



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
DINAS SOSIAL
Jl. Sutan Syahrir Nomor 04 Telephon /Faximile (0532) 21202 / 22135
PANGKALAN BUN

KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

NOMOR : 460/ /DINSOS.I/2020

TENTANG
PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK PADA
DINAS SOSIAL KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik, maka perlu ditetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud dalam hurup a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesi Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahn Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 menjadi Undang-Undang Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2010 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan

- Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 245);
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272);
 9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 649)
 10. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 66);
 11. Keputusan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 16 Tahun 2017 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Kabupaten Kotawaringin Barat;
 12. Keputusan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 22 Tahun 2017 Tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur Pelayanan Informasi Publik Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat;
 13. Keputusan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 74 Tahun 2017 Tentang Penetapan Informasi Publik yang dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat sebagaimana tercantum dalam lampiran I Keputusan ini.
- KEDUA : Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merta dan informasi yang wajib disediakan setiap saat.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pangkalan Bun
pada tanggal

KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

Ir. H. AKHMAD YADI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630819 198911 1 002

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Kotawaringin Barat di Pangkalan Bun
2. Kepala Dinas Kominfo, Statistik dan Persandian Kabupaten Kotawaringin Barat di Pangkalan Bun

LAMPIRAN

Keputusan Kepala Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat

Nomor : 460/ /DINSOS.I/2020

Tanggal :

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK PADA DINAS SOSIAL KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat, Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
1	Profil Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat	Informasi Organisasi (ruang lingkup kegiatan, maksud, tujuan dan tupoksi), Struktur Organisasi, Profil Pejabat Struktural, LHKPN)	Sekretaris	Kepala Dinas	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
2	Ringkasan Informasi Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan	Nama Program/kegiatan, penanggungjawab, target, jadwal pelaksanaan, jumlah dan sumber anggaran, informasi tentang penerimaan tenaga kontrak	Kasubag Perencanaan dan Pengendalian Program	Kepala Dinas	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
3	Ringkasan Informasi Kinerja	Realisasi Fisik dan Kegiatan LAKIP, LKPI, LPPD	Kasubag Perencanaan dan Pengendalian Program	Kepala Dinas	Setiap awal tahun	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku
4	Ringkasan laporan keuangan	LRA, Neraca, LAK, LO dan Daftar Aset	Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	Setiap awal tahun	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku

5	Peraturan dan Keputusan	Daftar Peraturan/Keputusan Urusan Dinas Sosial	Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Perlengkapan	Kepala Dinas	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat	Hardcopy, softcopy	
4.	Rencana Umum Pengadaan dan Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubag Perencanaan dan Pengendalian Program	Kepala Dinas	Bulan Januari dan September Setiap Tahun, Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat	Hardcopy, softcopy	Selama berlaku

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat, Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
-	-	-	-	-	-	-	-

C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat, Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
1.	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi Publik Yang Tersedia Secara Berkala, Serta Merta dan setiap Saat dan dikecualikan	Sekretaris,	Kepala Dinas	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat	Hardcopy, softcopy	Selama Berlaku
2.	Peraturan Daerah dan peraturan/Keputusan Bupati	Berisi Peraturan Daerah dan Peraturan/Keputusan Bupati Urusan Dinas Sosial, Daftar Rancangan Peraturan Urusan Dinas Sosial	Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Perlengkapan	Kepala Dinas	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat	Hardcopy, softcopy	Selama Berlaku

3	Draft Peraturan Daerah dan Peraturan/Keputusan Bupati	Berisi Draft Peraturan Daerah dan Peraturan/Keputusan Bupati Urusan Dinas Sosial, Daftar Rancangan Peraturan Urusan Dinas Sosial	Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Perlengkapan	Kepala Dinas	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat	Hardcopy, softcopy	Selama Berlaku
4	Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan	Pedoman/SOP/Sisdur /Juknis Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan	Kasubag. Umum dan Kepegawaian dan Perlengkapan	Kepala Dinas	Bulan Januari, Setiap Tahun Sekali, Dinas Sosial Kabupaten Kotwaringin Barat	Hardcopy, softcopy	Selama Berlaku
		Profil Lengkap Pegawai	Kasubag. Umum dan Kepegawaian dan Perlengkapan	Kepala Dinas	Bulan Januari, Setiap Tahun Sekali, Dinas Sosial Kabupaten Kotwaringin Barat	Hardcopy, softcopy	Selama Berlaku
		Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Kasubag. Perencanaan dan Pengendalian Program	Kepala Dinas	Bulan Januari, Setiap Tahun Sekali, Dinas Sosial Kabupaten Kotwaringin Barat	Hardcopy, softcopy	Selama Berlaku
		Surat Perjanjian dengan pihak ketiga	Kasubag Keuangan	PA, KPA	Setiap Tahun, Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat	Hardcopy, softcopy	Selama Berlaku
		Renstra dan Renja	Kasubag. Perencanaan dan Pengendalian Program	Kepala Dinas	Bulan Januari, Setiap Tahun Sekali, Dinas Sosial Kabupaten Kotwaringin Barat	Hardcopy, softcopy	Selama Berlaku

		Data Inventaris Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	Bulan Januari, Setiap Tahun Sekali, Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat	Hardcopy, Softcopy	Selama Berlaku
--	--	-----------------------	---------------------------------	--------------	---	-----------------------	----------------

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

Ir. H. AKHMAD YADI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630819 198911 1 002

