



## **VISI dan MISI**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

## **Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih**

Dalam rangka mendukung program kerja Bupati Kotawaringin Barat yang terangkum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah dengan visi **“Gerakan Membangun Kotawaringin Barat Menuju Kejayaan Dengan Kerja Nyata dan Ikhlas”** dan sebagai perwujudan dari bagian rencana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Barat. Visi tersebut dijabarkan dengan **Misi** sebagai berikut :

1. Memperkuat tata pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan transparan;
2. Meningkatkan kualitas hidup manusia melalui pendidikan, kesehatan dan olah raga;
3. Mendorong penguatan kemandirian ekonomi yang berbasis pada pertanian dalam arti luas, kelautan, industri serta pengelolaan potensi daerah dan sumber energi dengan memperhatikan lingkungan hidup;
4. Meningkatkan kualitas kehidupan beragama dan bermasyarakat;
5. Mewujudkan kondisi masyarakat yang aman, tentram dan dinamis;
6. Melestarikan situs budaya, kesenian lokal dan masyarakat lainnya guna meningkatkan kunjungan wisata;

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat keterkaitan dengan Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, mendukung Misi :

1. Memperkuat tata Pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan transparan,
2. Meningkatkan kualitas hidup manusia melalui pendidikan, kesehatan dan olahraga.

INSTANSI : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

TUGAS : Mendukung Kepala Daerah dengan melaksanakan pemenuhan kebutuhan masyarakat, menyediakan sumber ilmu pengetahuan dan teknologi serta mengembangkan segala jenis perpustakaan di wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat

FUNGSI :  
1. Melaksanakan fungsi manajemen diantaranya perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan semua kegiatan semua kegiatan perpustakaan dan kearsipan.  
2. Menyusun kebijakan dan prosedur serta menetapkan rencana strategis yang berorientasi pada kebutuhan pengguna perpustakaan dan kearsipan.  
3. Menetapkan program-program yang akan dilaksanakan serta jaminan untuk memperoleh anggaran untuk pengembangan dan pembinaan perpustakaan dan kearsipan.

4. Menyusun dan menetapkan tata tertib penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan dengan pendekatan manajemen sistem mutu.
5. Menetapkan sistem dan format laporan yang dilaksanakan masing-masing unit kerja untuk keperluan pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kinerja organisasi perpustakaan dan kearsipan
6. Menyediakan layanan perpustakaan dan kearsipan, serta melaksanakan kegiatan pengolahan, perawatan, pengadaan dan penyajian koleksi perpustakaan dan kearsipan.
7. Mengembangkan perpustakaan dan kearsipan baik mutu layanan, koleksi dan pelaksanaan pembangunan,
8. Mengajak masyarakat untuk berperan dalam membentuk, penyelenggaraan, pengelolaan, pengembangan, layanan dan pembinaan serta pengawasan perpustakaan dan kearsipan.
9. Mendukung dan memfasilitasi terbentuknya Dewan Perpustakaan sesuai Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. KOTAWARINGIN BARAT**

<b>NO</b>	<b>MISI</b>	<b>TUJUAN RPJMD</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>
1	Memperkuat pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan transparan	Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance)	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan pemanfaatan teknologi informasi	Capaian Nilai Pengawasan/ Penyelenggaraan Ketaatan Kearsipan
2	Meningkatkan kualitas hidup manusia melalui pendidikan, kesehatan dan olahraga.	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	IKM (Index Kepuasan Masyarakat) Bidang Perpustakaan