



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
DINAS PARIWISATA
Jalan : Sutan Syahrir No. 2A Telepon (0532) – 25002
PANGKALAN BUN KALIMANTAN TENGAH

Website. www.visitkotawaringinbarat.com

Email. disbudparkobar@gmail.com

Kode Pos 74112

Pangkalan Bun, 26 September 2022

Kepada

Nomor : 556/302/Dispar.III
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Permohonan Pemenuhan
Formulir Usulan Kalender
Event Wisata Kotawaringin
Barat 2023

Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa
dan Politik Kotawaringin Barat
di -
Pangkalan Bun

Sesuai dengan Program Pemasaran Pariwisata dan Sub Kegiatan Fasilitas Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kab/Kota yang telah tertuang pada DPA Dinas Pariwisata Kabupaten Kotawaringin Barat, maka Dinas Pariwisata melalui Bidang Pemasaran Pariwisata bermaksud akan menyusun Kalender Event Wisata Kotawaringin Barat Tahun 2023.

Berkaitan dengan hal tersebut, di mohon kesediaannya untuk dapat memenuhi pengisian formulir usulan Kalender Event Wisata Kotawaringin Barat Tahun Anggaran 2023, (terlampir). Nantinya Formulir Kalender Event tersebut akan kami gunakan sebagai acuan untuk bahan rapat penyusunan kalender event.

Kami harapkan data tersebut dapat kami terima paling lambat tanggal 7 Oktober 2022, dan untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Saudari Sri Hastuti di nomor 0813-4856-8335 atau Saudari Hesti Hanifah di nomor 0858-7985-1737.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS
DINAS
PARIWISATA
Drs. WAHYUDI, M.Si
NIP. 19630923 199003 1 010

Tembusan disampaikan kepada:

1. Yth. Bupati Kotawaringin Barat sebagai laporan
2. Arsip

FORMULIR USULAN KALENDER EVENT KOTAWARINGIN BARAT TA. 2023

NO	PROFIL UMUM KEGIATAN (EVENTS)	PENJELASAN
1	Nama / Judul Event;	
2	Waktu Pelaksanaan Event;	
3	Lokasi / Tempat Event (Nama Tempat, Desa/Kel/Kota);	
4	Penyelenggara Event (Nama Instansi/Lembaga/Komunitas/Perusahaan/Kel/Desa yang menyelenggarakan);	
5	Nama PIC/Kontak Penyelenggara Event; (untuk berkoordinasi)	
6	Nomor Telepon / Whatsapp PIC Penyelenggara Event; (untuk berkoordinasi)	
7	Alamat Email; (untuk berkoordinasi)	
8	Event ini sudah dilaksanakan di tahun berapa saja;	

NO	TUJUAN, KONSEP, DAN DAMPAK KEGIATAN (EVENTS)	PENJELASAN
1	Deskripsi Singkat Event;	
2	Visi, Misi & Tujuan Event	
3	Konsep (hybrid/online/offline);	
4	Keunikan & Nilai Pembeda Event; (jelaskan hal yang menarik dari event tersebut)	
5	Tema Event tersebut tahun ini;	
6	Dampak Ekonomi dari penyelenggaraan event tersebut;	
7	Dampak Sosial & Budaya dari penyelenggaraan event tersebut;	
8	Dampak Lingkungan dari penyelenggaraan event tersebut;	
9	Akun Instagram Event tersebut	
10	Akun Youtube Event tersebut	

NO	PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN (EVENTS)	PENJELASAN
1	Luas dan Kapasitas Tempat;	
2	Target Jumlah Pengunjung Event;	
3	Target Jumlah Pelaku Usaha Kegiatan/UMKM dalam event	
4	Target/Estimasi Nilai transaksi Ekonomi dalam event tersebut	
5	Rencana mitra/berkolaborasi dengan siapa saja (Pihak Pemerintah, Instansi, Media, Komunitas, Sponsor) jelaskan	
6	Strategi / Rencana Promosi Kegiatan; (rencananya akan dipromosikan di jenis media apa saja, dan timelinenya seperti apa)	
7	Rangkaian kegiatan	
8	Daftar Pengisi Acara	
9	Biaya kegiatan; (biaya total yang dibutuhkan untuk penyelenggaraan event tersebut)	
10	Rundown Kegiatan;	
11	Desain & Layout event / (Lampiran)	

NO	Strategi Penerapan Kegiatan Berbasis CHSE yaitu Cleanliness (Kebersihan), Health (Kesehatan), Safety (Keselamatan), dan Environment Sustainability (Kelestarian Lingkungan)	PENJELASAN
1	Strategi Penerapan Kegiatan Berbasis CHSE yaitu Cleanliness (Kebersihan), Health (Kesehatan), Safety (Keselamatan), dan Environment Sustainability (Kelestarian Lingkungan)	
2	Jumlah Media Papan Informasi / Signage Penerapan 3 M di Lokasi Kegiatan	
3	Jumlah Media Papan Informasi / Signage Jalur Evakuasi Darurat;	
4	Jumlah Fasilitas Penyediaan Masker;	
5	Jumlah Fasilitas Mencuci Tangan;	

Tanggal / Bulan / Tahun

(Penyelenggara Kegiatan/Events)