



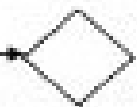
PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Sultan Syahrir NO.47 Telpon (0532) 21430 Fax. (0532) 21399

PANGKALAN BUN

Nomor SOP	: 01/DKP/Bkd-D.C/HLP/2018
	Tanggal Pembuatan : Januari 2018
	Tanggal Revisi : Januari 2018
	Tanggal Efektif : Januari 2018
	Disahkan oleh : 
Judul SOP	: Kegiatan Monitoring dan Pendataan Harga dan Pasokan Pangan di Pasar Kabupaten dan Kecamatan melalui metode Panel Harga
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
1. Peraturan Presiden RI Nomor 71 Tahun 2018 tentang Penetapan dan Penyimpunan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting. 2. Pedoman Teknis Panel Harga Pangan Tahun 2017 dari Badan Ketahanan Pangan Pusat.	1. Memiliki kemampuan dalam pengumpulan data melalui metode Panel Harga Pangan 2. Memiliki kemampuan mengolah data sederhana 3. Mengetahui tugas dan fungsi dalam prosedur pengumpulan data 4. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan dan dokumentasi
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pempublikasian Harga dan Pasokan Pangan 2. SOP..... 3. SOP.....	1. Lembar Kerja/form 2. Pedoman Panel Harga Pangan 3. Komputer, printer 4. Jaringan Internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Pengumpulan data secara periodik perlu dilakukan dalam seminggu 2 kali agar jika terjadi goresangan (Shock) pada harga dan pasokan pangan dapat dideteksi sedini mungkin 2. Pengumpulan data secara periodik perlu dilakukan, berfungsi dalam penyajian data diperoleh data tentang kondisi Harga dan Pasokan Pangan yang tepat (up to date) dan akurat.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual.

Prosedur Kegiatan Monitoring, Survey dan Pendataan Harga dan Pasokan Pangan di Pasar Kabupaten dan Kecamatan melalui metode Panel Harga

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		Enumerator	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Analisis	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempelajari Pedoman Teknis Panel Harga Pangan						Buku Pedoman Teknis Panel Harga Pangan Th 2017	60 Menit	Paham cara kerja Enumerator	
2	Menyiapkan Form Panel Harga Pangan dan Surat Perintah Tugas guna ke Lapangan						Juknis	30 Menit	Form Panel Harga dan SPT	
3	Menandatangani SPT atas nama Kepala Dinas memberikan Surat Perintah Tugas (SPT)						Draf SPT	10 Menit	SPT	
4	Mendatangi pasar yang telah ditentukan sesuai SPT dan melakukan monitoring, survey dan mendata Harga dan Pasokan Pangan sesuai panel yang sudah ditentukan						Panel Harga Pangan dan SPT	240 Menit	Paket Data hasil Survey	
5	Merekap dan mengolah Data Harga dan Pasokan Pangan						Paket Data Hasil Survey	120 Menit	Draf Laporan	
6	Membuat laporan untuk dipublikasikan dari hasil monitoring, survey Harga dan Pasokan Pangan						Paket Data Hasil Survey	120 Menit	Draf Laporan	
7	Menyerahkan laporan ke Kasi Harga Pangan untuk diperiksa						Draf Laporan	10 Menit	Draf Laporan	

8	Memeriksa dan bila setuju dilanjutkan ke Kepala Bidang untuk mendapat persetujuan, jika tidak setuju dikembalikan ke Enumerator untuk diperbaiki	<pre> graph TD Start([Start]) --> D1{ } D1 -- Ya --> D2{ } D1 -- Tidak --> D2 D2 -- Ya --> D3{ } D2 -- Tidak --> D1 D3 --> P1[] P1 --> End([End]) </pre>	Draf Laporan	30 Menit	Draf Laporan dan Disposisi	
9	Memeriksa dan apabila menyetujui laporan, dilanjutkan untuk diserahkan ke Kepala Dinas untuk mendapat pengesahan, dan apabila tidak menyetujui maka laporan dikembalikan ke Kasi Harga Pangan untuk diperbaiki		Draf Laporan	30 Menit	Laporan dan Disposisi	
10	Laporan yang sudah disahkan diserahkan kepada Analis Ketahanan Pangan untuk dianalisa		Laporan	120 Menit	Hasil Analisis Harga dan Pasokan Pangan	
11	Laporan yang telah disahkan dan dianalisa didokumentasikan dan dipublikasikan		Laporan	60 Menit	Dokumentasi dan Publikasi	SOP Pempublikasian