

Lampiran : Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat
Nomor : 027/ 289 /PBJ/X/2022
Tanggal : Undangan

DAFTAR UNDANGAN

1. Plt. Sekretaris Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat
2. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kab. Kotawaringin Barat
3. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat
4. Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat
5. Sekretaris Dewan Kabupaten Kotawaringin Barat
6. Inspektur Kabupaten Kotawaringin Barat
7. Kepala Badan Pendapatan Daerah
8. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
9. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
10. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
11. Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan
12. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
13. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
14. Kepala Dinas Kesehatan
15. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
16. Kepala Dinas Perhubungan
17. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
18. Kepala Dinas Pariwisata
19. Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
20. Kepala Dinas Ketahanan Pangan
21. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
22. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
23. Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga
24. Kepala Dinas Perikanan
25. Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
26. Kepala Tenaga Kerja dan Transmigrasi
27. Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan
28. Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
29. Kepala Dinas Sosial
30. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
31. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
32. Kepala Dinas Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
33. Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu
34. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
35. Camat Arut Selatan
36. Camat Arut Utara
37. Camat Pangkalan Lada
38. Camat Pangkalan Banteng
39. Camat Kumai
40. Camat Kotawaringin Lama
41. Direktur RSUD Sultan Immanudin
42. Pimpinan Bank Kalteng Cab. Pangkalan Bun

**RUNDOWN SOSIALISASI & BIMTEK
PENYELENGGARAAN PENGADAAN MELALUI SISTEM ELEKTRONIK (PPMSE)
BELA PENGADAAN DILINGKUNGAN
PEMERINTAHAN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
18 S.D. 21 OKTOBER 2022**

SELASA, 18 OKTOBER 2022			
WAKTU	AGENDA	PELAKSANA	KETERANGAN
08.00-08.30	1. Registrasi Peserta	1. Panitia	
08.30-09.30	2. Pembukaan	2. MC	
	3. Doa	3. Bag. Kesra Setda Kobar	
	4. Laporan Ketua Panitia	4. Kepala UKPBJ Kab. Kobar	
	5. Sambutan Pimpinan Bank Kalteng	5. Pimpinan Bank Kalteng	
	6. Sambutan Sekda Kab. Kotawaringin Barat	6. Sekda Kab. Kobar	
	7. Penutup	7. MC	
09.30-11.00	Bimtek (Sesi II) Sosialisasi dan Pembuatan Akun Mbiz Market	PPK/Bendahara/PP MBizMarket	40 orang peserta SOPD Berbeda
11.00-13.00		ISHOMA	
Lanjutan	Bimtek (Sesi II) Sosialisasi dan Pembuatan Akun Mbiz Market	PPK/Bendahara/PP MBizMarket	40 orang peserta SOPD Berbeda
RABU, 19 OKTOBER 2022			
08.00-08.30	Registrasi Peserta	Panitia/MbizMarket	
08.30-11.00	Bimtek (Sesi I) Sosialisasi dan Pembuatan Akun Mbiz Market	PPK/Bendahara/PP MBizMarket	40 orang peserta SOPD Berbeda
11.00-12.30		ISHOMA	
12.30-13.00	Registrasi Peserta	Panitia/MbizMarket	
13.00-15.30	Bimtek (Sesi II) Sosialisasi dan Pembuatan Akun Mbiz Market	PPK/Bendahara/PP MBizMarket	40 orang peserta SOPD Berbeda
KAMIS, 20 OKTOBER 2022			
08.00-08.30	Registrasi Peserta	Panitia/MbizMarket	
08.30-11.00	Bimtek (Sesi I) Sosialisasi dan Pembuatan Akun Mbiz Market	PENYEDIA MBizMarket	30 orang peserta SOPD Berbeda
11.00-12.30		ISHOMA	
12.30-13.00	Registrasi Peserta	Panitia/MbizMarket	
13.00-15.30	Bimtek (Sesi II) Sosialisasi dan Pembuatan Akun Mbiz Market	PENYEDIA MBizMarket	30 orang peserta SOPD Berbeda
JUMAT, 21 OKTOBER 2022			
08.00-08.30	Registrasi Peserta	Panitia/MbizMarket	
08.30-11.00	Bimtek (Sesi I) Sosialisasi dan Pembuatan Akun Mbiz Market	PENYEDIA MBizMarket	30 orang peserta SOPD Berbeda
11.00-12.30		ISHOMA	
12.30-13.00	Registrasi Peserta	Panitia/MbizMarket	
13.00-15.30	Bimtek (Sesi II) Sosialisasi dan Pembuatan Akun Mbiz Market	PENYEDIA MBizMarket	30 orang peserta SOPD Berbeda

Bagi PPK/PP/Bendahara agar Membawa Dokumen sebagai Berikut :

1. NPWP Dinas (Format JPG, PNG, PDF)
2. SK PPK (Format JPG, PNG, PDF)
3. Informasi Rekening Dinas
4. Email PPK
5. Email PP
6. Email Bendahara

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Kontak Person

1. Mitra Saputra P (082113995780)

Bagi Penyedia agar Membawa-Dokumen Sebagai Berikut :

A. Penyedia Badan Usaha

1. SIUP/NIB
2. TDP/NIB
3. NPWP Perusahaan
4. SPPKP untuk Perusahaan PKP
5. Surat pernyataan non PKP
6. Rekening bank Daerah atas nama Perusahaan
7. Foto Produk

B. Penyedia non Badan Usaha atau Perorangan

1. KTP Pemilik Usaha
2. NPWP Pemilik Usaha
3. Surat Keterangan Usaha (SKU) dari Kecamatan
4. Surat Pernyataan non PKP
5. Rekening bank Daerah atas nama Pemilik
6. Foto Produk

Diharapkan Membawa Laptop Masing-Masing Untuk Mempercepat Pembuatan Akun