



## **BUPATI KOTAWARINGIN BARAT**

Pangkalan Bun, 18 Maret 2022

K e p a d a  
Yth. Kepala SKPD/Unit Kerja  
Pemerintah Kabupaten  
Kotawaringin Barat  
di -  
Tempat

**SURAT EDARAN**  
**NOMOR : 032/384/IV.I/BPKAD/2022**

**TENTANG**

**PENYUSUNAN**  
**RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RKBMD)**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 31 tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah, untuk tertibnya Pengelolaan Barang Milik Daerah diberitahukan kepada Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang dalam melaksanakan perencanaan kebutuhan dan penganggaran Barang Milik Daerah agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Dalam rangka penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Tahun Anggaran 2023 yang efektif dan efisien, dilaksanakan berdasarkan pertimbangan yaitu :
  - a) Untuk mengisi kebutuhan barang pada masing-masing Unit/Satuan Kerja sesuai besaran organisasi/jumlah pegawai dalam satu organisasi.
  - b) Adanya barang-barang yang rusak, dihapus, dijual, hilang, mati atau sebab lain yang dapat dipertanggungjawabkan sehingga memerlukan penggantian.
  - c) Adanya peruntukan barang yang didasarkan pada peruntukan standar perorangan, jika terjadi mutasi bertambah personil sehingga mempengaruhi kebutuhan barang.
  - d) Untuk menjaga tingkat persediaan barang milik daerah bagi setiap tahun anggaran bersangkutan agar efisien dan efektif.
  - e) Pertimbangan teknologi.

2. Perencanaan pengadaan barang merupakan rangkaian kegiatan dalam pemenuhan kebutuhan Barang Milik Daerah (BMD) dengan memperhatikan kemampuan/ketersediaan Keuangan Daerah.
3. Spesifikasi barang-barang yang dibutuhkan, baik jenis, macam maupun jumlah dan besarnya barang yang dibutuhkan memperhatikan keseragaman, kualitas, kapasitas dan bentuk yang memudahkan dalam hal pengadaan dan perawatan, yang berlaku untuk suatu jenis barang dan untuk suatu jangka waktu tertentu.
4. Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah sebagai Pengguna Barang, Kepala UPTD/Kepala Sekolah/Kepala Puskesmas sebagai Kuasa Pengguna Barang, segera mengusulkan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) yang meliputi :
  - a). RKBMD Pengadaan, sebagai dasar RKA TA.2023
  - b). RKBMD Pemeliharaan, sebagai dasar RKA TA.2023
  - c). RKBMD Pemanfaatan, sebagai dasar penetapan target PAD dan Pelaksanaan pemanfaatan BMD TA. 2023
  - d). RKBMD Pemindahtanganan, sebagai dasar persetujuan usulan pemindahtanganan (hibah, penjualan, tukar menukar dan penyertaan modal TA. 2023)
  - e). RKBMD Penghapusan, sebagai dasar usulan penghapusan tahun 2023.
5. Usulan RKBMD Pengadaan, RKBMD Pemeliharaan disusun dalam bentuk print out Simbada dan untuk RKBMD Pemanfaatan, RKBMD Pemindahtanganan dan RKBMD Penghapusan disusun sebagaimana format usulan terlampir.
6. RKBMD direncanakan dan disusun sebagai bahan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) Tahun Anggaran 2023.
7. Masing-masing Kepala UPTD/Kepala Sekolah/Kepala Puskesmas selaku Kuasa Pengguna Barang menyusun RKBMD dan disampaikan kepada Kepala SKPD selaku Pengguna Barang **selambat-lambatnya Minggu ketiga bulan April 2022.**
8. Kepala SKPD selaku Pengguna Barang melakukan penelaahan atas usulan RKBMD yang disampaikan oleh Kuasa Pengguna Barang **selambat-lambatnya minggu keempat bulan April 2022.**

9. Masing-masing SKPD menyusun RKBMD dan menyampaikan kepada Sekretaris Daerah selaku Pengelola Barang melalui Kepala BPKAD Kabupaten Kotawaringin Barat **selambat-lambatnya minggu kesatu bulan Mei 2022** sesuai format aplikasi Simbada. (*terlampir*)
10. Pengamanan hukum terhadap tanah yang belum memiliki sertipikat dan tanah yang sudah memiliki sertipikat namun sertipikatnya belum atas nama Pemerintah Daerah agar melakukan peningkatan status kepemilikan tanah dengan mensertipikatkan tanah tersebut atas nama Pemerintah Daerah dan **wajib mengalokasikan anggaran untuk biaya pensertipikatan pada RKBMD Tahun Anggaran 2023** pada Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah, Sub. Kegiatan Pengamanan BMD SKPD (Kode Rekening : X.XX.01.2.03.02)
11. Untuk tanah-tanah yang rawan digunakan/ diklaim masyarakat, agar dilakukan Pemagaran dan pengamanan fisik dengan mengalokasikan/ menganggarkan Anggaran untuk pengamanan tanah-tanah tersebut pada RKBMD tahun 2023 pada Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah, Sub. Kegiatan Pengamanan BMD SKPD (Kode Rekening : X.XX.01.2.03.02)
12. Bagi SKPD yang merencanakan pemanfaatan BMD dibawah penguasaannya (Sewa, KSP, BGS/BSD, KSPI) dalam rangka mengoptimalkan BMD dan meningkatkan PAD Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat **agar menganggarkan biaya penilaian dalam rangka pemanfaatan dan biaya lainnya yang diperlukan** sesuai Peraturan Perundangan-undangan yang diperkenankan dengan biaya APBD pada RKA 2023 melalui Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah, Sub. Kegiatan Pemanfaatan BMD SKPD (Kode Rekening : X.XX.01.2.03.07).
13. Dalam rangka Implementasi Permendagri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi, dan Pelaporan Barang Milik Daerah dan dengan akan diberlakukannya Aplikasi E-BMD dari Kemendagri dimana penginputan ke Aplikasi E-BMD diperlukan Inventarisasi BMD yang tercatat dalam KIB SKPD, sehingga seluruh SKPD **wajib untuk mengalokasikan/ menganggarkan** kegiatan Inventarisasi Aset/ Barang Milik Daerah dalam RKA tahun 2023 melalui Kegiatan administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah, Sub. Kegiatan Penatausahaan BMD pada SKPD (Kode Rekening : X.XX.01.2.03.06)
14. Dalam rangka tindak lanjut dari MCP (Monitoring Centre for Prevention) seluruh SKPD diminta untuk menganggarkan kegiatan Administrasi BMD sesuai Sub. Kegiatan yang telah diatur oleh Peraturan Perundang-undangan.

15. Perencanaan RKBMD dilaksanakan setiap tahun setelah Renja SKPD ditetapkan dan merupakan salah satu dasar bagi SKPD dalam penyusunan Rencana Kebutuhan dan Anggaran (RKA) tahun 2023, sehingga apabila tidak terdapat di RKBMD maka kegiatan tersebut tidak diperkenankan untuk diusulkan pada RKA tahun 2023.

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian bahan selanjutnya.

**BUPATI KOTAWARINGIN BARAT**



**NURHIDAYAH**

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH  
(RENCANA PENGADAAN)  
PENGUNA BARANG/ KUASA PENGUNA BARANG SKPD .....  
TAHUN 2022

PEMERINTAH DAERAH :  
PENGUNA BARANG :

NO	PROGRAM/KEGIATAN /OUTPUT	USULAN RKBMD				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA DAFTAR BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALKAN				KEBUTUHAN RIIL BMD		CARA PEMENUHAN	KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	<i>Program</i> .....														
	<i>Kegiatan</i> .....														
	<i>Pengadaan meubeler</i>	02.06.01.04.001	<i>Filling kabinet pintu geser</i>	2	<i>buah</i>	12	<i>buah</i>	02.06.01.04.001	<i>Filling kabinet pintu geser</i>	2	<i>buah</i>	2	<i>buah</i>	<i>Pengadaan</i>	

Pangkalan Bun, .....  
PENGUNA BARANG/KUASA PENGUNA BARANG

.....

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH**

(RENCANA PEMELIHARAAN)  
 PENGGUNA BARANG/ KUASA PENGGUNA BARANG SKPD .....  
 TAHUN 2022

PEMERINTAH DAERAH  
 PENGGUNA BARANG

NO	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
							B	RR	RB				
1	<i>Program .....</i> <i>Kegiatan .....</i> <i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kend dinas/operasional</i>	02.03.01.05.001	Kendaraan Roda 2	12	Buah	APBD	x	-	-	Perpanjangan STNK	15	Buah	
		02.03.01.01.003	R4 Station Wagon	1	Buah	APBD	x	-	-		Perpanjangan STNK	1	
2	<i>Program .....</i> <i>Kegiatan .....</i> <i>Penyediaan Jasa perbaikan peralatan kerja</i>	02.06.03.02.001	PC	20	Buah	APBD	x	-	-	Perbaikan	20	Buah	
		02.06.03.02.004	Laptop	7	Buah	APBD	x	-	-		Perbaikan	7	

Pangkalan Bun, .....  
 PENGGUNA BARANG/KUASA PENGGUNA BARANG

.....





RENCANA USULAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH

SKPD .....

TAHUN 2022

No	Nama Instansi	Nomor		Nama dan jenis barang	Merk/Type	Tahun Perolehan	Harga Perolehan	Volume Barang	Kondisi Barang	Ket.
		Kode barang	Reg							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		02.06.02.04.004	1	Filling Besi/Metal ( <i>Filling Besi/Metal</i> )	Brother/Pintu Dua	2002	969.000,00	-	Rusak Berat	-
2		02.06.02.04.004	2	Filling Besi/Metal ( <i>Filling Besi/Metal</i> )	Brother/Pintu Dua	2002	323.000,00	-	Rusak Berat	-
3		02.06.02.04.004	3	Filling Besi/Metal ( <i>Filling Besi/Metal</i> )	Brother/Pintu Dua	2002	969.000,00	-	Rusak Berat	-
4		02.06.02.04.004	4	Filling Besi/Metal ( <i>Filling Besi/Metal</i> )	Brother/Pintu Dua	2002	921.000,00	-	Rusak Berat	-
5		02.06.02.04.004	5	Filling Besi/Metal ( <i>Filling Besi/Metal</i> )	Brother/Pintu Dua	2002	969.000,00	-	Rusak Berat	-

Pangkalan Bun, .....  
 KEPALA SKPD .....  
 KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

.....