



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. SutanSyahrir Nomor 2 Telp. (0352) 21126  
PANGKALAN BUN – KALIMANTAN TENGAH 74112

Pangkalan Bun, 19 Oktober 2023

K e p a d a

Nomor : 032/ 1269 /IV.I/BKAD/2023

Yth. Kepala SKPD/Unit Kerja Pemerintah

Lampiran : -

Kabupaten Kotawaringin Barat

Perihal : Mohon Penugasan

di -

**TEMPAT**

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi, dan Pelaporan Barang Milik Daerah serta Peraturan Daerah Nomor 31 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah.

Diminta kepada Saudara untuk menugaskan Aparatur Sipil Negara (ASN) terdiri dari: Pengurus Barang, Pembantu Pengurus Barang untuk SKPD tertentu dan Pelaksana Fungsi Akuntansi pada SKPD (sesuai daftar terlampir) untuk mengikuti kegiatan Sosialisasi dan Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2023 selama 2 (dua) hari pada tanggal 26 s/d 27 Oktober 2023 bertempat di Aula BKAD Kabupaten Kotawaringin Barat. Daftar nama peserta Sosialisasi dan Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2023 disampaikan ke Kepala BKAD Kabupaten Kotawaringin Barat paling lambat 24 Oktober 2023.

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
Plh. SEKRETARIS DAERAH,  
Selaku  
PENGELOLA BARANG,

**Dr. Ir. JUNI GULTOM, ST., MTP**  
NIP. 19680609 199503 1 003

Tembusan:

Kepada Yth.

1. Pj. Bupati Kotawaringin Barat (sebagai laporan)
2. Inspektur Kab. Kotawaringin Barat



Lampiran : Mohon Penugasan  
Nomor : 032/ 1269 /IV.I/BKAD/2023  
Tanggal : 19 Oktober 2023

| NO | NAMA SKPD                                                                                        | PENGURUS BARANG | PEMBANTU PENGURUS BARANG | PELAKSANA FUNGSI AKUNTANSI | TOTAL |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|-------|
| 1  | 2                                                                                                | 3               | 4                        | 5                          | 6     |
| 1  | Sekretariat Daerah Kab. Ktw. Barat                                                               | 2               | 0                        | 1                          | 3     |
| 2  | Inspektorat Kab. Ktw. Barat                                                                      | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 3  | Badan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Ktw. Barat                                                   | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 4  | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Ktw. Barat                                          | 1               | 1                        | 1                          | 3     |
| 5  | Dinas Kesehatan Kab. Ktw. Barat                                                                  | 2               | 1                        | 1                          | 4     |
| 6  | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Ktw. Barat                                                  | 2               | 1                        | 1                          | 4     |
| 7  | Sekretariat DPRD Kab. Ktw. Barat                                                                 | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 8  | Dinas Perhubungan Kab. Ktw. Barat                                                                | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 9  | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kab. Ktw. Barat                                     | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 10 | Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kab. Ktw. Barat                                                    | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 11 | Dinas Sosial Kab. Ktw. Barat                                                                     | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 12 | Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Ktw. Barat                                              | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 13 | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Ktw. Barat                                          | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 14 | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Ktw. Barat                                              | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 15 | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Ktw. Barat                                           | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 16 | Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 17 | Dinas Pertanian Kab. Ktw. Barat                                                                  | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 18 | Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan Kab. Ktw. Barat                                             | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 19 | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kab. Ktw. Barat             | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 20 | Badan Pendapatan Daerah Kab. Ktw. Barat                                                          | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 21 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kab. Ktw. Barat                | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 22 | Dinas Lingkungan Hidup Kab. Ktw. Barat                                                           | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 23 | Dinas Pariwisata Kab. Ktw. Barat                                                                 | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 24 | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Ktw. Barat                                                | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 25 | Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Ktw. Barat                                                       | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 26 | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kab. Ktw. Barat                                         | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 27 | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Ktw. Barat                           | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 28 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Ktw. Barat                                                 | 1               | 0                        | 1                          | 2     |

UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
\*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum sah\*  
Dokumen ini telah ditandatangani secara Elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BsRE (Balai Sertifikasi Elektronik)



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik



| NO    | NAMA SKPD                                                               | PENGURUS BARANG | PEMBANTU PENGURUS BARANG | PELAKSANA FUNGSI AKUNTANSI | TOTAL |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|-------|
| 1     | 2                                                                       | 3               | 4                        | 5                          | 6     |
| 29    | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Ktw. Barat  | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 30    | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kab. Ktw. Barat | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 31    | RSUD Sultan Imanuddin Pangkalan Bun Kab. Ktw. Barat                     | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 32    | Kecamatan Arut Selatan Kab. Ktw. Barat                                  | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 33    | Kecamatan Arut Utara Kab. Ktw. Barat                                    | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 34    | Kecamatan Kotawaringin Lama Kab. Ktw. Barat                             | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 35    | Kecamatan Pangkalan Lada Kab. Ktw. Barat                                | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 36    | Kecamatan Pangkalan Banteng Kab. Ktw. Barat                             | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| 37    | Kecamatan Kumai Kab. Ktw. Barat                                         | 1               | 0                        | 1                          | 2     |
| TOTAL |                                                                         | 40              | 3                        | 37                         | 80    |



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
Plh. SEKRETARIS DAERAH,  
Selaku  
PENGELOLA BARANG,

Dr. Ir. JUNI GULTOM, ST., MTP  
NIP. 19680609 199503 1 003



JADWAL  
SOSIALISASI DAN PEMBINAAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2023

PANGKALAN BUN, 26-27 OKTOBER 2023

| HARI / TANGGAL            | WAKTU       | MATERI                           | DURASI    | FASILITATOR |
|---------------------------|-------------|----------------------------------|-----------|-------------|
| 1                         | 2           | 3                                | 4         | 5           |
| HARI PERTAMA              |             |                                  |           |             |
| KAMIS,<br>26 OKTOBER 2023 | 08.00-09.00 | REGISTRASI                       | 60 MENIT  | PANITIA     |
|                           | 09.00-10.00 | PEMBUKAAN                        | 60 MENIT  | PANITIA     |
|                           | 10.00-11.00 | MATERI PENGELOLAAN BMD           | 60 MENIT  | NARA SUMBER |
|                           | 11.00-12.00 | MATERI PENGELOLAAN BMD           | 60 MENIT  | NARA SUMBER |
|                           | 12.00-13.00 | ISTIRAHAT / SHOLAT / MAKAN SIANG | 60 MENIT  | PANITIA     |
|                           | 13.00-14.00 | MATERI TUKAR MENUKAR BMD         | 60 MENIT  | NARA SUMBER |
|                           | 14.00-14.45 | MATERI TUKAR MENUKAR BMD         | 45 MENIT  | NARA SUMBER |
|                           | 14.45-15.00 | COFFEE BREAK                     | 15 MENIT  | PANITIA     |
|                           | 15.00-16.00 | MATERI PEMANFATAAN BMD           | 60 MENIT  | NARA SUMBER |
|                           | 16.00-16.45 | MATERI PEMANFATAAN BMD           | 45 MENIT  | NARA SUMBER |
| HARI KEDUA                |             |                                  |           |             |
| JUMAT,<br>27 OKTOBER 2023 | 08.00-09.00 | MATERI PENYERTAAN MODAL BMD      | 60 MENIT  | NARA SUMBER |
|                           | 09.00-09.45 | MATERI PENYERTAAN MODAL BMD      | 45 MENIT  | NARA SUMBER |
|                           | 09.45-10.00 | COFFEE BREAK                     | 15 MENIT  | PANITIA     |
|                           | 10.00-11.00 | MATERI REKONSILIASI BMD          | 60 MENIT  | NARA SUMBER |
|                           | 11.00-13.00 | ISTIRAHAT / SHOLAT / MAKAN SIANG | 120 MENIT | PANITIA     |
|                           | 13.00-14.00 | MATERI INVENTARISASI BMD         | 60 MENIT  | NARA SUMBER |
|                           | 14.00-14.45 | MATERI INVENTARISASI BMD         | 45 MENIT  | NARA SUMBER |
|                           | 14.45-15.00 | COFFEE BREAK                     | 15 MENIT  | PANITIA     |
|                           | 15.00-16.00 | SIMULASI INVENTARISASI BMD       | 60 MENIT  | NARA SUMBER |
|                           | 16.00-17.00 | SIMULASI INVENTARISASI BMD       | 60 MENIT  | NARA SUMBER |
|                           | 17.00-17.15 | PENUTUPAN                        | 15 MENIT  | PANITIA     |



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
Plh. SEKRETARIS DAERAH,  
Selaku  
PENGELOLA BARANG,

Dr. Ir. JUNI GULTOM, ST., MTP  
NIP. 19680609 199503 1 003

UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
\*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum sah\*  
Dokumen ini telah ditandatangani secara Elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BsRE (Balai Sertifikasi Elektronik)



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik