



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan RTA. Milono Nomor 1, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111,
Telepon (0536) 3221716, Laman www.kalteng.go.id, Pos-el sekda@kalteng.go.id

Palangka Raya, 16 Juni 2025

Kepada

Nomor : 000.3/304/Bag.III-ORG/VI/2025
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Sifat : Penting
Perihal : Pelaksanaan Belanja Modal
Peralatan dan Perlengkapan
Kantor Biro Organisasi

Yth. Pejabat Pengadaan Biro Organisasi
Sekretariat Daerah
Provinsi Kalimantan Tengah

di

Palangka Raya

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Nomor : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2025 tanggal 2 Januari 2025 pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, kode rekening : 4.01.01.1.06.0002 diminta kepada Saudara segera melakukan proses pengadaan langsung (*e-purchasing*) kegiatan dimaksud. Bahan proses sebagaimana terlampir:

1. Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis;
2. Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
3. Cetak RUP;
4. Dokumen Pelaksanaan Anggaran.

Pelaksanaannya agar berkoordinasi dengan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi, Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor pada Biro Organisasi

Demikian untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Plt. Kepala Biro Organisasi



KERANGKA ACUAN KERJA



UNIT ORGANISASI	:	SEKRETARIAT DAERAH
SUB UNIT ORGANISASI	:	BIRO ORGANISASI
KUASA PENGGUNA ANGGARAN	:	BETRI SUSILAWATI, S.Pi.
KEGIATAN	:	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
SUB KEGIATAN	:	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR

TAHUN ANGGARAN 2025

A. Latar Belakang

Upaya Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Tengah dalam meningkatkan layanan informasi dan pelaksanaan kegiatan dapat berjalan maksimal sesuai dengan tugasnya masing-masing. Salah satunya melalui terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor guna menunjang kinerja aparatur dalam melakukan pelayanan publik.

Ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Badan Publik dalam melaksanakan kewajiban sebagai penyedia informasi publik harus membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola informasi publik secara baik dan efisien. Sehingga dapat diakses dengan mudah, dan untuk pelaksanaannya Badan Publik dapat memanfaatkan sarana media elektronik dan non elektronik. Kemajuan teknologi informasi yang pesat serta pemanfaatannya secara luas telah membuka peluang dalam pengelolaan dan pendayagunaan informasi secara cepat dan akurat.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa;
4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2018;
5. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud dari pelaksanaan pekerjaan ini adalah menunjang pelaksanaan tugas fungsi pada Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Tujuan dari kegiatan ini adalah terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor.

D. Target/Sasaran

Target/sasaran yang hendak dicapai dengan pelaksanaan belanja modal peralatan dan mesin kantor adalah mempermudah dan menunjang sarana prasarana dalam melaksanakan tugas fungsi Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Tengah.

E. Lokasi Kegiatan

Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Tengah Jl. RTA Milono No. 01 Palangka Raya.

F. Sumber Dana dan Biaya

Sumber dana APBD tahun anggaran 2025 sebesar Rp 153.800.000 (Seratus Lima Puluh Tiga Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah).

G. Jenis Pengadaan dan Metode Pengadaan

Pengadaan barang melalui pengadaan langsung (*e-purchasing*).

H. Ruang Lingkup

Peralatan dan perlengkapan kantor Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Tengah.

I. Jangka Waktu Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Juni s/d Juli Tahun 2025, dengan lama waktu pelaksanaan pekerjaan 21 (dua puluh satu) hari kalender terhitung mulai tanggal sebagaimana ditetapkan pada Perjanjian Kerja/Surat Pesanan.

J. Spesifikasi Teknis Barang

1. Belanja Modal Komputer

No.	Uraian Barang	Volume
1.	Personal Komputer (PC) ALL IN ONE Spek: Intel Core I7 Ram 8GB, 512 GB	10 Unit

K. Penutup

Demikian kerangka acuan kegiatan ini disusun sebagai pedoman untuk pelaksanaan kegiatan.

Plt. Kepala Biro Organisasi



BETRI SUSILAWATI, S. Pi.
Pembina Tingkat I
NIP. 197512252000012001

HARGA PERKIRAAN SENDIRI

Nama Paket : Belanja Modal Personal Komputer
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Pagu : Rp 153.000.000,-

No.	Uraian Barang	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1.	Personal Komputer (PC) ALL IN ONE Spek: Intel Core I7 Ram 8GB, 512 GB	10 Unit	15.380.000,-	153.800.000,-
			Total	153.800.000,-
			PPN	15.241.441,-
			PPH 22	2.078.378,-



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan RTA. Milono Nomor 1, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111,
Telepon (0536) 3221716, Laman www.kalteng.go.id, Pos-el sekda@kalteng.go.id

Palangka Raya, 16 Juni 2025

Kepada

Nomor : 000.3/304/Bag.III-ORG/VI/2025
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Sifat : Penting
Perihal : Pelaksanaan Belanja Modal
Peralatan dan Perlengkapan
Kantor Biro Organisasi

Yth. Pejabat Pengadaan Biro Organisasi
Sekretariat Daerah
Provinsi Kalimantan Tengah

di

Palangka Raya

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Nomor : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2025 tanggal 2 Januari 2025 pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, kode rekening : 4.01.01.1.06.0002 diminta kepada Saudara segera melakukan proses pengadaan langsung (*e-purchasing*) kegiatan dimaksud. Bahan proses sebagaimana terlampir:

1. Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis;
2. Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
3. Cetak RUP;
4. Dokumen Pelaksanaan Anggaran.

Pelaksanaannya agar berkoordinasi dengan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi, Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor pada Biro Organisasi

Demikian untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Plt. Kepala Biro Organisasi



KERANGKA ACUAN KERJA



UNIT ORGANISASI	:	SEKRETARIAT DAERAH
SUB UNIT ORGANISASI	:	BIRO ORGANISASI
KUASA PENGGUNA ANGGARAN	:	BETRI SUSILAWATI, S.Pi.
KEGIATAN	:	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
SUB KEGIATAN	:	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR

TAHUN ANGGARAN 2025

A. Latar Belakang

Upaya Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Tengah dalam meningkatkan layanan informasi dan pelaksanaan kegiatan dapat berjalan maksimal sesuai dengan tugasnya masing-masing. Salah satunya melalui terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor guna menunjang kinerja aparatur dalam melakukan pelayanan publik.

Ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Badan Publik dalam melaksanakan kewajiban sebagai penyedia informasi publik harus membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola informasi publik secara baik dan efisien. Sehingga dapat diakses dengan mudah, dan untuk pelaksanaannya Badan Publik dapat memanfaatkan sarana media elektronik dan non elektronik. Kemajuan teknologi informasi yang pesat serta pemanfaatannya secara luas telah membuka peluang dalam pengelolaan dan pendayagunaan informasi secara cepat dan akurat.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa;
4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2018;
5. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud dari pelaksanaan pekerjaan ini adalah menunjang pelaksanaan tugas fungsi pada Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Tujuan dari kegiatan ini adalah terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor.

D. Target/Sasaran

Target/sasaran yang hendak dicapai dengan pelaksanaan belanja modal peralatan dan mesin kantor adalah mempermudah dan menunjang sarana prasarana dalam melaksanakan tugas fungsi Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Tengah.

E. Lokasi Kegiatan

Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Tengah Jl. RTA Milono No. 01 Palangka Raya.

F. Sumber Dana dan Biaya

Sumber dana APBD tahun anggaran 2025 sebesar Rp 95.000.000 (Sembilan Puluh Lima Juta Rupiah).

G. Jenis Pengadaan dan Metode Pengadaan

Pengadaan barang melalui pengadaan langsung (*e-purchasing*).

H. Ruang Lingkup

Peralatan dan perlengkapan kantor Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Tengah.

I. Jangka Waktu Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Juni s/d Juli Tahun 2025, dengan lama waktu pelaksanaan pekerjaan 21 (dua puluh satu) hari kalender terhitung mulai tanggal sebagaimana ditetapkan pada Perjanjian Kerja/Surat Pesanan.

J. Spesifikasi Teknis Barang

1. Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Peralatan Komputer Lainnya

No.	Uraian Barang	Volume
1.	Peralatan Studio Audio Spek: Paket Sound system indoor (mmeting room) Ruang ukuran 5x7-4x7-5x8-5x10	1 Paket
2.	Kamera Digital	1 Unit
3.	Peralatan komputer lainnya Spek: Projector Epson EBL200SW Wireless WXGA 3LCD Short Throw Laser	1 Unit
4.	Audio Visual Spek: LCD Proyektor	1 Unit

K. Penutup

Demikian kerangka acuan kegiatan ini disusun sebagai pedoman untuk pelaksanaan kegiatan.

Plt. Kepala Biro Organisasi



BETRI SUSILAWATI, S. Pi.
Pembina Tingkat I
NIP. 197512252000012001

HARGA PERKIRAAN SENDIRI

Nama Paket : Belanja Modal Audio Visual

Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pagu : Rp 95.000.000,-

No.	Uraian Barang	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1.	Peralatan Studio Audio Spek: Paket Sound system indoor (mmeting room) Ruang ukuran 5x7-4x7-5x8-5x10	1 Paket	22.200.000,-	22.200.000,-
2.	Kamera Digital	1 Unit	18.300.000,-	18.300.000,-
3.	Peralatan komputer lainnya Spek: Projector Epson EBL200SW Wireless WXGA 3LCD Short Throw Laser	1 Unit	29.500.000,-	29.500.000,-
4.	Audio Visual Spek: LCD Proyektor	1 Unit	25.000.000,-	25.000.000,-
			Total	95.000.000,-
			PPN	9.414.000,-
			PPH 22	1.283.784,-