

URAIAN TUGAS

Nama : **MUHAMMAD ZAZULI, A.Md**
NIP : 19840613 200903 1 004
Pangkat/Gol. : Penata Muda III/a
Jabatan : Analis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Kotawaringin Barat

Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklafikasian dan penelahaan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang aplikasi dan pengelolaan data sistem keuangan.

Untuk melaksanakan fungsi, Analis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan mempunyai uraian tugas :

1. Melakukan pengujian dan pembayaran atas pengajuan pembayaran kepada yang berhak menerima setelah mendapat persetujuan dari Kuasa Pengguna Anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
2. Menolak pengajuan pembayaran yang tidak memenuhi persyaratan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
3. Mencatat seluruh penerimaan panjar/tranfer/transaksi non tunai yang diterima dari bendahara pengeluaran dan mencatat seluruh pengeluaran berdasarkan tanda bukti pengeluaran yang sah, secara tertib dan teratur ke dalam Buku Kas Umum Kegiatan dan buku-buku pembantu serta buku-buku dan register lainnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
4. Mendokumentasikan seluruh tanda bukti penerimaan dan pengeluaran serta dokumen lainnya secara tertib dan teratur sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
5. Mempertanggungjawabkan atas seluruh pengeluaran yang diurusnya baik secara formal maupun material kepada Pengguna Anggaran melalui Bendahara Pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlakudan tupoksi Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
6. Menyimpan sisa kas yang dikelolanya di rekening giro/rekening tabungan pada bank yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
7. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis.

Pangkalan Bun, 2 Januari 2019

Mengetahui :
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN



LANGGAWATI Y ARUS, SE
NIP. 19701010 199303 2 012

Yang membuat,



MUHAMMAD ZAZULI, A.Md
NIP. 19840613 200903 1 004