



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Sutan Syahrir No. 2 Telepon No. 21126
PANGKALAN BUN 74112

Pangkalan Bun, 10 Juni 2022

Nomor : 600/ 86 /Bang/2022
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Permintaan Data Rencana dan Realisasi Anggaran serta Pengadaan Barang Jasa per 15 Juni 2022**

Kepada :
Yth. Kepala Satuan Perangkat Daerah
Kabupaten Kotawaringin Barat
di –

PANGKALAN BUN

Menindaklanjuti Surat Inspektur Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor : 700/357/IV/2022/ITDA Tanggal 9 Juni 2022 perihal Pemberitahuan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyerapan Anggaran dan PBJ Pemerintah Daerah Triwulan II Tahun 2022, dimohon kepada SKPD untuk dapat mengirimkan data dan dokumen yang diminta sebagai berikut :

1. Rencana dan Realisasi Anggaran masing-masing program per 15 Juni 2022 (format terlampir).
2. Rencana dan Realisasi Pengadaan Barang/Jasa 2022 baik progres fisik maupun keuangan per 15 Juni 2022 (format terlampir)
3. Analisis penyebab dan hambatan.

Laporan berupa *softcopy* format excel disampaikan kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat cq. **Kepala Bagian Adm. Pembangunan** melalui e-mail teprapembangunankobar@gmail.com paling lambat tanggal **17 Juni 2022 pukul 15.00 WIB**.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :
SEKRETARIS DAERAH

SUYANTO, SH.,MH
NIP : 19640418 199203 1009

UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum sah

Dokumen ini telah ditandatangani secara Elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh **BsRE (Balai Sertifikasi Elektronik)**



REKAPITULASI ANGGARAN DAN REALISASI PROGRAM
DINAS/BADAN (NAMA OPD)
TRIWULAN II (CutOff 15 Juni 2022)

NAMA PROGRAM	Jumlah Anggaran	Anggaran Kas (Rencana Penyerapan)				Check	Rencana Penyerapan sd Triwulan ini	Realisasi Anggaran sd Triwulan ini	Persentase (%)
		Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.01 Sekretariat									
1.01.01 PROGRAM PENUNJANG (semua anggaran di Sekretariat)						TRUE	-		0
1.02 BIDANG									
1.01.02 PROGRAM						TRUE	-		0
1.01.03 PROGRAM						TRUE	-		0
1.01.04 PROGRAM						TRUE	-		0
1.01.05 PROGRAM						TRUE	-		0
1.01.06 PROGRAM						TRUE	-		0
1.01.07 PROGRAM						TRUE	-		0
1.03 BIDANG									
1.01.08 PROGRAM						TRUE	-		0
1.01.09 PROGRAM						TRUE	-		0
TOTAL ANGGARAN	-	-	-	-	-	TRUE	0	0	0

Cara Pengisian:

- 1 Data menggunakan dokumen anggaran per program pada urusan tertentu
- 2 Isikan jumlah anggaran per masing-masing jenis belanja per program di kolom (2)
- 3 Kolom 3 sd 6 diisi dengan nilai anggaran kas (rencana) belanja per program per triwulan
 Untuk triwulan I, sebesar nilai triwulan I
 Untuk triwulan II, sebesar nilai triwulan II
 Untuk triwulan III, sebesar nilai triwulan III
 Untuk triwulan IV, sebesar nilai triwulan IV
- 4 Kolom 7 digunakan untuk validasi apakah jumlah realisasi anggaran per program per triwulan sudah sesuai dengan total anggaran
- 5 Kolom 8 diisi sebesar kumulatif rencana belanja per program sampai dengan triwulan ini
- 6 Isikan realisasi anggaran belanja per masing-masing jenis belanja per program sampai dengan tanggal cut off di kolom (9)

REKAPITULASI ANGGARAN DAN REALISASI KEGIATAN PENANGANAN COVID-19
DINAS/BADAN (NAMA OPD)
PER TANGGAL 15 Juni 2022

Kegiatan Penanganan Covid-19	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Penyerapan Anggaran sd Triwulan ini	Persentase (%)
1	2	3	4
Penanganan Bidang Kesehatan			
Dukungan Operasional Pelaks Vaksinasi COVID-19			0
Pemantauan & Penanggulangan Dampak Kesehatan Ikutan Pasca Vaksinasi COVID-19			0
Distribusi, pengamanan, penyediaan tempat penyimpanan vaksin COVID-19			0
Insentif Tenaga Kesehatan dalam rangka pelaksanaan vaksinasi COVID-19			0
Dukungan Kepada Kelurahan dalam Pelaksanaan Penanganan Pandemi COVID-19			0
Belanja Kesehatan Lainnya dan Kegiatan Prioritas yang Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat			0
Dukungan penanganan COVID-19 Lainnya			0
Insentif Tenaga Kesehatan dalam rangka pelaksanaan penanganan COVID-19			0
Total Penanganan Bidang Kesehatan	-	0	0
Penyediaan Jaring Pengaman Sosial			
Bantuan sosial			0
Pemberian makanan tambahan			0
Dukungan penanganan COVID-19 Lainnya			0
Total Penyediaan Jaring Pengaman Sosial	-	-	0
Dukungan Industri dan Pemulihan Ekonomi			
Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)			0
Subsidi Pertanian			0
Dukungan penanganan COVID-19 Lainnya			0
Total Dukungan Industri dan Pemulihan Ekonomi	-	-	0
Total Kegiatan Penanganan Covid-19	-	-	0

Cara Pengisian:

- 1 Data menggunakan dokumen anggaran yang diisikan di data anggaran dan data realisasi anggaran
- 2 Isikan jumlah anggaran per masing-masing kegiatan penanganan covid-19 di kolom (2)
- 3 Isikan realisasi anggaran per masing-masing kegiatan penanganan covid-19 sampai dengan tanggal cut off di kolom (3)

Perhitungan Lapangan

No	Resumen III Ekstern		RUPP		Total P3		Alasan a) Kualifikasi	
	Subkutan	Subkutan	Subkutan	Subkutan	Subkutan	Subkutan	Subkutan	Subkutan
1	TUMBUHAN I							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
91								
92								

**DAFTAR PROGRESS PBJ KHUSUS DENGAN METODE TENDER/SELEKSI
PADA DINAS/BADAN (NAMA OPD)**

[illegible]

Catatan :

Kolom 1 diisi nomor urut

Kolom 2 diisi nama paket pengadaan

Kolom 3 diisi Nilai Pagu paket pengadaan

Kolom 4 diisi Rencana Pelaksanaan paket pengadaan (direncanakan pada Triwulan I/II/III/IV)

Kolom 5 diisi Nomor Kontrak (jika sudah tanda tangan kontrak)

Kolom 6 diisi tgl Kontrak (jika sudah tanda tangan kontrak)

Kolom 7 diisi nilai kontrak (jika sudah tanda tangan kontrak)

Kolom 8,9,10 atau 11 hanya diisi pada salah satu kolom saja sebesar nilai kontrak (atau nilai RUP bila masih dalam proses PBJ)

Kolom 8,9,10 atau 11 tidak boleh terisi lebih dari satu kolom