

CAPAIAN KINERJA ESELON IV

Unit Kerja : Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Keuangan, Perencanaan, Pelaporan dan Pengendalian Program
Nama : EDY JOHANSAVAH, SP

No	Kegiatan	Indikator	Capaian Tahun		Target Tahun	Sumber Data
			2017	2018	2019	
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	100%	100%	3 dokumen	LK/11/P, RKT, RKT Perubahaan, PK
2	Penyusunan dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman secara periodik	Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	100%	100%	4 dokumen	Laporan RfK Januari sd I Desember 2019
3	Penyusunan dokumen perencanaan umum pengadaan	Jumlah dokumen perencanaan umum pengadaan	100%	100%	12 dokumen	Sirup, Sirup Perubahaan
4	Penyusunan dokumen perencanaan program dan anggaran Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen perencanaan program dan anggaran Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	100%	100%	2 dokumen	Dokumen RKA, DPA, RKA Perubahaan, DP/PA, Anggaran Kas, Anggaran Kas Perubahaan
5	Penyusunan dokumen perencanaan kerja tahunan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen perencanaan kerja tahunan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	100%	100%	6 dokumen	Rerja, Rerja Perubahaan
6	Penyusunan dokumen pelaporan pertanggungjawaban dan penyelenggaraan pemerintahan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen pelaporan pertanggungjawaban dan penyelenggaraan pemerintahan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	100%	100%	2 dokumen	LK/PJ dan LPPD
7	Penyusunan laporan keuangan dan aset di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah laporan keuangan dan aset yang disusun sesuai pedoman (dokumen)	100%	100%	4 dokumen	Laporan keuangan semesteran dan akhir tahun, laporan aset semesteran dan akhir tahun
9	Pelaksanaan verifikasi administrasi keuangan dan pengelolaan aset yang meliputi penatausahaan, akuntansi, pertanggungjawaban serta penyusunan perhitungan anggaran	Jumlah dokumen keuangan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dalam satu tahun	100%	100%	200 dokumen	SPFP dan SPM

RENCANA AKSI ESEON IV TAHUN 2019

Unit Kerja : Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Kasubag Keuangan, Perencanaan, Pelaporan dan Pengendalian Program
 Nama : EDY JOHANSYAH, SP

NO	Kegiatan	Indikator	Target			
			I	II	III	IV
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	2	0	1	1
2	Penyusunan dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman secara periodik	Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	3	3	3	3
3	Penyusunan dokumen perencanaan umum pengabdian	Jumlah dokumen perencanaan umum pengabdian	1	0	0	1
4	Penyusunan dokumen perencanaan program dan anggaran Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen perencanaan program dan anggaran Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	0	0	3	3
5	Penyusunan dokumen perencanaan kerja tahunan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen perencanaan kerja tahunan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	0	1	1	0
6	Penyusunan dokumen pelaporan pertanggungjawaban dan penyelenggaraan pemerintahan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen pelaporan pertanggungjawaban dan penyelenggaraan pemerintahan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	2	0	0	0
7	Penyusunan laporan keuangan dan aset di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah laporan keuangan dan aset yang disusun sesuai pedoman (dokumen)	2	0	2	0
8	Pelaksanaan verifikasi administrasi keuangan dan pengelolaan aset yang meliputi pemusnahan, likuidasi, pertanggungjawaban serta penyusunan perhitungan anggaran	Jumlah dokumen keuangan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dalam satu tahun	50	50	50	50

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian Pelaksanaan			Hasil Evaluasi	Hambatan Perencanaan	Strategi Perencanaan
			I	II	III	IV	I	II	III			
1	Penyusunan dokumen Perhitungan Kinerja	2 dokumen										
2	Penyusunan dokumen Laporan Kinerja	1 dokumen										
3	Penyusunan dokumen Rencana Kerja Tahunan (RK T)	1 dokumen										
4	Penyusunan dokumen Rencana Kerja Tahunan Perubahan (RK T)	1 dokumen										
5	Penyusunan dokumen SPK dan Progress PBJ	1/2 dokumen										
6	Penyusunan dokumen SIRUP	1 dokumen										
7	Penyusunan dokumen SIRUP Perubahan	1 dokumen										
8	Penyusunan dokumen RKA	1 dokumen										
9	Penyusunan dokumen DPA	1 dokumen										
10	Penyusunan dokumen RKA Perubahan	1 dokumen										
11	Penyusunan dokumen DPPA	1 dokumen										
12	Penyusunan dokumen Anggaran Kas	1 dokumen										
13	Penyusunan dokumen Anggaran Kas Perubahan	1 dokumen										
14	Penyusunan dokumen Rencana	1 dokumen										
15	Penyusunan dokumen Rencana Perubahan	1 dokumen										
16	Penyusunan dokumen RPL	1 dokumen										
17	Penyusunan dokumen LRPD	1 dokumen										
18	Penyusunan Laporan keuangan Semesteran	1 dokumen										
19	Penyusunan Laporan keuangan Akhir Tahun	1 dokumen										
20	Penyusunan Laporan Aset Semesteran	1 dokumen										
21	Penyusunan Laporan Aset Akhir Tahun	1 dokumen										
22	Pemeriksaan dan verifikasi Dokumen SPK dan SPM	2/0 dokumen										

Pangkatkan Bun, April 2019
 Kasubag Keuangan, Perencanaan, Pelaporan dan Pengendalian Program

EDY JOHANSYAH, SP
 NIP. 311227 198505 1 001

RENCANA AKSI ESEON IV TAHUN 2019

Unit Kerja : Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kabidg Keuangan, Perencanaan, Pelaporan dan Pengendalian Program
Nama : EDY JOHANSYAH, SP

NO	Kegiatan	Indikator	Target			
			I	II	III	IV
1	Penyusunan laporan kegiatan linproy dan blakdes realisasi linproy	Jumlah laporan kegiatan linproy dan blakdes realisasi linproy Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	2	0	1	1
2	Penyusunan dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman secara periodik	Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	3	3	3	3
3	Penyusunan dokumen perencanaan umum penghidupan	Jumlah dokumen perencanaan umum penghidupan	1	0	0	1
4	Penyusunan dokumen perencanaan program dan anggaran Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen perencanaan program dan anggaran Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	0	0	3	3
5	Penyusunan dokumen perencanaan kerja tahunan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen perencanaan kerja tahunan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	0	1	1	0
6	Penyusunan dokumen pelayanan pengaduan/pengaduan dan penyediaan pelayanan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen pelayanan pengaduan/pengaduan dan penyediaan pelayanan perumahan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	2	0	0	0
7	Penyusunan laporan keuangan dan aset di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah laporan keuangan dan aset yang disusun sesuai peraturan (dokumen)	2	0	2	0
8	Pelaksanaan verifikasi administrasi keuangan dan pengalokasian aset yang meliputi pendistribusian, akuntansi, penganggaran/anggaran serta penyusunan perhitungan anggaran	Jumlah dokumen keuangan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	75	75	75	75

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Rencana Capaian Pelaksanaan	Terdapat Evaluasi	Hambatan Pelaksanaan	Strategi Penanganan
			I	II	III	IV				
1	Penyusunan dokumen Pengantar Kerja	2 dokumen					1 dokumen	dokumen PK mulai	tidak ada	
2	Penyusunan dokumen laporan kinerja	1 dokumen					1 dokumen		tidak ada	menyusun ulang laporan kinerja menyesuaikan dengan hasil evaluasi linproy dan SAKOP
3	Pembuatan dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT)	1 dokumen							tidak ada	mulai tahun 2019 mengadopsi rapid review sebagai prosedur dokumen RKT dan analisis RKT
4	Pembuatan dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT)	1 dokumen					3 Dokumen	dokumen laporan RKT dan progres RKT telah disusun dengan baik	tidak ada	
5	Penyusunan dokumen RPK dan Progres RPK	12 dokumen					1 Dokumen	dokumen SIKOP telah terdapat dalam aplikasi	tidak ada	
6	Penyusunan dokumen SIKOP	1 dokumen								
7	Penyusunan dokumen SIKOP Perbaikan	1 dokumen								
8	Penyusunan dokumen RKA	1 dokumen								
9	Penyusunan dokumen RKA	1 dokumen								
10	Penyusunan dokumen RKA Perbaikan	1 dokumen								
11	Penyusunan dokumen RKA Perbaikan	1 dokumen								
12	Penyusunan dokumen RKA Perbaikan	1 dokumen								
13	Penyusunan dokumen Anggaran Kas Perbaikan	1 dokumen								
14	Penyusunan dokumen RKA Perbaikan	1 dokumen								
15	Penyusunan dokumen RKA Perbaikan	1 dokumen								
16	Penyusunan dokumen LRPJ	1 dokumen					1 dokumen			
17	Penyusunan dokumen LRPJ	1 dokumen								
18	Penyusunan laporan keuangan Semester	1 dokumen					1 Dokumen	laporan keuangan akhir tahun telah disusun		
19	Penyusunan laporan keuangan Akhir Tahun	1 dokumen								
20	Penyusunan laporan aset akhir tahun	1 dokumen					1 Dokumen	Laporan keuangan aset akhir tahun telah disusun		
21	Penyusunan laporan aset akhir tahun	1 dokumen								
22	Penyusunan dan verifikasi Dokumen SFP dan SPK	200 dokumen					75 Dokumen			

Pengetuhan Baru, April 2019
Kabidg Keuangan, Perencanaan, Pelaporan dan Pengendalian Program

EDY JOHANSYAH, SP
NIK 19611221199501001

RENCANA AKSI ESEON IV TAHUN 2019

Unit Kerja : Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Kasabang Keuangan, Perencanaan, Pelaporan dan Pengendalian Program
 Nama : EDY JOHANSYAH, SP

NO	Kegiatan	Indikator	Target			
			I	II	III	IV
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan indikator realisasi kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja dan indikator realisasi kinerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	2	0	1	1
2	Penyusunan dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	3	3	3	3
3	Penyusunan dokumen perencanaan umum pengkajian	Jumlah dokumen perencanaan umum pengkajian	1	0	0	1
4	Penyusunan dokumen perencanaan program dan anggaran Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen perencanaan program dan anggaran Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	0	0	3	3
5	Penyusunan dokumen perencanaan kerja tahunan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen perencanaan kerja tahunan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	0	1	1	0
6	Penyusunan dokumen pelaporan pertanggungjawaban dan penyeleenggaraan pemerintahan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen pelaporan pertanggungjawaban dan penyeleenggaraan pemerintahan	2	0	0	0
7	Penyusunan laporan keuangan dan aset di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah laporan keuangan dan aset yang disusun sesuai pedoman (dokumen)	2	0	2	0
8	Pelaksanaan verifikasi administrasi keuangan dan pengalokasian aset yang meliputi penatausahaan, akuntansi, pertanggungjawaban serta penyusunan perhitungan anggaran	Jumlah dokumen keuangan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dalam satu tahun	75	75	75	75

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian Pelaksanaan		Hasil Evaluasi	Hambatan/Permasalahan	Strategi Penanganan
			I	II	III	IV	I	II			
1	Penyusunan dokumen Perjanjian Kerja	1 dokumen					1 dokumen				
2	Penyusunan dokumen Laporan Kinerja	1 dokumen					1 dokumen				
3	Penyusunan dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKJ)	1 dokumen					1 dokumen				
4	Penyusunan dokumen Rencana Kerja Tahunan Perbaikan (RKT perbaikan)	1 dokumen									
5	Penyusunan dokumen RFI dan Progress RBJ	12 dokumen					3 Dokumen	3 Dokumen	12 dokumen laporan RFI dan progress RBJ telah tercatat dengan baik	tidak ada	
6	Penyusunan dokumen SPP/SP	1 dokumen					1 dokumen				
7	Penyusunan dokumen SPP/SP Perbaikan	1 dokumen									
8	Penyusunan dokumen RKA	1 dokumen									
9	Penyusunan dokumen DPA	1 dokumen									
10	Penyusunan dokumen RKA Perbaikan	1 dokumen									
11	Penyusunan dokumen DPPA	1 dokumen									
12	Penyusunan dokumen Anggaran kas	1 dokumen									
13	Penyusunan dokumen Anggaran kas Perbaikan	1 dokumen									
14	Penyusunan dokumen Rencana	1 dokumen							1 dokumen draft Rencana sudah terlewat	tidak ada	
15	Penyusunan dokumen Rencana Perbaikan	1 dokumen									
16	Penyusunan dokumen LPP	1 dokumen									
17	Penyusunan dokumen LPPD	1 dokumen							1 dokumen		
18	Penyusunan laporan Keuangan Semester	1 dokumen									
19	Penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun	1 dokumen							1 Dokumen		
20	Penyusunan laporan Aset Semester	1 dokumen									
21	Penyusunan laporan Aset Akhir Tahun	1 dokumen							1 Dokumen		
22	Penelitian dan verifikasi Dokumen SPP dan SPK	200 dokumen					75 Dokumen	75 Dokumen	200 dokumen SPP SPK telah diteliti dan diverifikasi	tidak ada	

Pamuklan Bun, Juli 2019
 Kasabang Keuangan, Perencanaan, Pelaporan dan Pengendalian Program
 EDY JOHANSYAH, SP
 NIP. 19831227 198505 1 001

Unit Kerja : Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan, Perencanaan, Pelaporan dan Pengendalian Program
Nama : EDY JOHANSYAH, SP

No	Indikator	Target				
		I	II	III	IV	
1	Kegiatan					
NO	Kegiatan	Target				
		I	II	III	IV	
1	Penyusunan laporan tahunan kinerja dan kinerja realisasi	2	0	1	1	
2	Penyusunan dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	3	3	3	3	
3	Penyusunan dokumen perencanaan untuk pengabdian	1	0	0	1	
4	Penyusunan dokumen perencanaan program dan anggaran Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	0	0	3	3	
5	Penyusunan dokumen perencanaan kerja tahunan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	0	1	1	0	
6	Penyusunan dokumen pelaksanaan pertanggungjawaban dan pertanggungjawaban pelaksanaan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	2	0	0	0	
7	Penyusunan laporan keuangan dan aset di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	2	0	2	0	
8	Penyusunan verifikasi administrasi keuangan dan pertanggungjawaban aset yang meliputi penunbangan dokumentasi pertanggungjawaban serta penyusunan perhitungan	75	75	75	75	

No	Asi	Isi dari	Jumlah Pelaksanaan				Realisasi Capaian Pelaksanaan			Hasil Evaluasi	Tindakan Perbaikan	Strategi Peningkatan
			I	II	III	IV	I	II	III			
1	Penyusunan dokumen Projeplan Keresja	1 dokumen					1 Dokumen			1 dokumen	PR Perbaikan lebih terusun	tidak ada
2	Penyusunan dokumen Laporan Kinerja	1 dokumen					1 Dokumen			1 dokumen	dukumen RPT TA 2020 lebih terusun	tidak ada
3	Penyusunan dokumen Rencana Kerja 1 tahun (RK1)	1 dokumen					1 Dokumen			1 Dokumen	dukumen RPT TA 2020 lebih terusun dengan baik	tidak ada
4	Penyusunan dokumen Rencana Kerja 5 tahun (RK5)	1 dokumen										
5	Penyusunan dokumen RENCANA JANGKA PANJANG (RJPJ) dan Progres RPA	12 dokumen					3 Dokumen			3 Dokumen	dukumen laporan RPK dan Progres RPA lebih terusun dengan baik	tidak ada
6	Penyusunan dokumen SIKIP	1 dokumen					1 Dokumen			1 Dokumen	dukumen SIKIP Perbaikan lebih terusun dengan baik	tidak ada
7	Penyusunan dokumen SIKIP Perbaikan	1 dokumen										
8	Penyusunan dokumen RPA	1 dokumen										
9	Penyusunan dokumen DPA	1 dokumen										
10	Penyusunan dokumen RPA Perbaikan	1 dokumen								1 Dokumen	dukumen RPA Perbaikan lebih terusun dengan baik	tidak ada
11	Penyusunan dokumen DPPA	1 dokumen										
12	Penyusunan dokumen dokumen KAP	1 dokumen										
13	Penyusunan dokumen RENCANA 5 tahun Perbaikan	1 dokumen								1 Dokumen	dukumen RENCANA 5 tahun lebih terusun dengan baik	tidak ada
14	Penyusunan dokumen RENCANA	1 dokumen								1 Dokumen	dukumen RENCANA 5 tahun lebih terusun dengan baik	tidak ada
15	Penyusunan dokumen RENCANA Perbaikan	1 dokumen								1 Dokumen	dukumen RENCANA 5 tahun lebih terusun dengan baik	tidak ada
16	Penyusunan dokumen LRPJ	1 dokumen					1 Dokumen					
17	Penyusunan dokumen LRPJ	1 dokumen					1 Dokumen					
18	Penyusunan laporan Keuangan Semesteran	1 dokumen								1 Dokumen	laporan keuangan lebih akan lebih terusun	tidak ada
19	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 dokumen										
20	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 dokumen								1 Dokumen	laporan akhir tahun lebih terusun	tidak ada
21	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 dokumen								1 Dokumen	laporan akhir tahun lebih terusun	tidak ada
22	Penerbitan dan verifikasi Dokumen DPP dan SPM	200 dokumen					75 Dokumen			29 Dokumen	dukumen gpr smpa lebih diterbitkan dan diverifikasi	tidak ada

Pangkalayan, September 2019
Kasubag Keuangan, Perencanaan, Pelaporan dan Pengendalian Program

EPY JOHANSYAH, SP
NID. 49631227 199585 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Unit Kerja : Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
- Jabatan : Kasubag Keuangan, perencanaan, pelaporan dan pengendalian program
- Uraian Tugas :
1. Membagi tugas kepada bawahan.
 2. Merencanakan kegiatan berkenaan dengan keuangan, perencanaan dan penyusunan program pengendalian.
 3. Memberi petunjuk dan arahan kepada bawahan guna kejelasan pelaksanaan tugas.
 4. Melaksanakan koordinasi dengan semua bidang, mengkompilasi dan penyelesaian penyusunan program di lingkungan DISPERKIM Kab. Kotawaringin Barat.
 5. Mengecek, mengoreksi, mengevaluasi rencana program dan laporan yang diajukan oleh masing – masing bidang
 6. Menyiapkan bahan usulan program dan kegiatan tahunan DISPERKIM
 7. Menyusun LAKIP, RENJA, PROGRAM KERJA & RENSTRA SKPD Rutin dan pembangunan.
 8. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas staff perencanaan dan keuangan disperkim
 9. Melaksanakan pengumpulan dan pengelolaan data dan statistic pelaksanaan tugas fungsi disperkim
 10. Membuat telaahan, analisa dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dan program di disperkim secara rutin maupun periodic.
 11. Membuat laporan pelaksanaan program kegiatan secara rutin maupun periodic.
 12. Melaksanakan koordinasi dalam pelaksanaan tugas baik ke dalam maupun ke luar lingkungan disperkim
 13. Penyediaan dokumen / peraturan penunjang pelaksanaan tupoksi disperkim
 14. Melaksanakan verifikasi administrasi terkait dokumen keuangan
 15. Melaksanakan penyusunan laporan keuangan dan laporan aset disperkim
 16. Melaksanakan pembinaan kepada staff perencanaan dan keuangan
 17. Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan.

NO	Sasaran/Kinerja	Indikator	Penjelasan/Formula Perhitungan	Sumber Data
1	Tersusunnya dokumen laporan pencapaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja disperkim	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja disperkim	Jumlah dokumen tersusun untuk capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	LKJIP,RKT,RKT Perubahan,PK
2	Tersusunnya dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan disperkim secara periodik	Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan disperkim	Jumlah dokumen tersusun untuk pelaksanaan program dan kegiatan disperkim	Laporan RFK Januari sd Desember 2019
3	Tersusunnya dokumen perencanaan umum pengadaan	Jumlah dokumen perencanaan umum pengadaan	Jumlah dokumen tersusun untuk perencanaan umum pengadaan	Sirup,Sirup Perubahan
4	Tersusunnya dokumen perencanaan program dan anggaran disperkim	Jumlah dokumen perencanaan program dan anggaran disperkim	Jumlah dokumen tersusun untuk perencanaan program dan anggaran disperkim	Dokumen RKA,DPA,RKA Perubahan, DPPA,Anggaran Kas, Anggaran Kas Perubahan
5	Tersusunnya dokumen perencanaan kerja tahunan disperkim	Jumlah dokumen perencanaan kerja tahunan disperkim	Jumlah dokumen tersusun untuk perencanaan kerja tahunan disperkim	Renja, Renja Perubahan
6	Tersusunnya dokumen pelaporan pertanggungjawaban dan penyelenggaraan pemerintahan di disperkim	Jumlah dokumen pelaporan pertanggungjawaban dan penyelenggaraan pemerintahan di disperkim	Jumlah dokumen tersusun untuk pelaporan pertanggungjawaban dan penyelenggaraan pemerintahan di disperkim	LKPJ dan LPPD
8	Tersusunnya laporan keuangan dan aset di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah laporan keuangan dan aset yang disusun sesuai pedoman (dokumen)	Jumlah laporan tersusun untuk pelaporan laporan pertanggung jawaban keuangan dan aset	Laporan keuangan semesteran, laporan keuangan akhir tahun, laporan aset semesteran dan laporan aset akhir tahun
9	Terlaksananya verifikasi administrasi keuangan dan pengelolaan aset yang meliputi penatausahaan, akuntansi, pertanggungjawaban serta penyusunan perhitungan anggaran	Jumlah dokumen keuangan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dalam satu tahun	Jumlah dokumen SPP dan SPM untuk pertanggung jawaban/ SPJ Keuangan disperkim	Dokumen SPP dan SPM



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Hasanudin Nomor 10 Pangkalan Bun Kode Pos 74111

Email : disperkim.kotawaringinbarat@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY JOHANSYAH, SP

Jabatan : Kasubag Keuangan, Perencanaan dan Pengendalian Program

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUTOWO, SP., M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Perumahan
Rakyat dan Kawasan
Permukiman

SUTOWO, SP., M.Si

NIP. 19700506 199603 1 006

Pihak Pertama
Kasubag Keuangan, Perencanaan
dan Pengendalian Program

EDY JOHANSYAH, SP

NIP. 19631227 199503 1 001

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
(Pejabat Ess. IV ke Pejabat Ess. III)

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	TARGET (4)
1	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	4 dokumen
2	Tersusunnya dokumen pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman secara periodik	Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	12 dokumen
3	Tersusunnya dokumen perencanaan umum pengadaan	Jumlah dokumen perencanaan umum pengadaan	2 dokumen
4	Tersusunnya dokumen perencanaan program dan anggaran Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen perencanaan program dan anggaran Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	6 dokumen
5	Tersusunnya dokumen perencanaan kerja tahunan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen perencanaan kerja tahunan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	2 dokumen
6	Tersusunnya dokumen pelaporan pertanggungjawaban dan penyelenggaraan pemerintahan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen pelaporan pertanggungjawaban dan penyelenggaraan pemerintahan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	2 dokumen
7	Tersusunnya laporan keuangan dan aset di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah laporan keuangan dan aset yang disusun sesuai pedoman (dokumen)	4 dokumen
8	Terselenggaranya verifikasi administrasi keuangan dan pengelolaan aset yang meliputi penatausahaan, akuntansi, pertanggungjawaban serta penyusunan perhitungan anggaran	Jumlah dokumen keuangan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dalam satu tahun	200 dokumen

Sekretaris
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman


SUTOWO, SP., M.Si
NIP. 19700506 199603 1 006

Pangkalan Bun, September 2019
Kasubag Keuangan, Perencanaan, Pelaporan dan Pengendalian Program


EDY JOHANSYAH, SP
NIP: 19631227 199505 1 001

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2019
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
(Pejabat Ess. IV ke Pejabat Ess. III)

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	4 dokumen
2	Tersusunnya dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman secara periodik	Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	12 dokumen
3	Tersusunnya dokumen perencanaan umum pengadaan	Jumlah dokumen perencanaan umum pengadaan	2 dokumen
4	Tersusunnya dokumen perencanaan program dan anggaran Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen perencanaan program dan anggaran Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	6 dokumen
5	Tersusunnya dokumen perencanaan kerja tahunan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen perencanaan kerja tahunan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	2 dokumen
6	Tersusunnya dokumen pelaporan pertanggungjawaban dan penyelenggaraan pemerintahan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen pelaporan pertanggungjawaban dan penyelenggaraan pemerintahan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	2 dokumen
7	Tersusunnya laporan keuangan dan aset di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah laporan keuangan dan aset yang disusun sesuai pedoman (dokumen)	4 dokumen
8	Terselenggaranya verifikasi administrasi keuangan dan pengelolaan aset yang meliputi penatausahaan, akuntansi, pertanggungjawaban serta penyusunan perhitungan anggaran	Jumlah dokumen keuangan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dalam satu tahun	200 dokumen

Sekretaris
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman


SUTOWO, SP., M.Si
 NIP. 19700506 199603 1 006

Pangkalan Bun, September 2019
 Kasubag Keuangan, Perencanaan, Pelaporan dan Pengendalian Program


EDY JOHANSYAH, SP
 NIP: 19631227 199505 1 001

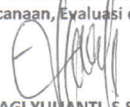
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- it Kerja : Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
- abatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pengendalian
- in Tugas
- 1 Mempelajari pedoman perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai peraturan/ketentuan yang berlaku untuk kesesuaian pelaksanaan pekerjaan
 - 2 Mengumpulkan/menyiapkan bahan/data perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan
 - 3 Mengklasifikasikan bahan-bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai prosedur yang berlaku untuk memudahkan apabila diperlukan
 - 4 Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan agar memperlancar pelaksanaan tugas
 - 5 Membantu kasubag menyusun laporan berdasarkan hasil kerja sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas (RFK, TEPR, Laporan progres pengadaan barang dan jasa, Laporan Permasalahan/kendala dan tindak lanjut
 - 6 Membantu penyusunan konsep dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan (RPJMD, RENSTRA, RENJA, RKT, PK, IKU, RKA, DPA, DPPA, Anggaran Kas, SIRUP, Rencana Aksi, Kerangka Acuan Kerja (KAK), TOR)
 - 7 Melaksanakan input/entry dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan pada aplikasi
 - 8 Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan
 - 9 Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar Sub Bagian Perencanaan dan Pengendalian Program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi
 - 10 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan

NO	Sasaran/Kinerja	Indikator	Penjelasan/Formula Perhitungan	Sumber Data
1	Tersusunnya dokumen laporan pencapaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja dispermim	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja dispermim	Jumlah dokumen tersusun untuk capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	LKJP,RKT Perubahan,PK, Laporan keuangan semesteran dan laporan keuangan akhir tahun
2	Tersusunnya dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan dispermim secara periodik	Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan dispermim	Jumlah laporan tersusun untuk pelaksanaan program dan kegiatan dispermim	Laporan RFK dan laporan progres pengadaan dari Januari sd Desember 2019
3	Terinputnya dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan dispermim secara periodik	Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan dispermim yang telah terinput di aplikasi (siporda dan monev online)	Jumlah laporan yang terinput di aplikasi siporda dan monev online untuk pelaksanaan program dan kegiatan dispermim	Laporan RFK dan laporan progres pengadaan dari Januari sd Desember 2019
4	Tersusunnya dokumen perencanaan umum pengadaan	Jumlah dokumen perencanaan umum pengadaan	Jumlah dokumen tersusun untuk perencanaan umum pengadaan	Sirup,Sirup Perubahan
5	Terinputnya dokumen perencanaan umum pengadaan di aplikasi SIRUP	Jumlah dokumen perencanaan umum pengadaan yang terinput di aplikasi	Jumlah dokumen terinput di aplikasi untuk perencanaan umum pengadaan	Sirup,Sirup Perubahan
6	Tersusunnya dokumen perencanaan program dan anggaran dispermim	Jumlah dokumen perencanaan program dan anggaran dispermim	Jumlah dokumen tersusun untuk perencanaan program dan anggaran dispermim	Dokumen RKA,DPA,RKA Perubahan, DPPA,Anggaran Kas, Anggaran Kas Perubahan
7	Terinputnya dokumen perencanaan program dan anggaran dispermim	Jumlah dokumen perencanaan program dan anggaran dispermim yang terinput di aplikasi	jumlah dokumen terinput di aplikasi untuk perencanaan program dan anggaran dispermim	Dokumen RKA,DPA,RKA Perubahan, DPPA,Anggaran Kas, Anggaran Kas Perubahan

8	Tersusunnya dokumen perencanaan kerja tahunan dispermim	Jumlah dokumen perencanaan kerja tahunan dispermim	Jumlah dokumen tersusun untuk perencanaan kerja tahunan dispermim	Renja, Renja Perubahan
9	Penyusunan dokumen pelaporan pertanggungjawaban dan penyelenggaraan pemerintahan di dispermim	Jumlah dokumen pelaporan pertanggungjawaban dan penyelenggaraan pemerintahan di dispermim	Jumlah dokumen tersusun untuk pelaporan pertanggungjawaban dan penyelenggaraan pemerintahan di dispermim	LKPJ dan LPPD
10	Pengumpulan/penyiapan data perencanaan, evaluasi dan pelaporan	Jumlah draf dokumen perencanaan(Renstra, Renja, RKT, RKPD, RKA,laporan RFK, Data	Jumlah draf dokumen perencanaan(Renstra , Renja, RKT, RKPD, RKA, laporan RFK,	Data dispermim
11	Pengumpulan/penyiapan data evaluasi SAKIP	Jumlah draf dokumen SAKIP (LAKIP, Renstra, PK, RKT, IKI, Capaian Kinerja, Rencana Aksi, tabel keselarasan) yang disusun sesuai ketentuan (laporan)	Jumlah draf dokumen SAKIP (LAKIP, Renstra, PK, RKT, IKI, Capaian Kinerja, Rencana Aksi, tabel keselarasan) yang tersusun sesuai ketentuan (laporan)	Data dispermim
12	Pengevaluasian dan analisa program dan kegiatan Perencanaan, evaluasi dan pelaporan di dispermim	Jumlah program dan kegiatan Perencanaan, evaluasi dan pelaporan di dispermim yang terevaluasi dan dianalisa	Jumlah program dan kegiatan Perencanaan, evaluasi dan pelaporan di dispermim yang terevaluasi dan dianalisa	DPA dan Laporan Keuangan dan SIRUP, RENSTRA
13	Terinputnya usulan dan pelaporan APBN/DAK di aplikasi	Jumlah usulan dan pelaporan APBN/DAK yang terinput di aplikasi	Jumlah usulan dan pelaporan APBN/DAK yang terinput di aplikasi	RENSTRA, DPA, Dokumen usulan kegiatan program, SIRUP

Pangkalan Bun, September 2019
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan


AGI YULIANTI, S.Si
NIP. 19870712 201001 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Unit Kerja : Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Pengurus Barang dan Aset
 Tugas :
 1 Menyusun RKBMD Pengadaan dan RKBMD Pemeliharaan
 2 Membuat Berita Acara Serah Terima (BAST) Barang
 3 Menginventarisir Barang Asset dan Persediaan
 4 Membuat buku Inventaris Barang
 5 Membuat Labelisasi Barang
 6 Membuat Kartu Inventaris Ruangan

NO	Sasaran/Kinerja	Indikator	Penjelasan/Formula Perhitungan	Sumber Data
1	Tersusunnya dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (Pengadaan dan Pemeliharaan) di dispermim	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah/RKBMD (Pengadaan dan Pemeliharaan) di dispermim	Jumlah dokumen tersusun untuk Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah/RKBMD (Pengadaan dan Pemeliharaan) di dispermim	RKBMD Dispermim
2	Terinputnya dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (Pengadaan dan Pemeliharaan) di dispermim di aplikasi SIMBADA	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (Pengadaan dan Pemeliharaan) di dispermim yang terinput di aplikasi SIMBADA	Jumlah dokumen terinput di aplikasi SIMBADA untuk Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (Pengadaan dan Pemeliharaan) di dispermim	RKBMD Dispermim
3	Tersusunnya dokumen berita Acara Serah Terima (BAST) Barang	Jumlah dokumen berita Acara Serah Terima (BAST) Barang yang disusun	Jumlah dokumen yang tersusun untuk berita Acara Serah Terima (BAST) Barang	Penerimaan barang masuk di dispermim
4	Terlaksananya inventarisasi Barang Asset dan Persediaan	Jumlah Barang Asset dan Persediaan yang di inventarisasi	Jumlah Barang Asset dan Persediaan yang telah di inventarisasi	Aset dan Barang Persediaan DISPERKIM
5	Tersusunnya buku inventaris barang	jumlah buku inventaris barang yang disusun	jumlah buku inventaris barang yang disusun	penerimaan barang habis pakai dan belanja modal
6	Tersusunnya laporan aset semesteran dan akhir tahun di dispermim	Jumlah laporan aset semesteran dan akhir tahun yang disusun	jumlah laporan yang tersusun untuk laporan aset semesteran dan akhir tahun	SIMBADA, laporan Belanja operasional, laporan belanja habis pakai dan belanja modal

Pangkalan Bun, September 2019

Pengurus Barang,



AGI YULIANTI, S.Si

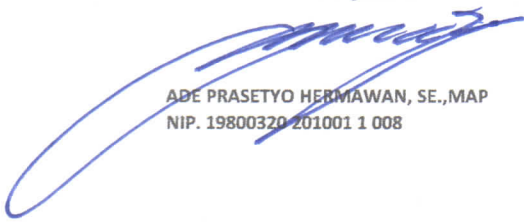
NIP. 19870712 201001 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Unit Kerja : Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
- Jabatan : Bendahara Pengeluaran
- Uraian Tugas :
- a. Mengontrol ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan;
 - b. Berdasarkan surat perintah pengeluaran uang dari PA, mendistribusikan uang kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu
 - c. Mengumpulkan bukti transaksi per hari;
 - d. Menandatangani bukti pengeluaran bersama PA/KPA;
 - e. Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku simpanan bank dan buku kas bendahara pengeluaran;
 - f. Membuat Laporan Realisasi Belanja Bendahara Pengeluaran;
 - g. Memungut dan menyetorkan pajak;
 - h. Mencatat transaksi yang belum di SPJ kan ke dalam buku panjar
 - i. Menandatangani SPP;
 - j. Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan yang ditangani oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu

NO	Kinerja	Indikator	Penjelasan/Formula Perhitungan	Sumber Data
1.	Pengajuan SPP GU, SPP UP, dan SPP LS	Jumlah draf pengajuan SPP GU, SPP UP, dan SPP LS (laporan)	Jumlah Pengajuan SPP GU, SPP UP, dan SPP LS (180 laporan)	Dokumen laporan keuangan
2.	Membuat laporan pajak	Jumlah draf laporan pajak (laporan)	Jumlah draf laporan pajak (12 laporan)	Dokumen laporan keuangan
3.	Membukukan laporan SPJ	Jumlah draf laporan SPJ (buku)	Jumlah draf laporan SPJ (12 buku)	Dokumen SPJ bulanan

Pangkalan Bun, September 2019
Bendahara Pengeluaran


ADE PRASETYO HERMAWAN, SE.,MAP
NIP. 19800320 201001 1 008