



INSTRUKSI

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
NOMOR : 510/ 16 /DPMPTSP.C

TENTANG

KETEPATAN WAKTU DALAM PENYAMPAIAN DATA ATAU INFORMASI
UNTUK KETERBUKAAN INFORMASI PELAYANAN PIJBLIK

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

Sehubungan dengan amanat Pasal 7 Ayat (1) Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, bahwa Badan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat wajib melaksanakan keterbukaan informasi publik yang disampaikan melalui PPID Pembantu yang bertugas pada setiap perangkat daerah. Pelaksanaan keterbukaan informasi pelayanan publik ini di lakukan rekapitulasi setiap bulan dan disampaikan ke PPID Kabupaten sebagai laporan. Berkaitan hal tersebut, untuk kelancaran dan ketepatan waktu dalam penyampaian data atau informasi yang dibutuhkan untuk melaksanakan keterbukaan informasi publik ini, dengan ini memberi instruksi :

- Kepada : Seluruh pegawai pada bidang di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kotawaringin Barat .
- UNTUK :
- KESATU : Menyampaikan data/ informasi yang dibutuhkan secara tepat waktu kepada PPID Pembantu Dinas PMPTSP sesuai kebutuhan informasi publik.
- KEDUA : Melakukan kerjasama yang baik dalam penyampaian data/informasi yang dibutuhkan.
- KETIGA : Menyampaikan data / informasi dalam bentuk *softcopy dan hardcopy (jika diperlukan)* dan disampaikan sesuai kebutuhan data (terlampir).
- KEEMPAT : Melaksanakan instruksi ini dengan penuh tanggung jawab. Instruksi Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu ini mulai berlaku pada tanggal dikeluarkan.

Dikeluarkan di Pangkalan Bun
Pada Tanggal 17 Mei 2021

Pih. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTS?
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT



Lampiran : Instruksi Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kotawaringin Barat

Nomor : 510/ 16/ DPMPTSP.C

Perihal : Ketepatan Waktu Dalam Penyampaian Data atau Informasi Untuk Keterbukaan Informasi Pelayanan Publik

**DATA / INFORMASI YANG DIPERLUKAN UNTUK PENYAMPAIAN KETERBUKAAN INFORMASI PELAYANAN PUBLIK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

NO	BIDANG	BENTUK INFORMASI/ DATA YANG DIPERLUKAN	INFORMASI			KETERANGAN
			SECARA BERKALA	SERTA MERTA	SETIAP SAAT	
1	SEKRETARIAT					
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	a. Informasi Organisasi			*	Per tahun/ Jika ada perubahan informasi
		b. Struktur Organisasi				
		c. Profil Pejabat Struktural				
		d. SOP (standar operasional) dinas	*			1 Tahun
		e. LHKPN				1 Tahun
		f. Agenda kerja pimpinan			*	1 Tahun
		g. Jenis dan gambaran umum pelanggaran internal kantor dan dari luar kantor			*	1 Tahun
	Pengurus Barang	h. Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	*			1 Tahun
		i. Data inventaris				
	Setiap kasubag/kasi	j. KAK				Untuk setiap kegiatan

Kasubag Keuangan, Perencanaan dan Pengendalian Program	a. RKT	*			1 Tahun
	b. RKA				1 Tahun
	c. DPA				Disesuaikan
	d. RKPA				Disesuaikan
	e. DPPA				Disesuaikan
	f. Anggaran kas				Disesuaikan
	g. Dokumen perubahan anggaran kas				Disesuaikan
	h. LKJIP, LKJP, LPPD				1 Tahun
	i. PK				1 Tahun / Jika ada perubahan
	j. RFK				Per bulan
	k. Renstra				1 Tahun
	l. Realisasi Pendapatan Retribusi				1 Tahun
	m. Schedule Tahunan				Jika ada
Setiap Kasubag/Kasi	n. KAK			Untuk setiap kegiatan	
2 Bidang Perencanaan dan PIPM					
Kasi Potensi	a. Profil potensi dan peluang investasi	*			1 Tahun/ Jika ada perubahan data
Kasi Deregulasi	b. Peraturan-peraturan yang berhubungan dengan Dinas				1 Tahun
	c. Prosedur peringatan dini dan evakuasi				1 Tahun
Setiap Kasubag/Kasi	d. KAK			Untuk setiap kegiatan	

3	Bidang PTSP				
	Kasi Pelayanan Informasi dan Pengaduan	a. Permohonan informasi publik yang diterima			*
		b. Tata cara memperoleh informasi publik			
		c. Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik			
		d. Tata cara proses pengaduan izin			
		e. Laporan SKM	*		
	Kasi Perizinan Tertentu dan Non Perizinan dan Kasi Perizinan Usaha	f. Jumlah permohonan izin yang diterbitkan			*
		g. jumlah permohonan izin yang ditolak dan dicabut			Setiap saat
		h. Persyaratan dan mekanisme perizinan			Setiap saat
		i. SOP pelayanan perizinan			1 Tahun
		j. SP	*		1 Tahun
		k. Desk layanan			1 Tahun
	Setiap Kasubag/Kasi	l. KAK			Untuk setiap kegiatan
4	Bidang Promosi PM				
	Kasi Pameran	a. Rekapitulasi NIB	*		Setiap bulan
	Kasi Media	b. Informasi promosi potensi dan peluang investasi		*	1 Tahun/ Jika ada perubahan data
	Setiap Kasubag/Kasi	c. KAK	*		Untuk setiap kegiatan

5	Bidang Wasdal					
	Kasi pengolahan data	a. Laporan Realisasi Investasi				Per triwulan
	Setiap Kasubag/Kasi	b. KAK	*			Untuk setiap kegiatan

R.H. KEPALA DINAS PMPTSP
 KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
 DIJAS PENANAMAN MODERN
 PELADANGAN TERPADU KEBUNYAM
 H. HAPPY SEPTIANA
 Pembina Tingkat I (IV)
 19670920 199303 2 010