



**MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI**

**PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA**

**NOMOR 34 TAHUN 2013**

**TENTANG**

**JABATAN FUNGSIONAL PEMERIKSA MEREK DAN ANGKA KREDITNYA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang : a. bahwa bahwa dalam rangka pengembangan karier dan peningkatan profesionalisme Pegawai Negeri Sipil yang melaksanakan tugas pelayanan permohonan pendaftaran merek, perlu menetapkan Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek dan Angka Kreditnya;
- b. bahwa Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 46/KEP/M.PAN/6/2003 tentang Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek dan Angka Kreditnya masih terdapat kekurangan sehingga perlu diganti;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek dan Angka Kreditnya.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2001 tentang Merek (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4132);

3. Peraturan Pemerintah ...

3. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3547), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5121);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4015), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4332);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 195, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4016), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4192);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 196, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4017), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4193);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 198, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4019);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 164);

9. Peraturan Pemerintah ...

9. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5258)
11. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 55 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 125);
12. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 56 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 126);
13. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2012 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 235);
14. Keputusan Presiden Nomor 59/P Tahun 2011;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI TENTANG JABATAN FUNSIONAL PEMERIKSA MEREK DAN ANGKA KREDITNYA.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggungjawab, wewenang, dan hak untuk melakukan pemeriksaan permohonan pendaftaran merek.
2. Pemeriksa Merek adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh untuk melakukan pemeriksaan permohonan pendaftaran merek sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

3. Pemeriksaan ...

3. Pemeriksaan permohonan pendaftaran merek adalah kegiatan memeriksa permintaan pendaftaran merek yang diajukan secara tertulis yang meliputi perencanaan pemeriksaan, penelusuran dokumen merek, pemeriksaan dan penganalisisan dokumen merek, pembuatan keputusan terhadap hasil analisis, validasi hasil pemeriksaan, supervisi hasil pemeriksaan, dan pelaksanaan tugas internalisasi di bidang merek.
4. Merek adalah tanda yang berupa gambar, nama, kata, huruf-huruf, angka-angka, susunan warna, atau kombinasi dari unsur-unsur tersebut yang memiliki daya pembeda dan digunakan dalam kegiatan perdagangan barang atau jasa.
5. Angka Kredit adalah satuan nilai dari tiap butir kegiatan dan/atau akumulasi nilai butir-butir kegiatan yang harus dicapai oleh Pemeriksa Merek dalam rangka pembinaan karier yang bersangkutan.
6. Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek yang selanjutnya disebut Tim Penilai, adalah tim yang dibentuk dan ditetapkan oleh pejabat yang berwenang, dan bertugas menilai prestasi kerja Pemeriksa Merek.
7. Karya tulis/karya ilmiah adalah tulisan hasil pokok pikiran, pengembangan, dan hasil kajian/penelitian yang disusun oleh Pemeriksa Merek baik perorangan atau kelompok di bidang merek.
8. Penghargaan/tanda jasa adalah tanda kehormatan yang diberikan oleh pemerintah berupa satya lancana karya satya sesuai peraturan perundang-undangan.
9. Organisasi profesi adalah organisasi profesi Pemeriksa Merek yang bertugas mengatur dan menetapkan prinsip-prinsip profesionalisme dan etika Pemeriksa Merek.

## BAB II

### RUMPUN JABATAN, KEDUDUKAN, DAN TUGAS POKOK

#### Bagian kesatu

#### Rumpun Jabatan

#### Pasal 2

Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek termasuk dalam rumpun Hak Cipta, Paten, dan Merek.

#### Bagian Kedua

#### Kedudukan

#### Pasal 3

- (1) Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek berkedudukan sebagai pelaksana teknis di bidang pemeriksaan permohonan pendaftaran merek.

(2) Jabatan ...

- (2) Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan jabatan karier yang diduduki oleh PNS.

### Bagian Ketiga

### Tugas Pokok

#### Pasal 4

Tugas pokok Pemeriksa Merek yaitu melakukan pemeriksaan permohonan pendaftaran merek yang meliputi perencanaan pemeriksaan, penelusuran dokumen merek, pemeriksaan dan penganalisisan dokumen merek, pembuatan keputusan terhadap hasil analisis, validasi hasil pemeriksaan, supervisi hasil pemeriksaan, dan pelaksanaan tugas internalisasi di bidang Merek.

### BAB III

### INSTANSI PEMBINA DAN TUGAS INSTANSI PEMBINA

#### Pasal 5

Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek yaitu Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

#### Pasal 6

- (1) Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 mempunyai tugas, antara lain:
- a. menyusun ketentuan pelaksanaan dan ketentuan teknis Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek;
  - b. menyusun pedoman formasi Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek;
  - c. mengembangkan dan menyusun standar kompetensi Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek;
  - d. menyusun pedoman penulisan karya tulis/karya ilmiah di bidang merek;
  - e. menyusun kurikulum pendidikan dan pelatihan (diklat) fungsional/teknis di bidang merek;
  - f. menyelenggarakan diklat fungsional/teknis di bidang merek;
  - g. menyelenggarakan uji kompetensi Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek;
  - h. menganalisis kebutuhan diklat fungsional/teknis di bidang merek;
  - i. mengusulkan tunjangan dan perpanjangan batas usia pensiun Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek;
  - j. mengembangkan sistem informasi Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek;
  - k. memfasilitasi ...

- k. memfasilitasi pelaksanaan tugas pokok Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek;
  - l. melakukan sosialisasi Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek, ketentuan pelaksanaannya, dan ketentuan teknisnya;
  - m. menyusun dan menetapkan kode etik dan etika profesi Pemeriksa Merek; dan
  - n. melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek.
- (2) Instansi pembina dalam rangka melaksanakan tugas pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyampaikan hasil pelaksanaan pembinaan Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek secara berkala sesuai dengan perkembangan pelaksanaan pembinaan kepada Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dengan tembusan Kepala Badan Kepegawaian Negara.

#### BAB IV

#### JENJANG JABATAN DAN PANGKAT, GOLONGAN RUANG

##### Pasal 7

- (1) Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek merupakan jabatan fungsional keahlian.
- (2) Jenjang Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek dari yang paling rendah sampai dengan yang paling tinggi, yaitu:
- a. Pemeriksa Merek Pertama;
  - b. Pemeriksa Merek Muda;
  - c. Pemeriksa Merek Madya; dan
  - d. Pemeriksa Merek Utama.
- (3) Pangkat, golongan ruang Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek sebagaimana dimaksud pada ayat (2), yaitu:
- a. Pemeriksa Merek Pertama:
    - 1. Pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a; dan
    - 2. Pangkat Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b.
  - b. Pemeriksa Merek Muda:
    - 1. Pangkat Penata, golongan ruang III/c; dan
    - 2. Pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d.
  - c. Pemeriksa Merek Madya:
    - 1. Pangkat Pembina, golongan ruang IV/a;
    - 2. Pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b; dan
    - 3. Pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c.
  - d. Pemeriksa ...

- d. Pemeriksa Merek Utama:
  - 1. Pangkat Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d; dan
  - 2. Pangkat Pembina Utama, golongan ruang IV/e.
- (4) Pangkat, golongan ruang untuk masing-masing jenjang Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek sebagaimana dimaksud pada ayat (3), berdasarkan jumlah angka kredit yang ditetapkan.
- (5) Penetapan jenjang jabatan untuk pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek berdasarkan jumlah angka kredit yang dimiliki setelah ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit, sehingga jenjang jabatan, pangkat, golongan ruang dapat tidak sesuai dengan jenjang jabatan, pangkat, golongan ruang sebagaimana dimaksud pada ayat (3).

## BAB V

### UNSUR DAN SUB UNSUR KEGIATAN

#### Pasal 8

Unsur dan sub unsur kegiatan Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek yang dapat dinilai angka kreditnya, terdiri dari:

- a. Pendidikan, meliputi:
  - 1. Pendidikan sekolah dan memperoleh gelar/ijazah;
  - 2. Diklat fungsional/teknis di bidang Merek serta memperoleh surat tanda tamat pendidikan dan pelatihan (STTPP) atau sertifikat; dan
  - 3. Diklat Prajabatan.
- b. Pemeriksaan Permohonan Pendaftaran Merek, meliputi:
  - 1. Perencanaan pemeriksaan;
  - 2. Penelusuran dokumen merek;
  - 3. Pemeriksaan dan penganalisisan dokumen merek;
  - 4. Pembuatan keputusan terhadap hasil analisis;
  - 5. Validasi hasil pemeriksaan;
  - 6. Supervisi hasil pemeriksaan; dan
  - 7. Tugas internalisasi di bidang merek.
- c. Pengembangan profesi, meliputi:
  - 1. Pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang merek;
  - 2. Penerjemahan/penyaduran buku dan/atau bahan-bahan lain di bidang merek; dan
  - 3. Penyusunan buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang merek.

d. Penunjang ...

- d. Penunjang tugas Pemeriksa Merek, meliputi:
1. Pengajar/Pelatih pada diklat fungsional/teknis bidang merek;
  2. Peserta dalam seminar/lokakarya/konferensi di bidang merek;
  3. Keanggotaan dalam organisasi profesi;
  4. Keanggotaan Tim Penilai;
  5. Perolehan penghargaan/tanda jasa; dan
  6. Perolehan gelar/ijazah kesarjanaan lainnya.

## BAB VI

### RINCIAN KEGIATAN DAN UNSUR YANG DINILAI DALAM PEMBERIAN ANGKA KREDIT

#### Pasal 9

- (1) Rincian kegiatan Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek sesuai jenjang jabatan, sebagai berikut:
- a. Pemeriksa Merek Pertama, meliputi:
1. menyusun Rencana Kerja Pemeriksaan untuk permohonan pendaftaran merek;
  2. menyusun Program Kerja Pemeriksa Merek;
  3. melakukan penelusuran dan mengumpulkan dokumen merek yang permohonannya diajukan terlebih dahulu terhadap elemen merek kata;
  4. melakukan penelusuran dan mengumpulkan dokumen merek yang permohonannya diajukan terlebih dahulu terhadap elemen merek lukisan;
  5. melakukan penelusuran dan mengumpulkan dokumen merek yang permohonannya diajukan terlebih dahulu terhadap elemen merek tiga dimensi;
  6. melakukan penelusuran dan mengumpulkan dokumen merek yang permohonannya diajukan terlebih dahulu terhadap elemen merek suara, meliputi notasi balok dan angka;
  7. melakukan penelusuran dan mengumpulkan dokumen merek yang permohonannya diajukan terlebih dahulu terhadap elemen merek hologram;
  8. melakukan penelusuran dan mengumpulkan dokumen merek yang permohonannya diajukan terlebih dahulu terhadap elemen merek kombinasi dari unsur-unsur merek kata, merek lukisan, merek tiga dimensi, merek suara, dan merek hologram;
  9. melakukan ...



9. melakukan penelusuran dan mengumpulkan dokumen merek terdaftar terhadap elemen merek kata;
  10. melakukan penelusuran dan mengumpulkan dokumen merek terdaftar terhadap elemen merek lukisan;
  11. melakukan penelusuran dan mengumpulkan dokumen merek terdaftar terhadap elemen merek tiga dimensi;
  12. melakukan penelusuran dan mengumpulkan dokumen merek terdaftar terhadap elemen merek suara, meliputi notasi balok dan angka;
  13. melakukan penelusuran dan mengumpulkan dokumen merek terdaftar terhadap elemen merek hologram;
  14. melakukan penelusuran dan mengumpulkan dokumen merek terdaftar terhadap elemen merek kombinasi dari unsur-unsur merek kata, merek lukisan, merek tiga dimensi, merek suara, dan merek hologram;
  15. melakukan penelusuran dan mengumpulkan data merek terkenal;
  16. melakukan penelusuran dan mengumpulkan data yang berkaitan dengan indikasi geografis;
  17. melakukan penelusuran data sengketa merek;
  18. melakukan penelusuran terhadap pertanyaan yang diajukan oleh pemohon merek;
  19. menganalisis hasil penelusuran dokumen merek;
  20. membuat keputusan pendaftaran permohonan merek;
  21. membuat keputusan penolakan permohonan merek;
  22. membuat keputusan penangguhan terhadap permohonan merek; dan
  23. melaksanakan tugas internalisasi di bidang merek berdasarkan surat tugas.
- b. Periksa Merek Muda, meliputi:
1. Menyusun Rencana Kerja Pemeriksaan untuk permohonan keberatan dan sanggahan, serta tanggapan;
  2. Menyusun Program Kerja Pemeriksa;
  3. Menilai salinan peraturan penggunaan merek kolektif;
  4. Menganalisis dokumen tanggapan terhadap penolakan permohonan merek;
  5. menganalisis...

5. menganalisis dokumen yang tidak ada tanggapan terhadap permohonan merek;
  6. menganalisis dokumen keberatan terhadap permohonan merek yang diumumkan;
  7. menganalisis dokumen sanggahan atas keberatan terhadap permohonan merek yang diumumkan;
  8. membuat keputusan mengabulkan permohonan keberatan;
  9. membuat keputusan tidak mengabulkan permohonan keberatan;
  10. membuat keputusan menerima permohonan tanggapan;
  11. membuat keputusan tidak menerima permohonan tanggapan;
  12. membuat keputusan pendaftaran terhadap dokumen yang tidak ada tanggapan terhadap penolakan permohonan merek;
  13. membuat keputusan penolakan terhadap dokumen yang tidak ada tanggapan terhadap penolakan permohonan merek;
  14. membuat keputusan penangguhan terhadap permohonan tanggapan;
  15. membuat keputusan penangguhan terhadap permohonan keberatan;
  16. membuat keputusan penangguhan terhadap dokumen yang tidak ada tanggapan terhadap penolakan permohonan merek;
  17. membuat keputusan terhadap permohonan merek yang ditangguhkan; dan
  18. melaksanakan tugas internalisasi di bidang Merek berdasarkan surat tugas.
- c. Pemeriksa Merek Madya, meliputi:
1. mengusulkan Rencana Kerja Pemeriksaan;
  2. menyusun Program Kerja Pemeriksa;
  3. membuat keputusan terhadap permohonan tanggapan yang ditangguhkan;
  4. membuat keputusan terhadap permohonan keberatan yang ditangguhkan;
  5. membuat keputusan terhadap dokumen yang tidak ada tanggapan terhadap penolakan permohonan merek yang ditangguhkan;

6. melakukan ...

6. melakukan validasi terhadap keputusan pendaftaran permohonan merek;
  7. melakukan validasi terhadap keputusan penolakan permohonan merek;
  8. melakukan validasi terhadap keputusan permohonan keberatan;
  9. melakukan validasi terhadap keputusan permohonan tanggapan;
  10. melakukan validasi terhadap keputusan pendaftaran dokumen yang tidak ada tanggapan terhadap penolakan permohonan merek;
  11. melakukan validasi terhadap keputusan penolakan dokumen yang tidak ada tanggapan terhadap penolakan permohonan merek;
  12. melakukan validasi terhadap keputusan permohonan merek yang ditangguhkan;
  13. menyusun laporan monitoring pelaksanaan pemeriksaan;
  14. menjadi anggota sidang Majelis Komisi Banding Merek;
  15. memberikan keterangan dalam sidang Majelis Komisi Banding Merek;
  16. menyiapkan bahan dan/atau memberikan keterangan ahli di hadapan sidang peradilan;
  17. melaksanakan tugas internalisasi di bidang Merek sebagai penguji calon pemeriksa merek;
  18. melaksanakan tugas internalisasi di bidang Merek sebagai penguji penjenjangan jabatan fungsional pemeriksa merek; dan
  19. melaksanakan tugas internalisasi di bidang Merek berdasarkan surat tugas.
- d. Pemeriksa Merek Utama, meliputi:
1. mereviu Rencana Kerja Pemeriksaan;
  2. menyusun Program Kerja Pemeriksa;
  3. melakukan validasi terhadap keputusan permohonan tanggapan atau keberatan yang ditangguhkan;
  4. melakukan validasi terhadap dokumen yang tidak ada tanggapan terhadap penolakan permohonan merek yang ditangguhkan;
  5. melakukan supervisi hasil pemeriksaan merek;
  6. melakukan evaluasi laporan monitoring pelaksanaan pemeriksaan;

7. menganalisis permasalahan hukum terhadap kegiatan pemeriksaan merek;
  8. menganalisis permasalahan hukum terkait putusan pengadilan di bidang merek;
  9. menganalisis permasalahan hukum terkait putusan Komisi Banding Merek;
  10. melakukan pengkajian hasil analisis permasalahan hukum di bidang pemeriksaan merek sebagai penyaji;
  11. menyusun rekomendasi kebijakan pengembangan sistem pemeriksaan merek;
  12. memimpin Sidang Majelis Komisi Banding Merek;
  13. menjadi anggota Sidang Majelis Komisi Banding Merek;
  14. memberikan keterangan dalam Sidang Majelis Banding Merek;
  15. menyiapkan bahan dan/atau memberikan keterangan ahli di hadapan Lembaga Internasional;
  16. menyiapkan bahan dan/atau memberikan keterangan ahli di hadapan Lembaga Nasional;
  17. menyiapkan bahan dan/atau memberikan keterangan ahli di hadapan sidang peradilan;
  18. melaksanakan tugas internalisasi di bidang Merek sebagai penguji calon pemeriksa merek;
  19. melaksanakan tugas internalisasi di bidang Merek sebagai penguji penjenjangan jabatan fungsional pemeriksa merek;
  20. melaksanakan tugas internalisasi di bidang Merek sebagai penasehat/tenaga ahli di lembaga-lembaga/instansi pemerintah maupun non-pemerintah, lembaga-lembaga pendidikan, penelitian, pengkajian, dan dilingkungan Ditjen HKI di bidang Merek;
  21. melaksanakan tugas internalisasi di bidang Merek sebagai penelaah dan pereferensi merek terdaftar; dan
  22. melaksanakan tugas internalisasi di bidang Merek berdasarkan surat tugas.
- (2) Pemeriksa Merek yang melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan nilai angka kredit sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

(3) Pemeriksa ...

- (3) Pemeriksa Merek yang melaksanakan kegiatan pengembangan profesi dan penunjang tugas Pemeriksa Merek diberikan nilai angka kredit sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 10

Apabila pada suatu unit kerja tidak terdapat Pemeriksa Merek yang sesuai dengan jenjang jabatannya untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) maka Pemeriksa Merek lain yang berada satu tingkat di atas atau satu tingkat di bawah jenjang jabatannya dapat melaksanakan kegiatan tersebut berdasarkan penugasan secara tertulis dari pimpinan unit kerja yang bersangkutan.

#### Pasal 11

Penilaian angka kredit atas hasil penugasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10, ditetapkan sebagai berikut:

- a. Pemeriksa Merek yang melaksanakan kegiatan satu tingkat di bawah jenjang jabatannya, angka kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 100% (seratus persen) dari angka kredit setiap butir kegiatan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
- b. Pemeriksa Merek yang melaksanakan kegiatan satu tingkat di atas jenjang jabatannya, angka kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 80% (delapan puluh persen) dari angka kredit setiap butir kegiatan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 12

- (1) Pada awal tahun, setiap Pemeriksa Merek wajib menyusun Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun berjalan.
- (2) SKP disusun berdasarkan tugas pokok Pemeriksa Merek, sesuai dengan jenjang jabatannya.
- (3) SKP yang telah disusun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disetujui dan ditetapkan oleh pimpinan unit kerja.
- (4) Untuk kepentingan dinas, SKP yang telah disetujui dan ditetapkan dapat dilakukan penyesuaian.

#### Pasal 13

- (1) Unsur kegiatan yang dinilai dalam pemberian angka kredit, terdiri dari:
  - a. Unsur utama; dan
  - b. Unsur penunjang.

(2) Unsur ...

- (2) Unsur utama, terdiri dari:
  - a. Pendidikan;
  - b. Pemeriksaan permohonan pendaftaran merek; dan
  - c. Pengembangan profesi.
- (3) Unsur penunjang merupakan kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Pemeriksa Merek sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 huruf d.
- (4) Rincian kegiatan Pemeriksa Merek dan angka kredit masing-masing unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 14

- (1) Jumlah angka kredit kumulatif paling rendah yang harus dipenuhi untuk dapat diangkat dalam jabatan dan kenaikan jabatan/pangkat Pemeriksa Merek, untuk:
  - a. Pemeriksa Merek dengan pendidikan Sarjana (S1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
  - b. Pemeriksa Merek dengan pendidikan Magister (S2) sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
  - c. Pemeriksa Merek dengan pendidikan Doktor (S3) sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Jumlah angka kredit kumulatif paling rendah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), yaitu:
  - a. Paling rendah 80% (delapan puluh persen) angka kredit berasal dari unsur utama, tidak termasuk sub unsur pendidikan formal; dan
  - b. Paling tinggi 20% (dua puluh persen) angka kredit berasal dari unsur penunjang.

#### Pasal 15

- (1) Pemeriksa Merek Pertama, pangkat Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b yang akan naik jabatan dan pangkat menjadi Pemeriksa Merek Muda pangkat Penata, golongan ruang III/c, angka kredit yang disyaratkan paling kurang 2 (dua) berasal dari sub unsur pengembangan profesi.

(2) Pemeriksa ...

- (2) Pemeriksa Merek Muda, pangkat Penata, golongan ruang III/c yang akan naik pangkat menjadi Penata Tingkat I, golongan ruang III/d, angka kredit yang disyaratkan paling kurang 4 (empat) berasal dari sub unsur pengembangan profesi.
- (3) Pemeriksa Merek Muda, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d yang akan naik jabatan dan pangkat menjadi Pemeriksa Merek Madya pangkat Pembina, golongan ruang IV/a, angka kredit yang disyaratkan paling kurang 6 (enam) berasal dari sub unsur pengembangan profesi.
- (4) Pemeriksa Merek Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a yang akan naik pangkat menjadi Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b, angka kredit yang disyaratkan paling kurang 8 (delapan) berasal dari sub unsur pengembangan profesi.
- (5) Pemeriksa Merek Madya, pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b yang akan naik pangkat menjadi Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c, angka kredit yang disyaratkan paling kurang 10 (sepuluh) berasal dari sub unsur pengembangan profesi.
- (6) Pemeriksa Merek Madya, pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c yang akan naik jabatan dan pangkat menjadi Pemeriksa Merek Utama, pangkat Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d, angka kredit yang disyaratkan paling kurang 12 (dua belas) berasal dari sub unsur pengembangan profesi.
- (7) Pemeriksa Merek Utama, pangkat Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d yang akan naik pangkat menjadi Pembina Utama, golongan ruang IV/e, angka kredit yang disyaratkan paling kurang 14 (empat belas) berasal dari sub unsur pengembangan profesi.

#### Pasal 16

- (1) Pemeriksa Merek yang memiliki angka kredit melebihi angka kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat setingkat lebih tinggi, kelebihan angka kredit tersebut dapat diperhitungkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat berikutnya.
- (2) Pemeriksa Merek yang pada tahun pertama telah memenuhi atau melebihi angka kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat dalam masa jabatan dan/atau pangkat yang didudukinya, pada tahun kedua dan seterusnya diwajibkan mengumpulkan paling kurang 20% (dua puluh persen) angka kredit dari jumlah angka kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat setingkat lebih tinggi yang berasal dari tugas pokok dan/atau pengembangan profesi.

#### Pasal 17

- (1) Dalam hal Pemeriksa Merek Madya, pangkat Pembina Muda, golongan ruang IV/c yang telah memenuhi angka kredit kumulatif untuk kenaikan jabatan/pangkat setingkat lebih tinggi namun tidak tersedia formasi jenjang jabatan Pemeriksa Merek Utama maka pada tahun berikutnya wajib mengumpulkan paling kurang 20 (dua puluh) angka kredit dari kegiatan tugas pokok.
- (2) Pemeriksa Merek Utama, pangkat Pembina Utama, golongan ruang IV/e, setiap tahun sejak menduduki pangkatnya wajib mengumpulkan paling kurang 25 (dua puluh lima) angka kredit dari kegiatan tugas pokok dan pengembangan profesi.

#### Pasal 18

- (3) Pemeriksa Merek yang secara bersama-sama membuat karya tulis/karya ilmiah di bidang Merek, diberikan angka kredit dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Apabila terdiri dari 2 (dua) orang penulis maka pembagian angka kredit yaitu 60% (enam puluh persen) bagi penulis utama dan 40% (empat puluh persen) untuk penulis pembantu;
  - b. Apabila terdiri dari 3 (tiga) orang penulis maka pembagian angka kredit yaitu 50% (lima puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 25% (dua puluh lima persen) untuk penulis pembantu; dan
  - c. Apabila terdiri dari 4 (empat) orang penulis maka pembagian angka kredit yaitu 40% (empat puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 20% (dua puluh persen) untuk penulis pembantu.
- (4) Jumlah penulis pembantu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), paling banyak 3 (tiga) orang.

### BAB VII

#### PENILAIAN DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

#### Pasal 19

- (1) Untuk kelancaran penilaian dan penetapan angka kredit, setiap Pemeriksa Merek wajib mencatat, menginventarisasi seluruh kegiatan yang dilakukan dan mengusulkan Daftar Usulan Penilaian dan Penetapan Angka Kredit (DUPAK).
- (2) Setiap Pemeriksa Merek mengusulkan secara hirarki kepada atasannya DUPAK sebagaimana dimaksud pada ayat (1), paling sedikit satu kali setiap tahun.
- (3) Pemeriksa Merek yang dapat dipertimbangkan kenaikan pangkatnya, penilaian dan penetapan angka kredit dilakukan 3 (tiga) bulan sebelum periode kenaikan pangkat PNS ditetapkan.



BAB VIII  
PEJABAT YANG BERWENANG MENETAPKAN  
ANGKA KREDIT, TIM PENILAI, DAN PEJABAT YANG  
MENGUSULKAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

Bagian Kesatu

Pejabat Yang Berwenang Menetapkan Angka Kredit

Pasal 20

Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit:

- a. Pejabat Eselon I yang membidangi hak kekayaan intelektual bagi Pemeriksa Merek Madya, pangkat Pembina Tingkat I golongan ruang IV/b sampai dengan Pemeriksa Merek Utama, pangkat Pembina Utama golongan ruang IV/e; dan
- b. Pejabat Eselon II yang membidangi permohonan pendaftaran merek bagi Pemeriksa Merek Pertama, pangkat Penata Muda golongan ruang III/a sampai dengan Pemeriksa Merek Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a.

Bagian Kedua

Tim Penilai

Pasal 21

Dalam menjalankan kewenangannya, pejabat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20, dibantu oleh:

- (1) Tim Penilai bagi Pejabat Eselon I yang membidangi hak kekayaan intelektual yang selanjutnya disebut Tim Penilai Direktorat Jenderal.
- (2) Tim Penilai bagi Pejabat Eselon II yang membidangi permohonan pendaftaran merek yang selanjutnya disebut Tim Penilai Direktorat.

Pasal 22

- (1) Tim Penilai terdiri dari unsur teknis yang membidangi permohonan pendaftaran merek, unsur kepegawaian dan Pemeriksa Merek.
- (2) Susunan keanggotaan Tim Penilai sebagai berikut:
  - a. seorang Ketua merangkap anggota dari unsur teknis;
  - b. seorang Wakil Ketua merangkap anggota;
  - c. seorang Sekretaris merangkap anggota; dan
  - d. Anggota paling kurang 4 (empat) orang.
- (3) Sekretaris sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c, harus berasal dari unsur kepegawaian.
- (4) Anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d, paling kurang 2 (dua) orang berasal dari Pemeriksa Merek.

(5) Apabila ...

- (5) Apabila jumlah Anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak dapat dipenuhi dari Pemeriksa Merek, maka Anggota dapat diangkat dari PNS lain yang memiliki kompetensi untuk menilai prestasi kerja Pemeriksa Merek.
- (6) Syarat untuk menjadi Anggota, yaitu:
  - a. menduduki jabatan/pangkat paling rendah sama dengan jabatan/pangkat Pemeriksa Merek yang dinilai;
  - b. memiliki keahlian serta mampu untuk menilai prestasi kerja Pemeriksa Merek; dan
  - c. dapat aktif melakukan penilaian.

#### Pasal 23

Pembentukan dan susunan keanggotaan Tim Penilai ditetapkan oleh:

- a. Pejabat Eselon I yang membidangi hak kekayaan intelektual untuk Tim Penilai Direktorat Jenderal; dan
- b. Pejabat Eselon II yang membidangi permohonan pendaftaran merek untuk Tim Penilai Direktorat.

#### Pasal 24

- (1) Masa jabatan Anggota paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk masa jabatan berikutnya.
- (2) PNS yang telah menjadi Anggota dalam 2 (dua) masa jabatan berturut-turut dapat diangkat kembali setelah melampaui masa tenggang waktu satu masa jabatan.
- (3) Dalam hal terdapat Anggota yang dinilai, Ketua dapat mengangkat Anggota pengganti.

#### Pasal 25

Tata kerja Tim Penilai dan tata cara penilaian angka kredit Pemeriksa Merek ditetapkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia selaku Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek.

#### Bagian Ketiga

##### Pejabat Yang Mengusulkan Penetapan Angka Kredit

#### Pasal 26

Usul Penetapan angka kredit Pemeriksa Merek diajukan oleh:

- a. Pejabat Eselon II yang membidangi permohonan pendaftaran merek kepada Pejabat Eselon I yang membidangi hak kekayaan intelektual untuk angka kredit Pemeriksa Merek Madya pangkat Pembina Tingkat I golongan ruang IV/b sampai dengan Pemeriksa Merek Utama, pangkat Pembina Utama golongan ruang IV/e;

b. Pejabat ...

- b. Pejabat Eselon III yang membidangi kepegawaian di lingkungan unit yang membidangi permohonan pendaftaran merek kepada Pejabat Eselon II yang membidangi permohonan pendaftaran merek untuk angka kredit Pemeriksa Merek Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Pemeriksa Merek Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a.

Pasal 27

- (1) Angka kredit yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang digunakan untuk mempertimbangkan kenaikan jabatan dan/atau pangkat Pemeriksa Merek sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (2) Keputusan pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit tidak dapat diajukan keberatan oleh Pemeriksa Merek yang bersangkutan.

BAB IX

PENGANGKATAN DALAM JABATAN

Pasal 28

Pejabat yang berwenang mengangkat dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek yaitu pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Pasal 29

- (1) PNS yang diangkat pertama kali dalam jabatan Pemeriksa Merek harus memenuhi syarat:
  - a. berijazah paling rendah Sarjana (S1) bidang hukum, manajemen, teknik, farmasi, dan humaniora;
  - b. menduduki pangkat paling rendah Penata Muda, golongan ruang III/a; dan
  - c. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (2) Pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah pengangkatan untuk mengisi lowongan formasi dari Calon PNS.
- (3) Calon PNS dengan formasi jabatan Pemeriksa Merek setelah diangkat sebagai PNS paling lambat 1 (satu) tahun harus diangkat dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek.
- (4) PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling lama 3 (tiga) tahun setelah diangkat dalam jabatan, harus mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang merek.

### Pasal 30

Pengangkatan PNS dari jabatan lain dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek harus memenuhi syarat:

- a. sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 ayat (1);
- b. memiliki pengalaman di bidang pemeriksaan merek paling kurang 2 (dua) tahun;
- c. berusia paling tinggi 50 (lima puluh) tahun; dan
- d. tersedia formasi untuk Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek.

### BAB X

#### UJI KOMPETENSI

### Pasal 31

- (1) Pemeriksa Merek yang akan naik jabatan, harus mengikuti dan lulus uji kompetensi.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia selaku Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek.

### BAB XI

#### FORMASI

### Pasal 32

- (1) Di samping persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 ayat (1) dan Pasal 30, pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek dilaksanakan sesuai dengan formasi.
- (2) Penetapan formasi Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek didasarkan pada indikator, antara lain:
  - a. jumlah permohonan pendaftaran merek;
  - b. ruang lingkup pemeriksaan; dan
  - c. tingkat kompleksitas dan karakteristik jenis pekerjaan.
- (3) Formasi Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur sebagai berikut:
  - a. Pemeriksa Merek Pertama, paling banyak 56 orang;
  - b. Pemeriksa Merek Muda, paling banyak 45 orang;
  - c. Pemeriksa Merek Madya, paling banyak 40 orang; dan
  - d. Pemeriksa Merek Utama, paling banyak 35 orang.

### BAB XII

#### PEMBEBASAN SEMENTARA, PENGANGKATAN KEMBALI, DAN PEMBERHENTIAN DARI JABATAN

Bagian Kesatu  
Pembebasan Sementara

Pasal 33

- (1) Pemeriksa Merek Pertama pangkat Penata Muda golongan ruang III/a sampai dengan Pemeriksa Merek Utama pangkat Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d, dibebaskan sementara dari jabatannya, apabila dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak diangkat dalam jabatan/pangkat terakhir tidak dapat memenuhi angka kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan/pangkat setingkat lebih tinggi.
- (2) Pemeriksa Merek Utama pangkat Pembina Utama golongan ruang IV/e, dibebaskan sementara dari jabatannya, apabila setiap tahun sejak menduduki pangkatnya tidak dapat mengumpulkan angka kredit paling kurang 25 (dua puluh lima) dari kegiatan tugas pokok dan pengembangan profesi.
- (3) Di samping pembebasan sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), Pemeriksa Merek dibebaskan sementara dari jabatannya, apabila:
  - a. diberhentikan sementara dari jabatan negeri;
  - b. ditugaskan secara penuh di luar Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek;
  - c. menjalani cuti di luar tanggungan Negara kecuali untuk persalinan anak keempat dan seterusnya; atau
  - d. menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan.

Bagian Kedua  
Pengangkatan kembali

Pasal 34

- (1) Pemeriksa Merek yang dibebaskan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (1) dan ayat (2), diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek, apabila telah dapat mengumpulkan angka kredit yang disyaratkan.
- (2) Pemeriksa Merek yang dibebaskan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (3) huruf a, dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek, apabila pemeriksaan oleh yang berwajib telah selesai atau telah ada putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap dan ternyata bahwa yang bersangkutan tidak bersalah.
- (3) Pemeriksa Merek yang dibebaskan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (3) huruf b, dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek, apabila berusia paling tinggi 54 (lima puluh empat) tahun.

(4) Pemeriksa ...

- (4) Pemeriksa Merek yang dibebaskan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (3) huruf c, dapat diangkat kembali ke dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek, apabila telah selesai menjalani cuti di luar tanggungan negara.
- (5) Pemeriksa Merek yang dibebaskan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (3) huruf d, diangkat kembali ke dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek, apabila telah selesai menjalani tugas belajar.
- (6) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan menggunakan angka kredit terakhir yang dimilikinya dan ditambah angka kredit yang diperoleh selama dibebaskan sementara.
- (7) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (4) dengan menggunakan angka kredit terakhir yang dimiliki.
- (8) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan ayat (5) dengan menggunakan angka kredit terakhir yang dimiliki dan dapat ditambah dengan angka kredit dari pengembangan profesi yang diperoleh selama dibebaskan sementara.

#### Bagian Ketiga

#### Pemberhentian dari jabatan

#### Pasal 35

Pemeriksa Merek diberhentikan dari jabatannya apabila:

- a. Dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak dibebaskan sementara dari jabatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (1) tidak dapat memenuhi angka kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan/pangkat setingkat lebih tinggi;
- b. Dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak dibebaskan sementara dari jabatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (2) tidak dapat mengumpulkan angka kredit yang disyaratkan; atau
- c. Dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat dan telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, kecuali hukuman disiplin berupa penurunan pangkat dan penurunan jabatan.

#### Pasal 36

Pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dari Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33, Pasal 34, dan Pasal 35 ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

### BAB XIII PENURUNAN JABATAN

#### Pasal 37

- (1) Pemeriksa Merek yang dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat berupa pemindahan dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah, melaksanakan tugas sesuai dengan jenjang jabatan yang baru.
- (2) Penilaian prestasi kerja dalam masa hukuman disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dinilai sesuai dengan jabatan yang baru.

### BAB XIV KETENTUAN LAIN-LAIN

#### Pasal 38

Untuk kepentingan dinas dan/atau peningkatan pengetahuan, pengalaman, dan pengembangan karier, Pemeriksa Merek dapat dipindahkan ke dalam jabatan struktural atau jabatan fungsional lain sepanjang memenuhi persyaratan jabatan yang ditentukan.

### BAB XV KETENTUAN PERALIHAN

#### Pasal 39

Prestasi kerja yang telah dilakukan Pemeriksa Merek sampai dengan mulai berlakunya Peraturan Menteri ini, dinilai berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 46/KEP/M-PAN/6/2003 tentang Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek dan Angka Kreditnya, dan harus sudah ditetapkan paling lambat 1 (satu) tahun sejak berlakunya Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 40

- (1) Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, PNS yang telah menduduki Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek Terampil dan belum memiliki ijazah Sarjana (S1), berlaku ketentuan sebagai berikut:
  - a. Pemeriksa Merek Pelaksana Lanjutan, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a dan pangkat Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b, melaksanakan kegiatan Pemeriksa Merek Pertama.
  - b. Pemeriksa Merek Penyelia, pangkat Penata, golongan ruang III/c dan pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d, melaksanakan kegiatan Pemeriksa Merek Muda.

(2) Pemeriksa ...

- (2) Pemeriksa Merek sebagaimana dimaksud pada ayat (1) prestasi kerjanya dinilai dengan angka kredit sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan kenaikan pangkat paling tinggi Penata Tingkat I, golongan ruang III/d, atau pangkat terakhir yang dimiliki.
- (4) PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling lama 8 (delapan) tahun sejak Peraturan Menteri ini mulai berlaku, harus memiliki ijazah Sarjana (S1) sesuai kualifikasi yang ditentukan.
- (5) Dalam hal PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dapat memiliki ijazah Sarjana (S1) sesuai kualifikasi yang ditentukan maka PNS yang bersangkutan dialihkan ke jabatan fungsional umum.

#### Pasal 41

- (1) PNS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (4) dapat disesuaikan dalam jenjang jabatan Pemeriksa Merek sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2).
- (2) Penyesuaian jenjang jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan berdasarkan jumlah angka kredit terakhir yang dimiliki ditambah prestasi kerja pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (1) setelah dinilai dan ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit.

#### Pasal 42

Pemeriksa Merek yang berpangkat Pengatur Muda, golongan Ruang II/a sampai dengan Penata Tingkat I, golongan ruang III/d apabila memperoleh ijazah Sarjana (S1) yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang telah ditentukan dapat diberikan angka kredit sebesar 65% (enam puluh lima persen) angka kredit kumulatif yang berasal dari diklat, tugas pokok, kegiatan pengembangan profesi Pemeriksa Merek ditambah angka kredit ijazah sarjana (S1) dengan tidak memperhitungkan angka kredit dari kegiatan penunjang.

#### Pasal 43

Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit, Tim Penilai, dan pejabat yang mengusulkan penetapan angka kredit atas prestasi kerja bagi PNS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (1) berlaku ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20, Pasal 21, dan Pasal 26 Peraturan Menteri ini.



BAB XVI  
PENUTUP

Pasal 44

Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Menteri ini diatur lebih lanjut oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dan Kepala Badan Kepegawaian Negara.

Pasal 45

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 46/KEP/M.PAN/6/2003 tentang Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek dan Angka Kreditnya dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 46

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, semua peraturan pelaksanaan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 46/KEP/M.PAN/6/2003 tentang Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek dan Angka Kreditnya tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri ini.

Pasal 47

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.  
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 4 Oktober 2013

MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA,  
ttd  
AZWAR ABUBAKAR

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 8 November 2013

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,  
ttd

AMIR SYAMSUDIN

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2013 NOMOR 1307

Salinan Sesuai Dengan Aslinya

Plt. Kepala Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik

Otok Kuswandaru



LAMPIRAN I  
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 34 TAHUN 2013  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PEMERIKSA MEREK  
DAN ANGKA KREDITNYA

RINCIAN BUTIR KEGIATAN  
JABATAN FUNGSIONAL PEMERIKSA MEREK DAN ANGKA KREDITNYA

NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3		4	6	7	8
I.	Pendidikan	A.	Pendidikan sekolah dan memperoleh gelar/ijazah	Mengikuti pendidikan sekolah dan memperoleh gelar/ijazah:			
				1. Doktor (S3)	Ijazah	200	Semua Jenjang
				2. Magister (S2)	Ijazah	150	Semua Jenjang
				3. Sarjana (S1)	Ijazah	100	Semua Jenjang
		B.	Diklat fungsional/teknis di bidang merek serta memperoleh surat tanda tamat pendidikan dan pelatihan (STTPP) atau sertifikat	Mengikuti diklat fungsional/teknis di bidang merek serta memperoleh surat tanda tamat pendidikan dan pelatihan (STTPP) atau sertifikat, yang:			
				1. Lamanya lebih dari 960 jam	Setiap sertifikat	15	Semua Jenjang
				2. Lamanya 641-960 jam	Setiap sertifikat	9	Semua Jenjang
				3. Lamanya 481-640 jam	Setiap sertifikat	6	Semua Jenjang
				4. Lamanya 161-480 jam	Setiap sertifikat	3	Semua Jenjang
				5. Lamanya 81-160 jam	Setiap sertifikat	2	Semua Jenjang
				6. Lamanya 31-80 jam	Setiap sertifikat	1	Semua Jenjang
				7. Lamanya 10-30 jam	Setiap sertifikat	0,50	Semua Jenjang
		C.	Diklat Prajabatan	Mengikuti diklat Prajabatan golongan III	Setiap sertifikat	2.0	Pertama
II.	Pemeriksaan Permohonan Pendaftaran Merek	A.	Perencanaan Pemeriksaan	1. Menyusun Rencana Kerja Pemeriksaan untuk permohonan pendaftaran merek.	Laporan	0.052	Pertama
				2. Menyusun Program Kerja Pemeriksa Merek.	Laporan	0.050	Pertama
				3. Menyusun Rencana Kerja Pemeriksaan untuk permohonan keberatan dan sanggahan, serta tanggapan.	Laporan	0.055	Muda
				4. Menyusun Program Kerja Pemeriksa.	Laporan	0.055	Muda
				5. Mengusulkan Rencana Kerja Pemeriksaan.	Laporan	0.053	Madya
				6. Menyusun Program Kerja Pemeriksa.	Laporan	0.045	Madya
				7. Mereviu Rencana Kerja Pemeriksaan.	Laporan	0.114	Utama
				8. Menyusun Program Kerja Pemeriksa.	Laporan	0.094	Utama
		B.	Penelusuran Dokumen merek	1. Melakukan penelusuran dan mengumpulkan dokumen merek yang permohonannya diajukan terlebih dahulu terhadap elemen:			
				a. merek kata.	Dokumen	0.001	Pertama
				b. merek lukisan.	Dokumen	0.006	Pertama
				c. merek tiga dimensi.	Dokumen	0.005	Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN		SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3		4		6	7	8
					d. merek suara, meliputi notasi balok dan angka.	Dokumen	0.005	Pertama
					e. merek hologram.	Dokumen	0.005	Pertama
					f. merek kombinasi dari unsur-unsur merek kata, merek lukisan, merek tiga dimensi, merek suara, dan merek hologram.	Dokumen	0.002	Pertama
				2.	Melakukan penelusuran dan mengumpulkan dokumen merek terdaftar terhadap elemen:			
					a. merek kata.	Dokumen	0.001	Pertama
					b. merek lukisan.	Dokumen	0.007	Pertama
					c. merek tiga dimensi.	Dokumen	0.003	Pertama
					d. merek suara, meliputi notasi balok dan angka.	Dokumen	0.005	Pertama
					e. merek hologram.	Dokumen	0.004	Pertama
					f. merek kombinasi dari unsur-unsur merek kata, merek lukisan, merek tiga dimensi, merek suara, dan merek hologram.	Dokumen	0.002	Pertama
				3.	Melakukan penelusuran dan mengumpulkan data merek terkenal.	Dokumen	0.0003	Pertama
				4.	Melakukan penelusuran dan mengumpulkan data yang berkaitan dengan indikasi geografis.	Dokumen	0.0003	Pertama
				5.	Melakukan penelusuran data sengketa merek.	Dokumen	0.0003	Pertama
				6.	Melakukan penelusuran terhadap pertanyaan yang diajukan oleh pemohon merek.	Dokumen	0.0003	Pertama
		C.	Pemeriksaan dan Penganalisisan Dokumen Merek	1.	Menilai salinan peraturan penggunaan merek kolektif.	Berita Acara Pemeriksaan	0.017	Muda
				2.	Menganalisis hasil penelusuran dokumen merek.	Berita Acara Pemeriksaan	0.087	Pertama
				3.	Menganalisis dokumen tanggapan terhadap penolakan permohonan merek.	Berita Acara Pemeriksaan	0.081	Muda
				4.	Menganalisis dokumen yang tidak ada tanggapan terhadap penolakan permohonan merek.	Berita Acara Pemeriksaan	0.099	Muda
				5.	Menganalisis dokumen keberatan terhadap permohonan merek yang diumumkan.	Berita Acara Pemeriksaan	0.078	Muda
				6.	Menganalisis dokumen sanggahan atas keberatan terhadap permohonan merek yang diumumkan.	Berita Acara Pemeriksaan	0.001	Muda
		D.	Pembuatan Keputusan Terhadap Hasil Analisis	1.	Membuat keputusan pendaftaran permohonan merek.	Surat Keputusan	0.001	Pertama
				2.	Membuat keputusan penolakan permohonan merek.	Surat Keputusan	0.001	Pertama
				3.	Membuat keputusan mengabulkan permohonan keberatan.	Surat Keputusan	0.037	Muda
				4.	Membuat keputusan tidak mengabulkan permohonan keberatan.	Surat Keputusan	0.040	Muda
				5.	Membuat keputusan menerima permohonan tanggapan.	Surat Keputusan	0.032	Muda
				6.	Membuat keputusan tidak menerima permohonan tanggapan.	Surat Keputusan	0.033	Muda
				7.	Membuat keputusan pendaftaran terhadap dokumen yang tidak ada tanggapan terhadap penolakan permohonan merek.	Surat Keputusan	0.028	Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN		SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3		4		6	7	8
				8.	Membuat keputusan penolakan terhadap dokumen yang tidak ada tanggapan terhadap penolakan permohonan merek.	Surat Keputusan	0.027	Muda
				9.	Membuat keputusan penangguhan terhadap:			
				a.	permohonan merek.	Surat Penangguhan	0.001	Pertama
				b.	permohonan tanggapan.	Surat Penangguhan	0.081	Muda
				c.	permohonan keberatan.	Surat Penangguhan	0.117	Muda
				d.	dokumen yang tidak ada tanggapan terhadap penolakan permohonan merek	Surat Penangguhan	0.102	Muda
				10.	Membuat keputusan terhadap:			
				a.	permohonan merek yang ditangguhkan.	Surat Keputusan	0.022	Muda
				b.	permohonan tanggapan yang ditangguhkan.	Surat Keputusan	0.332	Madya
				c.	permohonan keberatan yang ditangguhkan.	Surat Keputusan	0.332	Madya
				d.	dokumen yang tidak ada tanggapan terhadap penolakan permohonan merek yang ditangguhkan.	Surat Keputusan	0.336	Madya
		E.	Validasi Hasil Pemeriksaan	1.	Melakukan validasi terhadap keputusan pendaftaran permohonan merek.	Berita Acara Pemeriksaan	0.015	Madya
				2.	Melakukan validasi terhadap keputusan penolakan permohonan merek.	Berita Acara Pemeriksaan	0.021	Madya
				3.	Melakukan validasi terhadap keputusan permohonan keberatan.	Berita Acara Pemeriksaan	0.257	Madya
				4.	Melakukan validasi terhadap keputusan permohonan tanggapan.	Berita Acara Pemeriksaan	0.244	Madya
				5.	Melakukan validasi terhadap keputusan pendaftaran dokumen yang tidak ada tanggapan terhadap penolakan permohonan merek.	Berita Acara Pemeriksaan	0.160	Madya
				6.	Melakukan validasi terhadap keputusan penolakan dokumen yang tidak ada tanggapan terhadap penolakan permohonan merek.	Berita Acara Pemeriksaan	0.163	Madya
				7.	Melakukan validasi terhadap keputusan:			
				a.	permohonan merek yang ditangguhkan.	Berita Acara Pemeriksaan	0.206	Madya
				b.	permohonan tanggapan atau keberatan yang ditangguhkan.	Berita Acara Pemeriksaan	0.143	Utama
				c.	dokumen yang tidak ada tanggapan terhadap penolakan permohonan merek yang ditangguhkan.	Berita Acara Pemeriksaan	0.143	Utama
		F.	Supervisi Hasil Pemeriksaan	1.	Melakukan supervisi hasil pemeriksaan merek.	Laporan	0.478	Utama
				2.	Melakukan monitoring dan evaluasi meliputi:			
				a.	Menyusun laporan monitoring pelaksanaan pemeriksaan.	Laporan	0.037	Madya
				b.	Melakukan evaluasi laporan monitoring pelaksanaan pemeriksaan.	Laporan	0.451	Utama
				c.	Menganalisis permasalahan hukum terhadap kegiatan pemeriksaan merek.	Laporan	0.038	Utama
				d.	Menganalisis permasalahan hukum terkait putusan pengadilan di bidang merek.	Laporan	0.420	Utama

NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN			SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3		4			6	7	8
					e.	Menganalisis permasalahan hukum terkait putusan Komisi Banding Merek.	Laporan	0.336	Utama
				3.	Melakukan tindak lanjut hasil monitoring & evaluasi yaitu:				
					a.	Melakukan pengkajian hasil analisis permasalahan hukum di bidang pemeriksaan merek sebagai penyaji.	Laporan	0.336	Utama
					b.	Menyusun rekomendasi kebijakan pengembangan sistem pemeriksaan merek.	Rekomendasi	0.516	Utama
				4.	Peran Serta dalam Sidang Komisi Banding Merek.				
					a.	Memimpin Sidang Majelis Komisi Banding Merek.	Laporan	0.116	Utama
					b.	Menjadi anggota Sidang Majelis Komisi Banding Merek.	Laporan	0.092	Utama/Madya
					c.	Memenuhi panggilan Sidang Majelis Komisi Banding Merek.	Laporan	0.048	Utama/Madya
				5.	Menyiapkan bahan dan/atau memberikan keterangan ahli di hadapan:				
					a.	Lembaga Internasional	Laporan	3	Utama
					b.	Lembaga Nasional	Laporan	1	Utama
					c.	Sidang Pengadilan	Laporan	0.044	Utama/Madya
		G.	Tugas Internalisasi di bidang merek	1.	Melaksanakan tugas internalisasi di bidang merek sebagai penguji calon pemeriksa merek.		Setiap kali	1	Utama/Madya
				2.	Melaksanakan tugas internalisasi di bidang merek sebagai penguji penjenjangan Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek.		Setiap kali	1	Utama/Madya
				3.	Melaksanakan tugas internalisasi di bidang Merek sebagai penasehat/tenaga ahli di lembaga-lembaga/instansi pemerintah maupun non-pemerintah, lembaga-lembaga pendidikan, penelitian, pengkajian, dan dilingkungan Ditjen HKI di bidang Merek.		Setiap kali	1	Utama
				4.	Melaksanakan tugas internalisasi di bidang merek sebagai penelaah dan pereferensi merek terdaftar.		Laporan per tahun	1	Utama
				5.	Melaksanakan tugas internalisasi di bidang merek berdasarkan surat tugas.		Setiap kali	0,50	Semua Jenjang
III.	Pengembangan Profesi	A.	Pembuatan Karya Tulis/Karya Ilmiah di Bidang Merek	1.	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survey dan evaluasi di bidang Merek yang di publikasikan dalam bentuk:				
					a.	Buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	12,5	Semua Jenjang
					b.	Majalah ilmiah	Naskah	6	Semua Jenjang
				2.	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survey dan evaluasi di bidang Merek yang tidak di publikasikan dalam bentuk:				
					a.	Buku	Buku	8	Semua Jenjang
					b.	Makalah	Naskah	4	Semua Jenjang
				3.	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri di bidang Merek yang di publikasikan dalam bentuk:				
					a.	Buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	8	Semua Jenjang
					b.	Majalah	Naskah	4	Semua Jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR		BUTIR KEGIATAN		SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3		4		6	7	8
				4.	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri di bidang Merek yang tidak dipublikasikan dalam bentuk:			
					a. Buku	Buku	7	Semua Jenjang
					b. Makalah	Naskah	3,5	Semua Jenjang
				5.	Membuat tulisan ilmiah populer di bidang Merek yang disebarluaskan melalui media massa.	Naskah	2	Semua Jenjang
				6.	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan dan atau ulasan ilmiah di bidang Merek pada pertemuan ilmiah.	Naskah	2,5	Semua Jenjang
		B.	Penerjemahan/Penyaduran Buku dan/Karya Ilmiah di Bidang Merek	1.	Menerjemahkan/menyadur buku di bidang Merek yang di publikasikan dalam bentuk:			
					a. Buku yang diterbitkan atau diedarkan secara nasional	Buku	7	Semua Jenjang
					b. Majalah yang diakui oleh instansi yang berwenang	Naskah	3,5	Semua Jenjang
				2.	Menerjemahkan/menyadur di bidang Merek yang tidak di publikasikan dalam bentuk:			
					a. Buku	Buku	3	Semua Jenjang
					b. Makalah	Naskah	1,5	Semua Jenjang
				3	Membuat abstrak tulisan di bidang Merek yang dimuat dalam penerbitan.	Naskah	2	Semua Jenjang
		C.	Penyusunan Buku Pedoman/Ketentuan Pelaksanaan/Ketentuan Teknis di BidangMerek	1.	Membuat buku pedoman di bidang Merek.	Pedoman	2	Semua Jenjang
				2.	Membuat ketentuan pelaksanaan di bidang Merek.	Juklak	2	Semua Jenjang
				3.	Membuat ketentuan teknis di bidang Merek.	Juknis	2	Semua Jenjang
IV.	Penunjang Tugas Pemeriksa Merek	A.	Pengajar/pelatih Pada Diklat Fungsional/teknis di bidang Merek	Mengajar/Melatih di bidang Merek pada diklat fungsional/teknis bidang pemeriksaan Merek.		Setiap Kali	0.5	Semua Jenjang
		B.	Peserta dalam Seminar/Lokakarya/Konferensi di Bidang Merek	1.	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang merek sebagai:			
					a. Pemrasaran	Setiap Kali	1.5	Semua Jenjang
					b. Pembahas/moderator/narasumber	Setiap Kali	1	Semua Jenjang
					c. Peserta	Setiap Kali	1	Semua Jenjang
				2.	Mengikuti delegasi pertemuan nasional sebagai:			
					a. Ketua	Setiap Kali	2	Semua Jenjang
					b. Anggota	Setiap Kali	1	Semua Jenjang
				3.	Mengikuti delegasi pertemuan internasional sebagai:			
					a. Ketua	Setiap Kali	3	Semua Jenjang
					b. Anggota	Setiap Kali	2	Semua Jenjang
		C.	Keanggotaan dalam Organisasi Profesi	1.	Menjadi anggota organisasi profesi tingkat nasional sebagai:			
					a. Pengurus aktif	Setiap Tahun	1	Semua Jenjang
					b. Anggota aktif	Setiap Tahun	0.5	Semua Jenjang
				2.	Menjadi anggota organisasi profesi tingkat internasional sebagai:			
					a. Pengurus aktif	Setiap Tahun	2	Semua Jenjang
					b. Anggota aktif	Setiap Tahun	1	Semua Jenjang
		D.	Keanggotaan Tim Penilai	Menjadi anggota Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pemeriksa Merek				
					a. Tim Penilai Direktorat Jenderal	Setiap Tahun	2	Semua Jenjang
					b. Tim Penilai Direktorat	Setiap Tahun	1.5	Semua Jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4		6	7	8
		E. Perolehan Penghargaan/Tanda Jasa	1.	Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya			
			a.	30 (tiga puluh) tahun	Tanda Jasa	3	Semua Jenjang
			b.	20 (dua puluh) tahun	Tanda Jasa	2	Semua Jenjang
			c.	10 (sepuluh) tahun	Tanda Jasa	1	Semua Jenjang
		F. Perolehan Gelar/Ijazah Kesarjanaan Lainnya	Memperoleh gelar/ijazah lain yang tidak sesuai dengan bidang tugasnya:				
			a.	Sarjana (S1)	Ijazah/gelar	5	Semua Jenjang
			b.	Magister (S2)	Ijazah/gelar	10	Semua Jenjang
			c.	Doktor (S3)	Ijazah/gelar	15	Semua Jenjang



Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
Kepala Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik

Otok Kuswandaru

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd  
AZWAR ABUBAKAR

LAMPIRAN II  
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 34 TAHUN 2013  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PEMERIKSA MEREK  
DAN ANGKA KREDITNYA

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH UNTUK PENGANGKATAN  
DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT PEMERIKSA MEREK DENGAN PENDIDIKAN SARJANA (S1)

NO	UNSUR	PERSENTASI	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT								
			PERTAMA		MUDA		MADYA			UTAMA	
			III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
1.	UTAMA										
	a. Pendidikan										
	1) Pendidikan formal		100	100	100	100	100	100	100	100	100
	2) Pendidikan dan pelatihan										
	b. Perencanaan pemeriksaan										
	c. Penelusuran dokumen merek										
	d. Pemeriksaan dan penganalisan dokumen merek										
	e. Pembuatan keputusan terhadap hasil analisis	≥ 80%		40	80	160	240	360	480	600	760
	f. Validasi hasil pemeriksaan										
	g. Supervisi hasil pemeriksaan										
	h. Tugas Internalisasi di bidang merek										
	i. Pengembangan profesi										
2.	PENUNJANG										
	Penunjang tugas Pemeriksa Merek	≤ 20%		10	20	40	60	90	120	150	190
JUMLAH			100	150	200	300	400	550	700	850	1050



Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
Kepala Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik

Otok Kuswandaru

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

AZWAR ABUBAKAR



LAMPIRAN III  
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 34 TAHUN 2013  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PEMERIKSA MEREK  
DAN ANGKA KREDITNYA

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH UNTUK PENGANGKATAN  
DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT PEMERIKSA MEREK DENGAN PENDIDIKAN MAGISTER (S2)

NO	UNSUR	PERSENTASI	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT							
			PERTAMA	MUDA		MADYA			UTAMA	
			III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
1.	UTAMA									
	a. Pendidikan									
	1) Pendidikan formal		150	150	150	150	150	150	150	150
	2) Pendidikan dan pelatihan									
	b. Perencanaan pemeriksaan									
	c. Penelusuran dokumen merek									
	d. Pemeriksaan dan penganalisan dokumen merek									
	e. Pembuatan keputusan terhadap hasil analisis	≥ 80%		40	120	200	320	440	560	720
	f. Validasi hasil pemeriksaan									
	g. Supervisi hasil pemeriksaan									
	h. Tugas Internalisasi di bidang merek									
	i. Pengembangan profesi									
2.	PENUNJANG									
	Penunjang tugas Pemeriksa Merek	≤ 20%		10	30	50	80	110	140	180
JUMLAH			150	200	300	400	550	700	850	1050

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd


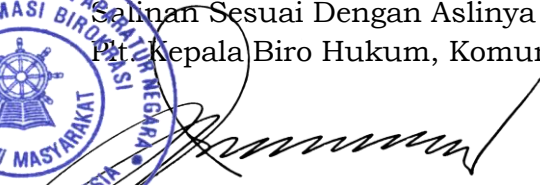
AZWAR ABUBAKAR

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
Kepala Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik  
Otok Kuswandaru

LAMPIRAN IV  
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 34 TAHUN 2013  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PEMERIKSA MEREK  
DAN ANGKA KREDITNYA

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH UNTUK PENGANGKATAN  
DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT PEMERIKSA MEREK DENGAN PENDIDIKAN DOKTOR (S3)

NO	UNSUR	PERSENTASI	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT						
			MUDA		MADYA			UTAMA	
			III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
1.	UTAMA								
	a. Pendidikan								
	1) Pendidikan formal		200	200	200	200	200	200	200
	2) Pendidikan dan pelatihan								
	b. Perencanaan pemeriksaan								
	c. Penelusuran dokumen merek								
	d. Pemeriksaan dan penganalisan dokumen merek								
	e. Pembuatan keputusan terhadap hasil analisis	≥ 80%		80	160	280	400	520	680
	f. Validasi hasil pemeriksaan								
	g. Supervisi hasil pemeriksaan								
	h. Tugas Internalisasi di bidang merek								
	i. Pengembangan profesi								
2.	PENUNJANG								
	Penunjang tugas Pemeriksa Merek	≤ 20%		20	40	70	100	130	170
JUMLAH			200	300	400	550	700	850	1050

 Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
Pdt. Kepala Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik  
  
Otok Kuswandaru

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd  
AZWAR ABUBAKAR