

## URAIAN TUGAS

Nama : NOR AINAH  
NIP : 19640424 198603 2 024  
Pangkat/Gol. : Penata Tk. I III/d  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama  
Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Kotawaringin Barat

Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama merupakan unsur pelaksana Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan yang dipimpin oleh Kepala Sub Bidang, mempunyai tugas pokok bertugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan program kerja, perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, koordinasi, monitoring, evaluasi, dan pelaporan di bidang ketahanan ekonomi, sosial, dan budaya, fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkotika serta fasilitasi kerukunan umat beragama dan penghayat kepercayaan.

Dalam melaksanakan fungsi Kepala Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama mempunyai uraian tugas :

1. Merencanakan kegiatan Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama sesuai dengan rencana operasional Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan sesuai petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
2. Membagi tugas penyiapan kegiatan Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama kepada bawahan sesuai uraian tugas masing-masing dengan tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
3. Membimbing bawahan dalam pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas.
4. Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan.
5. Melaksanakan pemantauan kegiatan Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama secara berkala sesuai jadwal yang telah ditetapkan sebagai bahan evaluasi tugas pimpinan.
6. Menganalisis laporan kegiatan Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan dan pertimbangan pimpinan .
7. Mengevaluasi hasil kegiatan Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama dengan cara membandingkan rencana dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang.
8. Melaporkan hasil kegiatan di lingkungan Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama masyarakat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana yang akan datang.
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

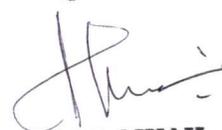
Pangkalan Bun, 1 Maret 2021

**Mengetahui :**  
**Kabid Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya,**  
**Agama dan Organisasi Kemasyarakatan,**



**CHRISTINCE, S.I.P**  
**NIP. 19660520 198602 2 004**

**Yang membuat,**



**NOR AINAH**  
**NIP. 19640424 198603 2 024**