



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Jalan Yos Sudarso No. 008 Kota Palangka Raya - 73112



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Satuan Kerja	: Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Pekerjaan	: Belanja Modal Printer, Alat Pendingin, Alat Rumah Tangga Lainnya, Peralatan Studio beserta PC dan Laptop
Lokasi	: Palangka Raya
Pagu	: Rp. 431.275.259 (Empat Ratus Tiga Puluh Satu Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Dua Ratus Lima Puluh Sembilan Rupiah)

TAHUN ANGGARAN 2025

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1. LATAR BELAKANG	:	Setelah dilakukan pengecekan serta survey terkait beberapa item yang sudah tidak layak pakai bahkan tidak berfungsi lagi dengan baik, sehingga menjadi penyebab mobilitas kinerja pegawai terhambat. Disebabkan perkara demikian, maka dengan tujuan meningkatkan fasilitas peralatan dan perlengkapan kantor yang lebih baik terutama sarana & prasarana Pegawai Pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah yang mendukung efektifitas tugas-tugas para pegawai. Meninjau dan mempertimbangkan bahwa adanya fasilitas berupa Personal Komputer, Laptop dan Printer beserta Alat Pendingin, Alat Rumah Tangga Lainnya dan Alat Studio Lainnya yang masih sangat kurang di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah sebagai dorongan manajemen yg lebih aktif, maju dan efisien bagi para Pegawai di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
2. MAKSUD DAN TUJUAN	:	Meningkatkan tugas-tugas Para Pegawai menjadi lebih efisien & efektif dalam melaksanakan tugas-tugas maupun kegiatan pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
3. TARGET/SASARAN	:	Tercapainya Dukungan Manajemen dan Sarana dan Prasarana Fasilitas berupa Personal Komputer, Laptop dan Printer beserta Alat Pendingin, Alat Rumah Tangga Lainnya dan Alat Studio Lainnya di Lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA		Instansi : Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Satuan Kerja : Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah PPK : BARU, S.Pd., M.Si
5. SUMBER DANA & PEMBIAYAAN	:	Sumber Dana yang diperlukan untuk membiayai pekerjaan ini berasal dari Dokumen Pelaksanaan Anggaran DPPA-SKPD Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2024 Nomor : DPPA/A.2/1.05.0.00.0.00.02.0000/001/2025 Tanggal 03 Mei 2025. Kode Rekening : <ul style="list-style-type: none">• 5.1.02.01.01.0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer• 5.2.02.05.02.0004 Belanja Modal Alat Pendingin• 5.2.02.05.02.0006 Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home use)

		<ul style="list-style-type: none"> • 5.2.02.06.01.0002 Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film • 5.2.02.08.01.0005 Belanja Modal Alat Laboratorium Batuan Geologi
6. RUANG LINGKUP PEKERJAAN	:	<p>a. PENYEDIAAN BARANG; Penyedia menyediakan barang sesuai dengan barang yang dibutuhkan sesuai dengan yang tercantum dalam detail barang pada HPS;</p> <p>b. PENGECEKAN; Penyedia melakukan pengecekan kelengkapan, kualitas dan kuantitas perangkat sesuai dengan spesifikasi barang yang dilampirkan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK).</p> <p>c. PENYERAHAN; pekerjaan yang sudah selesai, diserahkan seluruhnya ke Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah setelah pekerjaan selesai dan lengkap.</p>
7. METODE PELAKSANAAN	:	Metode pelaksanaan pekerjaan di lakukan dengan cara Pengadaan Langsung
8. PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Terpenuhinyan Belanja Modal berupa Personal Komputer, Laptop dan Printer beserta Alat Pendingin, Alat Rumah Tangga Lainnya dan Alat Studio Lainnya di Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah
9. JENIS KONTRAK	:	Kontrak Berdasarkan cara pembayaran adalah kontrak harga satuan.
10. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI	:	<p>a. Surat Izin Tempat Usaha (SITU/HO)/Domisili yang masih berlaku</p> <p>b. NIB (Nomor Induk Berusaha) dengan Kode KBLI 46511 dan 46499.</p> <p>c. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) masih berlaku.</p> <p>d. Memiliki Akte Pendirian Perusahaan berikut perubahan (bila ada).</p> <p>e. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2024).</p> <p>f. Dokumen lain yang dipersyaratkan dalam dokumen pengadaan</p>
11. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS	:	Memiliki pengalaman penyediaan barang pada Personal Komputer dan Peralatan Personal Komputer paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman sub kontrak
12. PERSYARATAN TEKNIS	:	<p>1. Menyampaikan dokumen ditandatangani oleh direktur atau wakil sah badan usaha yang substansinya antara lain paling kurang menyebutkan pernyataan;</p> <p>a. siap diklarifikasi lapangan;</p> <p>b. barang yang akan diserahkan merupakan barang 100% baru dan baik serta tidak cacat produksi;</p>

		<div>c. barang yang akan diserahkan merupakan barang 100% baru dan baik serta tidak cacat produksi.</div> <div>2. Penerima dukungan/penyedia menyampaikan identitas barang.</div>																																																				
13. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN	:	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 45 (Empat Puluh Lima) hari kalender, terhitung sejak tanda-tanganinya Surat Pesanan bagi penyedia Barang dan Jasa.																																																				
14. SPESIFIKASI TEKNIS	:	<table><tr><th>No</th><th>Nama Barang</th><th>Vol</th><th>Sat.</th></tr><tr><td>1</td><td>Printer Dot Matrix</td><td>2</td><td>Unit</td></tr><tr><td>2</td><td>Printer F4</td><td>8</td><td>Unit</td></tr><tr><td>3</td><td>AC 2 PK</td><td>8</td><td>Unit</td></tr><tr><td>4</td><td>AC Standing 5 PK</td><td>1</td><td>Unit</td></tr><tr><td>5</td><td>Dispenser Galon Bawah</td><td>2</td><td>Buah</td></tr><tr><td>6</td><td>TV 43 Inch</td><td>1</td><td>Unit</td></tr><tr><td>7</td><td>Layar Proyektor 120 Inch</td><td>1</td><td>Buah</td></tr><tr><td>8</td><td>Layar Proyektor 70 Inch</td><td>1</td><td>Buah</td></tr><tr><td>9</td><td>LCD Proyektor</td><td>2</td><td>Unit</td></tr><tr><td>10</td><td>Laptop</td><td>5</td><td>Unit</td></tr><tr><td>11</td><td>PC All In One</td><td>6</td><td>Unit</td></tr><tr><td></td><td><i>*Spesifikasi Terlampir</i></td><td></td><td></td></tr></table>	No	Nama Barang	Vol	Sat.	1	Printer Dot Matrix	2	Unit	2	Printer F4	8	Unit	3	AC 2 PK	8	Unit	4	AC Standing 5 PK	1	Unit	5	Dispenser Galon Bawah	2	Buah	6	TV 43 Inch	1	Unit	7	Layar Proyektor 120 Inch	1	Buah	8	Layar Proyektor 70 Inch	1	Buah	9	LCD Proyektor	2	Unit	10	Laptop	5	Unit	11	PC All In One	6	Unit		<i>*Spesifikasi Terlampir</i>		
No	Nama Barang	Vol	Sat.																																																			
1	Printer Dot Matrix	2	Unit																																																			
2	Printer F4	8	Unit																																																			
3	AC 2 PK	8	Unit																																																			
4	AC Standing 5 PK	1	Unit																																																			
5	Dispenser Galon Bawah	2	Buah																																																			
6	TV 43 Inch	1	Unit																																																			
7	Layar Proyektor 120 Inch	1	Buah																																																			
8	Layar Proyektor 70 Inch	1	Buah																																																			
9	LCD Proyektor	2	Unit																																																			
10	Laptop	5	Unit																																																			
11	PC All In One	6	Unit																																																			
	<i>*Spesifikasi Terlampir</i>																																																					
15. KELUARAN/ PRODUKYANG DIHASILKAN	:	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tahun 2025																																																				

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembuatan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 23 Mei 2025
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kalimantan Tengah



BARU, S.Pd., M.Si
NIP. 19700228 199803 1 007



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Jalan Yos Sudarso No. 008 Kota Palangka Raya - 73112



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Satuan Kerja : Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pekerjaan : Pengadaan Kamera

Lokasi : Palangka Raya

Pagu : Rp. 55.500.000,- (Lima Puluh Lima Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)

TAHUN ANGGARAN 2025

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1. LATAR BELAKANG	:	Mengingat banyaknya kegiatan luar dan dalam Pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah, menuntut pula pelaporan kegiatan yang meliputi pula dokumentasi didalamnya. Meninjau dan mempertimbangkan bahwa adanya fasilitas berupa Kamera yang masih sangat kurang di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah sebagai dorongan manajemen yg lebih aktif, maju dan efisien bagi para Pegawai di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
2. MAKSUD DAN TUJUAN	:	Meningkatkan tugas-tugas Para Pegawai menjadi lebih efisien & efektif dalam melaksanakan tugas-tugas maupun kegiatan pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
3. TARGET/SASARAN	:	Tercapainya Dukungan Manajemen dan Sarana dan Prasarana Fasilitas berupa Kamera di Lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA		Instansi : Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Satuan Kerja : Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah PPK : BARU, S.Pd., M.Si
5. SUMBER DANA & PEMBIAYAAN	:	Sumber Dana yang diperlukan untuk membiayai pekerjaan ini berasal dari Dokumen Pelaksanaan Anggaran DPPA-SKPD Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2024 Nomor : DPPA/A.2/1.05.0.00.0.00.02.0000/001/2025 Tanggal 03 Mei 2025. Kode Rekening : <ul style="list-style-type: none">• 5.2.02.06.01.0006 Belanja Modal Alat Studio Lainnya
6. RUANG LINGKUP PEKERJAAN	:	a. PENYEDIAAN BARANG; Penyedia menyediakan barang sesuai dengan barang yang dibutuhkan sesuai dengan yang tercantum dalam detail barang pada HPS; b. PENGECEKAN; Penyedia melakukan pengecekan kelengkapan, kualitas dan kuantitas perangkat sesuai dengan spesifikasi barang yang dilampirkan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK). c. PENYERAHAN; pekerjaan yang sudah selesai, diserahkan seluruhnya ke Satuang Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah setelah pekerjaan selesai dan lengkap.

7. METODE PELAKSANAAN	:	Metode pelaksanaan pekerjaan di lakukan dengan cara Pengadaan Langsung																				
8. PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Terpenuhinyan Belanja Modal Alat Studio Lainnya berupa Kamera di Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah																				
9. JENIS KONTRAK	:	Kontrak Berdasarkan cara pembayaran adalah kontrak harga satuan.																				
10. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI	:	a. Surat Izin Tempat Usaha (SITU/HO)/Domisili yang masih berlaku b. NIB (Nomor Induk Berusaha) dengan Kode KBLI 46511 dan 46499. c. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) masih berlaku. d. Memiliki Akte Pendirian Perusahaan berikut perubahan (bila ada). e. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2024). f. Dokumen lain yang dipersyaratkan dalam dokumen pengadaan																				
11. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS	:	Memiliki pengalaman penyediaan barang pada Personal Komputer dan Peralatan Personal Komputer paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman sub kontrak																				
12. PERSYARATAN TEKNIS	:	1. Menyampaikan dokumen ditandatangani oleh direktur atau wakil sah badan usaha yang substansinya antara lain paling kurang menyebutkan pernyataan; a. siap diklarifikasi lapangan; b. barang yang akan diserahkan merupakan barang 100% baru dan baik serta tidak cacat produksi; c. barang yang akan diserahkan merupakan barang 100% baru dan baik serta tidak cacat produksi. 2. Penerima dukungan/penyedia menyampaikan identitas barang.																				
13. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN	:	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 45 (Empat Puluh Lima) hari kalender, terhitung sejak tanda-tanganinya Surat Pesanan bagi penyedia Barang dan Jasa.																				
14. SPESIFIKASI TEKNIS	:	<table><tr><td>No</td><td>Nama Barang</td><td>Vol</td><td>Sat.</td></tr><tr><td>1</td><td>Kamera DSLR</td><td>1</td><td>Unit</td></tr><tr><td>2</td><td>Kamera Digital</td><td>1</td><td>Unit</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>*Spesifikasi Terlampir</td><td></td><td></td></tr></table>	No	Nama Barang	Vol	Sat.	1	Kamera DSLR	1	Unit	2	Kamera Digital	1	Unit						*Spesifikasi Terlampir		
No	Nama Barang	Vol	Sat.																			
1	Kamera DSLR	1	Unit																			
2	Kamera Digital	1	Unit																			
	*Spesifikasi Terlampir																					
15. KELUARAN/ PRODUK YANG DIHASILKAN	:	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tahun 2025																				

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembuatan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 23 Mei 2025

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kalimantan Tengah



BARU, S.Pd., M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19700228 199803 1 007