

**PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2019**

**PERANGKAT DAERAH SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
(SEKRETARIS DPRD KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT KE  
BUPATI KOTAWARINGIN BARAT)**

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Pelayanan Umum dan Administrasi Kesekretariatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam Rangka mendukung tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks kepuasan Anggota DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat	67%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 3.689.981.809,-	
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 657.165.800,-	
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 554.590.000,-	
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 304.000.000,-	
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 24.000.000,-	
6. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Rp. 4.312.829.391,-	
7. Program Penataan Peraturan Perundang – undangan	Rp. 437.500.000,-	

Pangkalan Bun, 31 Januari 2019

BUPATI KOTAWARINGIN BARAT

**Hj. NURHIDAYAH, SH, MH**

SEKRETARIS DPRD  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

**H. MAHLAN, SH, M.Si**

NIP. 19610125 199303 1 004



**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

JL. HM RAFI'I Telp. ( 0532 ) 21130 FAX. ( 0532 ) 29914

PANGKALAN BUN KODE POS 74112

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. MAHLAN, SH, M. Si**  
Jabatan : **SEKRETARIS DPRD KAB. KOTAWARINGIN BARAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. NURHIDAYAH, SH, MH**  
Jabatan : **BUPATI KOTAWARINGIN BARAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalan Bun, 31 Januari 2019

Pihak Pertama

Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Kabupaten Kotawaringin Barat

H. MAHLAN, SH, M. Si

Pihak Kedua,

Bupati Kotawaringin Barat

Hj. NURHIDAYAH, SH, MH

NIP. 19610125 199303 1 004



**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**  
JL. HM RAFI'I Telp. ( 0532 ) 21130 FAX. ( 0532 ) 29914

**PANGKALAN BUN KODE POS 74112**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. DJOKO STUDIO  
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. MAHLAN, SH, M. Si  
Jabatan : SEKRETARIS DPRD KAB. KOTAWARINGIN BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalan Bun, Januari 2019

Pihak Kedua

Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Kabupaten Kotawaringin Barat

**H. MAHLAN, SH, M. Si**  
NIP. 19600125 199303 1 004

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Umum

**Ir. DJOKO STUDIO**  
NIP. 19630506 199303 1 007

**PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2019**

**(KABAG UMUM SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT KE  
SEKRETARIS DPRD KABUPATEN KOTAWARINGIN KOTAWARINGIN BARAT)**

<b>NO.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran untuk melayani kebutuhan Sekretariat	Cakupan layanan Administrasi Perkantoran	86%
2.	Meningkatnya Pelayanan Sarana dan Prasarana Aparatur di Sekretariat	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	87%
3.	Meningkatnya Kepatuhan Aparatur	Tingkat Kepatuhan Aparatur	90%
4.	Meningkatnya Aparatur memiliki keterampilan sesuai bidangnya	Persentasi Sumber Daya Aparatur yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya	86%

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Pelayanan jasa surat menyurat	Rp. 300.000,-	
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 307.740.000,-	
3.	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS, KDH/WKDH, Pimpinan/ Anggota DPRD	Rp. 460.400.000,-	
4.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Rp. 23.915.000,-	
5.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp. 218.076.000,-	
6.	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Rp. 32.790.500,-	
7.	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 87.717.540,-	
8.	Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan	Rp. 127.340.000,-	
9.	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Rp. 26.678.610,-	
10.	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 146.675.000,-	
11.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 34.929.000,-	
12.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Rp. 9.000.000,-	
13.	Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 414.822.987,-	
14.	Rapat - rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp. 417.000.000,-	
15.	Penyediaan jasa publikasi surat kabar dan majalah	Rp. 270.000.000,-	

16.	Pengadaan Gedung kantor	Rp.	75.000.000,-
17.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp.	31.130.000,-
18.	Pengadaan Meubelair	Rp.	170.670.000,-
19.	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Rp.	120.000.000,-
20.	Pemeliharaan rutin/ berkala mobil jabatan	Rp.	81.000.000,-
21.	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Rp.	154.800.000,-
22.	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Rp.	24.565.800,-
23.	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Rp.	489.890.000,-
24.	Pengadaan pakaian khusus hari hari tertentu	Rp.	64.700.000,-

Pangkalan Bun, Januari 2019

SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
SEKRETARIS,



H. MAHLAN, SH, M.Si  
NIP. 19610125 199303 1 004

SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
KABAG UMUM



Ir. DJOKO STUDIO  
NIP. 19630506 199303 1 007



**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**  
JL. HM RAFI'I Telp. ( 0532 ) 21130 FAX. ( 0532 ) 29914  
**PANGKALAN BUN KODE POS 74112**

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KANJINTO, SE**  
NIP. : 19640510 198603 1 030  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. MAHLAN SH, M. Si**  
NIP. : 19610125 199303 1 004  
Jabatan : **SEKRETARIS DPRD KAB. KOTAWARINGIN BARAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

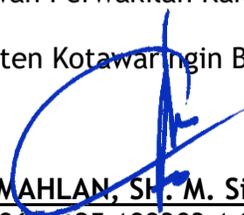
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalan Bun, Januari 2019

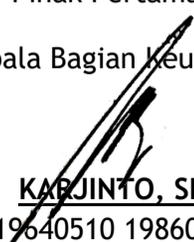
Pihak Kedua

Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah  
Kabupaten Kotawaringin Barat

  
**H. MAHLAN, SH. M. Si**  
NIP. 19610125 199303 1 004

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Keuangan

  
**KANJINTO, SE**  
NIP. 19640510 198603 1 030

**PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2019**  
**(KABAG KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT KE**  
**SEKRETARIS DPRD KABUPATEN KOTAWARINGIN KOTAWARINGIN BARAT)**

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Merumuskan rencana anggaran belanja DPRD dan Sekretariat DPRD meliputi belanja tidak langsung dan belanja langsung	Persentase Penyelesaian perumusan Rencana Belanja DPRD dan Sekretariat DPRD	90%
2.	Menganalisis, memeriksa penatausahaan dan verifikasi keuangan	Persentase Kelengkapan administrasi keuangan	99%
3.	Menyelenggarakan Akuntansi dan pelaporan keuangan	Persentase Penyelesaian laporan keuangan	99%
4.	Membina, memonitoring, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas penatausahaan keuangan	Persentase Kelengkapan Administrasi Keuangan	95%
5.	Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris DPRD sesuai tugas dan fungsinya	Persentase Kapasitas ASN pada Sekretariat DPRD	99%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Rp. 24.000.000,-	

Pangkalan Bun, Januari 2019

SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
SEKRETARIS,

**H. MAHLAN, SH, M.Si**  
NIP. 19610125 199303 1 004

SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
KABAG KEUANGAN

**KARDINTO, SE**  
NIP. 19740510 198603 1 030



**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**  
JL. HM RAFI'I Telp. ( 0532 ) 21130 FAX. ( 0532 ) 29914  
**PANGKALAN BUN KODE POS 74112**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SENIMAN, SIP**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN, RISALAH DAN PERUNDANG - UNDANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. MAHLAN, SH, M. Si**

Jabatan : **SEKRETARIS DPRD KAB. KOTAWARINGIN BARAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalan Bun, Januari 2019

Pihak Kedua

SEKRETARI DPRD KABUPATEN KOTAWARINGIN  
BARAT

**H. MAHLAN, SH, M. Si**

NIP. 19610125 199303 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN RISALAH DAN  
PERUNDANG UNDANGAN,

**SENIMAN, SIP**

NIP. 19671017 198803 1 009

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2019

PERANGKAT DAERAH SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

(KABAG PERSIDANGAN RISALAH DAN PERUNDANG - UNDANGAN KE SEKRETARIS DPRD KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT)

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Persentase Rapat Dengar Pendapat (RDP) yang ditindaklanjuti	Persentase Cakupan Kapasitas Pelayanan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	94%
2.	Persentase Rapat Dengar Pendapat (RDP) yang ditindaklanjuti	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah Inisiatif yang di kaji	85%

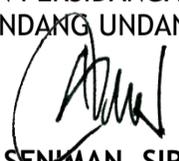
Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Rp. 444.900.000,-	
2. Hearing/ dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat/ tokoh agama	Rp. 51.000.000,-	
2. Rapat - rapat alat kelengkapan Dewan	Rp. 266.000.000,-	
3. Rapat - rapat paripurna	Rp. 191.800.000,-	
4. Kegiatan Reses	Rp. 365.250.000,-	
5. Kunjungan Kerja Pimpinandan Anggota DPRD dalam daerah	Rp. 234.350.000,-	
6. Peningkatan Kapasitan Pimpinan dan Anggota DPRD	Rp. 2.589.429.391,-	
7. Sosialisasi Peraturan Perundang - undangan	Rp. 170.100.000,-	
8. Legislasi rancangan peraturan per Undang - undangan	Rp. 437.500.000,-	

Pangkalan Bun, Januari 2019

SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
SEKRETARIS,

  
H. MAHLAN, S.H., M.Si  
NIP. 19610125 199303 1 004

SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN RISALAH DAN  
PERUNDANG UNDANGAN,

  
SENIMAN, SIP  
NIP. 19671017 198803 1 009



**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**  
JL. HM RAFI'I Telp. ( 0532 ) 21130 FAX. ( 0532 ) 29914  
**PANGKALAN BUN KODE POS 74112**

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RISTAWATI, SH.MH**  
NIP. : 19720917 199403 2 002  
Jabatan : **KASUBAG KEPEGAWAIAN, HUMAS DAN PROTOKOL SET. DPRD KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. DJOKO STUDIO**  
NIP. : 19630506 199303 1 007  
Jabatan : **KABAG UMUM SET. DPRD KAB. KOTAWARINGIN BARAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalan Bun, Januari 2019

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM

**Ir. DJOKO STUDIO**

Pihak Pertama

KASUBAG KEPEGAWAIAN, HUMAS DAN  
PROTOKOL

**RISTAWATI, SH, MH**  
NIP. 19720917 199403 2 002

**PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2019**  
**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**  
**(KASUBAG KEPEGAWAIAN, HUMAS DAN PROTOKOL KE KABAG UMUM)**

NO.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang tersampaikan	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan rekening listrik, air, telepon, internet dan surat kabar	12 Bulan
3.	Terlaksananya penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS, KDH/WKDH, Pimpinan/ Anggota DPRD	Jumlah anggota DPRD yang memperoleh jasa jaminan pemeliharaan kesehatan	30 orang
4.	Terlaksananya Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan Penggandaan yang disediakan	15 jenis
5.	Meningkatnya Rapat konsultasi dan koordinasi keluar daerah	Jumlah pelaksanaan koordinasi, konsultasi, dan mendampingi Pimpinan dan Anggota DPRD	61 kali
6.	Terlaksananya Penyediaan jasa publikasi surat kabar dan majalah	Jumlah media publikasi yang menyediakan jasa	7 Media
7.	Terlaksananya Penyediaan Pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan	296 stel
8.	Terlaksananya Pengadaan pakaian khusus hari - hari tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	82 stel
9.	Meningkatnya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah SDM yang mengikuti Bimbingan Teknis	29 Orang

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 300.000,-	
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 307.740.000,-	
3.	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS, KDH/WKDH, Pimpinan dan Anggota DPRD	Rp. 460.400.000,-	
5.	Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan	Rp. 127.340.000,-	
6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Rp. 9.000.000,-	
6.	Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp. 417.000.000,-	
7.	Penyediaan jasa publikasi surat kabar dan majalah	Rp. 270.000.000,-	
9.	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Rp. 489.890.000,-	
10.	Pengadaan pakaian khusus hari hari tertentu	Rp. 64.700.000,-	

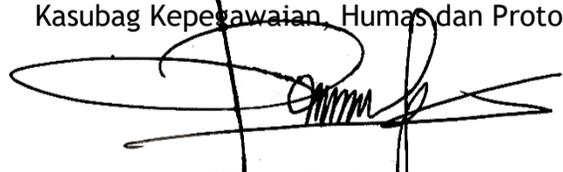
Pangkalan Bun, Januari 2019

SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
KABAG UMUM



Ir. DJOKO STUDIO  
NIP. 19630506 199303 1 007

SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
Kasubag Kepegawaian, Humas dan Protokol



RISTAWATI, SH, MH.  
NIP. 19720917 199403 2 002



**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**  
JL. HM RAFI'I Telp. ( 0532 ) 21130 FAX. ( 0532 ) 29914  
**PANGKALAN BUN KODE POS 74112**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ESNI**  
Jabatan : KASUBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN SEKRETARIAT DPRD KAB. KOTAWARINGIN BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. DJOKO STUDIO**  
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalan Bun, Januari 2019

Pihak Kedua,

Sekretariat DPRD Kab.Kotawaringin Barat

Kepala Bagian Umum,

**Ir. DJOKO STUDIO**

NIP. 19630506 199303 1 007

Pihak Pertama

Sekretariat DPRD Kab. Kotawaringin Barat

Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan

NIP. 19651121 199403 2 005

**PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2019**

**PERANGKAT DAERAH SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

**(KASUBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN KE KABAG UMUM)**

<b>NO.</b>	<b>Sasaran Program / Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1.	Meningkatnya Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	25 unit/Tahun
2.	Meningkatnya Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Waktu penyediaan jasa Kebersihan kantor	12 Bulan
3.	Meningkatnya Penyediaan Jasa perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah jenis Peralatan kerja yang diperbaiki	5 Jenis
4.	Meningkatnya Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis Alat Tulis Kantor yang diperlukan	32 Jenis
5.	Meningkatkan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	7 Jenis
6.	Meningkatkan Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	8 Jenis
7.	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	14 Jenis
8.	Meningkatkan Penyediaan makanan dan minuman	Waktu penyediaan makanan minuman bagi Rujab Ketua dan tamu	12 Bulan
9.	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah gedung kantor yang dibangun	1 Unit
10.	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Jenis perlengkapan gedung kantor yang diadakan	3 Jenis
11.	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Jenis Meubelair yang diadakan	2 Jenis
12.	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah luasan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	10000 M2
13.	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Mobil Jabatan yang dipelihara Rutin/berkala	3 Unit
15.	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara Rutin/berkala	19 Unit
16.	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara	3 Jenis

	<b>Kegiatan</b>		<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Rp.	23.915.000,-	
2.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp.	218.076.000,-	
3.	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Rp.	32.790.500,-	
4.	Penyediaan alat tulis kantor	Rp.	87.717.540,-	
5.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp.	26.678.610,-	
6.	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Rp.	146.675.000,-	
7.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.	34.929.000,-	

7.	Penyediaan makanan dan minumam	Rp.	414.822.987,-
	Pembangunan Gedung Kantor	Rp.	75.000.000,-
8.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Rp.	31.130.000,-
	Pengadaan Meubelair	Rp.	170.670.000,-
9.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp.	120.000.000,-
11.	Pemeliharaan rutin/ berkala mobil jabatan	Rp.	81.000.000,-
12.	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Rp.	154.800.000,-
13.	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Rp.	24.565.500,-

Pangkalan Bun, Januari 2019

SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
KABAG UMUM



Ir. DJOKO STUDIO  
NIP. 19630506 199303 1 007

SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
KASUBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN,



ESNI  
NIP. 19651121 199403 2 005



**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**  
JL. HM RAFI'I Telp. ( 0532 ) 21130 FAX. ( 0532 ) 29914  
**PANGKALAN BUN KODE POS 74112**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A. ZAINI, SE**

Jabatan : **KASUBAG PERENCANAAN DAN ANGGARAN SET. DPRD KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KARJINTO, SE**

Jabatan : **KABAG KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalan Bun, Januari 2019

Pihak Kedua,  
KABAG KEUANGAN

  
**KARJINTO, SE**  
NIP. 19640510 198603 1 030

Pihak Pertama  
KASUBAG PERENCANAAN DAN ANGGARAN

  
**A. ZAINI, SE**  
NIP. 19640304 198803 1 018

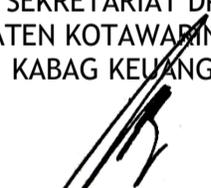
**PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2019**  
**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**  
**(KASUBAG PERENCANAAN DAN ANGGARAN KE KABAG KEUANGAN)**

NO.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya dokumen Perencanaan untuk mendukung kelancaran tugas pokok dan fungsi anggaran DPRD	Jumlah dan jenis Dokumen Perencanaan yang disediakan, berupa : - Renstra - PK SOPK - RKT - LKIP - PK Eselon - LKPJ	12 Bulan
2.	Meningkatnya partisipasi seluruh bagian dalam proses penganggaran	Persentase Kabag/ Kasubag yg ikut aktif dalam proses penganggaran	12 Bulan
3.	Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Rp. 24.000.000,-	

Pangkalan Bun, Januari 2019

SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
KABAG KEUANGAN

  
**KARJINTO, SE**  
NIP. 19640510 198603 1 030

SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
KASUBAG PERENCANAAN DAN ANGGARAN

  
**A. ZAINI, SE**  
NIP. 19640304 198803 1 018



**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**  
JL. HM RAFI'I Telp. ( 0532 ) 21130 FAX. ( 0532 ) 29914  
**PANGKALAN BUN KODE POS 74112**

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHANN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FARINAWATI, AMd**  
Jabatan : **KASUBAG AKUNTANSI, PELAPORAN DAN PERBENDAHARAAN SET. DPRD  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KARJINTO, SE**  
Jabatan : **KABAG KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalan Bun, Januari 2019

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN KEUANGAN

  
**KARJINTO, SE**  
NIP. 19640510 198603 1 030

Pihak Pertama

KASUBAG AKUNTANSI, PELAPORAN DAN  
PERBENDAHARAAN

  
**FARINAWATI, AMd**  
NIP. 19780911 200604 2 023

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2019

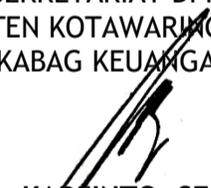
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

(KASUBAG AKUNTANSI, PELAPORAN DAN PERBENDAHARAAN KE KABAG KEUANGAN)

NO.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah laporan keuangan akhir tahun Berupa 1. NERACA 2. CALK 3. LRA	1 Tahun
2.	Verifikasi SPM yang akan diajukan	1. Verifikasi dan Pengajuan Dokumen SPP dan SPM Belanja Tidak Langsung 2. Verifikasi dan Pengajuan Dokumen SPP dan SPM Belanja Langsung	1 Tahun

Pangkalan Bun, Januari 2019

SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
KABAG KEUANGAN

  
KARJINTO, SE  
NIP. 19640510 198603 1 030

SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
KASUBAG AKUNTANSI, PELAPORAN DAN  
PERBENDAHARAAN

  
FARINAWATI, AMd  
NIP. 19780911 200604 2 023



**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**  
JL. HM RAFI'I Telp. ( 0532 ) 21130 FAX. ( 0532 ) 29914  
**PANGKALAN BUN KODE POS 74112**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIRA AGUNG DINATA**  
Jabatan : KASUBAG RISALAH, PERSIDANGAN DAN ALAT KELENGKAPAN DEWAN SET. DPRD KAB. KOTAWARINGIN BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SENIMAN, SIP**  
Jabatan : KABAG PERSIDANGAN, RISALAH DAN PERUNDANG - UNDANGAN SET. DPRD KAB. KOTAWARINGIN BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalan Bun, Januari 2019

Pihak Kedua,

Sekretariat DPRD

Kabupaten Kotawaringin Barat

Kabag Persidangan, Risalah dan Perundang -  
Undangan

**SENIMAN, SIP**

NIP. 19671017 198803 1 009

Pihak Pertama

Sekretariat DPRD

Kabupaten Kotawaringin Barat

Kasubag Risalah, Persidangan dan Alat  
Kelengkapan Dewan

**WIRA AGUNG DINATA, S.Kom**

NIP. 19840531 201001 1 008

**PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2019**

**PERANGKAT DAERAH SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

**(KASUBAG KASUBAG RISALAH, PERSIDANGAN DAN ALAT KELENGKAPAN DEWAN KE KABAG PERSIDANGAN RISALAH DAN PERUNDANG - UNDANGAN)**

<i>NO.</i>	<i>Sasaran/ Program Kegiatan</i>	<i>Indikator Kinerja</i>	<i>Target</i>
1.	Prosentase cakupan kapasitas pelayanan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah rapat pembahasan Rancangan Peraturan Daerah yang diadakan	25 Kali
		Jumlah anggota Baleg dan Pegawai Set. DPRD yang melaksanakan kunker, konsultasi, koordinasi	36 OK
2.	Prosentase cakupan kapasitas pelayanan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah rapat Hearing /Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah Daerah dan Tokoh Masyarakat / Agama yang diadakan	20 kali
3.	Prosentase cakupan kapasitas pelayanan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah Rapat - Rapat Paripurna yang diadakan	75 Kali
4.	Prosentase cakupan kapasitas pelayanan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah Rapat - Rapat Paripurna yang diadakan	41 kali
5.	Prosentase cakupan kapasitas pelayanan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah kegiatan Reses yang diadakan	3 Kali
6.	Prosentase cakupan kapasitas pelayanan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah Pimpinan dan Anggota DPRD yang melaksanakan kunjungan kerja/monitoring/undangan dalam kota/luar kota	120 OK
7.	Prosentase cakupan kapasitas pelayanan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah Pimpinan dan Anggota DPRD Kunker/studi banding, konsultasi/koordinasi/undangan, bimtek/pelatihan/sosialisasi/worksh op) Pimpinan dan Anggota DPRD	201 OK
8.	Prosentase cakupan kapasitas pelayanan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan yang dilaksanakan	6 Kali
9.	Persentase penataan peraturan PerUndang-Undangan	Jumlah rancangan peraturan daerah inisiatif yang dikaji	1 Kali

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah Hearing/ dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat/ tokoh agama	Rp. 444.900.000,- Rp. 51.000.000,-	
2. Rapat - rapat alat kelengkapan Dewan	Rp. 266.000.000,-	
3. Rapat - rapat paripurna	Rp. 191.800.000,-	
4. Kegiatan Reses	365.250.000,-	
5. kunjungan kerja/monitoring/undangan dalam kota/luar kota	Rp. 234.350.000,-	
6. Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	Rp. 2.589.429.391,-	
7. Sosialisasi Peraturan Perundang - undangan	Rp. 170.100.000,-	
8. Legislasi Peraturan Perundang - undangan	Rp. 437.500.000,-	

Pangkalan Bun, Januari 2019

SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN RISALAH DAN  
PERUNDANG UNDANGAN,



SENIMAN, SIP  
NIP. 19671017 198803 1 009

SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
KASUBAG RISALAH, PERSIDANGAN DAN ALAT  
KELENGKAPAN DEWAN



WIRA AGUNG DINATA, S.Kom  
NIP. 19840531 201001 1 008