



**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

SUBBID KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL DAN BUDAYA / BIDANG KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA
DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN

NOMOR SOP : 300/682/Kesbang.I/2017
TANGGAL PEMBUATAN : 8 Desember 2017
TANGGAL REVISI 1 :
TANGGAL REVISI 2 :
TANGGAL REVISI 3 :
TANGGAL EFEKTIF : 8 Desember 2017
DISAHKAN OLEH :

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kabupaten Kotawaringin Barat
H. Mudelan S. Sos
NIP. 19600215 198203 1 013

NAMA SOP : SOP PEMANTAUAN STABILITAS HARGA DAN PASOKAN PANGAN

DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tanggal 30 April 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat
3. Peraturan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 72 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kotawaringin Barat

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. SMA / D3 / S1;
2. Menguasai operasional komputer;
3. Berkopetensi bidang ekonomi;

KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN

1. SOP Surat Keluar;
2. SOP Pengarsipan Dokumen.

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Komputer;
2. USB;
3. Printer;
4. ATK;
5. Email.

PERINGATAN

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya Pemantauan Stabilitas harga dan pasokan pangan yang berdampak pada sektor ekonomi nya.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Dokumentasi kegiatan
2. Laporan hasil pemantauan

URAIAN PROSEDUR : SOP PEMANTAUAN STABILITAS HARGA DAN PASOKAN PANGAN

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU			KET
		KABAN	KABID	KASUBBID	TIM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Kaban Menugaskan untuk membuat SK Tim Pemantauan Stabilitas Harga dan Pasokan Pangan kepada Kabid Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Ormas					agenda kerja	15 menit	Disposisi	
2.	Kabid menugaskan untuk mengonsep SK Tim Pemantauan Stabilitas Harga dan Pasokan Pangan kepada Kasubbid Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya					Disposisi	1 jam	draft SK Tim	
3.	Kasubbid Membuat draft SK Tim dan menyerahkan kepada Kabid					Draft SK Tim	1 jam	draft SK Tim	
4.	Kabid Memeriksa draft SK Tim. Jika setuju akan di paraf dan di tandatangi oleh Kaban, jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki kepada Kasubbid					Draft SK Tim	1 jam	SK Tim	
			tidak						
			ya						
4.	Kabid Menugaskan untuk mengadakan rapat persiapan Tim sebelum pelaksanaan kegiatan kepada Kasubbid					SK Tim, Undangan, Disposisi	1 hari	Notulen, Disposisi	
5.	Tim Melaksanakan pemantauan Stabilitas Harga dan Pasokan Pangan dan membuat laporan hasil kemudian menyerahkan ke Kasubbid					SK Tim, Surat Perintah Tugas	1 hari	Laporan Tim	
6.	Kasubbid Mengumpulkan dan membuat konsep laporan pelaksanaan kegiatan pemantauan Stabilitas Harga dan Pasokan Pangan dan menyerahkan kepada Kabid					Laporan Tim	1 hari	Draft laporan	
7.	Kabid Memeriksa konsep laporan Pemantauan Stabilitas Harga dan Pasokan Pangan. Jika setuju akan di paraf dan ditandatangani oleh Kabid, jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki kepada Kasubbid					Draft laporan	1 jam	Disposisi, Laporan	
			tidak						
			ya						
8.	Mendokumentasikan laporan Pemantauan Stabilitas Harga dan Pasokan Pangan					Laporan	15 menit	Laporan, Bukti Dokumentasi	