KESELARASAN ANTARA RPJMD, RENSTRA DAN RKA

Unit Kerja : **Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat**
MISI RPJMD : **Memperkuat tata pemerintahan yang bersih, efektif, demokrasi dan transparan**

No	Tujuan RPJMD	Indikator Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD	Indikator Sasaran RPJMD	Tujuan OPD	Indikator Tujuan OPD	Sasaran	Indikator	Formula Perhitungan Sasaran	Capaian Program/Benefit RKA	Program	Indikator	Formula Perhitungan Program	Hasi/Outcome RKA	Kegiatan	Indikator	Keluaran/Output RKA	Penanggung Jawab
1	Meningkatkan kuaitas tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance)	Indek Good Governance	Meningkatnya sistem akuntabiitas kinerja penyelenggaraan pemerintah	Rata-rata survei kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan publik	Terwujudnya dukunganLayanan Sekretariat DPRD terhadap kinerja DPRD	Index Kepuasan DPRD terhadap Layanan Sekretariat DPRD	Meningkatnya kualitas layanan Sekretariat DPRD terhadap Tugas dan Fungsi DPRD	Index Kepuasan Masyarakat (IKM)/DPRD dengan mutu Sangat Baik	Data Index Kepuasan	Index Kepuasan Masyarakat (IKM)/DPRD dengan mutu Sangat Baik	Program peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Persentase Jumlah kegiatan DPRD yang diselesaikan Tepat Waktu	Jumlah Kegiatan DPRD yang Tepat Waktu/ Total Kegiatan DPRD/100%	Index Kepuasan Masyarakat (IKM)/DPRD dengan mutu Sangat Baik	Pembahasan Rancangan Peratutaran Daerah	Jumlah Pembahasan Ranperda terfasilitasi dan tepat waktu	Jumlah Rapat-rapat Ranperda yang diadakan sesuai jadwal Banmus	Kasubag persidangan risalah dan alat kelengkapan dewan
															Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerinth Daerah dan Tokoh Masyarakat/Agama	Jumlah Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah Daerah dan Tokoh Masyarakat/ Agama yang diadakan terfasilitasi dan tepat waktu	Jumlah Pejabat pemerintah Daerah,Tokoh masyarakat/Agama yang difasilitasi untuk RDP	Kasubag persidangan risalah dan alat kelengkapan dewan
															Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan	Jumlah Rapat -rapat Alat Kelengkapan Dewan yang diadakan	Jumlah Rapat -rapat Alat Kelengkapan Dewan yang diadakan	Kasubag persidangan risalah dan alat kelengkapan dewan
															Rapat-rapat Pripurna	Jumlah Rapat -rapat Alat Kelengkapan Dewan yang diadakan	Jumlah Rapat -rapat Alat Kelengkapan Dewan yang diadakan	Kasubag persidangan risalah dan alat kelengkapan dewan
															Kegiatan Reses	Jumlah kegiatan Reses yang terfasilitasi dan tepat waktu	Jumlah kegiatan Reses yang terfasilitasi dan tepat waktu	Kasubag Perundang undangan dan Aspirasi
															Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD dalam daerah'	Jumlash Pimpinan dan Anggota DPRD yang melksanakan Kunjungan Kerja dalam dan luar kota	Jumlash Pimpinan dan Anggota DPRD yang melksanakan Kunjungan Kerja dalam dan luar kota	Kasubag Perundang undangan dan Aspirasi
															Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Pimpinan dan Anggota DPRD yang melaksanakan kunker /Studi banding/Konsultasi/koordinasi/undangan/bimtek/Workshop luar daerah	Jumlah Pimpinan dan Anggota DPRD yang melaksanakan kunker /Studi banding/Konsultasi/koordinasi/undangan/bimtek/Workshop luar daerah	Kasubag persidangan risalah dan alat kelengkapan dewan
															Sosialisasi Perturan Perundang-Undangan	Jumlah kegiatan sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang diadakan	Jumlah kegiatan sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang diadakan	Kasubag Perundang undangan dan Aspirasi
											Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan	Persentase jumlah kegiatan Penataan Perundang-undangan yang terfasilitasi tepat waktu	Jumlah kegiatan penataan Perundang-undangan yang terfasilitasi tepat waktu/ total kegiatan penataan peraturan perundangng-undangan yang terfasilitasi x 100%	Index Kepuasan Masyarakat (IKM)/DPRD dengan mutu Sangat Baik	Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Perda inisiatif yang dilegalisasi yang terfasilitasi tepat waktu	Jumlah Perda Inisiatif yang telah diselesaikan tepat waktu	Kasubag Perundang undangan dan Aspirasi

Pangkalan Bun,

H.MAHLAN,SH.M.Si
NIP. 19610125 199303 1 004

CAPAIAN KINERJA ESELON II

Unit Kerja : **Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat**

Jabatan : **Sekretaris DPRD**
Nama : **H. MAHLAN,SH.M.Si**

No	Tujuan OPD	Indikator Tujuan OPD	Capaian Tahun		Target Tahun	Sasaran	Indikator	Formula Perhitungan Sasaran	Capaian Tahun		Target Tahun	Sumber Data
			2017	2018	2019				2017	2018	2019	
1	Terwujudnya dukunganLayanan Sekretariat DPRD terhadap kinerja DPRD	Index Kepuasan DPRD terhadap Layanan Sekretariat DPRD	65 (BAIK)	66 (BAIK)	90 (SANGAT BAIK)	Meningkatnya kualitas layanan Sekretariat DPRD terhadap Tugas dan Fungsi DPRD	Index Kepuasan Masyarakat (IKM)/DPRD dengan mutu Sangat Baik	Data Index Kepuasan	66 (BAIK)	66,23 (BAIK)	90 (SANGAT BAIK)	Laporan IKM/ DPRD

Pangkalan Bun,

H.MAHLAN,SH.M.Si
NIP. 19610125 199303 1 004

CAPAIAN KINERJA ESELON III

Unit Kerja : **Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat**
Jabatan : **Kabag Persidangan , Risalah dan Perundang-undangan**
Nama : **SENIMAN, SP**

No	Program	Indikator	Formula Perhitungan Program	Capaian Tahun		Target Tahun	Sumber Data
				2017	2018	2019	
1	Program Peningkatan Kapasitas Lembga Perwakilan Rakyat Daerah	Persentase Jumlah kegiatan DPRD yang diselesaikan Tepat Waktu	Jumlah Kegiatan DPRD yang tepat waktu/ Total Jumlah Kegiatan DPRD x 100%	67.0	88.8%	90.0	LKjIP
2	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan	Persentase jumlah kegiatan Penataan Perundang-undangan yang terfasilitasi tepat waktu	Jumlah kegiatan Penataan Perundang-undangan yang terfasilitasi tepat waktu / Total Jumlah kegiatan Penataan Peraturan Perundang-undangan yang terfasilitasi x 100%	100.0	100.0%	100.0	LKjIP

Pangkalan Bun,

SENIMAN, SP
NIP. 19671017 198803 1 009

CAPAIAN KINERJA ESELON III

Unit Kerja : **Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat**
Jabatan : **Kabag Umum**
Nama : **Ir.DJOKO STUDIONO**

No	Program	Indikator	Formula Perhitungan Program	Capaian Tahun		Target Tahun	Sumber Data
				2017	2018	2019	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan pelayanan Administrasi perkantoran	Rata-rata Persentase Capaian Kegiatan	84.8	86.3	100.0	LKjIP
2	Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Persentase pemenuhan Layanan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rata-rata Persentase Capaian Kegiatan	90.0	99.1	100.0	LKjIP
3	Program Peningktan Disiplin Aparatur	Presentase Pemenuhan Layanan Peningktan Disiplin Aparatur	Rata-rata Persentase Capaian Kegiatan	99.2	100.0	100.0	LKjIP
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Pemenuhan Layanan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rata-rata Persentase Capaian Kegiatan	83.3	70.0	100.0	LKjIP

Pangkalan Bun,

Ir.DJOKO STUDIONO
NIP. 19630506 199303 1 007

CAPAIAN KINERJA ESELON III

Unit Kerja : **Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat**
Jabatan : **Kabag Keuangan**
Nama : **KARJINTO, SE**

No	Program	Indikator	Formula Perhitungan Program	Capaian Tahun		Target Tahun	Sumber Data
				2017	2018	2019	
1	Program Peningkatan Pengembangan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase pemenuhan layanan Peningkatan Pengembangan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rata-rata Persentase Capaian Kegiatan	100.0	100.0	100.0	LKjIP

Pangkalan Bun,

KARJINTO,SE
NIP. 19640510 198603 1 030

CAPAIAN KINERJA ESELON IV

Unit Kerja : Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat
Jabatan : Kepala Sub Bagian Persidangan, Risalah dan Alat Kelengkapan Dewan
Nama : WIRA AGUNG DINATA, S.Kom

No	Kegiatan	Indikator	Capaian Tahun		Target Tahun	Sumber Data
			2017	2018	2019	
1	Pembahasan Rancangan Peratutaran Daerah	Jumlah Pembahasan Ranperda terfasilitasi dan tepat waktu	20	20	25	LKjIP
2	Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerinth Daerah dan Tokoh Masyarakat/Agama	Jumlah Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah Daerah dan Tokoh Masyarakat/ Agama yang diadakan terfasilitasi dan tepat waktu	3	13	8	LKjIP
3	Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan	Jumlah Rapat -rapat Alat Kelengkapan Dewan yang diadakan	77	65	60	LKjIP
4	Rapat-rapat Pripurna	Jumlah Rapat -rapat Paripurna yang diadakan	35	52	50	LKjIP
5	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Pimpinan dan Anggota DPRD yang melaksanakan kunker /Studi banding/Konsultasi/koordinasi/undangan/bimtek/Workshop luar daerah	158	158	276	LKjIP

Pangkalan Bun,

WIRA AGUNG DINATA, S.Kom
NIP. 19840431 201001 1 008

CAPAIAN KINERJA ESELON IV

Unit Kerja : Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat
Jabatan : Kepala Sub Bagian Hukum, Perundang-Undangan dan Aspirasi
Nama : DEDY FEBRIANTORO,SE

No	Kegiatan	Indikator	Capaian Tahun		Target Tahun	Sumber Data
			2017	2018	2019	
1	Kegiatan Reses	Jumlah kegiatan Reses yang terfasilitasi dan tepat waktu	90	90	60	LKjIP
2	Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD dalam daerah'	Jumlash Pimpinan dan Anggota DPRD yang melksanakan Kunjungan Kerja dalam dan luar kota	58	193	183	LKjIP
3	Sosialisasi Perturan Perundang-Undangan	Jumlah kegiatan sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang diadakan	1	0	6	LKjIP
4	Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Perda inisiatif yang dilegalisasi yang terfasilitasi tepat waktu	1	2	2	LKjIP

Pangkalan Bun,

DEDY FEBRIANTORO,SE
NIP. 19840225 201001 1 006

CAPAIAN KINERJA ESELON IV

Unit Kerja : Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Humas dan Protokoler
Nama : RISTAWATI,SH.Mh

No	Kegiatan	Indikator	Capaian Tahun		Target Tahun	Sumber Data
			2017	2018	2019	
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Jumlah paket/Surat yang terkirim	3	0	12	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan listrik	12	0	12	LKjIP
3	Penyediaan Jasa jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS, KDH/WKDH, Pimpinan/Anggota DPRD	Jumlah Jasa jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS, KDH/WKDH, Pimpinan/Anggota DPRD	30	30	30	LKjIP
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Jasa administrasi keuangan yang disediakan	28	28	30	LKjIP
5	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	0	0	60	LKjIP
6	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	30	67	90	LKjIP
7	Penyediaan Jasa Publikasi Surat Kabar dan Majalah	Jumlah Jasa Publikasi Surat Kabar dan Majalah yang diadakan	6	6	7	LKjIP
8	Pengadaan pakaian dinas dan perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas dan perlengkapannya yang diadakan	173	178	296	LKjIP
9	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	69	54	82	LKjIP
10	Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan	26	26	38	LKjIP

Pangkalan Bun,

RISTAWATI,SH,MH
NIP. 19720917 199403 2 002

CAPAIAN KINERJA ESELON IV

Unit Kerja : Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan
Nama : ESNI

No	Kegiatan	Indikator	Capaian Tahun		Target Tahun	Sumber Data
			2017	2018	2019	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan dinas/operasional yang disediakan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan	20	30	25	LKjIP
2	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Jasa Kebersihan Kantor yang disediakan	12	12	12	LKjIP
3	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah jenis Peralatan kerja yang diperbaiki	19	5	6	LKjIP
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis ATK yang disediakan	31	35	32	LKjIP
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	11	11	15	LKjIP
6	Penyediaan Komponen instalasi listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen instalasi listrik /Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	6	5	7	LKjIP
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	3	2	9	LKjIP
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	14	4	15	LKjIP
9	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	30	30	30	LKjIP
10	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun	9	4	1	LKjIP
11	Pengadaan mobil jabatan	Jumlah mobil jabatan yang diadakan	0	0	3	LKjIP
12	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah jenis Perlengkapan gedung kantor uang diadakan	8	3	3	LKjIP
13	Pengadaan Meubelair	Jumlah jenis meubelair yang diadakan	0	0	5	LKjIP

14	Pemelihraan rutin berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1	1	1	LKjIP
15	Pemeliharaan rutin berkala mobil jabatan	Jumlah mobil dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	2	2	3	LKjIP
16	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara berkala/rutin	15	15	18	LKjIP
17	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	2	4	4	LKjIP

Pangkalan Bun,

ESNI

NIP. 19651121 199403 2 005

CAPAIAN KINERJA ESELON IV

Unit Kerja : Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Anggaran
Nama : A. ZAINI, SE

No	Kegiatan	Indikator	Capaian Tahun		Target Tahun	Sumber Data
			2017	2018	2019	
1	Penyusunan Pelaporan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	1	1	LKjIP
2	Menyediakan dokumen Perencanaan dan Anggaran	Jumlah jenis dokumen yang disediakan	9	9	9	PK

Pangkalan Bun,

A. ZAINI, SE
NIP. 19640304 198803 1 018

CAPAIAN KINERJA ESELON IV

Unit Kerja : Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat
Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi, Pelaporan dan Perbendaharaan
Nama : FARINAWATI,Amd

No	Kegiatan	Indikator	Capaian Tahun		Target Tahun	Sumber Data
			2017	2018	2019	
1	Verifikasi SPM yang akan diajukan	Jumlah jenis Dokumen yang diverifikasi	2	2	2	PK

Pangkalan Bun,

FARINAWATI,Amd
NIP. 19780911 200604 2 023

RENCANA AKSI ESEON II TAHUN 2019

Unit Kerja : **Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat**
Jabatan : **Sekretaris DPRD**
Nama : **H. MAHLAN,SH.M.Si**

NO	Sasaran	Indikator	Target			
			I	II	III	IV
1	Meningkatnya kualitas layanan Sekretariat DPRD terhadap Tugas dan Fungsi DPRD	Index Kepuasan Masyarakat (IKM)/DPRD dengan mutu Sangat Baik				90 (SANGAT BAIK)

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian Pelaksanaan			Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	II	III	IV	I	II	III			
1	Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Persentase Jumlah kegiatan DPRD yang diselesaikan Tepat Waktu	√	√	√	√	40.77	40.84	44.33			
2	Penataan Peraturan Perundang-Undangan	Persentase jumlah kegiatan Penataan Perundang-undangan yang terfasilitasi tepat waktu		√	√		20.96	39.75	35.38	Persentase Triw III Menurun	Naiknya jumlah Pagu Anggaran	
3	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan pelayanan Administrasi perkantoran	√	√	√	√	34.68	42.36	43.09			
	Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Persentase pemenuhan Layanan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	√	√	√	√	22.20	25.69	41.86			
	Peningktan Disiplin Aparatur	Presentase Pemenuhan Layanan Peningktan Disiplin Aparatur	√	√	√	√	25.97	55.21	55.75			
	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Pemenuhan Layanan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	√	√	√	√	40.74	43.6	48.73			
	Peningkatan Pengembangan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase pemenuhan layanan Peningkatan Pengembangan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	√				100%			Hasil Program 100%		

Pangkalan Bun,

H.MAHLAN,SH.M.Si
NIP. 19610125 199303 1 004

RENCANA AKSI ESEON III TAHUN 2019

Unit Kerja : **Sekretariat DPRD**
Jabatan : **Kabag Persidangan , Risalah dan Perundang-undangan**
Nama : **SENIMAN, SP**

NO	Program	Indikator	Target			
			I	II	III	IV
1	Program Peningkatan Kapasitas Lembga Perwakilan Rakyat Daerah	Persentase Jumlah kegiatan DPRD yang diselesaikan Tepat Waktu	25	50	75	100
2	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan	Persentase jumlah kegiatan Penataan Perundang-undangan yang terfasilitasi tepat waktu		50	100	

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian Pelaksanaan			Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	II	III	IV	I	II	III			
1	Pembahasan Rancangan Peratutaran Daerah	Persentase Pembahasan Ranperda terfasilitasi dan tepat waktu	√	√	√	√	32.89	44.25	48.21			
2	Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerinth Daerah dan Tokoh Masyarakat/Agama	Persentase Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah Daerah dan Tokoh Masyarakat/ Agama yang diadakan terfasilitasi dan tepat waktu	√	√	√	√	23.65	30.07	23.66			
3	Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan	Persentase Rapat -rapat Alat Kelengkapan Dewan yang diadakan	√	√	√	√	36.69	45.21	43.63			
4	Rapat-rapat Pripurna	Persentase Rapat -rapat Paripurna yang diadakan	√	√	√	√	45.63	52.54	60.76			
5	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	PersentaseJumlah Pimpinan dan Anggota DPRD yang melaksanakan kunker /Studi banding/Konsultasi/koordinasi/undangan/bimtek/Workshop luar daerah	√	√	√	√	33.95	42.18	46.72			
6	Kegiatan Reses	Persentase Jumlah kegiatan Reses yang terfasilitasi dan tepat waktu	√	√	√	√	23.27	31.58	25.46			
7	Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD dalam daerah'	Persentase Jumlash Pimpinan dan Anggota DPRD yang melksanakan Kunjungan Kerja dalam dan luar kota	√	√	√	√	21.51	26.5	43.63			
8	Sosialisasi Perturan Perundang-Undangan	Persentase orang yang mengikuti sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang diadakan			√	√			30.63			
9	Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Jumlah Perda inisiatif yang dilegalisasi yang terfasilitasi tepat waktu		√	√		20.96	39.75	35.38			

Pangkalan Bun,

SENIMAN, SP
NIP. 19671017 198803 1 009

RENCANA AKSI ESEON III TAHUN 2019

Unit Kerja : **Sekretariat DPRD**
Jabatan : **Kabag Umum**
Nama : **Ir.DJOKO STUDIONO**

NO	Program	Indikator	Target			
			I	II	III	IV
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan pelayanan Administrasi perkantoran	25	50	75	100
2	Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Persentase pemenuhan Layanan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	25	50	75	100
3	Program Peningktan Disiplin Aparatur	Presentase Pemenuhan Layanan Peningktan Disiplin Aparatur	25	50	75	100
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Pemenuhan Layanan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	25	50	75	100

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian			Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	II	III	IV	I	II	III			
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Jumlah paket/Surat yang terkirim	√	√	√	√	24.87	19.52	19.52			
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan listrik	√	√	√	√	38.34	41.29	39.83			
3	Penyediaan Jasa jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS, KDH/WKDH, Pimpinan/Anggota DPRD	Jumlah Jasa jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS, KDH/WKDH, Pimpinan/Anggota DPRD	√	√	√	√	22.32	36.34	33.34			
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Jasa administrasi keuangan yang disediakan	√	√	√	√	35.89	45.42	45.51			
5	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	√	√	√	√	0	3.76	3.78			
6	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	√	√	√	√	34.97	35.43	40.79			
7	Penyediaan Jasa Publikasi Surat Kabar dan Majalah	Jumlah Jasa Publikasi Surat Kabar dan Majalah yang diadakan	√	√	√	√	31.03	48.13	50.66			
8	Pengadaan pakaian dinas dan perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas dan perlengkapannya yang diadakan	√	√	√	√	37.3	58.88	56.22			
9	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	√	√	√	√	30.55	59.77	58.18			
10	Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan	√	√	√	√	40.74	43.6	48.73			

11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan dinas/operasional yang disediakan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan	√	√	√	√	37.32	38.16	33.62			
12	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Jasa Kebersihan Kantor yang disediakan	√	√	√	√	43.13	48.3	48.3			
13	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah jenis Peralatan kerja yang diperbaiki	√	√	√	√	30.23	44.92	46.97			
14	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis ATK yang disediakan	√	√	√	√	56.46	59.43	59.43			
15	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	√	√	√	√	35.8	38.38	38.38			
16	Penyediaan Komponen instalasi listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen instalasi listrik /Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	√	√	√	√	38.59	41.95	41.95			
17	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	√	√	√	√	31.88	39.55	38.63			
18	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	√	√	√	√	21.69	22.93	27.03			
19	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	√	√	√	√	40.88	54.52	54.52			
20	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun	√	√	√	√	47.23	43.38	57.81			
21	Pengadaan mobil jabatan	Jumlah mobil jabatan yang diadakan				√	0	0	0			
22	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah jenis Perlengkapan gedung kantor uang diadakan	√	√	√	√	70.39	72.26	72.19			
23	Pengadaan Meubelair	Jumlah jenis meubelair yang diadakan	√	√	√	√	0	100	100			
24	Pemelihraan rutin berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	√	√	√	√	20.57	26.23	39.27			
25	Pemeliharaan rutin berkala mobil jabatan	Jumlah mobil dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	√	√	√	√	64.44	73.67	87.8			
26	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara berkala/rutin	√	√	√	√	30.13	40.67	40.56			
27	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	√	√	√	√	66.35	86.66	74.82			

Pangkalan Bun,

Ir.DJOKO STUDIONO

NIP. 19630506 199303 1 007

RENCANA AKSI ESEON III TAHUN 2019

Unit Kerja : Sekretariat DPRD
Jabatan : Kabag Keuangan
Nama : KARJINTO, SE

NO	Program	Indikator	Target			
			I	II	III	IV
1	Program Peningkatan Pengembangan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase pemenuhan layanan Peningkatan Pengembangan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100			

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian			Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	II	III	IV	I	II	III			
1	Penyusunan Pelaporan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	√				100					

Pangkalan Bun,

KARJINTO, SE
NIP. 19640510 198603 1 030

RENCANA AKSI ESEON IV TAHUN 2019

Unit Kerja : **Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Persidangan, Risalah dan Alat Kelengkapan Dewan**
Nama : **WIRA AGUNG DINATA, S.Kom**

NO	Kegiatan	Indikator	Target			
			I	II	III	IV
1	Pembahasan Rancangan Peratutaran Daerah	Jumlah Pembahasan Ranperda terfasilitasi dan tepat waktu	5	15	20	25
2	Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerinth Daerah dan Tokoh Masyarakat/Agama	Jumlah Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah Daerah dan Tokoh	1	3	5	8
3	Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan	Jumlah Rapat -rapat Alat Kelengkapan Dewan yang diadakan	15	40	50	60
4	Rapat-rapat Pripurna	Jumlah Rapat -rapat Paripurna yang diadakan	10	25	30	50
5	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Pimpinan dan Anggota DPRD yang melaksanakan kunker /Studi	30	60	90	276

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian			Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	II	III	IV	I	II	III			
1	Rapat Pembahasan Rancangan Peratutaran Daerah	Jumlah Rapat Pembahasan Rancangan Peratutaran Daerah	√	√	√	√	6	15	20	Sesuai jadwal banmus		
	Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerinth Daerah dan Tokoh Masyarakat/Agama	Jumlah Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan Pejabat Pemerinth Daerah dan Tokoh	√	√	√	√	0	4	6			
	Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan	Jumlah Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan	√	√	√	√	14	41	54			
	Rapat-rapat Pripurna	Jumlah Rapat-rapat Pripurna	√	√	√	√	10	25	34			
	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	√	√	√	√	30	60	66			
	Kunjungan Kerja Keluar Daerah	Jumlah Kunjungan Kerja Keluar Daerah	√	√	√		30	60	90			
	Bimbingan Teknis	Jumlah Bimbingan Teknis	√	√	√		30	60	90			

Pangkalan Bun,

WIRA AGUNGDINATA,S.Kom
NIP. 19840431 201001 1 008

RENCANA AKSI ESEON IV TAHUN 2019

Unit Kerja : **Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pengkajian Hukum Dan Aspirasi**
Nama : **DEDY FEBRIANTORO,SE**

NO	Kegiatan	Indikator	Target			
			I	II	III	IV
1	Kegiatan Reses	Jumlah kegiatan Reses yang terfasilitasi dan tepat waktu			2	
2	Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD dalam daerah'	Jumlash Pimpinan dan Anggota DPRD yang melksanakan Kunjungan Kerja dalam dan luar kota	55	80	100	183
3	Sosialisasi Perturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi Peraturan Perundang-undangan			300	600
4	Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Perda inisiatif yang dilegalisasi yang terfasilitasi tepat waktu				2

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian			Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	II	III	IV	I	II	III			
1	Kegiatan Reses	Jumlah kegiatan Reses yang terfasilitasi dan tepat waktu			√			30	30			
	Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD dalam daerah'	Jumlash Pimpinan dan Anggota DPRD yang melksanakan Kunjungan Kerja dalam dan luar kota	√	√	√	√	55	75	100			
	Sosialisasi Perturan Perundang-Undangan	Jumlah kegiatan sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang diadakan			√	√	0	0	300			
	Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Perda inisiatif yang dilegalisasi yang terfasilitasi tepat waktu				√			2			

Pangkalan Bun,

DEDY FEBRIANTORO,SE
NIP. 19840225 201001 1 006

RENCANA AKSI ESEON IV TAHUN 2019

Unit Kerja : **Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Humas dan Protokoler**
Nama : **RISTAWATI,SH.Mh**

NO	Kegiatan	Indikator	Target			
			I	II	III	IV
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Jumlah paket/Surat yang terkirim	3	6	9	12
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan listrik	3	6	9	12
3	Penyediaan Jasa jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS, KDH/WKDH, Pimpinan/Anggota DPRD	Jumlah Jasa jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS, KDH/WKDH, Pimpinan/Anggota DPRD	7	14	21	30
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Jasa administrasi keuangan yang disediakan	30	60	90	150
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	5	10	15	
6	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	0	0	0	40
7	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	10	50	70	90
8	Penyediaan Jasa Publikasi Surat Kabar dan Majalah	Jumlah Jasa Publikasi Surat Kabar dan Majalah yang diadakan	3	6	9	12
9	Pengadaan pakaian dinas dan perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas dan perlengkapannya yang diadakan	0	0	296	296
10	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	0	0	82	82
11	Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan	20	30	30	38

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian Pelaksanaan			Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	II	III	IV	I	II	III			
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Jumlah paket/Surat yang terkirim	√	√	√	√	0	0	3	capaian 25%	bukti kirim tidak ada	
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan listrik	√	√	√	√	3	6	9			
2	Penyediaan Jasa jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS, KDH/WKDH, Pimpinan/Anggota DPRD	Jumlah Jasa jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS, KDH/WKDH, Pimpinan/Anggota DPRD	√	√	√	√	7	14	25			
3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Jasa administrasi keuangan yang disediakan	√	√	√	√	30	60	90			
4	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan				√	0	0	0	capaian masih nihil	Anggaran Kas di Triw IV	
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	√	√	√	√						
7	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	√	√	√	√	10	60	72			

8	Penyediaan Jasa Publikasi Surat Kabar dan Majalah	Jumlah Jasa Publikasi Surat Kabar dan Majalah yang diadakan	√	√	√	√	3	6	9			
9	Pengadaan pakaian dinas dan perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas dan perlengkapannya yang diadakan			√	√	0	296	296			
10	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan			√	√	0	82	82			
11	Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan	√	√	√	√	20	30	30			

Pangkalan Bun

RISTAWATI,SH,MH
NIP. 19720917 199403 2 002

RENCANA AKSI ESEON IV TAHUN 2019

Unit Kerja : **Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan**
Nama : **ESNI**

NO	Kegiatan	Indikator	Target			
			I	II	III	IV
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan dinas/operasional yang disediakan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan		20	25	0
2	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Jasa Kebersihan Kantor yang disediakan	3	6	9	12
3	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah jenis Peralatan kerja yang diperbaiki			5	6
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis ATK yang disediakan	0	27	32	
5	Penyediaan Komponen instalasi listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen instalasi listrik /Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	0	4	7	7
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	0	7	0	8
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	0	14	0	15
8	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	3	6	9	12
9	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun	0	0	0	1
10	Pengadaan mobil jabatan	Jumlah mobil jabatan yang diadakan	0	0	0	3
11	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah jenis Perlengkapan gedung kantor uang diadakan	0	2	3	0
12	Pengadaan Meubelair	Jumlah jenis meubelair yang diadakan	0	0	2	5
13	Pemelihraan rutin berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara				2
14	Pemeliharaan rutin berkala mobil jabatan	Jumlah mobil dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	0	0	0	3
15	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara berkala/rutin	3	6	10	18
16	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	0	0	0	4

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian			Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	II	III	IV	I	II	III			

1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan dinas/operasional yang disediakan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan			√	√			25			
2	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Jasa Kebersihan Kantor yang disediakan	√	√	√	√	3	6	9			
3	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah jenis Peralatan kerja yang diperbaiki	√	√	√	√			**5**			
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis ATK yang disediakan	√	√	√		**10**	**20**	**32**			
5	Penyediaan Komponen instalasi listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen instalasi listrik /Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan				√	**0**	**0**	**7**			
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	√	√	√	√	**3**	**6**	**8**			
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis Peralatan Rumah Tangga yang disediakan				√	**0**	**0**	**14**	Capaian masih nihil	Anggaran Kas di Triw IV	
8	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	√	√	√	√	**3**	**6**	**9**			
9	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun				√	**0**	**0**	**0**			
10	Pengadaan mobil jabatan	Jumlah mobil jabatan yang diadakan				√	**0**	**0**	**0**			
11	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah jenis Perlengkapan gedung kantor uang diadakan				√	**0**	**0**	**3**			
12	Pengadaan Meubelair	Jumlah jenis meubelair yang diadakan	√	√	√	√	**0**	**0**	**5**			
13	Pemelihraan rutin berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	√	√	√	√	**1**	**1**	**1**			
14	Pemeliharaan rutin berkala mobil jabatan	Jumlah mobil dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala				√	**0**	**0**	**3**			
15	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara berkala/rutin	√	√	√	√	**3**	**6**	**18**			
16	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala				√	**0**	**0**	**4**			

Pangkalan Bun,

E S N I

NIP. 19651121 199403 2 005

RENCANA AKSI ESEON IV TAHUN 2019

Unit Kerja : **Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Anggaran**
Nama : **A. ZAINI, SE**

NO	Kegiatan	Indikator	Target			
			I	II	III	IV
1	Penyusunan Pelaporan Akhir Tahun	Persentase Dokumen Laporan yang diselesaikan tepat waktu	100			
2	Menyediakan dokumen Perencanaan dan Anggaran	Persentase Dokumen Perencanaan yang diselesaikan tepat waktu	25	50	75	100

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian			Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	II	III	IV	I	II	III			
1	Perbaikan Renastra Sekretariat DPRD	Perbaikan Renastra Sekretariat DPRD			√	√			100	Sesuai dengan Jadwal		
2	Penyelesaian dokumen PK dan RKT	Penyelesaian dokumen PK dan RKT	√				100			Sesuai dengan Jadwal		
3	Penyelesaian Dokumen LKjIP	Penyelesaian Dokumen LKjIP	√				100			Sesuai dengan Jadwal		
4	Penyelesaian dokumen LKPJ	Penyelesaian dokumen LKPJ	√	√			50	100		Sesuai dengan Jadwal		
5	Penyelesaian Dokumen Renja	Penyelesaian Dokumen Renja	√	√	√	√	25	75	100	Sesuai dengan Jadwal		
6	Penyelesaian Dokumen RKA	Penyelesaian Dokumen RKA	√	√	√	√	25	75	100	Sesuai dengan Jadwal		
7	Penyelesaian Dokumen DPA	Penyelesaian Dokumen DPA	√		√		50		100	Sesuai dengan Jadwal		

Pangkalan Bun,

A.ZAINI, SE
NIP. 19640304 198803 1 018

RENCANA AKSI ESEON IV TAHUN 2019

Unit Kerja : **Sekretariat DPRD Kabupaten Kotawaringin Barat**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Akuntansi, Pelaporan dan Perbendaharaan**
Nama : **FARINAWATI,Amd**

NO	Kegiatan	Indikator	Target			
			I	II	III	IV
1	Verifikasi SPM yang akan diajukan	Persentase Jumlah jenis Dokumen yang diverifikasi	**25**	**50**	**75**	**100**

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi Capaian			Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	II	III	IV	I	II	III			
1	Verifikasi dan Pengajuan Dokumen SPP dan SPM Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung	Jumlah dan Jenis Dokumen yang diverifikasi	√	√	√	√	25	50	75	Sesuai dengan Jadwal		
2	Verifikasi dan Pengajuan Dokumen SPP dan SPM Belanja Langsung dan Belanja Langsung	Jumlah dan Jenis Dokumen yang diverifikasi	√	√	√	√	25	50	75	Sesuai dengan Jadwal		

Pangkalan Bun,

FARINAWATI,Amd
NIP. 19780911 200604 2 023

POHON KINERJA