



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Sutan Syahrir No. 41 Pangkalan Bun Kalimantan Tengah 74112

Telp. (0532) 21412, 25317 Fax. (0532) 25233

E-mail : bpkad.kotawaringinbarat@gmail.com; website : bpkad.kotawaringinbaratkab.go.id

Pangkalan Bun, 5 Februari 2024

Nomor : 900/150 /III/BKAD/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Permintaan data Penyerahan Uang/Barang dari Pemerintah Daerah ke Pemerintah Pusat (Kementerian / Lembaga) atau Pemerintah Daerah Lainnya .

Yth. 1. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kotawaringin Barat
2. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Kotawaringin Barat
di -
Tempat

Menindaklanjuti surat Kepala Perwakilan Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 18/S/XIX.PAL/01/2024 perihal Permohonan Pengisian Informasi Penyerahan Uang / Barang dan Pinjaman Aset antar Pemda dan K/L Pemda Lain, berikut kami sampaikan permintaan data penyerahan uang/barang dari Pemerintah Daerah ke Pemerintah Pusat (Kementerian / Lembaga) atau Pemerintah Daerah Lainnya sebagaimana formulir isian terlampir dengan disertai bukti dokumen pendukung.

Formulir yang telah diisi beserta bukti dokumen pendukung disampaikan dalam bentuk *hardcopy* dan *sofcopy* kepada Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat paling lambat Hari Selasa tanggal 6 Februari pukul 12.00 WIB. Untuk *sofcopy* formulir dalam format excel dan dokumen pendukung dalam format pdf disampaikan melalui alamat email : anggaran.bkadkobar@gmail.com.

Demikian disampaikan sebagai bahan selanjutnya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Drs. ROGHIM HIDAYAT
Pembina Tingkat I (IV/b)

NIP. 19640817 199403 1 008

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Pj. Bupati Kotawaringin Barat di Pangkalan Bun (sebagai laporan).
2. Plh. Sekretaris Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat

Lampiran Surat Kepala BKAD Kabupaten Kotawaringin Barat
Nomor : 900/ 150 /II/BKAD/2024
Tanggal : 5 Februari 2024

DATA PENYERAHAN UANG / BARANG KEPADA INSTANSI PUSAT ATAU PEMERINTAH DAERAH LAIN
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	SKPD 1)	Nama Instansi/ Pemda Lain Penerima Uang/Barang 2)	Data Penyerahan Uang				Data Penyerahan Barang			Nomor NPHD/ BAST	Tanggal NPHD/ BAST	Bukti Dokumen 3)
			Nomor SP2D	Tanggal SP2D	Nilai (Rp)	Nama Bank Tujuan	Nomor Rekening tujuan	Jenis Barang 4)	Nilai Buku Barang atau Nilai Barang yang diserahkan per 31 Desember 2023 (Rp)			

- 1) Diisi dengan nama SKPD
2) Diisi dengan nama Instansi Pemerintah Pusat (berikut nama Satkernya) atau Pemda lain penerima uang/barang yang diberikan
3) Harap melampirkan bukti scan dokumen dan file tersebut diberi nama sesuai dengan contoh berikut
Contoh: Nama file dokumen NPHD/BAST penyerahan uang/barang oleh Pemda Kota A ke Instansi/Pemda lain di baris no. 1 adalah PA1-Kota A
Nama file dokumen NPHD/BAST penyerahan uang/barang oleh Pemda Kota A ke Instansi/Pemda lain di baris no. 2 adalah PA2-Kota A
4) Jenis barang diisi dengan tanah, mobil, bangunan, dll.

