



**BUPATI KOTAWARINGIN BARAT
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

KEPUTUSAN BUPATI KOTAWARINGIN BARAT
NOMOR : 032/13 /IV.I/SK/BPKAD/2022

TENTANG

**PENUNJUKAN PENGURUS BARANG PENGELOLA, PENGGUNA BARANG,
PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG,
KUASA PENGGUNA BARANG, PENGURUS BARANG PENGGUNA,
PENGURUS BARANG PEMBANTU DILINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
TAHUN ANGGARAN 2022**

BUPATI KOTAWARINGIN BARAT,

Menimbang : a. bahwa urusan dan tanggung jawab Pemerintah Daerah baik dalam menyelenggarakan Pemerintahan maupun Pembangunan semakin meningkat sehingga terjadi pula peningkatan jumlah dan jenis barang yang harus dikelola.

b. bahwa untuk melaksanakan tertib administrasi dan pendayagunaan barang dalam menunjang kegiatan tersebut pada huruf a diatas perlu menunjuk pejabat untuk mengelola barang dan melaksanakan tugas pokok dan fungsi dengan baik;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penunjukan Pengurus Barang Pengelola, Pengguna barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna, Pengurus Barang Pembantu dilingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun Anggaran 2022.

Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang - Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang - Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);

2. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
3. Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
4. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 14 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah yang menjadi kewenangan Kabupaten Kotawaringin Barat (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2008, Nomor 14);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2016, Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 6);

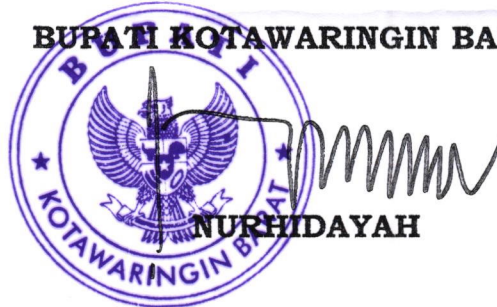
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 31 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2018, Nomor 31);

M E M U T U S K A N :

- Menetapkan : **PENUNJUKAN PENGURUS BARANG PENGELOLA, PENGGUNA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG, KUASA PENGGUNA BARANG, PENGURUS BARANG PENGGUNA, PENGURUS BARANG PEMBANTU DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT TAHUN ANGGARAN 2022**
- KESATU : Mengangkat dan menunjuk para pejabat/pegawai yang Nama, NIP dan Jabatan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini menjadi Pengurus Barang Pengelola, Pengguna barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna, Pengurus Barang Pembantu dilingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun Anggaran 2022 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Apabila terjadi penggantian Pejabat/Pegawai dimaksud Diktum KESATU akan diadakan serah terima jabatan disertai dengan Berita Acara Serah Terima Barang.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 3 Januari 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Pangkalan Bun
pada tanggal 3 Januari 2022

BUPATI KOTAWARINGIN BARAT,



1	2	3	4	5
4.	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kotawaringin Barat	31. Eka Estuningsih, A.Md 19890108 201903 2 010	Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
		32. dr. Yordan Pradiksa 19820121 201001 1 011	Ka. Pusk Pandu Senjaya	Kuasa Pengguna Barang
		33. Yulianthy Situmorang, A.Md.Keb 19881010 201101 2 023	Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
		34. dr. Dwi Astuti 19780419 201412 2 002	Ka. Pusk Riam Durian	Kuasa Pengguna Barang
		35. Krido Harmianto, A.Md 19960926 201903 1 003	Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
		36. Murati Sadikin, A.Md. Kep 19730805 199403 1 005	Ka. Pusk Karang Mulya	Kuasa Pengguna Barang
		37. Sri Lestari, A.Md. Keb 19760109 200501 2 007	Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
		38. Ahmad Yani 19680503 198812 1 001	Ka. Pusk Sambi	Kuasa Pengguna Barang
		39. Agus Widodo, A.Md.Kep 19900422 201903 1 009	Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
		40. Harianto, A.Md.Kep 19730916 199403 1 000	Ka. Pusk Runtu	Kuasa Pengguna Barang
		41. Korprianus Jurnalis, A. Md. AK 19940223 202012 1 012	Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
		42. Muhammad Rohani, A.Md.Kep 19750312 199502 1 002	Ka. Pusk Ipuh Bangun Jaya	Kuasa Pengguna Barang
		43. Ani Setyani, A.Md 19951010 201903 2 014	Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
		45. Soufia Ardiani, S.Si,Apt 19800211 200312 2 011	Ka. Instalasi Gudang Farmasi	Kuasa Pengguna Barang
		46. Sofyan Tony, SKM 19800828 201001 1 009	Ka. Tata Usaha	Pengurus Barang Pembantu
		47. Suparno, S.Si 19650513 198911 1 002	Ka. UPTD. Labkesda	Kuasa Pengguna Barang
		48. Isromiarti, A.Md 19900223 201505 2 002	Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
		1. Drs. H. Rustam Effendi, M.Si 19630219 199303 1 004	Kepala Dinas	Pengguna Barang
		2. Dr. Ibramsyah, S.Pd.M.M 19670308 198712 1 002	Sekretaris Dinas	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang
		3. Bagus Firmansyah, SE 19850428 201001 1 012	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah	Pengurus Barang
		4. Sainudin, A. Md 19770503 201001 1 017	Pelaksana	Pengurus Barang
		5. Bambang Praptoyuwono, A.Md 19810401 201001 1 021	Pelaksana	Pengurus Barang
		6. Isnaini, A.Md 19781211 201001 1 010	Pelaksana	Pengurus Barang
		7. Endang Hartati,S.Pd 19660105 199007 2 003	Koordinor Wilayah Kec. Arut Selatan	Kuasa Pengguna Barang
		8. Imam Tejo Kusumo, A.Md 19790430 201001 1 002	Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
		9. Jamhuri 19650828 198712 1 004	Koordinor Wilayah Kec. Arut Utara	Kuasa Pengguna Barang
		10. Ica, A.Md 19750813 201001 2 003	Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
		11. Asnawiah 19710505 199803 2 008	Koordinor Wilayah Kec. Ktw. Lama	Kuasa Pengguna Barang
		12. Sumiaji 19750827 199903 1 003	Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
		13. Syamsuddin 19690804 199007 1 001	Koordinor Wilayah Kec. Kumai	Kuasa Pengguna Barang
		14. Benny Agus Angkoso 19750821 199909 1 001	Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
		15. Romeladi 19620313 198305 1 010	Koordinor Wilayah Kec. P. Banteng	Kuasa Pengguna Barang
		16. Karim 19831214 201212 1 002	Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
		17. Simpei 19640529 198408 1 001	Koordinor Wilayah Kec. P. Lada	Kuasa Pengguna Barang
		18. Nogroho, S.Pd 19861121 201001 1 011	Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
		19. Drs. Sudi Marulitua Saragih 19670916 199303 1 007	Kepala SKB Kotawaringin Barat	Kuasa Pengguna Barang
		20. Ari Lesmana, A.Md 19820101 201001 1 032	Kepala TU	Pengurus Barang Pembantu
		21. Sony Yardawati, S.Pd 19730128 199703 2 004	Kepsek SMPN 1 Arut Selatan	Kuasa Pengguna Barang
		22. Anik Supriyanti, S.AP. 197711051998012001	Tata Usaha	Pengurus Barang Pembantu
		23. Indriyati Panani, S.Pd 19640105 198412 2 006	Kepsek SMPN 2 Arut Selatan	Kuasa Pengguna Barang
		24. Ernawati 19650113 198703 2 010	Guru PAI	Pengurus Barang Pembantu

1	2	3	4	5
		416. Dipin, S.Pd.SD 19670704 198712 1 004 417. Mara, S.Pd.SD 1963191208 198408 2 001 418. Cony Fibriani, S.Pd 19930225 201505 2 001 419. Siti Hadijah, S.Pd.SD 19700404 199703 2 006 420. Marlinawati, S.Pd.SD 19750222 200501 2 008 421. Risyati, S.Pd.SD 19700924 199303 2 009 422. Nurhayati 19900910 202012 2 022 423. Endah Catur Riana, S.Pd.SD 19651015 198712 2 004 424. Mistarudin, A.Ma 19710909 200312 1 005 425. Man'ud, S.Pd.I 19691129 199606 1 001 426. Wahyu Kusumawati 19930914 202012 2 016 427. Muhsin, S.Pd 19860820 201101 1 005 428. Kaw Imam Muttaqin, S.Pd 19851126 201505 1 001 429. Sawadi, S.Pd.SD 19640205 199303 1 007 430. Mujiyono, S.Pd.SD 19770503 201001 1 017 431. Juairiyah 19700924 199303 2 010 432. Sarijem 19680801 199403 2 007 433. Kusminiwati 19690303 196403 2 007 434. Iswati 19690320 200604 2 012 435. Nuriah 19670409 199203 2 005 436. Wiwin 19820605 200801 2 034	Guru Kepsek SD Negeri 1 Kotawaringin Hilir Guru Kepsek SD Negeri 2 Kotawaringin Hilir Guru Kepsek SD Negeri 3 Kotawaringin Hilir Guru Kepsek SD Negeri 4 Kotawaringin Hilir Guru Kepsek SD Negeri 1 Sumber Mukti Guru Kepsek SD Negeri 2 Sumber Mukti Guru Kepsek SD Negeri 1 Suka Jaya Guru TK N Pembina Arut Selatan TK N Pembina Kotawaringin Lama TK N Pembina Pangkalan Lada TK N Pembina Pangkalan Banteng TK N Pembina Kumai TK N Pembina Arut Utara	Pengurus Barang Pembantu Kuasa Pengguna Barang Pengurus Barang Pembantu Kuasa Pengguna Barang Pengurus Barang Pembantu Kuasa Pengguna Barang Pengurus Barang Pembantu Kuasa Pengguna Barang Pengurus Barang Pembantu Kuasa Pengguna Barang Pengurus Barang Pembantu Kuasa Pengguna Barang Pengurus Barang Pembantu Kuasa Pengguna Barang Kuasa Pengguna Barang Kuasa Pengguna Barang Kuasa Pengguna Barang Kuasa Pengguna Barang Kuasa Pengguna Barang
5.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kotawaringin Barat	1. Dr.Ir.M.Hasyim Muallim, MT 19670817 199503 1 007 2. Suryadi, ST, MT 19780202 200501 1 008 3. Juhriansyah, SH 19720204 199303 1 007 4. Sofiansyah, ST 19760403 201406 1 002 5. R. Cahya Hning Wahyu P 19810814 200701 1 008 7. Suharyanto 19670515 200604 1 010	Kepala Dinas Sekretaris Dinas Kepala UPT Workshop Peralatan dan Kontruksi Kepala Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Bahan Konstruksi Kontruksi Pengelola Barang Milik Daerah Pengujian Laboratorium Alat Tanah, Aspal, dan Beton	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Kuasa Pengguna Barang Kuasa Pengguna Barang Pengurus Barang Pengurus Barang Pembantu
6.	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kab. Kotawaringin Barat	1. Drs. Edy Rahman 19651225 199303 1 009 2. Retno Lestari, ST, MT 19710304 200604 2 025 3. Ismawati, S.A.P 19821005 200501 2 016	Kepala Dinas Sekretaris Dinas Pengelola Barang Milik Daerah	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang

1	2	3	4	5
7.	Dinas Sosial Kab. Kotawaringin Barat	1. Moehammad Daed, S.Sos,SE.,M.Si 19650902 198903 1 013 2. Sanitro, S.Sos 19680821 199402 1 001 3. Diansyah, SE 19740510 200604 1 019	Kepala Dinas Sekretaris Dinas Pelaksana	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
8.	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk & KB Kab. Kotawaringin Barat	1. Agus Basrawiyanta, S.Pd., MT 19651225 198703 1 009 2. Arbani Taufik, SE.,M.Si 19670501 199303 1 012 3. Rudiyanasyah 19830903 200501 1 003	Kepala Dinas Sekretaris Dinas Pengelola Barang Milik Negara	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
9.	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Kotawaringin Barat	1. Fitriyana, ST 19750903 200003 2 005 2. Syahyani, S.P., M.P 19741203 199903 1 004 3. Gusnadi, SH 19770216 199703 1 004	Kepala Dinas Sekretaris Dinas Pengelola Barang Milik Negara	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
10.	Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kab. Kotawaringin Barat	1. Ir. T. Muhamad Aqil Noor 19660605 199503 1 007 2. Anang Pitarto, S.Pd 19650201 199203 1 010 3. Rosihan Anwar 19680917 200003 1 003	Kepala Dinas Sekretaris Dinas Pengurus Barang	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
11.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kotawaringin Barat	1. Drs. H. Gusti M Imansyah, M.Si 19620412 198503 1 028 2. Drs. Teguh Pramono, M.AP 19650925 199203 1 010 3. Wahyu Budiarto, A.Md 19860705 201001 1 008	Kepala Dinas Sekretaris Dinas Pelaksana	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
12.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Kotawaringin Barat	1. Yudhi Hudaya, S.STP 19770127 199612 1 001 2. Anto Setiawan, SP, MM 19720909 199903 1 007 3. Misnilawati 19721207 200604 2 015	Kepala Dinas Sekretaris Dinas Pengurus Barang	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
13.	Dinas Perhubungan Kab. Kotawaringin Barat	1. Amir Hadi, SE, M.Ec.Dev 19710728 199803 1 007 2. Burhan, SE 19650520 200003 1 005 3. Anggi Frawinda, A. Md 19820504 200903 1 003	Kepala Dinas Sekretaris Dinas Pengelola Data Jaringan Trans Jalan	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
14.	Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kab. Kotawaringin Barat	1. Rody Iskandar, S.Sos.,M.Si 19690831 199012 1 003 2. Hairul Anwar, SE 19651128 199403 1 009 3. Dwijoko Ismoyo 19830103 200701 1 002	Kepala Dinas Sekretaris Dinas Pengelola Barang Milik Negara	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
15.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Kotawaringin Barat	1. Ir. Kamaludin, M.Si 19650105 199403 1 010 2. Ir. Heppy Septiana 19670920 199303 2 010 3. Wiwik Indari, A.Md 19821208 201001 2 034	Kepala Dinas Sekretaris Dinas Pengelola Barang Milik Daerah	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
16.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotawaringin Barat	1. Ir. M Rosihan Pribadi, M.Si 19650502 199102 1 002 2. Drs. Muhamad Sum, M.Si 19650628 199303 1 007 3. Cicih Sri Wahyu, A.Md 19830606 201001 2 018	Kepala Dinas Sekretaris Dinas Pustakawan Mahir	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang

1	2	3	4	5
17.	Dinas Pariwisata Kab. Kotawaringin Barat 1. Drs. Wahyudi, M.Si 19630923 199003 1 010 2. Drs. Amirhansyah, M.Si 19641118 199203 1 009 3. Sri Maryastutie, SE 19790314 201001 2 007	Kepala Dinas Sekretaris Dinas Pengurus Barang	 	

1	2	3	4	5
27.	Badan Pendapatan Daerah Kab.Kotawaringin Barat	1. Muhamad Nursyah Ikhsan, S.IP, M.AP 19770422 200312 1 004 2. Rona Nirmala, SP, MM 19740522 199903 2 003 3. Seniwati 19670620 200312 2 004	Kepala Badan Sekretaris Badan Pelaksana	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
28.	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kab. Kotawaringin Barat	1. Dra. Aida Lailawati, M.Si 19680303 198911 2 001 2. Drs. Nujuludin 19640201 199203 1 019 3. Ahmad Zulfikar Fauzan, S.Pd 19880505 201505 1 001	Kepala Dinas Sekretaris Badan Analis Pelaporan	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
29.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Kotawaringin Barat	1. Drs. Edie Faganti 19650802 199403 1 010 2. Drs. Iman Wahyudi, MAB 19660726 199503 1 001 3. Tutiani 19711030 200604 2 011	Kepala Badan Sekretaris Badan Analis Laporan Keuangan	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
30.	Sekretariat Daerah Kab. Kotawaringin Barat	1. Suyanto, SH.,MH 19640418 199203 1 009 2. Tengku Jayadi, SH 19660630 198903 1 013 3. Ika Suprpti, A.Md 19850227 201001 2 008	Sekretaris Daerah Kab. Kotawaringin Barat Kabag Umum Setda Kab. Kotawaringin Barat Pengurus Barang	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
31.	Kecamatan Arut Selatan	1. Muhammad Ramlan, S.Sos 19650813 200312 1 004 2. Rangga Lesmana, S.IP 19910322 201206 1 001 3. Ermayanti 19811022 200003 2 001	Camat Arut Selatan Sekretaris Camat Pelaksana	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
32.	Kecamatan Arut Utara	1. Amir Machmud, S.STP., M.Si 19840928 200212 1 001 2. Richardo Perdamean Siregar, S.STP 19851205 200412 1 001 3. Edison Eka Setiawan 19801022 200312 1 002	Camat Arut Utara Sekretaris Camat Pengadministrasi Umum	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
33.	Kecamatan Kotawaringin lama	1. Nahwani, S.IP 19660306 198712 1 004 2. Yudha Pratama Kusuma, S.STP 19871002 200602 1 001 3. Rosi Syafitrianoor 19820502 200501 1 005	Camat Kotawaringin Lama Sekretaris Camat Pengurus Barang	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
34.	Kecamatan Pangkalan Lada	1. Robby Setiawan, S.STP,M.Si 19821106 200012 1 001 2. Anwar, S.PKP, M.A.P 19720408 199303 1 007 3. Robiyan Hendrik, A.Md 19870920 201101 1 002	Camat Pangkalan Lada Sekretaris Camat Pengurus Barang	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
35.	Kecamatan Kumai	1. Abdul Gafur, S.Sos 19671214 198803 1 009 2. Ajeli Rahman, S.STP 19851114 200602 1 001 3. Akbaria Fitria, A.Md 19860610 201001 1 011	Camat Kumai Sekretaris Camat Pelaksana	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
36.	Kecamatan Pangkalan Banteng	1. Indra Wardana, S.STP, MAP 19840716 200212 1 004 2. Alimin, S.IP 19880925 200701 1 002 3. Sarji 19670304 200701 1 045	Camat Pangkalan Banteng Sekretaris Camat Pengadministrasian Umum	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang

1	2	3	4	5
37.	Sekretariat DPRD Kab. Kotawaringin Barat	1. Drs. Abdul Wahab 19641219 198603 1 011 2. Teguh Winarno, AP 19760217 199412 1 001 3. Betty Loana M.M, SE 19770202 201001 2 008	Sekretaris DPRD Kabag Umum Setwan Pengelola Sarana dan Prasarana	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang
38.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Kotawaringin Barat	1. Syahrini, S.Hut, M.Si 19730815 199903 1 012 2. Reneli, SE., M.AP 19681226 200003 2 003 3. Iis Rishaningsih 19830502 200312 2 004	Kepala Badan Sekretaris Badan Pranata Bencana BPBD Kab. Ktw. Barat	Pengguna Barang Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Pengurus Barang

Ditetapkan di Pangkalan Bun
Pada Tanggal 3 Januari 2022

BUPATI



KOTAWARINGIN BARAT

BUPATI KOTAWARINGIN BARAT

NURHIDAYAH

LAMPIRAN II KEPUTUSAN BUPATI KOTAWARINGIN BARAT

NOMOR : 032/ 13 /IV.I/SK/BPKAD/2022

TANGGAL : 3 JANUARI 2022

TENTANG : PENUNJUKAN PENGURUS BARANG PENGELOLA, PENGGUNA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG, KUASA PENGGUNA BARANG, PENGURUS BARANG PENGGUNA, PENGURUS BARANG PEMBANTU DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT TAHUN ANGGARAN 2022.

NO	JABATAN DALAM SK	URAIAN TUGAS
1	Pengurus Barang Pengelola	a. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang; b. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang; c. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Bupati; d. meneliti dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan dari Pengguna Barang, sebagai bahan pertimbangan oleh Pejabat Penatausahaan Barang dalam pengaturan pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah; e. menyiapkan bahan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang; f. menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah; g. menyimpan salinan dokumen Laporan Barang Pengguna/Kuasa Pengguna Barang; h. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah; dan

NO	JABATAN DALAM SK	URAIAN TUGAS
		i. merekapitulasi dan menghimpun Laporan Barang Pengguna semesteran dan tahunan serta Laporan Barang Pengelola sebagai bahan penyusunan Laporan barang milik daerah.
2	Pengguna Barang / Kuasa Pengguna Barang	a. mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah bagi SKPD yang dipimpinnya; b. mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah; c. melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya; d. menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya; e. mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya; f. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan; g. menyerahkan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain, kepada Gubernur/Bupati/Walikota melalui Pengelola Barang; h. mengajukan usul pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah; i. melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian atas penggunaan barang milik daerah yang ada dalam penguasaannya; dan j. menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.

NO	JABATAN DALAM SK	URAIAN TUGAS
3	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	a. menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah pada Pengguna Barang; b. meneliti usulan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah; c. meneliti pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu; d. menyusun pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan; e. mengusulkan rencana penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain; f. menyiapkan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah; g. meneliti laporan barang semesteran dan tahunan yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu; h. memberikan persetujuan atas Surat Permintaan Barang (SPB) dengan menerbitkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) untuk mengeluarkan barang milik daerah dari gudang penyimpanan; i. meneliti dan memverifikasi Kartu Inventaris Ruang (KIR) setiap semester dan setiap tahun; j. melakukan verifikasi sebagai dasar memberikan persetujuan atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah; dan k. meneliti laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan oleh Pengurus Barang Pengguna dan/atau Pengurus Barang Pembantu.

NO	JABATAN DALAM SK	URAIAN TUGAS
4	Pengurus Barang Pengguna	a. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah; b. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah; c. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah; d. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Pengguna Barang; e. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan; f. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain; g. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah; h. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan; i. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang; j. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna; k. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan

NO	JABATAN DALAM SK	URAIAN TUGAS
		barang; l. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan; m. memberi label barang milik daerah; n. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang; o. melakukan <i>stock opname</i> barang persediaan; p. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotocopi/salinan dokumen penatausahaan; q. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan r. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.
5	Pengurus Barang Pembantu	a. menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah; b. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah; c. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah; d. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Kuasa Pengguna Barang; e. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau

NO	JABATAN DALAM SK	URAIAN TUGAS
		bangunan; f. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kuasa Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain; g. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah; h. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan; i. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang; j. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Kuasa Pengguna Barang; k. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang; l. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan; m. memberi label barang milik daerah; n. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah pengecekan fisik barang; o. melakukan <i>stock opname</i> barang persediaan; p. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotocopi/salinan dokumen penatausahaan; q. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Kuasa Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan

NO	JABATAN DALAM SK	URAIAN TUGAS
		r. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan pada Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna.

Ditetapkan di : Pangkalan Bun

Pada tanggal : 3 Januari 2022

BUPATI KOTAWARINGIN BARAT,

