

URAIAN TUGAS

Nama : HUDA ADI INJASARIFUDIN, S.IKOM
NIP : 19840501 201001 1 017
Pangkat/Gol. : Penata III/c
Jabatan : Kepala Sub Bidang Organisasi Kemasyarakatan
Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Kotawaringin Barat

Sub Bidang Organisasi Kemasyarakatan merupakan unsur pelaksana Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan yang dipimpin oleh Kepala Sub Bidang, mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan penyusunan program kerja, perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, koordinasi, monitoring, evaluasi, dan pelaporan di bidang pendaftaran ormas, pemberdayaan ormas, evaluasi dan mediasi sengketa ormas, pengawasan ormas dan ormas asing.

Dalam melaksanakan fungsi Kepala Sub Bidang Organisasi Kemasyarakatan mempunyai uraian tugas :

1. Merencanakan kegiatan pada Sub. Bidang Organisasi Kemasyarakatan sebagai pedoman dan acuan bagi Kepala Bidang dalam rencana dan tindakan operasional selanjutnya.
2. Mengumpulkan bahan perumusan kebijakan dalam rangka mediasi dan fasilitasi pelaksanaan Program dan Kegiatan Hubungan dengan dan antar Organisasi Kemasyarakatan / Lembaga Kemasyarakatan sebagai Pedoman Kepala Bidang untuk menyiapkan perumusan kebijakan.
3. Melaksanakan Program dan Kegiatan yang telah disusun sesuai dengan petunjuk teknis operasional dari Kepala Bidang.
4. Melakukan Koordinasi dengan Instansi terkait baik Vertikal maupun Horizontal untuk Perencanaan dan Pelaksanaan Program / Kegiatan hubungan dengan dan antar Organisasi Kemasyarakatan / Lembaga Kemasyarakatan.
5. Memberi Petunjuk dan Bimbingan secara teknis Operasional kepada Staf / bawahannya di lingkungan Sub. Bidang Organisasi Kemasyarakatan baik secara tertulis maupun lisan agar tugas dapat dilaksanakan sesuai rencana, prosedur dan ketentuan yang berlaku.
6. Membagi tugas kepada Staf / bawahannya di lingkungan Sub. Bidang Organisasi kemasyarakatan sesuai dengan fungsinya masing-masing agar semua tugas dapat terlaksana dengan baik dan lancar.
7. Mengecek, memantau, mengontrol, meneliti dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan Staf / bawahan di lingkungan Sub Bidang Organisasi Kemasyarakatan untuk perbaikan dan Penyempurnaan lebih lanjut.
8. Membuat Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan pada Sub. Bidang Organisasi Kemasyarakatan dan Ketahanan Lembaga Masyarakat kepada Kepala Bidang sebagai bahan evaluasi.
9. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

Pangkalan Bun, 1 Maret 2021

Mengetahui :
Kabid Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya,
Agama dan Organisasi Kemasyarakatan,



CHRISTINCE, S.I.P
NIP. 19660520 198602 2 004

Yang membuat,



HUDA ADI INJASARIFUDIN, S.IKOM
NIP. 19840501 201001 1 017