



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. ROSIHAN PRIBADI**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANANG DIRJO, S.P, M.M**

Jabatan : Pj. Bupati Kotawaringin Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Kedua,



ANANG DIRJO, S.P, M.M

Pihak Pertama,



M. ROSIHAN PRIBADI

Pembina Utama Muda

NIP. 1965050502 199102 1 002

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : M. ROSIHAN PRIBADI
NIP : 19650628 199303 1 007
PANGKAT/GOL : Pembina Utama Muda /IV/c
JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4	5												6
1	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat	IKM bidang Perpustakaan	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan Kemantfaatan Teknologi	Capaian Nilai Pengawasan/ Penyelenggaraan Ketaatan Kearsipan	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90
3	Menyediakan Kebutuhan Penunjang Perangkat Daerah dalam melaksanakan tugas dan fungsi	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Perangkat Daerah	%	0	0	11,47	0	0	28,06	0	0	24,93	0	0	34,54	99
4	Menyediakan Dukungan bagi Pencapaian Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai / predikat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70

NO	PROGRAM	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	5.471.128.872	APBD
2	Pembinaan Perpustakaan	798.870.453	APBD
3	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	80.551.500	APBD
4	Pengelolaan Arsip	187.865.175	APBD

5	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	2.940.000	APBD
TOTAL		6.541.356.000	

Pj. Bupati Kotawaringin Barat



Kotawaringin Barat, Oktober 2022
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. MUHAMMAD SUM, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ROSIHAN PRIBADI**
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

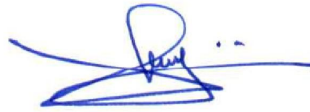
Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Kedua,


M. ROSIHAN PRIBADI
Pembina Utama Muda
NIP. 1965050502 199102 1 002

Pihak Pertama,


Drs. MUHAMMAD SUM, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 196506281993031007

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : Drs. MUHAMAD SUM, M.Si
NIP : 19650628 199303 1 007
PANGKAT/GOL : Pembina Tk. I /IV/b
JABATAN : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JML
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Terpenuhinya Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang berkualitas	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
		Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	4	1	1	0	0	0	1	1	0	3	1	0	12
		Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang berkualitas	Nilai skor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		70	170
2	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang tepat waktu	persentase pemenuhan layanan peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian dan kinerja keuangan	%	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
		Jumlah dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	3	7	12	10	15	15	15	15	15	20	20	19	166
		Persentase layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang tepat waktu	%	0	0	13,77	0	0	33,56	0	0	29,96	0	0	21,71	99
3	Terpenuhinya Layanan administrasi kepegawaian yang disediakan	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
		Jumlah jenis layanan administrasi kepegawaian yang disediakan	Jenis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
		Persentase Pemenuhan Layanan Peningkatan Disiplin Aparatur	%	0	0	7,81	0	0	62,04	0	0	7,27	0	0	21,88	99


4	Terpenuhinya Layanan Administrasi Umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
		Jumlah layanan administrasi umum yang disediakan	Jenis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
		Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Umum	%	0	0	8,19	0	0	18,67	0	0	16,73	0	0	55,41	99
5	Pemenuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
		Jumlah Sarana dan Prasarana Aparatur yang disediakan	Jenis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1
		Persentase Peningkatan Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	0	0	0	0	0	0	0	0	25,80	0	0	73,20	99
6	Terpenuhinya jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
		Jumlah jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	Jenis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3
		Persentase pemenuhan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	0	0	15,27	0	0	24,45	0	0	22,63	0	0	36,65	99
7	Terpenuhinya layanan jasa pemeliharaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
		Jumlah jasa pemeliharaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	Jenis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	4
		Persentase pemenuhan layanan jasa pemeliharaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	%	0	0	0,76	0	0	4,78	0	0	1,36	0	0	92,1	99

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.558.800,-	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.899.800,-	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.126.250,-	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKASKPD	1.881.250,-	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.448.250,-	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SK	1.448.250,-	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	360.000,-	APBD
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	295.000,-	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.348.823.470,-	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan AS	4.221.658.870,-	APBD
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	113.776.000,-	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	13.201.100,-	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	187.500,-	APBD
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	57.950.549,-	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	17.400.000,-	APBD
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan PerundangUndangan	40.550.549,-	APBD
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	225.106.118,-	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.893.166,-	APBD
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	62.352.174,-	APBD

	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10.030.405,-	APBD
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	18.750.000,-	APBD
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	115.425.373,-	APBD
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	11.655.000,-	APBD
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	34.103.485,-	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	34.103.485,-	APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	339.809.950,-	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.050.000,-	APBD
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	138.451.600,-	APBD
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	200.308.350,-	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	455.776.50,-	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	36.218.000,-	APBD
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	53.281.000,-	APBD
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	35.602.500,-	APBD
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	330.675.000,-	APBD

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

M. ROSIHAN PRIBADI
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19650502 199102 1 002

Kotawaringin Barat, 0Ktober 2022
 Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Drs. MUHAMMAD SUM, M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 196506281993031007



PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. **MAHRITA, SP**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan dan Layanan Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ROSIHAN PRIBADI**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Kedua,

M. ROSIHAN PRIBADI

Pembina Utama Muda

NIP.19650502 199102 1 002

Pihak Pertama

Hj. MAHRITA, SP

Pembina

NIP. 19661222 199703 2 002

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI PERUBAHAN

NAMA : Hj. Mahrita, SP
 NIP : 19661222 199703 2 002
 PANGKAT/GOL : Pembina
 JABATAN : Kepala Bidang Pengelolaan dan Layanan Arsip
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

[illegible]

NO	KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota (Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis)	76,840.995,-	APBD
2	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang digabung dan/ atau dibubarkan, dan Pemekaran daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan (Sub Kegiatan Pendampingan Penyelamatan Arsip bag iPemekaran Desa / Kelurahan)	2.940.000,-	APBD

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



M. ROSIHAN PRIBADI
Pembina Utama Muda
NIP. 19650502 199102 1 002

Kotawaringin Barat, Oktober 2022
Kabid. Pengelolaan dan Layanan Arsip



Hj. MAHRITA, SP
Pembina
NIP. 19661222 199703 2 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALDRIN, SP
Jabatan : Kabid Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M.ROSIHAN PRIBADI
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan dan Kearsipan
Kabupaten Kotawaringin Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Kedua

M.ROSIHAN PRIBADI
NIP.19650502 199102 1 002

Pihak Pertama

ALDRIN, SP
NIP.19690807 199803 1 005

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI PERUBAHAN

NAMA : ALDRIN, SP
 NIP : 19690807 199803 1 005
 PANGKAT/GOL : Pembina / IV.a
 JABATAN : Kabid Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

Tahun

: 2022

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target Output/Outcom												Jumlah
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Terwujudnya Perpustakaan Menuju Standar Nasional	Persentase Pengunjung ke Perpustakaan Daerah	%	7,6	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	100,00
		Realisasi Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,9	75,00
		Jumlah Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jenis	0,0	0,1	1,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	2,00
		Persentase Pengunjung ke Perpustakaan Daerah	%	7,6	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	100,00
2	Terwujudnya Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Untuk Memperkuat Budaya Literasi	Realisasi Kegiatan Pembudayaan Kegemaran Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	%	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,0	8,0	97,00
		Jumlah Kegiatan Pembudayaan Kegemaran Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jenis	0,0	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	2,00
		Persentase Pengunjung ke Perpustakaan Daerah	%	7,6	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	100,00
		Realisasi Kegiatan Pembudayaan Kegemaran Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	%	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	8,0	8,0	97,00

No	Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp)	Ket
1	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 144.195.914	APBD
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah/Kabupaten/Kota	Rp 69.182.764	APBD
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 75.013.150	APBD
2	Pembudayaan Kegemaran Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 74.447.301	APBD
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp 42.974.132	APBD
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp 31.473.169	APBD
Jumlah		Rp 218.643.215	

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Kabupaten Kotawaringin Barat

 M. ROSIHAN PRIBADI
 NIP. 19650502 199102 1 002

Kotawaringin Barat, Oktober 2022
 Kabid Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan
 Kegemaran Membaca

 ALDRIN, SP
 NIP. 19690807 199803 1 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CICI SAPUTRI, SSTP**

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ROSIHAN PRIBADI**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, September 2022

Pihak Kedua,

M. ROSIHAN PRIBADI

Pembina Utama Muda

NIP. 19650502 199102 1 002

Pihak Pertama,

CICI SAPUTRI, SSTP

Pembina Tk. I

NIP. NIP. 19830320 200112 2 002

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : CICI SAPUTRI, SSTP
NIP : 19830320 2001122 2 002
PANGKAT/GOL : Penata Tk.I/III/d
JABATAN : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan
SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JML
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Arsip Dinamis Pada SKPD, Desa/Kelurahan	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	%		10	15		15	15	15		10				80
		Jumlah Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jenis					2								2
		Realisasi Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	%		10	20		20	20	20		10				100
2	Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat	Persentase Kegiatan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	%				30	50								80
		Jumlah Kegiatan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jenis				1	1								2
		Realisasi kegiatan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	%				50	50								100

NO	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota (Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis)	18.519.700,00	APBD
	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota (Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota)	48.840.000,00	APBD
	Realisasi Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota			

2	Persentase Kegiatan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota (Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota)	20.006.000,00	APBD
	Jumlah Kegiatan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota (Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota melalui JIKN)	24.997.000,00	APBD
	Realisasi kegiatan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota			

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



M. ROSIHAN PRIBADI
Pembina Utama Muda
NIP. 19650502 199102 1 002

Kotawaringin Barat, September 2022

Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan



CICI SAPUTRI, SSTP
Penata Tk. I
NIP. 19830320 200112 2 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NORLAILA HAYATI, S.Ag**

Jabatan : Kabid Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan Layanan selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ROSIHAN PRIBADI**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Oktober 2022



M. ROSIHAN PRIBADI
Pembina Utama Muda
NIP. 196505021991021002

Pihak Pertama,

NORLAILA HAYATI, S.Ag
Pembina
NIP. 196901081997102002

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : NORLAJLA HAYATI, S.Ag
NIP : 19690108 199710 2002
PANGKAT/ GOL : Pembina /IV. a
JABATAN : Kabid Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan Layanan
SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
TAHUN : 2022

[illegible]

No	KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN (Rp)	KET
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	566.951.343	APBD
	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	5.000.000	APBD
	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat Kabupaten/Kota	373.542.578	APBD
	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	188.408.765	APBD
2	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	80.551.500	APBD
	Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	80.551.500	APBD

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kab.Ktw. Barat



M. ROSIHAN PRIBADI
Pembina Utama Muda
NIP.19650502 199102 1 002

Kabid Pengembangan, Pengolahan Bahan
Pustaka dan Layanan



NORLAILA HAYATI, S.Ag
Pembina
NIP.19690108 199710 2 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSIATI, S.IP**

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. MAHRITA, SP**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan dan Layanan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Hj. MAHRITA, SP

Pembina

NIP.19670707 198903 2 017

Pihak Pertama

SUSIATI, S.IP

Penata Tingkat I

NIP. 196707071989032017

**PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI
PERUBAHAN**

NAMA : SUSIATI, S.IP
 NIP : 196707071989032017
 PANGKAT/GOL : Penata Tk. I / III d
 JABATAN : Arsiparis Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5											
1	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis dan inaktif yang dikelola	Arsip	3.694	3.694	3.694	3.694	3.694	3.694	3.694	3.694	3.694	3.694	3.696	44.332

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah arsip statis dan inaktif yang dikelola	Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	-	APBD

Kepala Bidang Pengelolaan dan Layanan Arsip



Hj. MAHRITA, SP
 Pembina
 NIP.19661222 199703 2 002

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Arsiparis Ahli Muda



SUSIATI, S.IP
 Penata Tk. I
 NIP. 196707071989032017



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GST.M.ILHAM
Jabatan : JFT.Pustakawan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : A L D R I N , SP
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Kedua


A L D R I N , SP
NIP.19690807 199803 1 005

Pihak Pertama



GST.M.ILHAM
NIP.19651211 199003 1 011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

NAMA : GST.MILHAM
 NIP : 19651211 199003 1 011
 PANGKATIGOL : Penata Tk. I (Ilid)
 JABATAN : JFT Pustakawan ahli muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOM												Jumlah
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Teriaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya.	Jumlah kegiatan pengembangan Perpustakaan yang dilaksanakan	Kegiatan	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
		Jumlah Naskah akademik yang diterbitkan	Perda	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	JUMLAH ANGGARAN (RP)	KET
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah kegiatan pengembangan Perpustakaan yang dilaksanakan		APBD
		Jumlah Naskah akademik yang diterbitkan		APBD

Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
 Pembudayaan Kegemaran Membaca


 ALURIN, SP
 NIP.19690807 199102 1 002

Kotawaringin Barat, oktober 2022
 JFT.Pustakawan Ahli Muda


 GST.MILHAM
 NIP. 19651211 199003 1 011



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BASUKI, SE**

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **CICI SAPUTRI, SSTP**

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, September 2022

Pihak Kedua,

CICI SAPUTRI, SSTP

Pembina Tk. I

NIP. 19830320 200112 2 002

Pihak Pertama,

BASUKI, SE

Penata Tk. I

NIP. 19681110 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : BASUKI, SE
 NIP : 19681110 199703 1 005
 PANGKAT/GOL : Penata Tk. I/III/d
 JABATAN : Arsiparis Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JML
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga kearsipan yang dibina	Orang					40								40
		Jumlah pengawasan kearsipan	SKPD		4	4		4	4	4						20

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah tenaga kearsipan yang dibina	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	0,00	APBD
	Jumlah pengawasan kearsipan	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	0,00	

Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan



CICI SAPUTRI, SSTP
Penata Tk. I

NIP. 19830320 200112 2 002

Kotawaringin Barat, September 2022

Arsiparis Ahli Muda



BASUKI, SE
Penata Tk. I

NIP. 19681110 199703 1 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FARIASTUTI**

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **CICI SAPUTRI, SSTP**

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, September 2022

Pihak Kedua,

CICI SAPUTRI, SSTP

Pembina Tk. I

NIP. 19830320 200112 2 002

Pihak Pertama,

FARIASTUTI

Penata Tk. I

NIP. 19660322 198803 2 007

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : FARIASTUTI
 NIP : 19660322 198803 2 007
 PANGKAT/GOL : Penata Tk. I/III/d
 JABATAN : Arsiparis Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JML
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah pembinaan arsip dinamis pada desa/kelurahan	Desa/Kel.			2		2	2	2		2				10
	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis															

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah pembinaan arsip dinamis pada desa/kelurahan	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	0,00	APBD

Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan



CICI SAPUTRI, SSTP

Penata Tk. I

NIP. 19830320 200112 2 002

Kotawaringin Barat, September 2022

Arsiparis Ahli Muda



FARIASTUTI

Penata Tk. I

NIP. 19660322 198803 2 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEBY SETIAWATI, S.Pi**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMAD SUM, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMAD SUM, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 196506281993031007

Pihak Pertama,

DEBY SETIAWATI, S.Pi

Penata Tk. I

NIP. 198012082007012003

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : DEBY SETIAWATI, S.Pi
 NIP : 198012082007012003
 PANGKAT/GOL : Penata Tk. I /III/d
 JABATAN : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4	5												6
1	Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen penyediaan gaji dan tunjangan ASN dalam setahun	Dokumen	1	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	3	20
		Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Dokumen	1	2	9	9	10	10	11	11	12	35	40	45	195
		Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	Dokumen	1												1
		Jumlah laporan bulanan yang tersedia	Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Jumlah dokumen yang dilengkapi sebagai bahan tindak lanjut pemeriksaan BPK	Dokumen		1	1	1									3
		Jumlah laporan semesteran keuangan	Laporan						1						1	2

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah dokumen penyediaan gaji dan tunjangan ASN dalam setahun	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.221.658.870,00,-	
2	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Peaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	113.776.000,00,-	
3	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	Kordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	13.201.100,00,-	
4	Jumlah laporan bulanan yang tersedia	----	----	
5	Jumlah dokumen yang dilengkapi sebagai bahan tindak lanjut pemerksaan BPK	----	----	
6	Jumlah laporan semesteran keuangan	----	187.500,00	

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda


 Drs. MUHAMAD SUM, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19650628 199303 1 007


 DEBY SETIAWATI, S.Pi
 NIP. 19801208 200701 2 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZOKHRATUS SAFHIDAH, S.AP**

Jabatan : JFT Pustakawan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NORLAILA HAYATI, S.Ag**

Jabatan : Kabid Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan Layanan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Kedua,

NORLAILA HAYATI, S.Ag

Pembina

NIP. 196901081997102002

Pihak Pertama,

ZOKHRATUS SAFHIDAH, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 197008281993032011

**PERJANJIAN KINERJA
PEGAWAI**

NAMA : ZOKHRATUS SAFHIDAH, S.AP
NIP : 197008281993032011
PANGKAT/GOL : Penata Tk. I /III/d
JABATAN : JFT Pustakawan Ahli Muda
SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/ OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4	5												
1	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000	Jumlah server perpustakaan yang dipelihara	unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
2	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Jumlah kegiatan layanan perpustakaan	Kegiatan	-	-	2	-	-	2	-	-	3	1	-	-	8

NO	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp)	KET
1	Jumlah server perpustakaan yang dipelihara	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	0,00	-
2	Jumlah kegiatan layanan perpustakaan	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	0,00	-

Kabid Pengembangan, Pengolahan
Bahan Pustaka dan Layanan


NORLAILA HAYATI, S.Ag
Pembina
NIP. 196901081997102002

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

JFT Pustakawan Ahli Muda


ZOKHRATUS SAFHIDAH, S.AP
Penata Tk. I
NIP. 197008281993032011



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DENOK MULAT SURANTINI, Amd
Jabatan : Kepala Seksi Pembudayaan Kegemaran Membaca

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALDRIN, SP
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Kedua

ALDRIN, SP

NIP.19690807 199803 1 005

Pihak Pertama

DENOK MULAT SURANTINI, Amd

NIP.19650504 199003 2 006

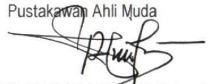
PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI PERUBAHAN

Nama : DENOK MULAT SURANTINI, Amd
 NIP : 19650504 1999003 2 006
 Pangkat/Jab : Jrt. Pustakawan Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator	satuan	Target Output/Outcom												Jumlah
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Terlaksananya pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/kota secara tepat sasaran	Jumlah lomba yang dilaksanakan	Kegiatan	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
2	Terlaksananya pengembangan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota	Jumlah sosialisasi dan publikasi yang dilaksanakan	Kegiatan	-	0,16	0,11	0,05	0,28	0,28	-	0,4	0,48	0,17	0,07	-	2

No	Aksi	Indikator Kinerja	JUMLAH ANGGARAN (Rp)	KET
1	Pemberian gerakan budaya gemar membaca	Jumlah lomba yang dilaksanakan	Rp	APBD
2	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah sosialisasi dan publiesi yang dilaksanakan	Rp	APBD

Kotawaringin Barat, Oktober 2022
 Pustakawan Ahli Muda


 DENOK MULAT SURANTINI, Amd
 NIP 19650504 1999003 2 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIAN HOTNIDA BUTAR-BUTAR, SE**
Jabatan : **JFT Pustakawan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALDRIN, SP**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca**

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capain kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Kedua


ALDRIN, SP
NIP.19690807 199803 1 005

Pihak Pertama



MIAN HOTNIDA BUTAR-BUTAR, SE
NIP.19721227 199403 2 006

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI PERUBAHAN

NAMA : MIAN HOTNIDA BUTAR BUTAR, SE
 NIP : 19721227 199403 2 006
 PANGKAT/GOL : Penata Tk. I (III/d)
 JABATAN : JFT Pustakawan Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOM												Jumlah
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1				5												6
1	Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Serifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah aktifitas rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Orang	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	1	0	5
		Jumlah kegiatan monitoring dan advokasi perpustakaan desa/ke/skolek	Lokasi	0	8	5	0	5	4	0	2	2	0	0	0	26
		Jumlah tenaga pengelola perpustakaan dan pustakawan yang dibina	Orang	0	0	25	0	0	0	23	0	35	0	0	0	83
		Jumlah tenaga pengelola perpustakaan desa/ke/skolek dan sekolah yang mengikuti magang	Orang	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	10

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	JUMLAH ANGGARAN (RP)		KET
1	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah aktifitas rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Rp	-	APBD
		Jumlah kegiatan monitoring dan advokasi perpustakaan desa/ke/skolek	Rp	-	APBD
		Jumlah tenaga pengelola perpustakaan dan pustakawan yang dibina	Rp	-	APBD
		Jumlah tenaga pengelola perpustakaan desa/ke/skolek dan sekolah yang mengikuti magang	Rp	-	APBD

Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
 Pembudayaan Keagamaan Membaca



ALDRIN, SP
 NIP.19690807 199803 1 005

Kotawaringin Barat, Oktober 2022
 JFT Pustakawan Ahli Muda



MIAN HOTNIDA BUTAR BUTAR, SE
 NIP.19721227 199403 2 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LENI AGUSTIN, SE**

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. MAHRITA, SP**

Jabatan : Kabid Pengelolaan dan Layanan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Hj. MAHRITA, SP

Pembina

NIP. 19661222 199703 2 002

Pihak Pertama,

LENI AGUSTIN, SE

Penata Tk. I

NIP. 197208101994032007

**PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI
PERUBAHAN**

NAMA : LENI AGUSTIN, SE
 NIP : 197208101994032007
 PANGKAT/GOL : Penata Tingkat I /III.d
 JABATAN : Arsiparis Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4	5												6
1	Tersedianya informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN	Jumlah Pengunjung Kearsipan	Orang	40	40	40	30	30	45	45	45	46	47	47	45	500

NO	INDIKATOR KINERJA	SUBKEGIATAN	JLH ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah Pengunjung Kearsipan	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten / kota melalui JIKN		

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Kabid Pengelolaan dan Layanan Arsip

Arsiparis Ahli Muda





Hj. MAHRITA, SP
 Pembina
 NIP. 19661222 199703 2 002

LENI AGUSTIN, SE
 Penata Tk. I
 NIP. 197208101994032007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Imelda Nuralam Pakpahan, S.Sos**

Jabatan : JFT Pustakawan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Norlaila Hayati, S.Ag**

Jabatan : Kabid Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan layanan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NORLAILA HAYATI, S.Ag

Pembina

NIP. 196901081997102002

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Pertama,

IMELDA N PAKPAHAN, S.Sos

Penata Tk. I


NIP.198305052009012003


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI

NAMA : IMELDA NURALAM PAKPAHAN, S.Sos
 NIP : 198305052009012 003
 PANGKAT/GOL : Penata tingkat I /III d
 JABATAN : JFT Pustakawan Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Tahun : 2022

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JUMLAH
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Bertambahnya Bahan Perpustakaan	Jumlah penambahan jenis koleksi bahan perpustakaan	15 Jenis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	15
2	Bertambahnya bahan Perpustakaan yang diverifikasi	Jumlah bahan Perpustakaan yang diverifikasi	Ekemplar	161	142	142	142	142	163	163	163	163	100	100	-	1581
3	Terinventarisirnya terbitan berseri	Jumlah terbitan berseri yang diinventarisir	Ekemplar	128	125	128	128	128	128	132	128	132	128	131	128	1544
4	Bertambahnya bahan Perpustakaan yang di analisa subjek dan ditentukan kode klasifikasinya	Jumlah bahan Perpustakaan siap layan	Judul							143	143	143	143			572
5	Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno	Jumlah Naskah Kuno yang ditelusuri	Judul	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
6	Melaksanakan pelestarian bahan pusaka	Jumlah bahan perpustakaan yang dipelihara	Ekemplar	208	208	210	210	208	208	208	208	208	208	208	208	2500

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)
1	Jumlah penambahan jenis koleksi bahan perpustakaan	Pengembangan Bahan Pustaka	0,-
	Jumlah bahan Perpustakaan yang diolah dan diverifikasi	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	0,-
2	Jumlah terbitan berseri yang diinventarisir	Pengembangan Bahan Pustaka	0,-
4	Jumlah bahan Perpustakaan yang siap layan	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	0,-

Kabid Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan Layanan

 Noddaika Hayati, S.Ag
 Pembina
 NIP. 19690108 199710 2 002

Kotawaringin Barat, Oktober 2022
 JFT Pustakawan Ahli Muda

 Imelda Nuralam Pakpahan, S.Sos
 Penata Tk. I
 NIP 19830505 2009 01 2 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESSY ANGGRAENI LESTARI, SE**

Jabatan : JFT PERENCANA AHLI MUDA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMMAD SUM, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMMAD SUM, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 196506281993031007

Pihak Pertama,

DESSY ANGGRAENI LESTARI, SE

Penata Tk. I

NIP. 198212212009032003

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : DESSY ANGGRAENI LESTARI, SE
NIP : 19821221 200903 2 003
PANGKAT/GOL : Penata Tk.I / IId
JABATAN : JFT Perencana Ahli Muda
SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4	5												6
1	Tersusun nya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang berkualitas	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	Dokumen	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	3
		Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang disusun	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	Dokumen	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD yang disusun	Dokumen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
		Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	Dokumen	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Dokumen	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

NO	INDIKATOR KINERJA	SUBKEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RENSTRA, RENJA, RENJA P)	00,-	
2	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (RKA)	00,-	
3	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang disusun	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (RKA-P)	00,-	

4	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD (DPA DAN ANGKAS)	00,-	
5	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD yang disusun	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD (DPPA DAN ANGKAS)	00,-	
6	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (LKJIP)	00,-	
7	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (LPPD, LKPJ)	00,-	

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Drs. MUHAMMAD SUM, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19650628 199303 1 007

Kasubbag Perencanaan dan Pengendalian Program



DESSY ANGGRAENI LESTARI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19821221 200903 2 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIBUT,SH**

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. MAHRITA, SP**

Jabatan : Kabid Pengelolaan dan Layanan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Hj. MAHRITA, SP

Pembina

NIP. 19661222 199703 2 002

Pihak Pertama,

RIBUT,SH

Penata Tk. I

NIP. 19670518 199603 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI
PERUBAHAN**

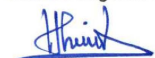
NAMA : R I B U T, S H
NIP : 19670518 199603 1 003
PANGKAT/GOL : Penata Tk.I
JABATAN : Arsiparis Ahli Muda
SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4	5												6
1	Terlaksananya akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Jumlah arsip statis dan inaktif yang diolah	Arsip	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7	8	8	79
		Jumlah Penyedia Jasa Tenaga Arsip	Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
		Jumlah arsip statis yang diserahkan	Arsip	12	12	12	12	12	12	13	13	13	14	15	15	155

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah arsip statis dan inaktif yang diolah	Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	-	APBD
2	Jumlah Penyedia Jasa Tenaga Arsip	Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	-	APBD
3	Jumlah arsip statis yang diserahkan	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa / Kelurahan	-	APBD

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Kabid Pengelolaan dan Layanan Arsip



Hj. MAHRITA, SP

Pembina

NIP. 19661222 199703 2 002

Arsiparis Ahli Muda



R I B U T, S H

Penata Tk.I

NIP. 19670518 199603 1003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIS HUSEN, SE**

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **CICI SAPUTRI, SSTP**

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, September 2022

Pihak Kedua,

CICI SAPUTRI, SSTP

Pembina Tk. I

NIP. 19830320 200112 2 002

Pihak Pertama,

ARIS HUSEN, SE

Penata

NIP. 19800127 201101 1 004

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : ARIS HUSEN, SE
 NIP : 19800127 201101 1 004
 PANGKAT/GOL : Penata /III/c
 JABATAN : Arsiparis Ahli Muda
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JML
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
	Terkelolanya penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Jumlah pembinaan arsip dinamis pada SKPD	SKPD			1		1	1	1		1				5
	Terkelolanya pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis															

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah pembinaan arsip dinamis pada SKPD	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	0,00	APBD

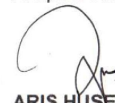
Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan.



CICI SAPUTRI, SSTP
 Penata Tk. I
 NIP. 19830320 200112 2 002

Kotawaringin Barat, September 2022

Arsiparis Ahli Muda



ARIS HUSEN, SE
 Penata
 NIP. 19800127 201101 1 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI MULYANA, SE, MSi**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Perlengkapan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMAD SUM, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMAD SUM, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19650628 199303 1 007

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Pertama,

SRI MULYANA, SE, MSi

Penata

NIP. 19690322 200312 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

NAMA : SRI MULYANA, SE, M. Si
 NIP : 19690322 200312 2 003
 PANGKALAN : Pangkajene (K)
 JABATAN : Kasubag Umum, Kepegawaian dan Perlengkapan
 SKPD : Dinas Perustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	Pengadaan Pakan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakan dinas beserta perlengkapannya yang disediakan	Stek	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50
2	Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan yang diikuti	OK	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	5
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jenis	0	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	1	17
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Jenis	0	3	5	5	7	4	4	5	7	4	4	7	55
5	Penyediaan Perlatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	Jenis	0	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	0	23
6	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang disediakan	Jenis	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah aktifitas rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang disediakan	OK	0	0	1	0	2	1	0	1	2	2	1	0	10
8	Penyediaan Penastusahaan Asap Dinamis pada SKPD	Jumlah asap dinamis	Bekas	0	0	0	100	0	0	150	0	0	0	250	0	500
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah paket atau surat yang terkirim	Kg	0	2	4	3	4	2	2	4	2	2	5	0	30
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	Unit	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	4
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan jasa pemeliharaan dan perorangan	Unit	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	Unit	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	0	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	41
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2

NO	Sub Kegiatan	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	63.952.000	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	214.577.377	APBD
3	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	344.952.600	APBD
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	19.049.988	APBD
5	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	414.289.994	APBD

Sekretaris Dinas Perustakaan dan Kearsipan

Drs. MUHAMMAD-SOHI, M.Si
 NIP. 19650628 198303 1 007

Pangkalan Bun, September 2022
 Kasubag Umum, Kepegawaian dan Perlengkapan

SRI MULYANA, SE, M.Si
 NIP. 19690322 200312 2 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERI SUKOCO**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BASUKI, SE**

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, September 2022

Pihak Kedua,

BASUKI, SE

Pembina Tk. I

NIP. 19681110 199703 1 005

Pihak Pertama,

HERI SUKOCO

Penata Muda

NIP. 19760308 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : HERI SUKOCO
NIP : 19760308 200501 1 008
PANGKAT/GOL : Penata Muda /III/a
JABATAN : Pengadministrasi Umum
SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JML
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga kearsipan yang dibina	Orang					40								40
		Jumlah pengawasan kearsipan	SKPD		4	4		4	4	4						20

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah tenaga kearsipan yang dibina	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	0,00	APBD
	Jumlah pengawasan kearsipan	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	0,00	

Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan



BASUKI, SE
 Penata Tk. I
 NIP. 19681110 199703 1 005

Kotawaringin Barat, September 2022

Arsiparis Ahli Muda



HERI SUKOCO
 Penata Muda
 NIP. 19760308 200501 1 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATNA NURHAYU KUSUMANINGRUM, S.A.P
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEBY SETIAWATI, S.Pi
Jabatan : Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, September 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DEBY SETIAWATI, S.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19801208 200701 2 003

RATNA NURHAYU KUSUMANINGRUM, S.A.P
Penata Muda (III/a)
NIP. 19870326 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI PERUBAHAN

NAMA : RATNA NURHAYU KUSUMANINGRUM, S.AP
NIP : 19870326 201001 2 007
PANGKAT/GOL : Penata Muda Tingkat I (III/b)
JABATAN : Bendahara Pengeluaran
SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
TAHUN : 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JML
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4												5
1	Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) berupa SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP serta SPP-LS	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	30	40	30	40	140
2	Meneliti, menguji dan mencermati keabsahan dan kelengkapan bukti-bukti pertanggungjawaban berkas-berkas keuangan yang masuk sebagai dasar untuk melakukan jenis pembayaran pola anggaran LS maupun anggaran UP/GU	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	30	40	30	40	140
3	Menguji Ketersediaan Dana untuk dasar penerbitan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) berdasarkan DPA dan Anggaran Kas	Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	30	40	30	40	140
4	Membuat laporan pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran SPJ Belanja Fungsional	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	4
5	Membuat laporan Daftar Transaksi Harian (DTH) terkait penyaluran dana DAU atas Transaksi Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang terbit setiap bulan nya	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	4
6	Membuat laporan rekap pajak atas pemenuhan kewajiban perpajakan Bendahara Pemerintah Daerah terkait penyaluran dana DBH Pusat / laporan penyetoran pajak pusat yang di setorkan ke Rekening Kas umum Negara (RKUN) dan Membuat laporan rutin rekap buku kertas pajak NTPN	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8
7	Membuat laporan Rekonsiliasi belanja SP2D antara Bank Pembangunan Daerah (BPD) Kalimantan Tengah Cabang Pangkalan Bun dengan SKPD dan Membuat laporan Rekonsiliasi Belanja SP2D antara bidang Perbendaharaan BPKAD dengan SKPD	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8

8	Membuat laporan register Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan laporan register Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8
9	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	5	20

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda



DEBY SETIAWATI, S.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19801208 200701 2 003

Pangkalan Bun, September 2022
Bendahara Pengeluaran



RATNA NURHAYU KUSUMANINGRUM, S.A.P
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19870326 201001 2 007



PERJANJIAN KINERJA
PERUBAHAN
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TUTI AWALIYAH, SIP**
Jabatan : Pustakawan ahli muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALDRIN, SP**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capain kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Kedua


ALDRIN, SP
NIP. 19690807 199803 1 005

Pihak Pertama



TUTI AWALIYAH, SIP
NIP.19860311 201001 2 013

NAMA	:	Tuti Awaliyah, SIP
NIP	:	19860311 201001 2013
PANGKAT/GOL	:	Penata (III/C)
JABATAN	:	JFT Pustakawan ahli muda
SKPD	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
TAHUN	:	2022

[illegible]

PROGRES RENCANA AKSI

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian Pelaksanaan				Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	II	III	IV	I	II	III	IV			
1	menyusun rencana kerja operasional sebagai peserta/anggota	Jumlah Menyusun rencana kerja operasional sebagai peserta/anggota	1 laporan	0	0	0	1 laporan	0	0	-	-	1. Perlu memaksimalkan sosialisasi minat baca	1. membantu membuat laporan online perpustakaan desa
2	melakukan monitoring dan advokasi perpustakaan	jumlah kegiatan monitoring dan advokasi perpustakaan	1 kegiatan	3 kegiatan	2 kegiatan	3 kegiatan	1 kegiatan	15 kegiatan	16 kegiatan	-	-		
3	laporan survei kebutuhan masyarakat	jumlah laporan survey kebutuhan masyarakat	0	0	0	1 laporan	0	0	0	-	-		
4	melakukan kegiatan bimbingan pustaka dalam bentuk pendidikan pustaka	jumlah kegiatan bimbingan pustaka dalam bentuk pendidikan pustaka	0	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali			2. terbatasnya sumber daya pengelola terlatih pengelolaan perpustakaan	2. melakukan sosialisasi pengelolaan perpustakaan
5	melakukan kegiatan sosialisasi kepustakawanan	jumlah kegiatan sosialisasi kepustakawanan	2 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	2 kegiatan	6 kegiatan	3 kegiatan				
6	melakukan kegiatan memberikan konsultasi kepustakawanan yang bersikap konsep	jumlah kegiatan memberikan konsultasi kepustakawanan yang bersikap konsep	0	1 orang	1 orang	2 orang	0	1 orang	1 orang				
7	melakukan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan sebagai penyaji	jumlah penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan sebagai penyaji	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	-	2 kegiatan	2 kegiatan	3 kegiatan			3. masih minimnya kesadaran terlatih perpustakaan	3. meningkatkan layanan terkait kepustakawanan
8	melakukan kegiatan mengajar/melatih pada diklat fungsional/teknis bidang kepustakawanan	jumlah mengajar/melatih pada diklat fungsional/teknis bidang kepustakawanan	2 surat tugas	2 surat tugas	2 surat tugas	-	2 surat tugas	1 surat tugas	3 surat tugas				
9	melakukan kegiatan membina kelompok pembaca	jumlah membina kelompok pembaca	0	1 kali	2 kali	-	0	1 kali	1 kali				
10	melakukan kegiatan seminar/lokakarya/konferensi di bidang kepustakawanan	mengikuti seminar/ lokakarya/ konferensi di bidang kepustakawanan	3 sertifikat	3 sertifikat	3 sertifikat	3 sertifikat	3 sertifikat	3 sertifikat	5 sertifikat				
11	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan	jumlah melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali				


- Capaian di tugaskan A

Kotawaringin Barat, 30 September 2022
Pustakawan Ahli Muda



Tuti Awaliyah, SIP
NIP. 19860311 201001 2013

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	JUMLAH ANGGARAN (RP)	KET
1	peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan kepastakawanan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah Menyusun rencana kerja operasional sebagai peserta/anggota		APBD
2		jumlah kegiatan monitoring dan advokasi perpustakaan		APBD
3		jumlah laporan survey kebutuhan masyarakat		APBD
4	pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	jumlah kegiatan bimbingan pustaka dalam bentuk pendidikan pemusataka		APBD
5		jumlah kegiatan sosialisasi kepastakawanan		APBD
6		jumlah kegiatan memberikan konsultasi kepastakawanan yang bersikap konsep		APBD
7	pengembangan perpustakaan ditingkat daerah Kabupaten/Kota	jumlah penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan sebagai penyaji		APBD
8		Jumlah kegiatan pameran sebagai pemandu		APBD
9		jumlah mengajar/melatih pada diklat fungsional/teknis bidang kepastakawanan		APBD
10	pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	jumlah membina kelompok pembaca		APBD
11		mengikut seminar/lokakarya/konferensi di bidang kepastakawanan		APBD
12		jumlah melaksanakan tugas kedisnasian lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan		APBD

Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca


ALDRIN, SP
NIP. 19690807 199803 1 005

Kotawaringin Barat, Oktober 2022
JFT. Pustakawan Ahli Muda


Tuti Awaliyah, SIP
NIP. 19860311 201001 2013



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASADIN ANHAR, S.Ptk**
Jabatan : Calon Pustakawan Ahli Pertama

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MIAN HOTNIDA BUTAR BUTAR, SE**
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Kedua,

MIAN HOTNIDA BUTAR BUTAR, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19721227 199403 2 006

Pihak Pertama,

ASADIN ANHAR, S.Ptk

Penata Muda

NIP. 19911119 202012 1 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PEGAWAI

NAMA : ASADIN ANHAR, S.Pt
 NIP : 19911119 202012 1 010
 PANGKAT/GOL : Penata Muda (III/a)
 JABATAN : Calon Pustakawan Ahli Pertama
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOM												Jumlah
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah surat masuk dan keluar yang dicatat dan dokumen dll yang diarsipkan	Surat, Dokumen	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	115
		Jumlah laporan pembinaan tenaga perpustakaan yang diketik	Laporan	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
		Jumlah laporan statistik data pengunjung perpustakaan desa dan layanan mobil perpustakaan keliling	Laporan Data Statistik	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Jumlah kegiatan sosialisasi perpustakaan melalui layanan mobil perpustakaan keliling	Kegiatan	0	2	1	0	1	1	2	0	2	2	1	0	12
		Jumlah surat tugas mengajar dan melatih pada diklat fungsional/ teknis bidang kepastakawanan	Surat Tugas	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	5
		Jumlah sertifikat mengikuti seminar/ lokakarya dalam bidang kepastakawanan sebagai peserta	Dokumen/ Sertifikat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Jumlah kegiatan tugas lain monitoring perpustakaan desa/ sekolah	Surat Tugas	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	8

No	Sub Kegiatan		Indikator Kinerja												JUMLAH ANGGARAN (RP)		KET
1	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah surat masuk dan keluar yang dicatat dan dokumen dll yang diarsipkan														APBD	
		Jumlah laporan pembinaan tenaga perpustakaan yang diketik														APBD	
		Jumlah laporan statistik data pengunjung perpustakaan desa dan layanan mobil perpustakaan keliling														APBD	
		Jumlah kegiatan sosialisasi perpustakaan melalui layanan mobil perpustakaan keliling														APBD	
		Jumlah surat tugas mengajar dan melatih pada diklat fungsional/ teknis bidang kepastakawanan														APBD	
		Jumlah sertifikat mengikuti seminar/ lokakarya dalam bidang kepastakawanan sebagai peserta														APBD	
	Jumlah kegiatan tugas lain monitoring perpustakaan desa/ sekolah														APBD		

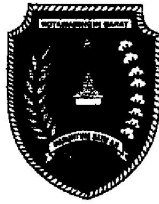
Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Calon Pustakawan Ahli Pertama

Pustakawan Ahli Muda

 MIAN HOTNIDA BUTAR BUTAR, SE
 NIP.19721227 199403 2 006


 ASADIN ANHAR, S.Pt
 NIP. 19911119 202012 1 010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUCYANA KARTIKASARI, A.Ma. Pust**

Jabatan : Pustakawan Pelaksana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NORLAILA HAYATI, S.Ag**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan Layanan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Kedua,

NORLAILA HAYATI, S.Ag

Pembina

NIP. 19690108 199710 2 002

Pihak Pertama,

LUCYANA KARTIKASARI, A.Ma. Pust.

Pengatur

NIP. 19900503 201505 2 001

NAMA : LUCYANA KARTIKASARI, A.Ma. Pust.
NIP : 19900503 201505 2 001
PANGKAT/GOL : Pengatur /II/c
JABATAN : Pustakawan Pelaksana
SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
TAHUN : 2022

[illegible]


11		Jumlah eksemplar buku yang telah disusun sesuai dengan klasifikasinya	Eksemplar	75	75	75	75	75	75	75	75	200	200	75	25	1100
12		Jumlah judul buku yang telah dilakukan transaksi sirkulasi	Judul	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
13		Jumlah jam efektif layanan perpustakaan keliling	Jam	-	2	-	-	2	-	-	4	-	4	-	-	12
14	Terwujudnya Perpustakaan berbasis Inklusi Sosial untuk memperkuat Budaya Literasi	Jumlah surat keterangan untuk melatih pengelola perpustakaan binaan	Surat Keterangan	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3
15		Jumlah sertifikat seminar kepustakawanan	Sertifikat	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	9

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	KET
1	Jumlah data yang dikumpulkan	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	-	P2BPL
2	Jumlah judul alat seleksi yang digunakan			
3	Jumlah judul buku yang telah diidentifikasi			
4	Jumlah judul buku yang akan dipesan			
5	Jumlah eksemplar buku yang telah diregistrasi (dengan nomor dan stempel kepemilikan dan terinventarisnya bahan pustaka kedalam buku induk)			
6	Jumlah cantuman koleksi baru yang disusun			
7	Jumlah Judul bahan pustaka yang telah diverifikasi kebenaran data bibliografisnya			
8	Jumlah cantuman bibliografi yang telah disusun dalam bentuk daftar bibliografis secara manual/ kedalam aplikasi			
9	Jumlah eksemplar yang telah terpasang kelengkapannya (Call Number, Barcode, kartu-kantong buku, lembar due date dan lembar perhatian)			
10	Jumlah eksemplar buku rusak yang telah ditarik dari layanan	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan tingkat Kab/ Kota	-	P2BPL
11	Jumlah eksemplar buku yang telah disusun sesuai dengan klasifikasinya			
12	Jumlah judul buku yang telah dilakukan transaksi sirkulasi			
13	Jumlah jam efektif layanan perpustakaan keliling			

14	Jumlah surat keterangan untuk melatih pengelola perpustakaan binaan	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	-	Lintas Bidang
15	Jumlah sertifikat seminar kepustakawanan			

Atasan Langsung

 NORLAILA HAYATI, S.Ag
 -Pembina
 NIP. 19690108 199710 2 002

Kotawaringin Barat, Oktober 2022
 Pustakawan Pelaksana

 LUCYANA KARTIKASARI, A.Ma. Pust.
 Pengatur
 NIP. 19900503 201505 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CICIH SRI WAHYUNI, A.Md**

Jabatan : Pustakawan Mahir

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NORLAILA HAYATI, S.Ag**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan Layanan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, Oktober 2022

Pihak Kedua,

NORLAILA HAYATI, S.Ag

Pembina (IV/a)

NIP. 19690108 199710 2 002

Pihak Pertama,

CICIH SRI WAHYUNI, A.Md

Penata Muda (III/a)

NIP. 19830606 201001 2 018

PERSAJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : CICIH SRI WAHYUNI, A.Md
 NIP : 19830606 201001 2 018
 PANGKAT/GOL : Penata Muda (III/a)
 JABATAN : Pustakawan Mahir
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat
 TAHUN : 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JML
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4												5
1	Melakukan monitoring penyelenggaraan perpustakaan	Laporan	-	1	1	-	-	1	1	1	1	2	2	-	10
2	Menyediakan koleksi ditempat	Judul	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200	150	-	350
3	Mengidentifikasi kerusakan koleksi perpustakaan	Eksemplar	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500
4	Merawat koleksi perpustakaan bersifat penanganan	Eks / lembar kali	75	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	75	1150
5	Melakukan layanan story telling	Laporan	1	1	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	5
6	Membuat statistik perpustakaan	Tema	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2
7	Menyusun materi publisitas berbentuk poster, spanduk, pembatas buku, stiker dan sejenisnya	Jam	1	-	-	-	1	-	1	-	3	2	2	-	10
8	Melakukan layanan perpustakaan keliling	Kali	-	-	-	-	-	2	-	4	-	6	4	-	16
9	Melaksanakan penyuluhan tatap muka dalam kelompok tentang kegunaan dan pemanfaatan perpustakaan kepada pemustaka	Surat Keterangan	-	1	-	-	-	1	1	1	1	2	1	-	8
10	Mengajar/melatih pada diklat fungsional/teknis bidang perpustakaan	Sertifikat	-	-	1	-	-	1	-	1	1	2	-	-	6
11	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi bidang kepustakawanan		1	2	2	1	2	2	-	-	-	-	-	-	10

Kepala Bidang Pengembangan,
 Pengolahan Bahan Pustaka & Layanan

NORLAILA HAYATI, S.Ag
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19690108 199710 2 002

Kotawaringin Barat, Oktober 2022
 Pustakawan Mahir

CICIH SRI WAHYUNI, A.Md
 Penata Muda (III/a)
 NIP. 19830606 201001 2 018

PERJANJIAN KINERJA DEKAWAL

NAMA : CICIH SRI WAHYUNI, A.Md
 NIP : 19830606 201001 2 018
 PANGKAT/GOL : Penata Muda (III/a)
 JABATAN : Pustakawan Mahir
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	2	3	4	5												6
1	Terwujudnya Perpustakaan menuju Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah monitoring penyelenggaraan perpustakaan	Laporan	-	1	1	-	-	1	1	1	1	2	2	-	10
2		Jumlah koleksi buku yang disediakan	Judul	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200	150	-	350
3		Jumlah koleksi perpustakaan yang diidentifikasi kerusakannya	Eksemplar	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500
4		Jumlah koleksi perpustakaan yang dirawat	Eks / lembar	75	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	75	1150
5		Jumlah kegiatan layanan story telling	kali	1	1	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	5
6		Jumlah statistik perpustakaan	Laporan	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2
7		Jumlah tema materi publisitas yang disusun	Tema	1	-	-	-	1	-	1	-	3	2	2	-	10
8		Jumlah kegiatan layanan perpustakaan keliling	Jam	-	-	-	-	-	2	-	4	-	6	4	-	16
9		Jumlah penyuluhan tatap muka dalam kelompok tentang kegunaan dan pemanfaatan perpustakaan kepada pemustaka	Kali	-	1	-	-	-	1	1	1	1	2	1	-	8
10	Terwujudnya perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial untuk Memperkuat Budaya Literasi	Jumlah kegiatan mengajar /melatih bidang perpustakaan	Surat Keterangan	-	-	1	-	-	1	-	1	1	2	-	-	6
11		Jumlah seminar/lokakarya/konferensi yang diikuti	Sertifikat	1	2	2	1	2	2	-	-	-	-	-	-	10

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	KET
1	Jumlah monitoring penyelenggaraan perpustakaan	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	Lintas Bidang
2	Jumlah koleksi buku yang disediakan	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	-	P2BPL
3	Jumlah koleksi perpustakaan yang diidentifikasi kerusakannya		-	P2BPL
4	Jumlah koleksi perpustakaan yang dirawat		-	P2BPL
5	Jumlah kegiatan layanan story telling		-	P2BPL
6	Jumlah statistik perpustakaan	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	-	P2BPL
7	Jumlah tema materi publisitas yang disusun		-	Lintas Bidang
8	Jumlah kegiatan layanan perpustakaan keliling		-	Lintas Bidang
9	Jumlah penyuluhan tatap muka dalam kelompok tentang kegunaan dan pemanfaatan perpustakaan kepada pemustaka		-	Lintas Bidang
10	Jumlah kegiatan mengajar /melatih bidang perpustakaan	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	-	Lintas Bidang
11	Jumlah seminar/lokakarya/konferensi yang diikuti		-	Lintas Bidang

Kepala Bidang Pengembangan,
Pengolahan Bahan Pustaka & Layanan

NORLAILA HAYATI, S.Ag
Pembina (IV/a)
NIP. 19690108 199710 2 002

Kotawaringin Barat, Oktober 2022
Pustakawan Mahir

CICIH SRI WAHYUNI, A.Md
Penata Muda (III/a)
NIP. 19830606 201001 2 018



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INTAN TRI PURWANI, A.Md.**

Jabatan : Pelaksana/Terampil-Pustakawan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **FARIASTUTI**

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Pihak Kedua,

FARIASTUTI

Penata Tk. I

NIP. 19660322 198803 2 007

Pangkalan Bun, Oktober 2022

Pihak Pertama,

INTAN TRI PURWANI, A.Md.

Pengatur

NIP. 19960121 202203 2 011

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : INTAN TRI PURWANI, A.Md
 NIP : 19960121 202203 2 011
 PANGKAT/GOL : Pengatur/II/c
 JABATAN : Pranata Kearsipan
 SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 TAHUN : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JML
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah pembinaan arsip dinamis pada desa/kelurahan	Desa/Kel.			2		2	2	2		2				10
	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis															

NO	INDIKATOR KINERJA	SUB KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Jumlah pembinaan arsip dinamis pada desa/kelurahan	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	0,00	APBD

Arsiparis Ahli Muda



FARIASTUTI

Penata Tk. I

NIP. 19660322 198803 2 007

Kotawaringin Barat, September 2022

Pranata Kearsipan



INTAN TRI PURWANI, A.Md

Pengatur

NIP. 19960121 202203 2 011