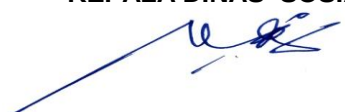


 PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT	Nomor SOP	050/ /DINSOS.I/2020
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS SOSIAL  Ir. H. AKHMAD YADI, MM NIP. 19630819 198911 1 002
DINAS SOSIAL	Nama SOP	PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
1. Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 4. Peraturan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 50 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas pokok dan fungsi Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat.		1. Memahami Administrasi Perkantoran; 2. Menguasai tata cara dan tahapan penyusunan LAKIP-SKPD; 3. lama kerja di bagian perencanaan minimal 1 tahun; 4. Mampu mengoperasikan komputer/laptop. 5. Mampu mengoperasikan program-program komputer.
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
1. SOP Penetapan Rencana Strategis (Renstra-SKPD); 2. SOP Penyusunan Rencana Kerja (Renja-SKPD); 3. SOP Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-SKPD); 4. SOP Penyusunan Penetapan Kinerja;		1. Dokumen Rencana Strategis (Renstra SKPD); 2. Dokumen Rencana Kerja (Renja SKPD); 3. Komputer dan kelengkapannya 4. Alat Tulis Kantor
Peringatan		Pengukuran, Pencatatan dan Pendataan