

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

| No | Jenis Informasi                                                  | Ringkasan Informasi                                                                                                                                          | Pejabat/Unit yang menguasai informasi | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan | Bentuk Informasi Yang Disediakan | Informasi                      |                             |                             |                        | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
|    |                                                                  |                                                                                                                                                              |                                       |                                                    |                            |                                  | Wajib Diumumkan secara berkala | Wajib diumumkan serta merta | Wajib diumumkan setiap saat | Informasi Dikecualikan |                                             |
| 1  | 2                                                                | 3                                                                                                                                                            | 4                                     | 5                                                  | 6                          | 7                                | 8                              | 9                           | 10                          | 11                     | 12                                          |
| 1. | Struktur Organisasi                                              | Susunan organisasi Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kab. Kotawaringin Barat                                                                 | Sekretariat                           | Kasubbag UKP                                       | P. Bun, 2017               | Soft dan Hardcopy                |                                |                             | √                           |                        | Sesuai dengan masa retensi arsip            |
| 2. | Visi dan misi organisasi                                         | Berisi pandangan kedepan dan tujuan yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan yang ingin dicapai dan apa yang harus dikerjakan untuk mencapai visi dan misi | Sekretariat                           | Kasubbag Perencanaan, dan Pengendalian Program     | P. Bun, 2017               | Soft dan Hardcopy                |                                |                             | √                           |                        | 5 Tahun                                     |
| 3. | Profil Dinas                                                     | Memuat informasi sejarah berdirinya Dinas, Visi, misi, Tupoksi Dinas dan masing-masing Bidang.                                                               | Sekretariat                           | Kasubbag Perencanaan, dan Pengendalian Program     | P. Bun, 2017               | Soft dan Hardcopy                |                                |                             | √                           |                        | Sesuai dengan masa retensi arsip            |
| 4. | Fungsi dan Tugas Pokok Dinas                                     | Berisi sasaran utama atau pekerjaan yang dibebankan kepada organisasi untuk dicapai dan dilakukan.                                                           | Sekretariat                           | Kasubbag UKP                                       | P. Bun, 2017               | Soft dan Hardcopy                |                                |                             | √                           |                        | 5 Tahun                                     |
| 5. | Jumlah PNS dan Tenaga Kontrak                                    | Kondisi Jumlah Pegawai dan Tenaga Kontrak di Lingkup Dinas TPHP Kab. Kotawaringin Barat                                                                      | Sekretariat                           | Kasubbag UKP                                       | P. Bun, 2017               | Soft dan Hardcopy                |                                |                             | √                           |                        | Sesuai dengan masa retensi arsip            |
| 6. | Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Dinas TPHP Kab. Kotawaringin Barat | Data data kepegawaian dan Daftar Urut Kepangkatan                                                                                                            | Sekretariat                           | Kasubbag UKP                                       | P. Bun, 2017               | Soft dan Hardcopy                |                                |                             | √                           |                        | Sesuai dengan masa retensi arsip            |
| 7. | Daftar Informasi Publik (DIP)                                    | Berisi daftar informasi yang boleh diakses oleh publik                                                                                                       | Sekretariat                           | Kasubbag Perencanaan, dan Pengendalian Program     | P. Bun, 2017               | Soft dan Hardcopy                |                                |                             | √                           |                        | Sesuai dengan masa retensi arsip            |

| 1   | 2                        | 3                                                                     | 4           | 5                                              | 6            | 7                 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12                               |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|--------------|-------------------|---|---|----|----|----------------------------------|
| 8.  | Profil Pejabat Dinas     | Informasi yang memuat profil singkat pejabat dinas                    | Sekretariat | Kasubbag UKP                                   | P. Bun, 2017 | Soft dan Hardcopy |   |   | √  |    | Sesuai dengan masa retensi arsip |
| 9.  | Renstra Dinas            | Memuat dokumen perencanaan jangka menengah untuk kurun waktu 5 tahun  | Sekretariat | Kasubbag Perencanaan, dan Pengendalian Program | P. Bun, 2017 | Soft dan Hardcopy |   |   | √  |    | Sesuai dengan masa retensi arsip |
| 10. | Renja Dinas              | Informasi yang memuat program kerja baik APBD, APBN, HIBAH dan Sosial | Sekretariat | Kasubbag Perencanaan, dan Pengendalian Program | P. Bun, 2017 | Soft dan Hardcopy |   |   | √  |    | Sesuai dengan masa retensi arsip |
| 11. | Daftar Inventaris Kantor | Informasi yang memuat aset kantor                                     | Sekretariat | Kasubbag UKP                                   | P. Bun, 2017 | Soft dan Hardcopy |   |   | √  |    | Sesuai dengan masa retensi arsip |