

 PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT	Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan oleh	900/ 17 /DINSOS.I/2019 Januari 2019 KEPALA DINAS SOSIAL  Ir. H. AKHMAD YADI, MM NIP.1963081919 198911 1 002
DINAS SOSIAL KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT	Nama SOP	SOP PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SKPD
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah 2. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akutansi Pemerintah 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akutansi Berbasis AkruaI Pada Pemerintah Daerah 4. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 11 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah 5. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 32 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah 6. Peraturan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 12 Tahun 2014 tentang Sistem Akutansi Pemerintah Daerah 7. Peraturan Bupati Nomor 13 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akutansi Pemerintah Daerah	1. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan Penyusunan Laporan Keuangan 2. Memiliki kemampuan dalam menyusun laporan keuangan, menganalisa data dan informasi laporan keuangan 3. Memiliki Kemampuan dalam menyusun laporan keuangan yang berkaitan dengan aset 4. Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Program Aplikasi SIMKADA	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
	1. Komputer / Laptop dan Peralatan Pendukung Lainnya 2. SIMKADA 3. SIMBADA	
Peringatan	Pengukuran, Pencatatan dan Pendataan	
Jika laporan keuangan tidak dilaksanakan sesuai SOP maka mengganggu pertanggungjawaban atas pelaksanaan dan penatausahaan keuangan Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat	1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual dokumen (arsip) 2. Dokumen Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan CaLK	