



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. AIDA LAILAWATI, M.Si**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANANG DIRJO, SP.,MM**

Jabatan : Pj. Bupati Kotawaringin Barat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kotawaringin Barat, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,

ANANG DIRJO, SP.,MM

Pihak Pertama,

Dra. AIDA LAILAWATI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196803031989112001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

NAMA : **Dra. AIDA LAILAWATI, M.Si**
NIP : 196803031989112001
PANGKAT/GOL : Pembina Utama Muda /IV/c
JABATAN : Kepala Badan
SKPD : Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Pengkatan Kinerja Birokrasi dan Pelayanan ASN	Persentase Peningkatan Kinerja Birokrasi dan Pelayanan ASN	%	85
2	Peningkatan Kualitas SDM Aparatur Sesuai Kompetensi	Persentase Aparatur yang lulus Diklat dengan Kategori Baik	%	78
3	Meningkatnya Kualitas Layanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Aparatur	%	90
4	Menyediakan Kebutuhan Penunjang Perangkat Daerah dalam melaksanakan tugas dan Fungsi	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Penunjang PD	%	90
5	Menyediakan dukungan bagi Pencapaian Nilai Sakip PD	Nilai Sakip PD	Skor	81
6	Terkelolanya Anggaran secara akuntabel dan efektif	Persentase terkelolanya anggaran secara akuntabel dan efektif	%	95

PROGRAM			
1	Program Kepegawaian Daerah	Rp.	2.344.063.130,-
2	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp.	2.086.127.600,-
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp.	5.192.330.270,-
	TOTAL	Rp.	9.622.521.000,-

Kotawaringin Barat, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,


ANANG DIRJO, SP.,MM

Pihak Pertama,


Dra. AIDA LAILAWATI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196803031989112001

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Aparatur	90	%
		Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	6	dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	5	dokumen
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	dokumen
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12	laporan
		Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	14	dokumen
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30	orang/bulan
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	300	dokumen
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	laporan
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	13	laporan
		Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian yang disediakan	2	dokumen
		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	64	paket
		Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	6	orang
		Jumlah Dokumen Administrasi Umum yang disediakan	5	dokumen
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	paket
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	paket
		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2	paket
		Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1	paket
		Jumlah aktivitas rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang disediakan	29	orang/kali
		Jumlah Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	dokumen
		Jumlah Mebeleur yang disediakan	50	buah
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	14	unit
		Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang disediakan	3	dokumen
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	laporan
		Jumlah Dokumen Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	2	dokumen
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	14	unit
		Jumlah penyediaan jasa perbaikan peralatan dan mesin lainnya	4	jenis
		Jumlah gedung yang dipeliharaa/ direhabilitasi	1	jenis
2	Peningkatan Kinerja Birokrasi dan Pelayanan ASN	Persentase Peningkatan Kinerja Birokrasi dan Pelayanan ASN	85	%
		Persentase Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi kepegawaian yang dilaksanakan	85	%
		Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1	dokumen
		Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pengadaan ASN	1	laporan
		Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1	laporan
		Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1	lembaga
		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	2	dokumen

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		Persentase Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN yang dilaksanakan	85 %
		Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	4 dokumen
		Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	580 dokumen
		Persentase Pengembangan Kompetensi ASN yang diselenggarakan	85 %
		Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center	2 dokumen
		Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembiayaan Tugas Belajar	9 orang
		Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	7 dokumen
		Persentase Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur yang dilaksanakan	85 %
		Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	50 orang
		Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	12 orang
		Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	10 laporan
		Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	5 dokumen
3	Peningkatan Kualitas SDM Aparatur sesuai Kompetensi	Persentase ASN yang Lulus Diklat dengan Kategori Baik	78 %
		Persentase Pelaksanaan Diklat Teknis, Workshop, Seminar yang diselenggarakan	78 %
		Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	60 orang
		Persentase Pelaksanaan Kepemimpinan dan Diklat Prajabatan yang diselenggarakan	78 %
		Jumlah ASN yang Tersertifikasi Lingkup Kabupaten/Kota	50 orang
		Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	2 laporan

	PROGRAM	KETERANGAN
1	Program Kepegawaian Daerah	Rp 2.344.063.130,00
2	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp 2.086.127.600,00
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 5.192.330.270,00
	JUMLAH	Rp 9.622.521.000,00

Pj. BUPATI KOTAWARINGIN BARAT,


ANANG DIRJO, SP.,MM

Pangkalan Bun, 03 Januari 2023
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT,


Dra. AIDA LATAWATI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680303 198911 2 001

BAB I

PENDAHULUAN

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan adalah rencana kerja yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan yang dijabarkan dalam kebijakan, program dan kegiatan dalam menyusun Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2023 berpedoman pada Renstra Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan tahun 2023- 2026.

Rencana Kinerja Tahunan merupakan hal yang penting bagi terselenggaranya manajemen kinerja yang baik. Untuk mencapai tujuan ini, Rencana Kinerja Tahunan menjadi suatu hal yang cukup kritikal yang harus dijadikan fokus perhatian oleh manajemen. Sebagai bagian dari manajemen kinerja, kedudukan Rencana Kinerja Tahunan menjadi suatu isu strategis yang harus diperhatikan dan dipecahkan oleh pimpinan instansi sebagai manajer dan pemimpin yang mengarahkan instansinya kepada pelaksanaan misi dan pencapaian visi organisasi.

Rencana Kinerja Tahunan merupakan proses penyusunan Rencana Kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra yang akan dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan melalui berbagai kegiatan tahunan. Didalam Rencana Kinerja Tahunan ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran kegiatan dan sub kegiatan. Penyusunan RKT dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu.

Rencana Kinerja Tahunan Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2023 merupakan rencana tahun pertama pelaksanaan pembangunan sebagai penjabaran dari Renstra Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2023-2026. Rencana Kinerja Tahunan berisi sasaran kegiatan dan target kinerja tahunan yang di komitmenkan dalam Tahun 2023.

BAB II

VISI DAN MISI

I. Visi

Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Visi adalah model mental masa depan, dengan demikian visi harus digali bersama, disusun bersama sekaligus diupayakan perwujudannya secara bersama. Visi yang tepat akan mampu menjadi akselerator kinerja bagi organisasi. Berdasarkan Renstra Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2023-2026, maka ditetapkan visi Pembangunan Kabupaten Kotawaringin Barat yang sejalan dengan visi dari Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan yaitu **“Terwujudnya Masyarakat Kotawaringin Barat yang aman, maju dan Sejahtera, Mandiri, Demokrasi dan Berkeadilan”**

II. Misi

Setiap instansi harus memastikan agar visi yang telah ditetapkan bersama dapat diupayakan perwujudannya. Untuk itu harus disusun upaya untuk mencapainya, melalui penetapan misi Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan, yakni **Mewujudkan Tata Pemerintahan yang Baik** yang selaras dengan Misi Pembangunan Kabupaten Kotawaringin Barat yaitu :

1. Mewujudkan masyarakat Kotawaringin Barat yang aman;
2. Mewujudkan tata pemerintahan yang baik;
3. Meningkatkan kehidupan bermasyarakat yang demokrasi;
4. Mempercepat kecukupan sarana dan prasarana umum secara integrative dan komprehensif dalam rangka peningkatan daya dukungan terhadap pembangunan daerah;
5. Mewujudkan pertanian, perkebunan, perikanan, peternakan kehutanan yang berorientasi agribisnis untuk pengembangan agroindustry dan ketahanan pangan secara berkelanjutan;

6. Meningkatkan akselerasi perkembangan koperasi (sebagai urat nadi ekonomi kerakyatan) dan UKM serta dunia usaha yang saling terkait dengan system berjaringan anatar usaha dan antar daerah, khususnya yang berbasis potensi dan keunggulan;
7. Membangun dan mengembangkan budaya pembelajaran yang mendidik secara merata dan adil pada semua jenis, jalur dan jenjang Pendidikan untuk menciptakan masyarakat yang beriman, bertaqwa, bermoral, cerdas;
8. Mewujudkan derajat Kesehatan masyarakat dan kualitas hidup secara berkelanjutan;
9. Mewujudkan kemitraan yang bersistematis antara pemerintah daerah dan masyarakat serta pengutan psrtisipasi kelompo-kelompok masyarakat bagi pencegahan masalah sosial kemasyarakatan dan peningkatan kecepatan penanggulangannya secara berkesinambungan;
10. Mewujudkan peningkatan kualitas kependudukn dan ketenagakerjaan, keluarga kecil berkualitas serta pemuda dan olahraga di seluruh wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat;
11. Mewujudkan fungsi sumber daya alam dan lingkungan hidup yang serasi dalam mendukung fungsi ekonomi, social dan budaya masyarakat secara berkesinambungan;
12. Mengoptimalkan produktivitas pemanfaatan pengendalian ruang sesuai dengan aturan hukum yang berlaku.

Berdasarkan keduabelas misi sebagaimana tersebut diatas, guna mewujudkan tujuan serta sasaran yang ingin dicapai oleh Kabupaten Kotawaringin Barat maka selaras dengan visi dan misi tersebut, maka Badan Kepegawian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia juga mengadopsi visi yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Kotawaringin Barat tahun 2023-2026.

BAB III

TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM TERPILIH

Dalam rangka menjalankan visi dan misi yang telah ditetapkan Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kotawaringin Barat, maka disusunlah tujuan, sasaran dan program Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2023.

Tujuan dan Sasaran

Tujuan

Meningkatkan Manajemen Aparatur Sipil Negara yang Profesional.

Sasaran

- a. Peningkatan Kinerja Birokrasi dan Pelayanan ASN.
- b. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur sesuai kompetensi.

PROGRAM DAN KEGIATAN

1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

1.1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- 1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- 1.1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- 1.1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- 1.1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- 1.1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
- 1.1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

1.2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- 1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 1.2.2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- 1.2.3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- 1.2.4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

1.3 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- 1.3.1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- 1.3.2 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

1.4 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

- 1.4.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- 1.4.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 1.4.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- 1.4.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 1.4.5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1.5 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- 1.5.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 1.5.2 Pengadaan Mebel

1.6 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 1.6.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 1.6.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- 1.6.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

1.7 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 1.7.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- 1.7.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 1.7.3 Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

2. PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH**2.1 Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN**

- 2.1.1 Koordinasi dan Fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK
- 2.1.2 Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN
- 2.1.3 Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
- 2.1.4 Fasilitasi Lembaga Profesi ASN
- 2.1.5 Pengelolaan Data Kepegawaian

2.2 Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN

- 2.2.1 Pengelolaan Mutasi ASN
- 2.2.2 Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN

2.3 Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN

- 2.3.1 Pengelolaan Assesment Center

- 2.3.2 Sosialisasi dan penyebaran informasi Jabatan Fungsional ASN
- 2.3.2 Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN

2.4 Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

- 2.4.1 Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai
- 2.4.2 Pembinaan Disiplin ASN
- 2.4.3 Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN
- 2.4.4 Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai

3. PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

3.1 Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis

- 3.1.1 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum

3.2 Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional

- 3.2.2 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan
- 3.2.3 Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/kota.

BAB IV

KEBUTUHAN DATA KINERJA

Kinerja Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kotawaringin Barat secara umum merupakan perwujudan dari kinerja masing-masing bidang yang ada pada Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan. Adapun sumber-sumber data penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2023 sebagai berikut :

1. Rencana Strategis Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022-2026
2. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022;
3. Rencana Kerja dan Anggaran (RKA-SKPD) Badan Kepegawaian Tahun 2023;
4. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022;
5. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022;
6. Capaian pelayanan dari sekretariat dan bidang - bidang pada Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022.

BAB V

RENCANA KINERJA

Dalam rangka mempertajam fokus pelaksanaan program-program pada Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan maka diperlukan perumusan sasaran Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan. Dengan dirumuskannya sasaran, maka dapat diketahui secara tepat apa yang harus dilaksanakan dalam mewujudkan visi dan misi Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Pendidikan dan Pelatihan.

Sasaran merupakan dasar kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan serta menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh. Sasaran yang ditetapkan sepenuhnya mendukung pencapaian tujuan terkait.

Berdasarkan maksud tersebut maka tujuan dan sasaran Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan yang akan diwujudkan sampai Tahun 2023 dirumuskan sebagai berikut :

Misi : Mewujudkan Tata Pemerintahan yang Baik

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuab/Sasaran	Target
Meningkatkan Manajemen Aparatur Sipil Negara yang Profesional.	1. Peningkatan Kinerja Birokrasi dan Pelayanan ASN	Indeks Profesional ASN 1.1 Persentase Peningkatan Kinerja Birokrasi dan Pelayanan ASN	53% 85%
	2. Peningkatan kualitas SDM Aparatur sesuai Kompetensi	2.1 Persentase ASN yang Lulus Diklat dengan Kategori Baik	78%

BAB VI

PENUTUP

Perbaikan Pedoman Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan proses penetapan rencana kegiatan tahunan sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra yang akan dilaksanakan Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan melalui berbagai kegiatan tahunan.

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran. Rencana Kinerja Tahunan merupakan proses penetapan target – target kinerja berikut kegiatan-kegiatan tahunan beserta indikator kinerjanya serta penetapan indikator kinerja sasaran sesuai dengan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra.

Diharapkan penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kotawaringin Barat ini dapat mewujudkan pemerintahan yang berdaya dan berhasil guna, transparansi, bersih serta bertanggungjawab sehingga tercapainya Pemerintahan yang baik (good government).

Pangkalan Bun, 03 Januari 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT,



Dra. AIDA LAHAWATI, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19680303 198911 2 001