



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jln. Jend. Sudirman No. 18 Pangkalan Bun (74111) Kalimantan Tengah
Telp. (0532) 21195 Fax. (0532) 21840

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UNIK HERLINA
NIP : 19810814 200701 2 007
Pangkat/Gol. Ruang : Pengatur Tingkat I II/d
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Provinsi : Kalimantan Tengah
Kabupaten : Kotawaringin Barat

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat ringan, sedang, atau berat dalam waktu 1 (satu) tahun terakhir;
2. Tidak sedang dalam keadaan cuti diluar tanggungan negara;
3. Tidak sedang dalam keadaan menerima uang tunggu;
4. Tidak sedang dalam keadaan diberhentikan sementara.

Demikian " SURAT PERNYATAAN" ini dibuat dengan sesungguhnya, jika tidak benar saya bersedia dituntut dan menerima sanksi sesuai dengan hukum dan ketentuan yang berlaku.

Pangkalan Bun, 11 Oktober 2021

Mengetahui
KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK


Drs. EDIE FAGANTI
PEMBINA TK.I
NIP. 19650902 198903 1 013

Yang Membuat Pernyataan


UNIK HERLINA
Pengatur Tingkat I
NIP. 19810814 200701 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jln. Jend. Sudirman No. 18 Pangkalan Bun (74111) Kalimantan Tengah
Telp. (0532) 21195 Fax. (0532) 21840

BIODATA PESERTA
UJIAN DINAS TINGKAT I TAHUN 2021
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

1	NAMA LENGKAP (SESUAI DENGAN SK PANGKAT TERAKHIR)	UNIK HERLINA	
2	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	AJANG, 14 AGUSTUS 1981	
3	NIP	19810814 200701 2 007	
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG	PENGATUR TINGKAT I II/D	
5	NOMOR SK PANGKAT TERAKHIR TANGGAL SK PANGKAT TERAKHIR	823.2/1/P/IV/2019 29 MARET 2019	
6	JABATAN	BENDAHARA PENGELUARAN	
7	UNIT KERJA SAAT INI	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	
8	ASAL KABUPATEN	KOTAWARINGIN BARAT	
9	ASAL PROVINSI	KALIMANTAN TENGAH	
10	NOMOR Telp/ HP PESERTA	082154991559	
11	UJIAN DINAS YANG DIKUTI KET : beri tanda (v)	√ Tingkat I (II/d)ke (III/a) Tingkat II (III/d) ke (IV/a)	
12	PELAKSANAAN UJIAN	TANGGAL	22 Oktober 2021
		TEMPAT	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kotawaringin Barat.

Pangkalan Bun, 11 Oktober 2021

Yang Membuat

(UNIK HERLINA)
NIP. 19810814 200701 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
Jalan Sutan Syahrir No. 14 Pangkalan Bun - Kalimantan Tengah (74112)
Telp. (0532) 21045, Fax. (0532) 21045

PETIKAN
KEPUTUSAN BUPATI KOTAWARINGIN BARAT
Nomor : 823.2/1/P/IV/2019
Tentang
Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil

Menimbang : dst;
Mengingat : dst;
Memperhatikan : Persetujuan teknis Kepala Kantor Regional VIII BKN Nomor IG-26201000061 tanggal 4 Maret 2019

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
PERTAMA : Pegawai Negeri Sipil, nomor urut : 25
1. Nama : UNIK HERLINA
2. Tempat/Tanggal Lahir : AJANG / 14-08-1981
3. NIP / NIP Baru : 530024791 / 198108142007012007
4. Pendidikan : SMK AKUNTANSI Tahun : 2000
5. Pangkat lama / golongan ruang / TMT : Pengatur / III/c / 01-04-2015
6. Jabatan : ANALIS LAPORAN KEUANGAN
7. Masa Kerja Golongan : 17 tahun 04 bulan
8. Gaji Pokok : Rp 2.723.700
9. Unit Kerja : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
10. Instansi Induk : PEMERINTAH KAB. KOTAWARINGIN BARAT

Terhitung mulai tanggal 01-04-2019 dinaikkan pangkatnya menjadi Pengatur Tingkat I golongan ruang II/d, dengan masa kerja golongan 17 tahun 04 bulan, dan diberikan gaji pokok sebesar Rp 2.838.900 ditambah dengan penghasilan lain berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan penghitungan kembali sebagaimana mestinya.

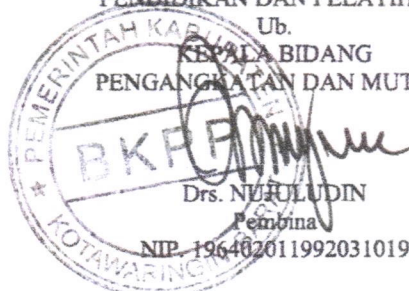
KETIGA : Petikan keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan, dan yang berkepentingan untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

PETIKAN Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara;
Cq. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian;
2. Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat;
3. Kepala Kantor Regional VIII BKN Banjarmasin di Banjarbaru;
4. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah di Pangkalan Bun;
5. PT TASPEN Cabang Palangka Raya di Palangka Raya
6. Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan;

Ditetapkan di : Pangkalan Bun
Pada tanggal : 29 Maret 2019

Pejabat yang ditunjuk menandatangani Petikan
An. BUPATI KOTAWARINGIN BARAT
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN,
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
Ub.
KEPALA BIDANG
PENGANGKATAN DAN MUTASI



BUPATI KOTAWARINGIN BARAT,

Ttd.

NURHIDAYAH

MENGETAHUI/MEMBENARKAN

a.n. KEPALA BADAN KESBANG DAN POLITIK



8. REKOMENDASI

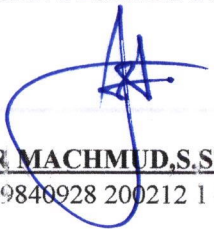
9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2020
PEJABAT PENILAI


LANGGAWATI Y ARUS, SE
19701010 199303 2 012

10. DITERIMA TANGGAL, 4 JANUARI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI


UNIK HERLINA
19810814 200701 2 007

11. DITERIMA TANGGAL, 6 JANUARI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI


AMIR MACHMUD, S.STP.M.Si
19840928 200212 1 001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

BADAN KESBANG DAN POLITIK
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 1 Januari s/d 31 Desember 2020

1. YANG DINILAI

a. Nama	UNIK HERLINA
b. NIP	19810814 200701 2 007
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pengatur Tk. I (II/d)
d. Jabatan/Pekerjaan	Bendahara Pengeluaran
e. Unit Organisasi	Badan Kesbang dan Politik

2. PEJABAT PENILAI

a. Nama	LANGGAWATI Y ARUS, SE
b. NIP	19701010 199303 2 012
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk. I (III/d)
d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubag Keuangan
e. Unit Organisasi	Badan Kesbang dan Politik

3. ATASAN PEJABAT PENILAI

a. Nama	AMIR MACHMUD, S.STP.M.Si
b. NIP	19840928 200212 1 001
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina (IV/a)
d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris
e. Unit Organisasi	Badan Kesbang dan Politik

4.	UNSUR YANG DINILAI			Jumlah	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 83,26 x 60%			49,96	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	80	(Baik)	
		2. Integritas	80	(Baik)	
		3. Komitmen	80	(Baik)	
		4. Disiplin	80	(Baik)	
		5. Kerjasama	80	(Baik)	
		6. Kepemimpinan		(Buruk)	
		Jumlah	400		
		Nilai rata – rata	80,00	(Baik)	
Nilai Perilaku Kerja 80,00 x 40%			32,00		
NILAI PRESTASI KERJA			81,96		
			(Baik)		
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPII YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal,					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal,
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal,

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 1 Januari s.d. 31 Desember 2020

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menghimpun berkas SPJ dan membukukan ke BKU	0	800 Dokumen	100	12 Bulan	0	0	650 Dokumen	85	12 Bulan		242,25	80,75
2	Membuat SPP baik E-L maupun BTL belanja LS, GU, TU dan Gaji	0	390 Dokumen	100	12 Bulan	0	0	270 Dokumen	85	12 Bulan		230,23	76,74
3	Mengentri SPJ GU dan LS ke Aplikasi Simkade	0	410 Dokumen	100	12 Bulan	0	0	380 Dokumen	85	12 Bulan		253,68	84,36
4	Membuat Jurnal Pengembalian di Aplikasi Simkade	0	14 Dokumen	100	12 Bulan	0	0	14 Dokumen	80	12 Bulan		256,00	85,33
5	Menghimpun berkas SP2D dan membuat Rekap SP2D	0	380 Dokumen	100	12 Bulan	0	0	270 Dokumen	80	12 Bulan		227,05	75,38
6	Membuat Laporan Pajak	0	12 Dokumen	100	12 Bulan	0	0	12 Dokumen	80	12 Bulan		256,00	85,33
7	Membuat SPT3 berkas GU dan TU	0	6 Dokumen	100	12 Bulan	0	0	6 Dokumen	80	12 Bulan		256,00	85,33
8	Membuat Rekonsiliasi SP2D	0	12 Dokumen	100	12 Bulan	0	0	12 Dokumen	85	12 Bulan		261,00	87,30
9	Membuat Rekonsiliasi Bank	0	12 Dokumen	100	12 Bulan	0	0	12 Dokumen	85	12 Bulan		261,00	87,30
10	Membuat Register SPP	0	12 Dokumen	100	12 Bulan	0	0	12 Dokumen	80	12 Bulan		256,00	85,33
11	Membuat Surat Pernyataan berkas GU dan TU	0	6 Dokumen	100	12 Bulan	0	0	6 Dokumen	85	12 Bulan		261,00	87,30
12	Membuat E-Billing pajak	0	86 Dokumen	100	12 Bulan	0	0	86 Dokumen	85	12 Bulan		261,00	87,30
13	Mengetik Surat - Surat Lainnya	0	50 Dokumen	100	12 Bulan	0	0	35 Dokumen	80	12 Bulan		226,00	75,33
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :												
1	(tugas tambahan)												
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP													83,26
													(Elaik)

Pangkalan Bun, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

LANGGAWATI Y. ARUS, SE
19701010 199303 2 012

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	LANGGAWATI Y ARUS, SE	1	Nama	UNIK HERLINA			
2	NIP	19701010 199303 2 012	2	NIP	19810814 200701 2 007			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I (III/d)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)			
4	Jabatan	Kasubag Keuangan	4	Jabatan	Bendahara Pengeluaran			
5	Unit Kerja	Badan Kesbang dan Politik	5	Unit Kerja	Badan Kesbang dan Politik			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Menghimpun berkas SPJ dan membukukan ke BKU		0	800	Dokumen	100	12 Bulan	
2	Membuat SPP baik BL maupun BTL belanja LS, GU, TU dan Gaji		0	390	Dokumen	100	12 Bulan	
3	Mengentri SPJ GU dan LS ke Aplikasi Simkada		0	410	Dokumen	100	12 Bulan	
4	Membuat Jurnal Pengembalian di Aplikasi Simkada		0	14	Dokumen	100	12 Bulan	
5	Menghimpun berkas SP2D dan membuat Rekap SP2D		0	380	Dokumen	100	12 Bulan	
6	Membuat Laporan Pajak		0	12	Dokumen	100	12 Bulan	
7	Membuat SPTB berkas GU dan TU		0	6	Dokumen	100	12 Bulan	
8	Membuat Rekonsiliasi SP2D		0	12	Dokumen	100	12 Bulan	
9	Membuat Rekonsiliasi Bank		0	12	Dokumen	100	12 Bulan	
10	Membuat Register SPP		0	12	Dokumen	100	12 Bulan	
11	Membuat Surat Pernyataan berkas GU dan TU		0	6	Dokumen	100	12 Bulan	
12	Membuat E-Billing pajak		0	86	Dokumen	100	12 Bulan	
13	Mengetik Surat - Surat Lainnya		0	50	Dokumen	100	12 Bulan	

Pangkalan Bun, 1 Januari 2020

Pejabat Penilai,



LANGGAWATI Y ARUS, SE
19701010 199303 2 012

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



UNIK HERLINA
19810814 200701 2 007