

FORMULIR INFORMASI JABATAN

DINAS KETAHANAN PANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

NAMA JABATAN

1. **Nama Jabatan** : ANALIS KETAHANAN PANGAN
2. **Kode Jabatan** :
3. **Unit Organisasi** : DINAS KETAHANAN PANGAN
Pimpinan Tinggi : KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
Administrator : ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI MUDA
Pengawas : ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI MUDA
4. **Kedudukan Dalam Struktur Organisasi :**



5. Ikhtisar Jabatan:

Analisis Ketahanan Pangan mempunyai tugas melakukan kegiatan identifikasi, inventarisasi, mengolah, menganalisis, mengkaji data/informasi ketahanan pangan dan menyusunnya dalam bentuk peta/leaflet/brosur/grafik, kajian, pedoman dan laporan.

6. Uraian Tugas:

1. Mengidentifikasi dan menginventarisasi data/informasi produksi, jumlah penduduk dan konsumsi (6 Kecamatan)
2. Mengidentifikasi dan menginventarisasi data/informasi luas tanam, luas panen, luas puso, produksi dan produktivitas (6 Kecamatan)
3. Mengidentifikasi dan menginventarisasi data/informasi sumberdaya pangan dan monitoring sumberdaya pangan (6 Kecamatan)
4. Mengidentifikasi dan menginventarisasi data/informasi ketersediaan pangan berkaitan dengan analisis ketahanan pangan dan kerentanan pangan (data produksi dan jumlah penduduk) 12 Bulan
5. Mengidentifikasi dan menginventarisasi data/Informasi stok, ekspor, impor, industri makanan dan non makanan, konsumsi faktor konversi penggunaan pangan (pakan, bibit, tercedar) dan konversi kandungan gizi (6 Kecamatan)
6. Menginventarisasi dan mengolah data series ketersediaan pangan (NBM) dan konsumsi pangan (energi dan protein)
7. Mengidentifikasi dan menginventarisasi data/Informasi ketersediaan pangan yang

8. Mengidentifikasi dan menginventarisasi data/Informasi akses pangan yang berkaitan dengan analisis ketahanan dan kerentanan pangan (dalam bentuk trend perubahan data dan perbandingan antar tahun)
9. Mengidentifikasi dan menginventarisasi data/Informasi pemanfaatan panganyang berkaitan dengan analisis ketahanan dan kerentanan pangan (dalam bentuk trend perubahan data dan perbandingan antar tahun)
10. Mengolah dan menganalisa data/informasi neraca bahan makanan
 - a. Mengolah data neraca bahan makanan
 - b. Menganalisa tabel neraca bahan makanan
11. Mengolah dan menganalisa data/informasi ketersediaan pangan (berdasarkan angka prognosa, angka sementara, ARAM I, ARAM 2 dan ATAP)
12. Menganalisa prognosa neraca ketersediaan dan kebutuhan pangan strategis (berdasarkan angka prognosa, angka sementara, ARAM I, ARAM 2 dan ATAP)
13. Mengolah dan menganalisa data/informasi angka kecukupan gizi dan pola pangan harapan (berdasarkan NBM):
 - a. Mengolah dan menganalisis skor pola pangan harapan tingkat ketersediaan
 - b. Mengolah dan menganalisis perencanaan ketersediaan pangan berdasarkan AKG dan PPH
14. Mengolah dan menganalisis data/informasi wilayah yang terindikasi Rawan Pangan
15. Mengolah dan menganalisis data/informasi wilayah yang terindikasi Rawan Pangan (Jangka Panjang)

7. Bahan Kerja:

No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1.	Peraturan Perundang-Undangan	Pedoman dan aturan
2.	Petunjuk dan Arahan Atasan	Pedoman
3.	Data dan Informasi	Data dan Informasi
4.	Laporan kegiatan tahun-tahun lalu	Bahan dan Acuan Penyusunan rencana kegiatan
5.	Naskah – naskah Dinas	Pedoman
6.	Buku- buku Panduan, Juklak/ Juknis	Petunjuk Pelaksanaan Tugas
7.	Hasil rapat/konsultasi/Koordinasi	Pedoman dan Acuan
8.	Perintah Pimpinan/Surat Tugas/Disposisi/Nota dinas	Dasar Pelaksanaan Tugas
9.	SOP	Dasar pelaksanaan Tugas

8. Perangkat/Alat Kerja:

No	Perangkat Kerja	Digunakan untuk tugas
1.	Komputer/Laptop	Alat Pengolah dan penyimpan data Informasi
2.	Printer	Alat Pencetak data dan Informasi
3.	Telepon/Handphone/ Faksimile	Alat komunikasi dan pengirim/penerima data
4.	Alat Tulis Kantor (ATK)	Alat Kerja
5.	Internet	Akses Informasi Internet
6.	USB Flashdisk/Hardisk	Alat penyimpan data dan Informasi
7.	Kamera	Dokumen Kegiatan
8.	Kendaraan	Perjalanan Melaksanakan Tugas

9. Hasil Kerja:

No	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1.	Mengidentifikasi dan menginventarisasi data/informasi produksi, jumlah penduduk dan konsumsi (6 Kecamatan)	Paket Data
2.	Mengidentifikasi dan menginventarisasi data/informasi luas tanam, luas panen, luas puso, produksi dan produktivitas (6 Kecamatan)	Paket Data
3.	Mengidentifikasi dan menginventarisasi data/informasi sumberdaya pangan dan monitoring sumberdaya pangan (6 Kecamatan)	Paket Data
4.	Mengidentifikasi dan menginventarisasi data/informasi ketersediaan pangan berkaitan dengan analisis ketahanan pangan dan kerentanan pangan (data produksi dan jumlah penduduk) 12 Bulan	Paket Data
5.	Mengidentifikasi dan menginventarisasi data/Informasi stok, ekspor, impor, industri makanan dan non makanan, konsumsi faktor konversi penggunaan pangan (pakan, bibit, tercecar) dan konversi kandungan gizi (6 Kecamatan)	Paket Data
6.	Menginventarisasi dan mengolah data series ketersediaan pangan (NBM) dan konsumsi pangan (energi dan protein)	Paket Data
7.	Mengidentifikasi dan menginventarisasi data/Informasi ketersediaan pangan yang berkaitan dengan analisis ketahanan dan kerentanan pangan (rasio konsumsi normatif per kapita)	Paket Data
8.	Mengidentifikasi dan menginventarisasi data/Informasi akses pangan yang berkaitan dengan analisis ketahanan dan kerentanan pangan (dalam bentuk trend perubahan data dan perbandingan antar tahun)	Paket Data
9.	Mengidentifikasi dan menginventarisasi data/Informasi pemanfaatan pangan yang berkaitan dengan analisis ketahanan dan kerentanan pangan (dalam bentuk trend perubahan data dan perbandingan antar tahun)	Paket Data
10.	Mengolah dan menganalisa data/informasi neraca bahan makanan a. Mengolah data neraca bahan makanan b. Menganalisa tabel neraca bahan makanan	Laporan
11.	Mengolah dan menganalisa data/informasi ketersediaan pangan (berdasarkan angka prognosa, angka sementara, ARAM I, ARAM 2 dan ATAP)	Laporan
12.	Menganalisa prognosa neraca ketersediaan dan kebutuhan pangan strategis (berdasarkan angka prognosa, angka sementara, ARAM I, ARAM 2 dan ATAP)	Laporan
13.	Mengolah dan menganalisa data/informasi angka kecukupan gizi dan pola pangan harapan (berdasarkan NBM): a. Mengolah dan menganalisis skor pola pangan harapan tingkat ketersediaan b. Mengolah dan menganalisis perencanaan ketersediaan pangan berdasarkan AKG dan PPH	Laporan
14.	Mengolah dan menganalisis data/informasi wilayah yang terindikasi Rawan Pangan	Laporan
15.	Mengolah dan menganalisis data/informasi wilayah yang terindikasi Rawan Pangan (Jangka	Laporan

10. Tanggung Jawab:

- Keakuratan data Analisa Ketahanan Pangan
- Terlaksananya tugas dengan sistem tugas bagi habis
- Kelancaran dalam teknis pelaksanaan tugas
- Keberlangsungan program kerja kegiatan secara berkesinambungan
- Terwujudnya koordinasi antarstakeholder
- Kerahasiaan

11. Wewenang:

- Mengendalikan pelaksanaan kegiatan Analis Ketahanan Pangan
- Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas pokok setiap saat maupun periodik

12. Korelasi Jabatan:

NO	JABATAN	UNIT KERJA/ INSTANSI	HUBUNGAN TUGAS
A	Jabatan Lebih Tinggi		
1	Kepala Dinas	Dinas Ketahanan Pangan	Konsultasi
B	Jabatan Setara		
2	Kepala Bidang	Dinas Ketahanan Pangan	Koordinasi
3	Kepala Seksi	Dinas Ketahanan Pangan	Koordinasi
4	Kepala Bidang/Kepala Seksi	SKPD Terkait	Koordinasi

13. Kondisi Lingkungan Kerja:

No	Aspek	Faktor
1.	Tempat kerja	Didalam ruangan/luar ruangan
2.	Suhu	Dingin/Panas
3.	Udara	Sejuk
4.	Keadaan Ruangan	Bersih
5.	Letak	Datar
6.	Penerangan	Cukup
7.	Suara	Tenang
8.	Keadaan tempat kerja	Baik
9.	Getaran	Tidak ada

14. Resiko Bahaya:

No	Fisik / Mental	Penyebab
1.	Mata Kabur	• Radiasi Komputer/terlalu lama menghadapi Komputer
2.	Sakit Pinggang	• Terlalu lama duduk
3.	Sakit Kepala/Pusing/Setres	• Kurang/tidak mampu menghadapi pekerjaan yang dibebankan
4.	Sanksi perdata/pidana	• Kesalahan analisa

15. Syarat Jabatan:

a.	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda (III/a)
b.	Pendidikan Formal	Minimal S1 Pertanian , teknologi pangan dan Ilmu Gizi
c.	Bidang/Jurusan Pendidikan	Pertanian, Teknologi Pangan dan Ilmu Gizi

e.	2. Pengalaman Kerja	Minimal 2 Tahun mejadi analis Ketahanan Pangan
f.	Pengetahuan Kerja	1. Mengetahui peraturan Perundang-undangan terkait pelaksanaan tugas 2. Mengetahui peraturan tata naskah dinas 3. Menguasai pengetahuan Analisis Ketahanan Pangan
g.	Ketrampilan Kerja	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Mampu mengakses informasi dari internet 3. Mampu menganalisa dan mengolah data
h.	Bakat Kerja	G = Inteligensia Kemampuan belajar secara umum V = Bakat Verbal Kemampuan untuk memahami arti kata-kata dan penggunaannya secara tepat dan efektif Q = Ketelitian Kemampuan menyerap perincian yang berkaitan dalam bahan verbal atau dalam tabel F = Kecekatan Jari 4. Kemampuan menggerakkan jari-jemari dengan mudah dan perlu keteterampilan
i.	Temperamen Kerja	M - MVC (Measurable and Veri Fiable Criteria) Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan kesimpulan, pembuatan pertimbangan, atau pembuatan peraturan/keputusan berdasarkan kriteria yang diukur atau yang dapat diuji. P - DEPLI (Dealing With People) Kemampuan menyesuaikan diri dalam berhubungan dengan orang lain lebih dari hanya penerimaan dan pembuatan instruksi. R - REPCON (Repetitive, Continously) Kemampuan menyesuaikan diri dalam kegiatan-kegiatan yang berulang atau secara terus menerus melakukan kegiatan yang sama, sesuai dengan perangkat prosedur, urutan atau kecepatan yang tertentu
j.	Minat Kerja	2.a = Pilihan melakukan kegiatan yang yang berhubungan dengan orang 3.a = Pilihan melakukan kegiatan rutin, konkrit dan teratur 1.b = Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dgn komunikasi data
k.	Upaya Fisik	Duduk Berdiri Berjalan Memegang Bekerja dengan jari Berbicara Mendengar
l.	Kondisi Fisik	Jenis Kelamin : Pria / Wanita Umur : - Tahun Tinggi badan : - Berat badan : - Postur badan : - Penampilan
j.	Fungsi Pekerjaan	D.0 =Memadukan Data D.1 = Mengkoordinasikan Data D.2 = Menganalisa Data D.3 = Menyusun Data D.6 = Menyalin

6. Prestasi Kerja yang diharapkan

No	Satuan Hasil	Jumlah Hasil (Dalam 1 Tahun)	Waktu Penyelesaian (Jam)
1.	Paket data	40	1.350
2.	Laporan	30	

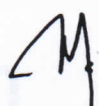
17. Butir Informasi Lain :

Pangkalan Bun, 3 Januari 2018

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Dinas Ketahanan Pangan

Yang membuat,


Ir. IDA PANDANWANGI
NIP. 19601115 198603 2 008


AGUSTINUS ABEL, SP
NIP. 19720323 200312 1 006