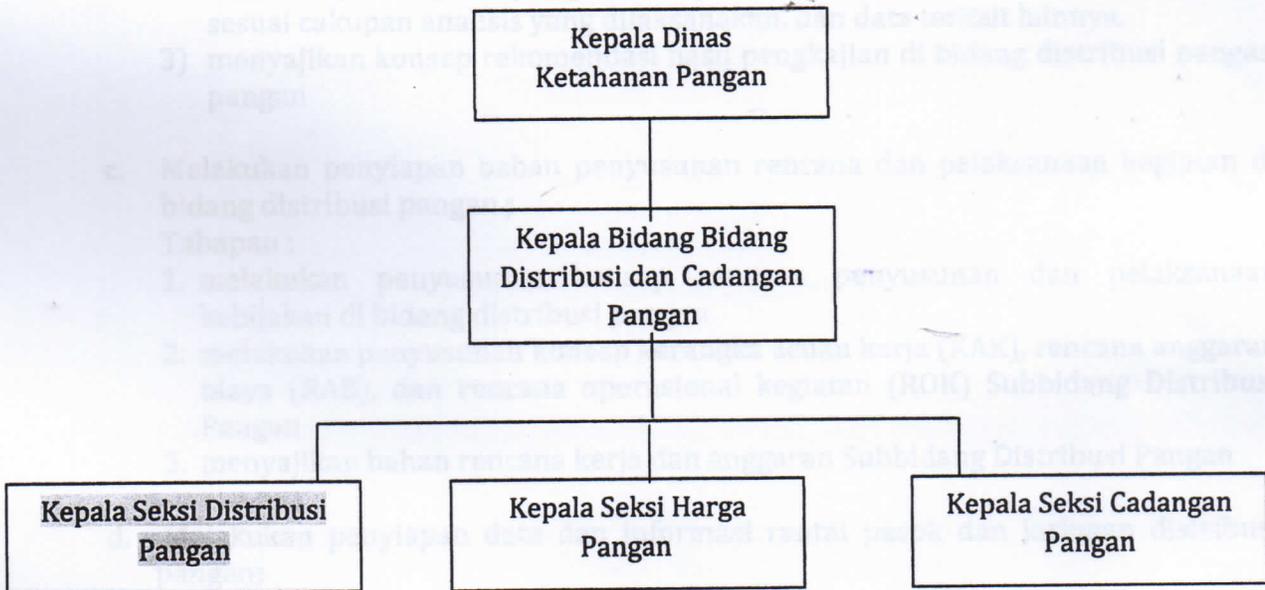


INFORMASI JABATAN

1. Nama Jabatan : Kepala Seksi Distribusi Pangan
2. Kode Jabatan :
3. Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kotawaringin Barat
Pimpinan Tinggi Pratama : Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Administrasitor : Kepala Bidang Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
Pengawas : Kepala Seksi Distribusi Pangan

4. Kedudukan Dalam Struktur Organisasi :



(Tulis jabatan saudara dengan diberi warna berbeda dan dilengkapi dengan 2 (dua) jabatan diatasnya dan serta jabatan-jabatan yang setara)

5. Ikhtisar Jabatan :

melakukan penyiapan bahan pengkajian, penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemantapan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang jaringan distribusi pangan

6. Uraian Tugas:

- a. Melakukan penyiapan bahan koordinasi di bidang distribusi pangan;

Tahapan :

- 1) melakukan pengumpulan data dan informasi terkait mekanisme pemantauan

- per komoditas per Kecamatan, Jaringan dan Pasokan serta kelembagaan Distribusi pangan
- 2) melakukan penyusunan konsep rencana penyusunan dan pelaksanaan kebijakan di bidang distribusi pangan
 - 3) Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait
 - 4) Mengkonsultasikan konsep rencana kegiatan dengan pimpinan untuk mendapatkan pengarahan.
 - 5) Memfinalisasi rencana kegiatan Seksi Distribusi Pangan.
- b. Melakukan penyiapan bahan analisis di bidang distribusi pangan;
Tahapan :
- 1) melakukan pengumpulan data dan informasi produksi dan konsumsi komoditas pangan, infrastruktur perhubungan/angkutan pangan, data pasar induk atau pasar utama komoditas pangan per Kecamatan, pasokan komoditas antar wilayah, pasokan komoditas di pasar induk, data dan informasi logistik pangan, data pelaku rantai distribusi komoditas pangan sesuai cakupan analisis yang dilaksanakan, dan data terkait lainnya.
 - 2) melakukan pengolahan dan analisis dan informasi (data produksi dan konsumsi komoditas pangan, data infrastruktur perhubungan/angkutan pangan, data pasar induk atau pasar utama komoditas pangan per kecamatan, pasokan komoditas antar wilayah, pasokan komoditas di pasar induk, data dan informasi logistik pangan, data pelaku rantai distribusi komoditas pangan sesuai cakupan analisis yang dilaksanakan, dan data terkait lainnya.
 - 3) menyajikan konsep rekomendasi hasil pengkajian di bidang distribusi pangan pangan
- c. Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan di bidang distribusi pangan ;
Tahapan :
1. melakukan penyusunan konsep rencana penyusunan dan pelaksanaan kebijakan di bidang distribusi pangan
 2. melakukan penyusunan konsep kerangka acuan kerja (KAK), rencana anggaran biaya (RAB), dan rencana operasional kegiatan (ROK) Subbidang Distribusi Pangan
 3. menyajikan bahan rencana kerja dan anggaran Subbidang Distribusi Pangan
- d. Melakukan penyiapan data dan informasi rantai pasok dan jaringan distribusi pangan;
Tahapan :
- 1) melakukan pengumpulan data dan informasi di lapangan terkait mekanisme pemantauan pergerakan pangan antar waktu dan antar wilayah pada instansi terkait, data infrastruktur perhubungan/angkutan pangan, data pasar induk/pasar utama per komoditas per provinsi, data dan informasi logistik pangan, data pelaku rantai distribusi komoditas pangan, data dan informasi kinerja rantai pasok yang telah berjalan;
 - 2) melakukan pengolahan dan analisis dan informasi terkait mekanisme pemantauan pergerakan pangan antar waktu dan antar wilayah pada instansi terkait, data infrastruktur perhubungan/angkutan pangan, data pasar induk/pasar utama per komoditas per provinsi, data dan informasi logistik pangan, data pelaku rantai distribusi komoditas pangan, data dan informasi kinerja rantai pasok yang telah berjalan.
 - 3) melakukan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang jaringan distribusi pangan (pedoman Jaringan Distribusi Pangan panduan pengumpulan

- 4) menyajikan konsep norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang jaringan distribusi pangan (pedoman Jaringan Distribusi Pangan, panduan pengukuran kinerja rantai distribusi pangan, panduan penggunaan software aplikasi jaringan distribusi pangan).
- e. Melakukan penyiapan pengembangan kelembagaan distribusi pangan untuk meningkatkan akses masyarakat terhadap pangan
- Tahapan :
- 1) melakukan penyusunan konsep kerangka acuan kerja (KAK), rencana anggaran biaya (RAB), dan rencana operasional kegiatan (ROK) Subbidang Kelembagaan Distribusi Pangan
 - 2) melakukan pengumpulan data dan informasi kelembagaan distribusi pangan (produksi dan konsumsi pangan, karakteristik kelembagaan pangan, karakteristik mitra kelembagaan pangan, pasokan dan distribusi komoditas pangan, dan data terkait lainnya.
 - 3) melakukan pengolahan dan analisis data dan informasi kelembagaan distribusi pangan (produksi dan konsumsi pangan, karakteristik kelembagaan pangan, karakteristik mitra kelembagaan pangan, data pasokan dan distribusi komoditas pangan, dan data terkait lainnya
 - 4) melakukan penyusunan konsep rencana pelaksanaan pengembangan kelembagaan distribusi pangan
 - 5) menyajikan konsep hasil penyusunan dan pelaksanaan kebijakan di bidang kelembagaan distribusi pangan
- f. Melakukan penyiapan bahan pendampingan di bidang distribusi pangan;
- Tahapan:
- 1) melakukan pengumpulan data dan informasi pendampingan kelembagaan distribusi pangan, karakteristik mitra kelembagaan distribusi pangan dan pasokan dan distribusi komoditas pangan
 - 2) melakukan penyusunan konsep rencana penyusunan dan pelaksanaan pendampingan di bidang kelembagaan distribusi pangan.
 - 3) melakukan penyusunan dan pelaksanaan pendampingan di bidang kelembagaan distribusi pangan
- g. Melakukan penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Distribusi Pangan
- Tahapan:
- 1) melakukan pengumpulan data dan informasi kelembagaan distribusi pangan (produksi dan konsumsi pangan, karakteristik kelembagaan distribusi pangan, karakteristik mitra kelembagaan distribusi pangan, data pasokan dan distribusi komoditas pangan, dan data terkait lainnya);
 - 2) melakukan pengolahan dan analisis data dan informasi kelembagaan distribusi pangan (produksi dan konsumsi pangan, karakteristik kelembagaan distribusi pangan, karakteristik mitra kelembagaan distribusi pangan, data pasokan dan distribusi komoditas pangan, dan data terkait lainnya);
 - 3) melakukan penyusunan konsep rencana pemantauan dan evaluasi kegiatan kelembagaan distribusi pangan
 - 4) melakukan pemantauan dan evaluasi kegiatan kelembagaan distribusi pangan
 - 5) menyajikan konsep pemantauan dan evaluasi kegiatan kelembagaan distribusi pangan

- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Tahapan :

- 1) Menerima tugas yang diberikan oleh atasan
- 2) Mempelajari tugas yang diberikan oleh atasan

- 4) Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan
- 5) Melaporkan pelaksanaan tugas tersebut kepada atasan

7. Bahan Kerja :

No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1.	RKA	Pedoman penyusunan kegiatan
2.	Peraturan-peraturan	Dasar hukum untuk melakukan analisis terhadap permasalahan
3.	Literatur	Bahan pengayaan teori dan pengetahuan
4.	Data primer dan sekunder dari lapangan	Bahan analisis kajian/penelitian
3.	Surat Perintah atau disposisi atasan	Pelaksanaan tugas lain-lain

8. Perangkat/ Alat Kerja:

No	Perangkat Kerja	Digunakan Untuk Tugas
1.	Laptop	Menyusun perencanaan dan mencari informasi melalui internet.
2.	ATK	Penunjang pekerjaan
3.	Meja dan Kursi	Penunjang pekerjaan
4.	Kendaraan roda 2	Penunjang pekerjaan

9. Hasil Kerja:

No	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Melakukan penyiapan bahan koordinasi di bidang distribusi pangan	Dokumen dan kegiatan
2	Melakukan penyiapan bahan analisis di bidang distribusi pangan	Dokumen dan kegiatan
3	Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan di bidang distribusi pangan	Dokumen dan kegiatan
4	Melakukan penyiapan data dan informasi rantai pasok dan jaringan distribusi pangan	Kegiatan dan laporan
5	Melakukan penyiapan pengembangan kelembagaan distribusi pangan untuk meningkatkan akses masyarakat terhadap pangan	Kegiatan dan laporan
6	Melakukan penyiapan bahan pendampingan di bidang distribusi pangan	Kegiatan, Dokumen dan laporan
7	Melakukan penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Distribusi Pangan	Kegiatan, Dokumen dan laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.	Kegiatan, Dokumen dan laporan

10. Tanggung Jawab:

- a. Memberikan informasi kepada atasan dalam rangka pengambilan kebijakan yang berkaitan dengan kegiatan Distribusi pangan.
- b. Keakuratan rencana kegiatan Seksi Distribusi pangan.
- c. Keterwujudan koordinasi antar stakeholder
- d. Kelancaran pelaksanaan kegiatan sesuai rencana

11. Wewenang:

- a. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan Seksi Distribusi pangan.
- b. Memantau pelaksanaan program di Seksi Distribusi pangan.
- c. Memantau pelaksanaan koordinasi dengan para stakeholder

12. Korelasi Jabatan:

No	Jabatan	Unit Kerja/ Instansi	Dalam Hal
1.	Kepala Dinas	Dinas Ketahanan Pangan	Konsultasi
2.	Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	Dinas Ketahanan Pangan	Konsultasi Laporan Hasil Kerja
3.	Sekretaris dan Kepala Bidang Lingkup DKP	Dinas Ketahanan Pangan	Konsultasi
4.	Sekretaris dan Kepala Bidang Lingkup SKPD dalam wil. Kab.Ktw.Barat	Instansi terkait	Konsultasi
5.	Kasubag/Kasi Lingkup DKP (Eselon IV)	Dinas Ketahanan Pangan	Koordinasi
6.	Kasubag/Kasi Lingkup DKP (Eselon IV)	Instansi terkait	Koordinasi

13. Kondisi Lingkungan Kerja:

No	Aspek	Faktor
1.	Tempat kerja	dalam ruangan
2.	Suhu	cukup
3.	Udara	sedang
4.	Keadaan Ruangan	Tertutup dan cukup luas
5.	Letak	Rata
6.	Penerangan	Cukup terang
7.	Suara	Tenang

14. Resiko Bahaya:

No	Fisik / Mental	Penyebab
1	-	-
2		

15. Syarat Jabatan :

- a. Pangkat/Gol. Ruang : Penata/ III/c
- b. Pendidikan : S.1 Pertanian
- c. Kursus/Diklat
 - 1) Penjurangan : Diklat PIM Tk. IV
 - 2) Teknis :
- d. Pengalaman kerja :
- e. Pengetahuan kerja : Peraturan tentang Ketahanan Pangan.
- f. Keterampilan kerja : Teknik menyiapkan & Mengoperasikan Komputer
- g. Bakat Kerja :
 - 1) *G (Intelegensi)* ;
Kemampuan belajar secara umum
 - 2) *V (Bakat Verbal)* ;
Kemampuan untuk memahami arti kata-kata dan penggunaannya secara tepat dan efektif.
 - 3) *Q (Ketelitian)* ;
Kemampuan menyerap perincian yang berkaitan dalam bahan verbal atau dalam tabel.
- h. Temperamen Kerja :
 - 1) D : Kemampuan menyesuaikan diri menerima tanggung jawab untuk kegiatan memimpin, mengendalikan atau merencanakan.
 - 2) M : Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan kesimpulan, pembuatan pertimbangan atau pembuatan keputusan berdasar kriteria yang dapat diukur atau diuji
 - 3) P : Kemampuan menyesuaikan diri dalam berhubungan dengan orang lain lebih dari hanya penerimaan dan pemberian instruksi
- i. Minat Kerja :
 - 1) 1.a = Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan benda dan obyek
 - 2) 3.a = Pilihan melakukan kegiatan rutin, konkrit dan teratur
 - 2) 4.a = Pilihan melakukan kegiatan yang dianggap baik bagi orang lain
- j. Upaya Fisik
 - 1) Duduk : 50 %
 - 2) Berdiri : 10 %
 - 3) Berjalan : 40 %
- k. Kondisi Fisik
 - 1) Jenis Kelamin : Pria /Wanita
 - 2) Umur :

- 5) Postur badan :-
 6) Penampilan :-
 l. Fungsi Pekerjaan :

- 1) D3 : Menyusun data
 2) 07 : Melayani orang

16. Prestasi Kerja yang diharapkan

No	Satuan Hasil ¹⁾	Jumlah Hasil (Dalam 1 Tahun)	Waktu Penyelesaian ²⁾
1.	Dokumen dan kegiatan	2	30
2.	Dokumen dan kegiatan	2	30
3.	Dokumen dan kegiatan	1	30
4.	Kegiatan dan laporan	6	30
5.	Kegiatan dan laporan	6	30
6.	kegiatan	6	30
7.	Kegiatan dan laporan	6	15
8.	Kegiatan.Laporan Dokumen	12	15

1) Satuan Hasil lihat nomor 9 kolom 2

2) Tulis waktu penyelesaian untuk setiap hasil kerja dalam satuan waktu menit

17. Butir Informasi Lain :

Mengetahui :
 Kepala Bidang Distribusi
 dan Cadangan Pangan,

SYAHYANI.SP.MP

NIP. 19741203 199903 1 004

Pangakalan Bun,

Nopember 2017

Kepala Seksi,

MULYADI.S.Pt

NIP. 19730603 199303 1 003