejak terbentuknya LKD Tahun 2008 (Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat) walaupun dengan keterbatasan anggaran, hingga kini terus berupaya melakukan kegiatan-kegiatan sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. Ditengah keterbatasan anggaran, LKD Kabupaten Kotawaringin Barat selama 2 tahun telah menorehkan prestasi di tingkat nasional yaitu :

TAHUN	PRESTASI & PENGHARGAAN
2015	Juara harapan II Lomba Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota Tingkat Nasional Wilayah I (Kalimantan, Sulawesi, Bali, Nusa Tenggara, Maluku, dan

	Papua)
2016	Juara I Lomba Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota Tingkat Nasional Wilayah I (Kalimantan, Sulawesi, Bali, Nusa Tenggara, Maluku, dan Papua)

Atas dasar prestasi di atas, dan berdasarkan surat Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia, LKD Kabupaten Kotawaringin Barat dijadikan rujukan dan *Role Model* bagi LKD lainnya.

Analisis capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat selama tahun anggaran 2019 di Indikasi keberhasilan tersebut terbukti dengan tercapainya kinerja pelayanan dari target pelaksanaan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat sebagaimana dapat dilihat pada ***Tabel T-C.30 terlampir***.

Tingkat kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat berdasarkan hasil evaluasi indikator kinerja sasaran Dinas Perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2019 dinilai sangat baik. Target Bidang urusan perpustakaan dengan indikator sasaran IKM (Index Kepuasan Masyarakat) Bidang Perpustakaan yaitu sebesar 86% terealisasi sebesar 83,89% dengan Capaian kinerja Tahun 2019 sebesar 97,54%.

Sedangkan untuk tingkat capaian kinerja bidang urusan kearsipan masuk kategori sangat tinggi dengan indikator kinerja sasaran berupa Capaian Nilai Pengawasan /Penyelenggaraan Ketaatan Kearsipan dengan target 70%, terealisasi dengan nilai 67,54% dengan capaian sebesar 96,48%

Permasalahan yang dihadapi dalam memberikan pelayanan. :

A. Permasalahan yang dihadapi urusan perpustakaan, antara lain :

- 1) Terbatasnya anggaran untuk peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan,
- 2) Kurangnya pengetahuan dan wawasan keterampilan SDM terkait tugas pokok dan fungsi,
- 3) Sarana dan prasarana sebagian besar perpustakaan di Kabupaten Kotawaringin Barat belum memenuhi standart nasional,
- 4) Respon dan pemahaman masyarakat terhadap fungsi perpustakaan masih rendah,
- 5) Belum terpenuhinya koleksi bahan pustaka sesuai kebutuhan masyarakat,
- 6) Kurang lancarnya penggunaan jaringan IT di perpustakaan daerah karena keterbatasan kapasitas jaringan internet,
- 7) Belum maksimalnya peran perpustakaan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat,
- 8) Perpustakaan daerah belum memenuhi standar nasional kebutuhan pustakawan,
- 9) Belum ada regulasi tentang perpustakaan,
- 10) Belum optimalnya pengelolaan dan pemanfaatan perpustakaan Desa, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), Rumah Pintar, Sudut Baca, Pojok Baca, dan lain-lain,
- 11) Belum memadainya SDM pengelola perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat,
- 12) Belum optimalnya koordinasi dalam hal pemberdayaan perpustakaan, sehingga belum tercapai sinergitas program/kegiatan.

B. Permasalahan yang dihadapi dalam melaksanakan urusan kearsipan, antara lain:

1. Sebagian besar SKPD, Desa/Kelurahan masih kurang memahami tentang arti pentingnya arsip,
2. Kurangnya komitmen dan dukungan stakeholder pengelola arsip SKPD, Desa/Kelurahan dan sebagai pencipta arsip masih minim perhatiannya untuk menyerahkan arsip ke LKD,
3. Sebagian besar SKPD Belum ada tenaga arsiparis atau tenaga teknis pengelola kearsipan,
4. Kompetensi tenaga teknis kearsipan di SKPD, Desa/Kelurahan belum memadai.
5. Pembinaan kearsipan belum menjangkau seluruh SKPD, Desa/Kelurahan,
6. Keterbatasan sarana dan prasarana yang memadai untuk penyimpanan arsip pada LKD, SKPD dan Desa/Kel,
7. Belum ada regulasi tentang kearsipan,
8. Belum adanya armada untuk jemput arsip pada SKPD, Desa/kel.

Data capaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat lainnya dapat terlihat pada tabel sebagai berikut :

#### Data kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019

No	Uraian	Capaian sampai dengan Tahun 2019
1.	Jumlah Perpustakaan	182 Perpustakaan
2.	Jumlah Perpustakaan yang dibina	35 Perpustakaan
3.	Jumlah Perpustakaan yang aktif (Desa/Kel dan TBM)	28 Desa/Kel dan TBM
4.	Anggota Perpustakaan	9.908 Orang
5.	Jumlah Koleksi Buku	28.330 Buku
6.	Jumlah Pengunjung	77.409 Kunjungan
7.	Arsip Statis dan Inaktif yang dikelola	42.897 Arsip

#### 2.2 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD.

Dalam menentukan isu-isu penting penyelenggaraan yang terkait Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat, tidak bisa dilepaskan dari lingkungan strategis, baik pada lingkungan eksternal maupun internalnya. Untuk lingkungan eksternal akan dipengaruhi oleh kondisi yang tengah terjadi atau diperkirakan akan tetap berlangsung. Untuk isu-isu penting yang bersumber dari lingkungan eksternal, antara lain meliputi :

1. Perpustakaan tradisional/kompensional kurang diminati masyarakat karena perkembangan TI sehingga diperlukan diversifikasi layanan perpustakaan maupun kearsipan berbasis TI,
2. Jumlah koleksi belum ideal jika dibandingkan dengan jumlah penduduk,
3. Kondisi sarana prasarana untuk layanan publik maupun ruang kerja sangat minim,
4. Kurangnya kesadaran dan pemahaman Stakeholder (pembuat arsip) pentingnya pengelolaan arsip,



5. Minimnya SDM yang profesional di bidang Perpustakaan dan Kearsipan,
6. Belum memiliki SDM Arsiparis pada SKPD-SKPD Kabupaten Kotawaringin Barat.

### 2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.

Perencanaan kinerja merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotawaringin Barat yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan.

Dalam Dokumen Renja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotawaringin Barat. Di samping itu, dokumen rencana kerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan di ketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotawaringin Barat.

Rancangan awal RKPD tahun 2020 menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2020. Dalam proses penyempurnaan dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat. Secara keseluruhan, hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat pada ***Tabel T-C.31 terlampir***:

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotawaringin Barat

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Sasaran pada Tahun ke -			
				2019	2020	2021	2022
1.	Meningkatkan derajat pendidikan masyarakat melalui pengembangan bahan bacaan, layanan dan perpustakaan desa/kelurahan.	Meningkatkan derajat pendidikan masyarakat .	IKM (Index Kepuasan Masarakat) Bidang Perpustakaan.	86%	88%	89%	90%
2.	Meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui ketentuan penyelenggaraan kearsipan disemua SKPD di lingkungan Pemerintahan Kab. Kotawaringin Barat dan pengamanan arsip statis Pemerintahan Daerah.	Meningkatkan kualitas pelayanan publik dengan pemanfaatan Teknologi Informasi.	Capaian Nilai Pengawasan /Penyelenggaraan Ketaatan Kearsipan.	70%	70%	80%	90%
2.	Mewujudkan tatakelola pemerintahan yang efektif, efisien, dan akuntabel.	Menyediakan kebutuhan penunjang perangkat daerah dalam melaksanakan tugas dan fungsi.	Persentase pemenuhan kebutuhan penunjang perangkat daerah.	95%	95%	97.5%	99%
		Menyediakan dukungan bagi pencapaian nilai SAKIP perangkat daerah.	Nilai SAKIP perangkat daerah.	CC%	B%	B%	BB%

Penetapan Indikator Kinerja Tahun 2017-2022

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan, keluaran dan hasil. Indikator - indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan sebagainya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besarnya indikator kinerja untuk masing – masing jenis indikator yang telah ditetapkan. Penetapan Indikator Kinerja Utama yang direncanakan untuk tahun 2017 – 2022 adalah sebagai berikut :

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT TAHUN 2019 – 2022

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Rumusan	Kondisi Kinerja pada Awal periode Renstra  Tahun 2017	Target Capaian Kinerja					Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra
						2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatkan derajat pendidikan masyarakat melalui pengembangan bahan bacaan, layanan dan perpustakaan desa/kelurahan.	Meningkatkan derajat pendidikan masyarakat .	IKM (Index Kepuasan Masarakat) Bidang Perpustakaan.	Survei IKM	N/A	85,68%	86%	88%	89%	90%	90%
2	Meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui ketentuan penyelenggaraan kearsipan disemua SKPD di lingkungan Pemerintahan Kab. Kotawaringin Barat dan pengamanan arsip statis Pemerintahan Daerah.	Meningkatkan kualitas pelayanan publik dengan pemanfaatan Teknologi Informasi.	Capaian Nilai Pengawasan /Penyelenggaraan Ketaatan Kearsipan.	penilaian hasil audit kearsipan eksternal provinsi kalimantan tengah	N/A	65,29%	70%	70%	80%	90%	90%

## **BAB III**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

#### **Rencana Kerja Program dan Kegiatan dan Pendanaan dalam Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan TA. 2020**

Sebagai perwujudan dalam mendukung prioritas pembangunan Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2020, prioritas pembangunan daerah yang terkait dengan kegiatan operasional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotawaringin Barat adalah Peningkatan kualitas perencanaan melalui peningkatan profesionalisme aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotawaringin Barat dalam pembangunan dan peningkatan kualitas dokumen perencanaan yang dapat dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan daerah.

Selanjutnya, kebijakan operasional dalam menunjang perwujudan visi dan misi Kabupaten Kotawaringin Barat, dalam Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotawaringin Barat Tahun 2020 direalisasikan melalui program dan kegiatan sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
  - a) Penyediaan jasa surat menyurat
  - b) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
  - c) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
  - d) Penyediaan jasa administrasi keuangan
  - e) Penyediaan jasa kebersihan kantor
  - f) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
  - g) Penyediaan alat tulis kantor
  - h) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
  - i) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
  - j) Penyediaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor
  - k) Penyediaan makanan dan minuman
  - l) Rapat – rapat Kordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
  - a) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
  - b) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
  - c) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
4. Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
  - a) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
5. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
  - a) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
6. Program pengembangan, pengolahan bahan pustaka dan layanan
  - a) Pengembangan dan pengolahan bahan pustaka
  - b) Pelestarian bahan pustaka
  - c) Layanan dan kerjasama perpustakaan
7. Program pembinaan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca
  - a) Pembinaan perpustakaan
  - b) Pembudayaan kegemaran membaca
  - c) Pembinaan tenaga perpustakaan
8. Program pengelolaan dan layanan arsip
  - a) Akuisisi dan pengolahan arsip
  - b) Pengelolaan dan preservasi arsip
  - c) Layanan dan pemanfaatan arsip
9. Program pembinaan dan pengawasan kearsipan
  - a) Pembinaan kearsipan pada Perangkat Daerah
  - b) Pengawasan dan pembinaan kearsipan

Rencana Program dan Kegiatan pada Perubahan Renja yang akan dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat pada tahun 2020 *sebagaimana T-C.33 terlampir.*

## BAB IV

### PENUTUP

Dalam Rencana Kerja Perubahan (RENJA PERUBAHAN) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2020 sebagai dokumen perencanaan teknis operasional tahunan yang disusun berdasarkan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017 -2022. Selain itu RENJA PERUBAHAN juga sebagai landasan operasional perencanaan taktis tahunan bagi dinas/badan/lembaga yang isinya lebih memusatkan pada arah, tujuan, sasaran, program dan kegiatan jangka pendek. RENJA PERUBAHAN sebagai dokumen perencanaan, memuat program dan kegiatan prioritas yang harus dijalankan dan diarahkan pada proses perencanaan dalam menentukan arah dan kebijakan pembangunan yang langsung menyentuh kebutuhan dasar masyarakat melalui perencanaan pembangunan yang berkualitas dan professional dengan ditunjang sumber daya manusia yang berpikir sistematis/rasional, produktif, berdisiplin, bekerja efisien dan efektif.

Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat sebagai bahan untuk penyusunan usulan rencana program dan kegiatan yang bersumber dari APBD Tahun Anggaran 2020 dengan memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu sampai dengan tahun berjalan.

Keberhasilan program dan kegiatan yang ada dalam Perubahan Renja ini perlu didukung oleh sumber daya manusia yang profesional serta berintegritas tinggi. Semoga Perubahan Renja yang telah disusun dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan pembangunan dibidang kearsipan dan perpustakaan sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat.

Pangkalan Bun,

2020

  
**KEPALA DINAS**  
**Dra. ZAINAH, M.Si**  
**NIP. 19610727 198603 2 016**

**TABEL T-C.29.**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan**  
**Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotawaringin Barat s/d Tahun 2019 (Tahun berjalan)**  
**Kabupaten Kotawaringin Barat**

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Akhir Periode Renstra SKPD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2018)			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD tahun 2019)
									Target Renja SKPD Tahun 2018	Realisasi Renja SKPD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)	
1					2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9
2	18				Kearsipan							
2	18	XX	15		Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	Tersedianya dokumen arsip dalam bentuk informatika	10 %	0	10%	30.00%	300.00%	20%
2	18	XX	15	2	Pengumpulan data	Meningkatnya jumlah khazanah arsip daerah	121 Lembar	121	0	0	0.00	0
2	18	XX	15	3	Pengklasifikasian data	Tersusunnya klasifikasi arsip	400 Berkas/arsip	400	0	0	0.00	0
2	18	XX	15	4	Penyusunan sistem katalog data	Tersusunnya katalog data	300 Buku	300	0	0	0.00	0
2	18	XX	15	5	Pengadaan sarana penyimpanan	Terpenuhinya sarana penyimpanan arsip daerah	110 Set/Box	10	100	100	100.00	0
2	18	XX	15	7	Pemeliharaan peralatan jaringan informasi kearsipan	Terpenuhinya sumber daya manusia JIKD	2 Paket	0	2	2	100.00	0
2	18	XX	15		Program Pengelolaan dan Layanan Arsip	Tersedianya dokumen arsip dalam bentuk informatika	50 %	0	0%	0.00%	0.00%	20%
2	18	XX	15	1	Akuisisi dan pengolahan arsip	Jumlah penambahan arsip statis dan in aktif	1,600 Berkas/arsip	0	0	0	0.00	265
2	18	XX	15	2	Pengelolaan dan preservasi arsip	Jumlah arsip statis dan in aktif yang di kelola	167,161 Berkas/arsip	0	0	0	0.00	265
2	18	XX	15	3	Layanan dan pemanfaatan arsip	Jumlah arsip statis dan in aktif yang di layankan	60 Orang/Keg	0	0	0	0.00	260
2	18	XX	16		Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Tersedianya penduplikatan dokumen arsip dalam bentuk informatika	10 %	0	10%	25.00%	250.00%	20%
2	18	XX	16	1	Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Terlaksananya pemeliharaan arsip daerah	300 Buah 2 Jenis	300 0	0 2	0 3	0.00 150.00	0 0
2	18	XX	16	3	Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	Tersedianya arsip daerah dalam bentuk informatika	10 Dok	10	0	0	0.00	0
2	18	XX	16	5	Penyelamatan dan pelestarian arsip/restorasi arsip desa dan kelurahan	Terkumpulnya dokumen arsip yang bernilai sejarah	5 Keg	0	5	6	120.00	0
2	18	XX	16		Program Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	Persentase instansi pemerintah/swasta yang menyerahkan arsip statis sesuai dengan perundang-undangan	50 %	0	0%	0.00%	0.00%	20%
2	18	XX	16	1	Pembinaan kearsipan pada perangkat daerah	Jumlah perangkat daerah yang dibina	38 SKPD	0	0	0	0.00	5

2	18	XX	16	2	Pembinaan kearsipan pada desa dan kelurahan, perusahaan, organisasi masyarakat, organisasi politik dan perseorangan	Jumlah desa dan kelurahan, perusahaan, orpol dan perseorangan yang dibina	29 Desa/Kelurahan	0	0	0	0.00	10
2	18	XX	16	3	Pengawasan dan pembinaan tenaga kearsipan	Jumlah tenaga kearsipan yang dibina	80 Orang	0	0	0	0.00	20
2	18	XX	17		<b>Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan</b>	<b>Meningkatnya lembaga/institusi pemerintah swasta yang telah memanfaatkan sarana dan prasarana kearsipan daerah</b>	<b>10 %</b>	<b>0</b>	<b>10%</b>	<b>21.05%</b>	<b>210.53%</b>	<b>20%</b>
2	18	XX	17	1	Pemeliharaan rutin/berkala pengolahan dan penyimpanan arsip	Terpeliharannya sarana penyimpanan dan pengolahan arsip daerah	3 Jenis	0	3	3	100.00	0
2	18	XX	17	2	Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	Terpeliharanya arsip daerah	1 Unit	1	0	0	0.00	0
2	18	XX	17	3	Monitoring dan evaluasi arsip desa	Meningkatnya penataan kearsipan di desa	16 Desa/Kelurahan	0	16	21	131.25	0
2	18	XX	18		<b>Program peningkatan kualitas pelayanan informasi</b>							
2	18	XX	18	3	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah /swasta	Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap penyelesaian arsip	3 Keg	2	0	0	0.00	0
2	18	XX	18	4	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Meningkatnya jumlah desa yang menerapkan arsip baku	9 Keg	9	0	0	0.00	0
2	18	XX	19		<b>Program pengelolaan arsip statis dan dinamis</b>	<b>Persentase SKPD yang menyerahkan arsip statis sesuai perundang-undangan</b>	<b>10 %</b>	<b>0</b>	<b>10%</b>	<b>2.63%</b>	<b>26.32%</b>	<b>20%</b>
2	18	XX	19	1	Sosialisasi Jadwal Retensi Arsip (JRA)	Meningkatnya pengetahuan mengenai Jadwal Retensi Arsip (JRA)	36 SKPD	0	36	31	86.11	0
2	18	XX	19	4	Peningkatan kapasitas pengelola arsip desa	Meningkatnya pengetahuan dan wawasan pengelola arsip desa	1 Keg	0	1	1	100.00	0
2	18	XX	19	5	Peningkatan kapasitas pengelola arsip SKPD	Meningkatkan penataan kearsipan di SKPD sesuai undang-undang	0 Keg	0	1	1	100.00	0
2	17				<b>Perpustakaan</b>							
2	17	xx	15		<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan</b>	<b>10 %</b>	<b>0</b>	<b>10%</b>	<b>54.49%</b>	<b>544.88%</b>	<b>20%</b>
2	17	xx	15	1	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Meningkatkan budaya gemar membaca masyarakat	16 Keg	3	15	17	113.33	0
2	17	xx	15	2	Pengembangan minat dan budaya baca	Meningkatnya budaya baca masyarakat	28 Keg/Lokasi	2	34	45	132.35	0



2	17	xx	15	3	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	Meningkatnya jumlah perpustakaan desa, kemampuan pengelola perpustakaan, dan pengelolaan perpustakaan yang baik	8	Keg	8	0	0	0.00	0
2	17	xx	15	6	Penyelenggaraan kordinasi pengembangan budaya baca	Meningkatnya minat baca dan jumlah kunjungan ke MPK	39	Lokasi	50	0	0	0.00	0
2	17	xx	15	8	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Meningkatnya jumlah kunjungan dan anggota perpustakaan	3	Keg	3	0	0	0.00	0
2	17	xx	15	9	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Bertambahnya koleksi buku yang berkualitas	13	Jenis	7	6	6	100.00	0
2	17	xx	15	10	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Pelaporan evaluasi dan peningkatan kualitas layanan perpustakaan	12	Keg	12	0	0	0.00	0
2	17	xx	15	11	Penyusunan Sistem Katalogisasi	Tersusunnya katalog induk daerah dan profil perpustakaan	24	Buku	24	0	0	0.00	0
2	17	xx	15	12	Perawatan Bahan Pustaka	Terawatnya bahan pustaka dengan baik	3,500	Eks	3,500	0	0	0.00	0
2	17	xx	15		<b>Program Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustakan dan Layanan</b>	<b>Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan</b>	<b>60</b>	<b>%</b>	<b>0</b>	<b>10%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00</b>	<b>20%</b>
2	17	xx	15	1	Pengembangan dan pengolahan bahan pustaka	Jumlah penambahan jenis koleksi bahan pustaka	24	Jenis	0	0	0	0.00	6
2	17	xx	15	2	Pelestarian bahan pustaka	Jumlah bahan pustaka yang di lestarikan	13,500	Eksemplar	0	0	0	0.00	2,000
2	17	xx	15	3	Layanan dan kerjasama perpustakaan	Jumlah pengunjung dan bahan pustaka yang dipinjam	660	Keg	0	0	0	0.00	12
2	17	xx	16		<b>Program Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca</b>	<b>Persentase peningkatan perpustakaan yang dibina</b>	<b>60.00</b>	<b>%</b>	<b>0.00%</b>	<b>10.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>20.00%</b>
2	17	xx	16	1	Pembinaan perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang dibina	260	Perpustakaan	0	0	0	0.00	30
2	17	xx	16	2	Pembudayaan kegemaran membaca	Jumlah sosialisasi dan publikasi	9,000	Kegiatan	0	0	0	0.00	4
2	17	xx	16	3	Pembinaan tenaga perpustakaan	Jumlah tenaga pengelola perpustakaan yang di bina	1,000	Orang	0	0	0	0.00	50
2	17				<b>Umum</b>								
2	17	XX	1		<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>95.00</b>	<b>%</b>	<b>0.00%</b>	<b>90.00%</b>	<b>97.50%</b>	<b>108.33%</b>	<b>90.00%</b>
2	17	XX	1	1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang tersampaikan	300	Surat/Paket	15	25	20	80.00	50
2	17	XX	1	2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	72	Bulan	12	12	12	100.00	12
2	17	XX	1	6	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah dan jenis kendaraan/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	72	Unit	5	5	5	100.00	5
2	17	XX	1	7	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Waktu penyediaan administrasi perkantoran	72	Bulan	12	12	12	100.00	12
2	17	XX	1	8	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	72	Bulan	12	12	12	100.00	12
2	17	XX	1	9	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah dan jenis peralatan kerja yang diperbaiki	303	Unit/Paket	16	26	26	100.00	26

2	17	XX	1	10	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang diperlukan	72	Bulan	12	12	12	100.00	12
2	17	XX	1	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah dan jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	72	Bulan	12	12	12	100.00	12
2	17	XX	1	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	349	Buah/set/Roll	51	51	51	100.00	51
2	17	XX	1	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah dan jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	118	Unit/Set/Buah	16	0	0	0.00	3
2	17	XX	1	14	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah dan jenis peralatan rumah tangga yang disediakan	26	Buah/unit	6	0	0	0.00	0
2	17	XX	1	17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	30	Orang	15	0	0	0.00	0
							48	Bulan	0	0	0	0.00	0
2	17	XX	1	18	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	310	Keg/Tahun	35	59	60	101.69	60
2	17	XX	2		<b>Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>	<b>Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur</b>	95.00	%	0.00%	90.00%	99.84%	110.93%	90.00%
2	17	XX	2	3	Pembangunan gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun	18	Paket	7	5	5	100.00	0
2	17	XX	2	5	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah dan Jenis kendaraan dinas/operasional yang diadakan	22	Unit	0	0	0	0.00	0
2	17	XX	2	7	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah dan Jenis perlengkapan gedung kantor yang diadakan	29	Unit/Buah	0	0	0	0.00	4
2	17	XX	2	9	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang diadakan	40	Buah/Unit	0	0	0	0.00	0
2	17	XX	2	10	Pengadaan mebeleur	Jumlah dan jenis mebeleur yang diadakan	381	Buah/Jenis	40	0	0	0.00	60
2	17	XX	2	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	70	M²	70	0	0	0.00	0.00
							4	Paket	0	0	0	0.00	0
2	17	XX	2	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah dan jenis kendaraan operasional yang dipelihara rutin/berkala	61	Unit	5	5	5	100.00	5
2	17	XX	2	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	132	Unit/Buah	13	16	16	100.00	16
2	17	XX	2	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	0	Buah	0	0	0	0.00	0
2	17	XX	2	42	Rehab sedang/berat gedung kantor	Jumlah atau luasan gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat	4	Paket	0	0	0	0.00	1
2	17	XX	3		<b>Program peningkatan disiplin aparatur</b>	<b>Tingkat kepatuhan aparatur</b>	95.00	%	0.00%	90.00%	99.62%	110.69%	90.00%
2	17	XX	3	1	Pengadaan Mesin/kartu absensi	Jumlah mesin absensi fingerprint yang diadakan	1	Unit	0	1	1	100.00	0
2	17	XX	3	2	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapan yang diadakan	315	Stell/Org	46	5	5	100.00	50
2	17	XX	3	5	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian dinsa beserta perlengkapannya yang diadakan	268	Stell/Org	0	43	40	93.02	0
2	17	xx	4		<b>Program fasilitas pindah/purna tugas PNS</b>	<b>Tingkat fasilitasi pindah/purna tugas PNS</b>	0.00	0%	0	0%	0.00%	0.00	0%

2	17	xx	4	1	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah pegawai pensiun yang dipulangkan	4	Orang	0	0	0	0.00	0
2	17	XX	5		<b>Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b>	<b>Persentase sumber daya aparatur yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya</b>	95	%	0.00%	90.00%	99.26%	110.29%	90.00%
2	17	XX	5	3	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	98	OK	11	11	29	263.64	8
2	17	XX	6		<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>Tingkat ketepatan waktu pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	95.00	%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%
2	17	XX	6	1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	37	Buku/Dok	5	0	0	0.00	0
2	17	XX	6	2	Penyusunan laporan keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran	9	Buku/Dok	5	0	0	0.00	0
2	17	XX	6	4	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	12	Buku/Dok	5	0	0	0.00	1




Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (2019)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
10=(5+7+9)	11=(10/4)
50%	5.00%
121	100
400	100
300	100
110	100
2	100
20%	0.40%
265	17
265	0
260	433
45%	4.50%
300	100
3	150
10	100
6	120
20%	0.40%
5	13

10	34
20	25
<b>41%</b>	<b>4.11%</b>
3	100
1	100
21	131
2	67
9	100
<b>23%</b>	<b>2.26%</b>
31	86
1	100
1	0
<b>74%</b>	<b>7.45%</b>
20	125
47	168

8	100
50	128
3	100
13	100
12	100
24	100
3,500	100
<b>20%</b>	<b>0.33%</b>
6	25
2,000	15
12	2
<b>20.00%</b>	<b>0.33%</b>
30	12
4	0
50	5
<b>187.50%</b>	<b>1.97%</b>
85	28
36	50
15	21
36	50
36	50
68	22

36	50
36	50
153	44
19	16
6	23
15	50
0	0
155	50
<b>189.84%</b>	<b>2.00%</b>
12	67
0	0
4	14
0	0
100	26
70	100
0	0
15	25
45	34
0	0
1	25
<b>189.62%</b>	<b>2.00%</b>
1	100
101	32
40	15
<b>0%</b>	<b>0.00%</b>

0	0
189.26%	1.99%
48	49
90.00%	0.95%
5	14
5	56
6	50

KEPALA DINAS  
  
 Dra. ZAINAH, M.Si



**TABEL T-C.30**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**  
**Kabupaten Kotawaringin Barat**

No	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian		Proyeksi	
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	<b>Indikator sasaran Renstra :</b>											
1	Persentase pengunjung perpustakaan se Kab. Ktw. Barat	-		10%	-	-	-	-	45.31%	-	-	-
2	IKM (Index Kepuasan Masyarakat) Bidang Perpustakaan	-		85.68%	86%	88%	89%	90%	85.68%	83.89%	88%	89%
3	Persentase lembaga/institusi pemerintah yang telah menerapkan arsip sesuai peraturan perundang undangan	-		10%	-	-	-	-	10.53%	-	-	-
4	Capaian Nilai Pengawasan /Penyelenggaraan Ketaatan Kearsipan	-		65.29%	70%	70%	80%	90%	65.29%	67.54%	70%	80%
5	Persentase ketercukupan administrasi perkantoran	-		90%	-	-	-	-	97.58%	-	-	-
6	Persentase ketercukupan sarana dan prasarana aparatur	-		90%	-	-	-	-	99.84%	-	-	-
7	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, pelaporan kinerja, dan keuangan	-		90%	-	-	-	-	0%	-	-	-
8	Persentase pemenuhan kinerja berdasarkan perjanjian kinerja	-		90%	-	-	-	-	99.44%	-	-	-
9	Nilai SAKIP perangkat daerah	-		-	CC	B	B	BB	D	BB	B	B
10	Persentase pemenuhan kebutuhan penunjang perangkat daerah.	-		-	95%	95%	97.5%	99%		95.40%	95%	97.5%



Catatan Analisis
(4)
Rumusan : Jumlah kunjungan ke perpustakaan dalam 1 tahun / jumlah orang dalam populasi yang harus dilayani x 100%
Rumusan : Survei IKM
Rumusan : Jumlah SKPD yang telah menerapkan arsip secara baku / jumlah SKPD x 100%
Rumusan : Penilaian hasil audit kearsipan eksternal provinsi kalimantan tengah



KEPALA DINAS

Dra. ZAINAH, M.Si

NIP. 19610727 198603 2 016

**Tabel T-C.31**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan		
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja
	<b>UMUM</b>							
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	DPK	Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran	90%	1,245,237,000	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	DPK	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran
	Penyediaan jasa surat menyurat	DPK	Jumlah surat yang tersampaikan	50 surat	1,000,000	Penyediaan jasa surat menyurat	DPK	Jumlah surat yang tersampaikan
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	DPK	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	12 bulan	240,600,000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	DPK	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	DPK	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	5 unit	5,000,000	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	DPK	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	DPK	Waktu penyediaan administrasi keuangan	12 bulan	307,990,000	Penyediaan jasa administrasi keuangan	DPK	Jumlah jasa administrasi keuangan yang disediakan
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	DPK	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	12 bulan	113,450,000	Penyediaan jasa kebersihan kantor	DPK	Jumlah jasa kebersihan kantor yang disediakan
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	DPK	Jumlah dan jenis peralatan kerja yang diperbaiki	45 unit/paket	45,750,000	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	DPK	Jumlah jasa perbaikan peralatan kerja yang disediakan
	Penyediaan alat tulis Kantor	DPK	Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang diperlukan	12 Bulan	75,000,000	Penyediaan alat tulis Kantor	DPK	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	DPK	Jumlah dan jenis barang cetakan yang disediakan	12 Bulan	33,500,000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	DPK	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	DPK	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	6 Jenis	8,447,000	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	DPK	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	DPK	Jumlah dan jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	18 Unit 1 Paket	135,000,000	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	DPK	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan
	Penyediaan peralatan rumah tangga	DPK	Jumlah dan jenis peralatan rumah tangga yang disediakan	1 Buah 1 Unit	4,500,000	Penyediaan peralatan rumah tangga	DPK	-
	Penyediaan Makanan dan Minuman	DPK	Terpenuhinya makanan & minuman harian pegawai	-	0	Penyediaan Makanan dan Minuman	DPK	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman
	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	DPK	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	60 Kegiatan	275,000,000	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	DPK	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	DPK	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	90%	1,107,935,550	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	DPK	Presentase Pemenuhan Layanan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
	Pembangunan gedung kantor	DPK	Jumlah gedung kantor yang dibangun	6 paket	665,000,000	Pembangunan gedung kantor	DPK	-
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	DPK	Jumlah dan Jenis perlengkapan gedung kantor yang diadakan	12 Buah 100 Meter	11,475,000	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	DPK	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan
	Pengadaan Peralatan gedung kantor	DPK	Jumlah dan Jenis peralatan gedung kantor yang diadakan	2 Unit	17,500,000	Pengadaan Peralatan gedung kantor	DPK	-
	Pengadaan mebeleur	DPK	Jumlah dan jenis mebeleur yang diadakan	23 Buah	19,000,000	Pengadaan mebeleur	DPK	-
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	DPK	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	359,81 M²	55,770,550	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	DPK	-
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	DPK	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	5 unit	45,500,000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	DPK	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	DPK	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	33 Unit	43,690,000	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	DPK	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan
	Rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor	DPK	Jumlah atau luasan gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat	1 Paket	250,000,000	Rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor	DPK	-
3	Program peningkatan disiplin aparatur	DPK	Tingkat Kepatuhan Aparatur	90%	63,000,000	Program peningkatan disiplin aparatur	DPK	-
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	DPK	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan	52 Stell	31,800,000	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	DPK	-
	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	DPK	Jumlah pakaian dinsa beserta perlengkapannya yang diadakan	52 Stell	31,200,000	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	DPK	-
4	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	DPK	Persentase Sumber Daya Aparatur Yang Memiliki Kompetensi Sesuai Bidanganya	90%	115,000,000	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	DPK	Presentase Pemenuhan Layanan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	DPK	Jumlah SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	10 OK	115,000,000	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	DPK	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
5	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	DPK	Tingkat ketepatan waktu pelaporan capaian kinerja dan keuangan	90%	47,030,000	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	DPK	Presentase Pemenuhan Layanan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

	Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	DPK	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	8 Dok	24,000,000	Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	DPK	-
	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	DPK	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 Dok	23,030,000	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	DPK	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun
	<b>PERPUSTAKAAN</b>					<b>PERPUSTAKAAN</b>		
<b>6</b>	<b>Program pengembangan, pengolahan bahan pustaka dan layanan</b>	<b>DPK</b>	<b>Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan</b>	<b>30%</b>	<b>786,626,000</b>	<b>Program pengembangan, pengolahan bahan pustaka dan layanan</b>	<b>DPK</b>	<b>Persentase pengunjung ke perpustakaan daerah</b>
	Pengembangan dan pengolahan bahan pustaka	DPK	Jumlah penambahan jenis koleksi bahan pustaka	8 Jenis	540,222,000	Pengembangan dan pengolahan bahan pustaka	DPK	Jumlah penambahan bahan perpustakaan
	Pelestarian bahan pustaka	DPK	Jumlah bahan pustaka yang dilestarikan	2500 Eks	10,600,000	Pelestarian bahan pustaka	DPK	Jumlah bahan perpustakaan yang dipelihara
	Layanan dan kerjasama perpustakaan	DPK	Jumlah pengunjung dan bahan pustaka yang dipinjam	20 Keg	235,804,000	Layanan dan kerjasama perpustakaan	DPK	Jumlah kegiatan layanan perpustakaan
<b>7</b>	<b>Program pembinaan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca</b>	<b>DPK</b>	<b>persentase peningkatan perpustakaan yang dibina</b>	<b>30%</b>	<b>324,511,500</b>	<b>Program pembinaan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca</b>	<b>DPK</b>	<b>1. Persentase layanan mobil perpustakaan keliling 2. Persentase pembinaan perpustakaan sesuai standar</b>
	Pembinaan perpustakaan	DPK	Jumlah perpustakaan yang dibina	45 Perpustakaan	80,537,000	Pembinaan perpustakaan	DPK	Jumlah Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan
	Pembudayaan kegemaran membaca	DPK	Jumlah sosialisasi dan publikasi	76 Kegiatan	117,523,000	Pembudayaan kegemaran membaca	DPK	Jumlah Sosialisasi dan Publikasi yang di Laksanakan
	Pembinaan tenaga perpustakaan	DPK	Jumlah tenaga pengelola perpustakaan yang di bina	65 Orang	126,451,500	Pembinaan tenaga perpustakaan	DPK	Jumlah Tenaga pengelola Perpustakaan yang di bina
	<b>KEARSIPAN</b>					<b>KEARSIPAN</b>		
<b>8</b>	<b>Program Pengelolaan dan Layanan Arsip</b>	<b>DPK</b>	<b>Tersedianya dokumen arsip dalam bentuk informatika</b>	<b>30%</b>	<b>296,591,500</b>	<b>Program Pengelolaan dan Layanan Arsip</b>	<b>DPK</b>	<b>1. Persentase arsip yang dikelola dan akses dengan baik 2. Persentase tersedianya layanan arsip</b>
	Akuisisi dan pengelolaan arsip	DPK	Jumlah penambahan arsip statis dan in aktif	126 Arsip	27,475,000	Akuisisi dan pengelolaan arsip	DPK	Jumlah arsip statis dan inaktif yang diolah
	Pengelolaan dan preservasi arsip	DPK	Jumlah arsip statis dan in aktif yang di kelola	265 Arsip	109,700,000	Pengelolaan dan preservasi arsip	DPK	Jumlah arsip statis dan inaktif yang dikelola
	Layanan dan pemanfaatan arsip	DPK	Jumlah arsip statis dan in aktif yang di layankan	260 Arsip	159,416,500	Layanan dan pemanfaatan arsip	DPK	Jumlah Pengunjung kearsipan
<b>9</b>	<b>Program pembinaan dan pengawasan arsip</b>	<b>DPK</b>	<b>Persentase instansi pemerintah/swasta yang menyerahkan arsip statis sesuai dengan undang-undangan</b>	<b>30%</b>	<b>339,585,000</b>	<b>Program pembinaan dan pengawasan arsip</b>	<b>DPK</b>	<b>1. Persentase pembinaan Kearsipan 2. Persentase pengawasan kearsipan yang telah dilaksanakan</b>

	Pembinaan kearsipan pada Perangkat Daerah	DPK	Jumlah perangkat daerah yang dibina	19 SKPD	191,050,000	Pembinaan kearsipan pada Perangkat Daerah	DPK	Jumlah Pembinaan kepada PD untuk menerapkan Standar pengelolaan arsip
	Pembinaan kearsipan pada Desa dan Kelurahan, perusahaan, Organisasi masyarakat, Organisasi politik dan perseorangan	DPK	Jumlah desa dan kelurahan, perusahaan, orpol dan perseorangan yang dibina	40 Desa/Kel	70,955,000	Pembinaan kearsipan pada Desa dan Kelurahan, perusahaan, Organisasi masyarakat, Organisasi politik dan perseorangan	DPK	Jumlah Pembinaan kepada Desa/Kel untuk menerapkan Standar pengelolaan arsip
	Pengawasan dan pembinaan tenaga kearsipan	DPK	Jumlah tenaga kearsipan yang dibina	12 Orang tenaga kearsipan SKPD dan 94 Orang tenaga kearsipan Desa/kel	77,580,000	Pengawasan dan pembinaan tenaga kearsipan	DPK	1. Jumlah Tenaga kearsipan yang dibina 2. Jumlah pengawasan kearsipan
					<b>4,325,516,550</b>			



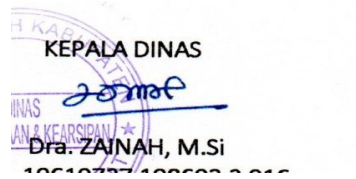
		Catatan Penting
Target Capaian	Pagu Indikatif	
95%	1,147,454,500	
20 surat/paket	500,000	
12 bulan	121,344,000	
5 unit	2,650,000	
12 bulan	637,149,000	
12 bulan	116,117,400	
10 unit	23,250,000	
62 jenis	30,929,600	
3 jenis	28,475,500	
6 jenis	7,525,000	
5 unit	60,564,000	
-	0	
200 OK	3,000,000	
61 Kali	115,950,000	

95%	47,235,000	
-		
3 jenis	11,475,000	
-		
-		
-		
5 unit	26,770,000	
10 unit	8,990,000	
-		
-	0	
-	0	
-	0	
95%	10,683,000	
1 orang	10,683,000	
95%	18,770,100	



-	0	
1 laporan	18,770,100	
<b>40%</b>	<b>38,534,650</b>	
5 jenis	14,407,000	
2500 eks	18,628,000	
2 kzeg	5,499,650	
<b>95%</b>	<b>20,055,000</b>	
<b>25%</b>		
1 keg	12,555,000	
11 keg	5,500,000	
50 orang	2,000,000	
<b>100%</b>	<b>42,755,750</b>	
<b>100%</b>		
1335 arsip	4,590,000	
1335 arsip	34,385,750	
500 orang	3,780,000	
<b>60%</b>	<b>7,900,000</b>	
<b>100%</b>		

14 SKPD	5,800,000	
5 Desa/Kel	0	
101 orang	2,100,000	
4 SKPD		
	<b>1,333,388,000</b>	


  
 KEPALA DINAS
   
 Dra. ZAINAH, M.Si
   
 10010377/100000 0 010


**Tabel T-C.33**  
**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2020**  
**DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2021**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

Kode		Indikator kinerja program/kegiatan	Rencana Tahun 2020					Catatan Penting
			Kelompok sasaran	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>UMUM</b>							
<b>2.17.2.17.01.01</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran</b>	<b>DPK</b>	<b>DPK</b>	<b>95%</b>	<b>1,147,454,500</b>	<b>APBD</b>	
2.17.2.17.01.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang tersampaikan	Pemerintahan pusat dan provinsi	DPK	20 surat/paket	500,000		
2.17.2.17.01.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	Rekening telepon, faximili, Internet, Listrik dan air DPK	DPK	12 bulan	121,344,000		
2.17.2.17.01.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan jaa pemeliharaan dan perizinan	Kendaraan dinas/operasional DPK	DPK	5 unit	2,650,000		
2.17.2.17.01.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah jasa administrasi keuangan yang disediakan	administrasi keuangan DPK	DPK	12 bulan	637,149,000		
2.17.2.17.01.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah jasa kebersihan kantor yang disediakan	Lingkungan kantor DPK	DPK	12 bulan	116,117,400		
2.17.2.17.01.01.09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah jasa perbaikan peralatan kerja yang disediakan	Peralatan kerja DPK	DPK	10 unit	23,250,000		
2.17.2.17.01.01.10	Penyediaan alat tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	ATK DPK	DPK	62 jenis	30,929,600		
2.17.2.17.01.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Barang cetakan dan penggandaan DPK	DPK	3 jenis	28,475,500		
2.17.2.17.01.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor DPK	DPK	6 jenis	7,525,000		
2.17.2.17.01.01.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	peralatan dan perlengkapan DPK	DPK	5 unit	60,564,000		

Kode		Indikator kinerja program/kegiatan	Rencana Tahun 2020					Catatan Penting
			Kelompok sasaran	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.17.2.17.01.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	Pegawai DPK	DPK	200 OK	3,000,000		
2.17.2.17.01.01.18	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Pegawai di lingkungan DPK	DPK	61 Kali	115,950,000		
<b>2.17.2.17.01.02</b>	<b>Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>	<b>Presentase Pemenuhan Layanan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>DPK</b>	<b>DPK</b>	<b>95%</b>	<b>47,235,000</b>	<b>APBD</b>	
2.17.2.17.01.02.07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	Perlengkapan gedung Kantor DPK	DPK	3 jenis	11,475,000		
2.17.2.17.01.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Kendaraan dinas/operasional	DPK	5 unit	26,770,000		
2.17.2.17.01.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	Perlengkapan gedung kantor DPK	DPK	10 unit	8,990,000		
<b>2.17.2.17.01.05</b>	<b>Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b>	<b>Presentase Pemenuhan Layanan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>DPK</b>	<b>DPK</b>	<b>95%</b>	<b>10,683,000</b>		
2.17.2.17.01.05.03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Pegawai DPK	DPK	1 orang	10,683,000		
<b>2.17.2.17.01.06</b>	<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>Presentase Pemenuhan Layanan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>DPK</b>	<b>DPK</b>	<b>95%</b>	<b>18,770,100</b>	<b>APBD</b>	
2.17.2.17.01.06.04	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	Dokumen laporan keuangan akhir tahun DPK	DPK	1 laporan	18,770,100		
<b>2.17.2.17.01</b>	<b>PERPUSTAKAAN</b>							
<b>2.17.2.17.01.15</b>	<b>Program pengembangan, pengolahan bahan pustaka dan layanan</b>	<b>Persentase pengunjung ke perpustakaan daerah</b>	<b>Kabupaten Kotawaringin Barat</b>	<b>DPK</b>	<b>40%</b>	<b>38,534,650</b>	<b>APBD</b>	
2.17.2.17.01.15.01	Pengembangan dan pengolahan bahan pustaka	Jumlah penambahan bahan perpustakaan	Koleksi Bahan Pustaka DPK	DPK	5 jenis	14,407,000		
2.17.2.17.01.15.02	Pelestarian bahan pustaka	Jumlah bahan perpustakaan yang dipelihara	Bahan Pustaka DPK	DPK	2500 eks	18,628,000		

Kode		Indikator kinerja program/kegiatan	Rencana Tahun 2020					Catatan Penting
			Kelompok sasaran	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.17.2.17.01.15.03	Layanan dan kerjasama perpustakaan	Jumlah kegiatan layanan perpustakaan	DPK	DPK	2 keg	5,499,650		
2.17.2.17.01.16	Program pembinaan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca	1. Persentase layanan mobil perpustakaan keliling  2. Persentase pembinaan perpustakaan sesuai standar	Kabupaten Kotawaringin Barat	DPK	95%  25%	20,055,000	APBD	
2.17.2.17.01.16.01	Pembinaan perpustakaan	Jumlah Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Perpustakaan Desa/Kelurahan, Sekolah dan TBM	DPK	1 keg	12,555,000		
2.17.2.17.01.16.02	Pembudayaan kegemaran membaca	Jumlah Sosialisasi dan Publikasi yang di Laksanakan	Masyarakat, Pelajar dan Mahasisa Se Kab. Ktw. Barat	DPK	11 keg	5,500,000		
2.17.2.17.01.16.03	Pembinaan tenaga perpustakaan	Jumlah Tenaga pengelola Perpustakaan yang di bina	Tenaga Pengelola Perpustakaan Desa/Kelurahan dan TBM	DPK	50 orang	2,000,000		
2.18.2.17.01	KEARSIPAN							
2.18.2.18.01.15	Program Pengelolaan dan Layanan Arsip	1. Persentase arsip yang dikelola dan akses dengan baik 2. Persentase tersedianya layanan arsip	DPK	DPK	100%  100%	42,755,750	APBD	
2.18.2.18.01.15.01	Akuisisi dan pengelolaan arsip	Jumlah arsip statis dan inaktif yang diolah	Arsip Statis dan In aktif	DPK	1335 arsip	4,590,000		
2.18.2.18.01.15.02	Pengelolaan dan preservasi arsip	Jumlah arsip statis dan inaktif yang dikelola	Arsip statis dan in aktif yang di kelola	DPK	1335 arsip	34,385,750		
2.18.2.18.01.15.03	Layanan dan pemanfaatan arsip	Jumlah Pengunjung kearsipan	Arsip statis dan in aktif yang di layankan	DPK	500 orang	3,780,000		
2.18.2.18.01.16	Program pembinaan dan pengawasan arsip	1. Persentase pembinaan Kearsipan 2. Persentase pengawasan kearsipan yang telah dilaksanakan	Kabupaten Kotawaringin Barat	DPK	60%  100%	7,900,000	APBD	

Kode		Indikator kinerja program/kegiatan	Rencana Tahun 2020					Catatan Penting
			Kelompok sasaran	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.18.2.18.01.16.01	Pembinaan kearsipan pada Perangkat Daerah	Jumlah Pembinaan kepada PD untuk menerapkan Standar pengelolaan arsip	SKPD Se Kabupaten Kotawaringin Barat	DPK	14 SKPD	5,800,000		
2.18.2.18.01.16.02	Pembinaan kearsipan pada Desa dan Kelurahan, perusahaan, Organisasi masyarakat, Organisasi politik dan perseorangan	Jumlah Pembinaan kepada Desa/Kel untuk menerapkan Standar pengelolaan arsip	Desa dan Kelurahan Se Kabupaten Kotawaringin Barat	DPK	5 Desa/Kel	0		
2.18.2.18.01.16.03	Pengawasan dan pembinaan tenaga kearsipan	1. Jumlah Tenaga kearsipan yang dibina	Tenaga Kearsipan pada SKPD	DPK	101 orang	2,100,000		
		2. Jumlah pengawasan kearsipan	SKPD, Desa/Kel		4 SKPD			
						<b>1,333,388,000</b>		

**KEPALA DINAS**  
  
 DINAS  
 PERPUSTAKAAN & KEARSIPAN  
 Kotawaringin Barat  
**Dra. ZAINAH, M**  
**NIP. 19610727 1981**

Perkiraan Maju (Renja Tahun 2021)	
Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
10	11
97.5%	1,149,837,000
75 surat/paket	1,500,000
12 bulan	137,520,000
5 unit	3,750,000
12 bulan	639,283,000
12 bulan	117,105,400
16 unit	23,250,000
62 jenis	41,443,600
2 jenis	19,550,000
6 jenis	7,185,000
-	0

Perkiraan Maju (Renja Tahun 2021)	
Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
<b>10</b>	<b>11</b>
200 OK	3,000,000
88 Kali	156,250,000
<b>97.5%</b>	<b>51,260,000</b>
-	0
5 unit	36,500,000
17 unit	14,760,000
<b>97.5%</b>	<b>75,000,000</b>
6 orang	75,000,000
<b>97.5%</b>	<b>19,500,000</b>
1 laporan	19,500,000
<b>75%</b>	<b>116,066,500</b>
6 jenis	23,675,000
2500 eks	21,415,000



Perkiraan Maju (Renja Tahun 2021)	
Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
<b>10</b>	<b>11</b>
5 keg	70,976,500
<b>97%</b>	<b>172,111,000</b>
<b>27%</b>	
3 keg	57,135,000
35 keg	91,120,000
80 orang	23,856,000
<b>30%</b>	<b>98,010,000</b>
<b>100%</b>	
1700 arsip	32,225,000
1700 arsip	25,000,000
500 orang	40,785,000
<b>60%</b>	<b>122,967,500</b>
<b>100%</b>	

Perkiraan Maju (Renja Tahun 2021)	
Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
10	11
14 SKPD	45,317,500
7 Desa/Kel	14,900,000
101 orang 4 SKPD	62,750,000
	<b>1,804,752,000</b>

AS



M.Si

603 2 016

# REKAPITULASI DAFTAR PERUBAHAN PROGRAM DAN PERUBAHAN KEGIATAN PADA RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH (RKPD) PERUBAHAN TAHUN 2019

KABUPATEN/KOTA : KOTAWARINGIN BARAT

PERANGKAT DAERAH : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	PROGRAM/KEGIATAN		INDIKATOR PROGRAM (Outcome) / KEGIATAN (Output)		TARGET		PAJAK
	SEMULA	MENJADI	SEMULA	MENJADI	RKPD 2020	RKPD 2020 PERUBAHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran</b>	<b>Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran</b>	<b>95%</b>	<b>95%</b>	<b>1,119,588,600</b>
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang tersampaikan	Jumlah surat yang tersampaikan	20 surat/paket	20 surat/paket	500,000
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	12 bulan	12 bulan	148,440,000
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan jaa pemeliharaan dan perizinan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan jaa pemeliharaan dan perizinan	5 unit	5 unit	3,750,000
4	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah jasa administrasi keuangan yang	Jumlah jasa administrasi keuangan yang disediakan	12 bulan	12 bulan	636,449,000
5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah jasa kebersihan kantor yang disediakan	Jumlah jasa kebersihan kantor yang disediakan	12 bulan	12 bulan	116,117,400
6	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah jasa perbaikan peralatan kerja yang disediakan	Jumlah jasa perbaikan peralatan kerja yang disediakan	10 unit	10 unit	12,450,000
7	Penyediaan alat tulis kantor	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	63 jenis	62 jenis	26,361,950
8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	3 jenis	3 jenis	23,583,900
9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	6 jenis	6 jenis	5,215,000
10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4 unit	5 unit	38,264,000
11	Penyediaan makanan dan minuman	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	200 OK	200 OK	3,000,000
12	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	65 kali	61 kali	105,457,350
<b>2</b>	<b>Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>	<b>Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>	<b>Presentase Pemenuhan Layanan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Presentase Pemenuhan Layanan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>95%</b>	<b>95%</b>	<b>49,935,000</b>
1	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	3 jenis	3 jenis	11,475,000
2	Pengadaan mebeleur		Jumlah meubelair yang diadakan				
3	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	5 unit	5 unit	29,470,000
4	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	10 unit	10 unit	8,990,000
<b>3</b>	<b>Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b>	<b>Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b>	<b>Presentase Pemenuhan Layanan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Presentase Pemenuhan Layanan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>95%</b>	<b>95%</b>	<b>80,000,000</b>
1	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	8 OK	8 OK	80,000,000

<b>4</b>	<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>Presentase Pemenuhan Layanan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Presentase Pemenuhan Layanan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>95%</b>	<b>95%</b>	<b>21,000,000</b>
1	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1 laporan	1 laporan	21,000,000
<b>5</b>	<b>Program pengembangan, pengolahan bahan pustaka dan layanan</b>	<b>Program pengembangan, pengolahan bahan pustaka dan layanan</b>	<b>Persentase pengunjung ke perpustakaan daerah</b>	<b>Persentase pengunjung ke perpustakaan daerah</b>	<b>40%</b>	<b>40%</b>	<b>70,460,400</b>
1	Pengembangan dan pengolahan bahan pustaka	Pengembangan dan pengolahan bahan pustaka	Jumlah penambahan bahan perpustakaan	Jumlah penambahan bahan perpustakaan	5 Jenis	5 Jenis	23,675,000
2	Pelestarian bahan pustaka	Pelestarian bahan pustaka	Jumlah bahan perpustakaan yang dipelihara	Jumlah bahan perpustakaan yang dipelihara	2500 eks	2500 eks	18,628,000
3	Layanan dan kerjasama perpustakaan	Layanan dan kerjasama perpustakaan	Jumlah kegiatan layanan perpustakaan	Jumlah kegiatan layanan perpustakaan	2 keg	2 keg	28,157,400
<b>6</b>	<b>Program pembinaan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca</b>	<b>Program pembinaan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca</b>	1. Persentase layanan mobil perpustakaan	1. Persentase layanan mobil perpustakaan keliling	<b>95%</b>	<b>95%</b>	<b>53,372,500</b>
			2. Persentase pembinaan perpustakaan sesuai standar	2. Persentase pembinaan perpustakaan sesuai standar	<b>25%</b>	<b>25%</b>	
1	Pembinaan perpustakaan	Pembinaan perpustakaan	Jumlah Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan	1 keg	1 keg	12,555,000
2	Pembudayaan kegemaran membaca	Pembudayaan kegemaran membaca	Jumlah Sosialisasi dan Publikasi yang di	Jumlah Sosialisasi dan Publikasi yang di Laksanakan	1 Kegiatan	11 Kegiatan	18,000,000
3	Pembinaan tenaga perpustakaan	Pembinaan tenaga perpustakaan	Jumlah Tenaga pengelola Perpustakaan yang di bina	Jumlah Tenaga pengelola Perpustakaan yang di bina	85 Orang	50 Orang	22,817,500
<b>7</b>	<b>Program pengelolaan dan layanan arsip</b>	<b>Program pengelolaan dan layanan arsip</b>	Persentase arsip yang dikelola dan akses	Persentase arsip yang dikelola dan akses dengan baik	<b>30%</b>	<b>100%</b>	<b>8,756,000</b>
			Persentase tersedianya layanan arsip	Persentase tersedianya layanan arsip	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
1	Akusisi dan pengelolaan arsip	Akusisi dan pengelolaan arsip	Jumlah arsip statis dan inaktif yang diolah	Jumlah arsip statis dan inaktif yang diolah	146 arsip	1335 arsip	3,090,000
2	Pengelolaan dan preservasi arsip	Pengelolaan dan preservasi arsip	Jumlah arsip statis dan inaktif yang dikelola	Jumlah arsip statis dan inaktif yang dikelola	1335 arsip	1335 arsip	1,886,000
3	Layanan dan pemanfaatan arsip	Layanan dan pemanfaatan arsip	Jumlah Pengunjung kearsipan	Jumlah Pengunjung kearsipan	500 Orang	500 Orang	3,780,000
<b>8</b>	<b>Program pembinaan dan pengawasan arsip</b>	<b>Program pembinaan dan pengawasan arsip</b>	1. Persentase pembinaan Kearsipan	1. Persentase pembinaan Kearsipan	<b>60%</b>	<b>60%</b>	<b>40,992,500</b>
			2. Persentase pengawasan kearsipan yang telah dilaksanakan	2. Persentase pengawasan kearsipan yang telah dilaksanakan	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
1	Pembinaan kearsipan pada perangkat daerah	Pembinaan kearsipan pada perangkat daerah	Jumlah Pembinaan kepada PD untuk menerapkan Standar pengelolaan arsip	Jumlah Pembinaan kepada PD untuk menerapkan Standar pengelolaan arsip	14 SKPD	14 SKPD	38,892,500
2	Pembinaan kearsipan pada Desa dan Kelurahan, perusahaan, Organisasi masyarakat, Organisasi politik dan perseorangan	-	Jumlah Pembinaan kepada Desa/Kel untuk menerapkan Standar pengelolaan arsip	Jumlah Pembinaan kepada Desa/Kel untuk menerapkan Standar pengelolaan arsip	10 Desa/Kel	5 Desa/Kel	-
3	Pengawasan dan pembinaan tenaga kearsipan	Pengawasan dan pembinaan tenaga kearsipan	1. Jumlah Tenaga kearsipan yang dibina	1. Jumlah Tenaga kearsipan yang dibina	86 Orang	101 Orang	2,100,000
			2. Jumlah pengawasan kearsipan	2. Jumlah pengawasan kearsipan	4 SKPD		
							<b>1,444,105,000</b>

GU	SISA ANGGARAN (Kurang/Lebih)	ALASAN PERUBAHAN
RKPD 2020 PERUBAHAN		
9		10
1,147,454,500	27,865,900	
500,000	-	
121,344,000	(27,096,000)	
2,650,000	(1,100,000)	
637,149,000	700,000	
116,117,400	-	
23,250,000	10,800,000	
30,929,600	4,567,650	
28,475,500	4,891,600	
7,525,000	2,310,000	
60,564,000	22,300,000	
3,000,000	-	
115,950,000	10,492,650	
47,235,000	(2,700,000)	
11,475,000	-	
26,770,000	(2,700,000)	
8,990,000	-	
10,683,000	(69,317,000)	
10,683,000	(69,317,000)	

18,770,100	(2,229,900)	
18,770,100	(2,229,900)	
38,534,650	(31,925,750)	
14,407,000	(9,268,000)	
18,628,000	-	
5,499,650	(22,657,750)	
20,055,000	(33,317,500)	
12,555,000	-	
5,500,000	(12,500,000)	
2,000,000	(20,817,500)	
42,755,750	33,999,750	
4,590,000	1,500,000	
34,385,750	32,499,750	
3,780,000	-	
7,900,000	(33,092,500)	
5,800,000	(33,092,500)	
-	-	
2,100,000	-	
1,333,388,000	(110,717,000)	


 KEPALA DINAS  
 DINAS  
 PERPUSTAKAAN & KEARSIPAN  
 Dra. ZAINAH, M.Si  
 NIP. 19610727 198603 2 016  
 KOTAWARINGIN BARAT