



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Sutan Syahrir No. 47 Telp. Telp. (0532) 21430 Fax. (0532) 21399
Pangkalan Bun 74111

BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN

SEKSI PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI PANGAN

Nomor SOP

Tanggal Pembuatan

2018

Tanggal revisi

Tanggal Efektif

Disahkan Oleh

Pt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan

Ir. IDA PANDANWANGI

NIP. 19601115 198603 2 008

Judul SOP

**SOSIALISASI
PENGANEKARAGAMAN
KONSUMSI PANGAN**

DASAR HUKUM

1	Undang-undang No. 18 Tahun 2012 Tentang Pangan
2	Peraturan Menteri Pertanian No.: 43/Permentan/OT.140/10/2009 tentang Gerakan Percepatan Penganeekaragaman Konsumsi Pangan berbasis Sumber Daya Lokal
3	Peraturan Pemerintah Nomor: 68 Tahun 2002 tentang Ketahanan Pangan
4	Peraturan Pemerintah Nomor: 28 Tahun 2004 tentang Keamanan, Mutu dan Gizi Pangan
5	Peraturan Bupati Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor: 63 Tahun: 2016 Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kotawaringin Barat.
6	Instruksi Bupati Kotawaringin Barat Nomor.: B.III.220/461/VIII/2017 tanggal 23 Agustus 2017 tentang Penggunaan Pangan Lokal dalam Pertemuan/Rapat/Pelatihan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat

KUALIFIKASI PELAKSANA

1	Memiliki keterampilan dalam memberikan sosialisasi penganeekaragaman konsumsi pangan
2	Memahami materi sosialisasi
3	Mampu bekerja sama dan berkoordinasi dengan pihak terkait (TP PKK, GOW, organisasi wanita lainnya)
4	
5	
6	

KETERKAITAN

1	SOP Surat Keluar

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1	Materi Sosialisasi
2	ATK, LCD proyektor, Sound system, Aula Pertemuan
3	Komputer/Notebook, Printer, Kamera
4	DPA SKPD Dinas Ketahanan Pangan

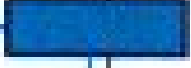
PERINGATAN

	Memberikan pemahaman akan pentingnya mengkonsumsi makanan yang Beragam, Bergizi, Seimbang dan Aman (B2SA) untuk mencapai Skor PPH yang diinginkan dan mendukung percepatan gerakan penganeekaragaman konsumsi dan gerakan pangan lokal

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1	Absensi daftar hadir peserta, pemateri
2	Dokumentasi Kegiatan

SOP : SOSIALISASI PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI PANGAN

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		KADIS	KABID	KASI	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Arahan Kadis kepada semua Kabid, Kasi, Kasubag untuk segera menindaklanjuti semua kegiatan sesuai target yang telah ditetapkan.					DPA, Aliran kas, ATK	10 Menit	tindak lanjut	
2	Memberikan arahan untuk mempersiapkan Kegiatan sosialisasi					DPA, ATK	30 Menit	Arahan dan Disposisi	
3	Membuat konsep surat pemberitahuan					Atk, Komputer, Printer	30 menit	Konsep Surat	
4	Penandatanganan surat pemberitahuan						10 menit	Surat Undangan	
5	Mengirimkan surat Pemberitahuan					ATK, Kendaraan	2 hari	Surat terdistribusi	
6	Mempersiapkan materi sosialisasi					Atk, Komputer, printer, buku-buku panduan, leaflet dll	3 hari	Materi sosialisasi	
7	Melaksanakan sosialisasi					ATK, Laptop, Printer, materi, food model, GHP	1 hari	Tertaksanannya sosialisasi	
8	Membuat laporan hasil pelaksanaan sosialisasi					ATK, Laptop Printer	2 hari	Laporan	
9	Penggandaan/Mengirim laporan hasil sosialisasi					ATK, Laptop Printer	1 hari	Dokumen Laporan	