Pencatat danPendataan	Peringatan 1. Kelengkapan persyaratan berakibat terhambatnya proses Pemberian izin Pendidirian dan Opersional.	H 40
3. Aturan Perundang-Undangan	Perinestan	0
	2. Tim Penilai Kelayakan pendirian satuan PAUD pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	2
Peralatan/Perlengkapan	Keterkaitan	
•••		11 11 11 19 88 7 65 4
 Staff/Pelaksana Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarpras PAUD dan PNF 	 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301); Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak: Undang Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125) sebagaimana telah 	
Kualifikasi Pelaksana	Dasar Hukum	_
Nama SOP PÈNERBITAN JEM PENDIRIAN DAN OPERASIONAL SATUAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT		
REBUIDAN RUSTAM EFFENDI., M.SI NIP 19630219 199303 1 004		
Disahkan Oleh Kepaja Dinas Rendidikan dan Kebudayaan Disahkan Oleh	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	
	PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT	
uatan		_

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENERBITAN IZIN PENDIRIAN DAN OPERASIONAL SATUAN PAUD PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

00			0	-				1	T	-
	0 × 0							-	-	
Melakukan penilaian ke lapangan	Staf mengetik dan membuat berita acara kelayakan izin pendirian dan operasional	Kepada TIM Penilai Kelayakan untuk menilai ke Lembaga yang bermohon.	Berkas Permohonan Izin Pendirian dan Operasional satuan PAUD didisposisi ke Staf untuk di antar ke dinas DPM – PTSP untuk di proses kelanjutanya	Berkas Permohonan Izin Pendirian dan Operasional satuan PAUD didisposisi ke Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Berkas Permohonan Izin Pendirian dan Operasional satuan PAUD masuk ke Kepala Dinas	Berkas Permohonan izin Pendirian dan Operasional satuan PAUD masuk ke Sekretaris	Berkas Permohonan izin Pendirian dan Operasional satuan PAUD masuk Subbag UPK	Menerima berkas Permohonan izin Pendirian dan Operasional satuan PAUD	URAIAN PROSEDUR	
] -		1	0	-			T	-0	Staff	
Tidak							0		Subbag UPK	
									Kasi Kelemb agaan & Sarpras	
				0					Kabid PPAUD & PNF	
						0	<u></u>		Sekretaris	
			1	L	-0	*			Kepala Dinas	
			-0						DPM - PTSP	
Kesesuaian dan kelayakan	Berita Acara Penilaian dan Rekomendasi Tim Penilai Kelayakan	Kesesuaian dan kelayakan Persyaratan administrasi dan teknis Permohonan izin Pendirian dan Operasional satuan PAUD dengan kondisi riil di lapangan.	Persyaratan administrasi dan teknis Permohonan izin Pendirian dan Operasional satuan PAUD	Persyaratan administrasi dan teknis Permohonan Izin Pendirian dan Operasional satuan PAUD	Persyaratan administrasi dan teknis Permohonan izin Pendirian dan Operasional satuan PAUD	Persyaratan administrasi dan teknis Permohonan Izin Pendirian dan Operasional satuan PAUD	Persyaratan administrasi dan teknis Permohonan Izin Pendirian dan Operasional satuan PAUD	Persyaratan administrasi dan teknis Permohonan izin Pendirian dan Operasional satuan PAUD	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	
1 hari	15 Menit	30 hari	30 menit	30 menit	30 menit	30 menit	30 menit	60 menit	WAKTU	-
Berita Acara	Berita Acara Penilaian Kelayakan	Berita Acara Penilaian Kelayakan	Disposisi	Disposisi	Disposisi	Disposisi	Disposisi	Lembar Disposisi	ОИТРИТ	

Naskah	1-2 jam	Persyaratan administrasi		sekretaris mengoreksi naskan konsep	13
Naskah konsep Surat Rekomendasi	1-2 jam	 Persyaratan administrasi dan teknis Permohonan izin Pendirian dan Operasional satuan PAUD Berita Acara Penilaian dan Rekomendasi Tim Penilai Kelayakan Naskah konsep surat Rekomendasi 		Surat Rekomendasi dan memberikan paraf Surat Rekomendasi dan memberikan paraf yang selanjutnya diteruskan kepada sekretaris	
Naskah konsep Surat Rekomendasi	30 menit	Persyaratan administrasi dan teknis Permohonan Izin Pendirian dan Operasional satuan PAUD Berita Acara Penilaian dan Rekomendasi Tim Penilai Kelayakan Naskah konsep surat		Kepala seksi mengoreksi naskah konsep Surat Rekomendasi dan memberikan paraf yang selanjutnya diteruskan kepada kepala bidang	12
Naskah konsep keputusan kepala dinas	1-2 hari	 Persyaratan administrasi dan teknis Permohonan Izin Pendirian dan Operasional satuan PAUD Berita Acara Penilaian dan Rekomendasi Tim Penilai Kelayakan 		Kepala seksi meminta staf/pelaksana untuk menyiapkan naskah konsep Surat Rekomendasi izin Pendirian dan Operasional satuan PAUD	10
Berita Acara Penilaian Kelayakan dan Rekomendasi Tim Penilai Kelayakan	1 – 2 Jam	Berita Acara Penilaian dan Rekomendasi Tim Penilai Kelayakan		Kepala Bidang mengoreksi Berita Acara dan menandatangani kemudian dikembalikan kepada kepala seksi untuk diteruskan proses penerbitan Rekomendasi Izin Pendirian dan Operasional.	9
Berita Acara Penilaian Kelayakan dan Rekomendasi Tim Penilai Kelayakan	1-2 hari	Berita Acara Penilaian dan Rekomendasi Tim Penilai Kelayakan	YA	Kepala Seksi mengoreksi Berita Acara Penilaian Kelayakan hasil penilaian serta memberi tanda tangan pada Berita Acara selanjutnya diteruskan kepada Kepala Bidang	,œ
Kelayakan		dan teknis Permohonan Izin Pendirian dan Operasional satuan PAUD dengan kondisi riil di lapangan.		bersama DPM - PTSP	