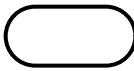
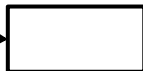
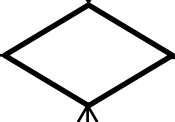
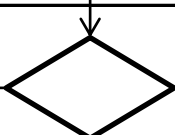
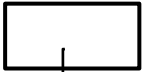


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PROSES PENGAJUAN CUTI

| No. | Kegiatan                                                                                                                                                                     | Pelaksana                                                                           |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       | Mutu Baku                                                                                                                                |          |                                                                                                                                          | KET |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     |                                                                                                                                                                              | Unit Pengolah<br>(PNS yang mau<br>cuti)                                             | Pelaksana<br>Kepegawaian                                                            | Kasubag UKP                                                                         | Atasan Langsung<br>Pemohon<br>(Kasubag,Kasi,Kas<br>ubag,Kabid,Sekret,<br>Kadis)     | Kadis                                                                                 | Kelengkapan                                                                                                                              | Waktu    | Output                                                                                                                                   |     |
| 1   | PNS yang mau mengambil hak cuti mengajukan permohonan cuti ke Kasubag UKP melalui Pengelola Kepegawaian                                                                      |    |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       | Formulir Permintaan dan Pemberian Cuti                                                                                                   | 15 Menit | Formulir Permintaan dan Pemberian Cuti                                                                                                   |     |
| 2   | Kasubag UKP/melalui Pejabat Pengelola Kepegawaian membuat Formulir Permintaan dan Pemberian Cuti dan memberikan catatan cuti                                                 |                                                                                     |                                                                                     |  |                                                                                     |                                                                                       | Formulir Permintaan dan Pemberian Cuti                                                                                                   | 10 menit | Formulir Permintaan dan Pemberian Cuti yang sudah diberi catatan oleh Kasubag UKP                                                        |     |
| 3   | Menyerahkan Formulir cuti Formulir tersebut diteruskan ke Atasan Langsung kemudian ditelaah dan diberikan pertimbangan dan catatan pertimbangan pada formulir pengajuan cuti |                                                                                     |                                                                                     | TIDAK                                                                               |  |                                                                                       | Formulir Permintaan dan Pemberian Cuti yang sudah diberi catatan oleh Kasubag UKP                                                        | 10 menit | Formulir Permintaan dan Pemberian Cuti yang sudah diberi catatan oleh Kasubag UKP dan diberi pertimbangan oleh atasan langsung           |     |
| 4   | Meneruskan Surat Permohonan Cuti ke Pejabat Yang Berwenang memberikan cuti untuk minta persetujuan                                                                           |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | TIDAK                                                                               |    | Formulir Permintaan dan Pemberian Cuti yang sudah diberi catatan oleh Kasubag UKP dan diberi pertimbangan oleh atasan langsung           | 10 menit | Formulir Permintaan dan Pemberian Cuti yang sudah diberi catatan oleh Kasubag UKP dan diberi pertimbangan oleh atasan langsung dan Kadis |     |
| 5   | Formulir Permintaan cuti telah disetujui oleh Pejabat yang berwenang memberikan cuti (Kepala Dinas)                                                                          |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |  | Formulir Permintaan dan Pemberian Cuti yang sudah diberi catatan oleh Kasubag UKP dan diberi pertimbangan oleh atasan langsung dan Kadis | 10 menit | Formulir Permintaan dan Pemberian Cuti yang sudah disetujui                                                                              |     |
| 10  | Mencatat Menyerahterimakan Surat Permohonan Cuti tersebut ke PNS yang mengajukan cuti                                                                                        |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       | Surat Permohonan Cuti yang telah ditandatangani Kadis                                                                                    | 10 menit | PNS sudah bisa menalankan cutinya                                                                                                        |     |