



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
DINAS KETAHANAN PANGAN

Jl. Setan Syahrir No. 47 Telp. Telp.(0832) 21430 Fax. (0832) 21299 Pangkajene
Bun 74111

BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN

SEKSI KONSUMSI PANGAN

Nomor SOP

Tanggal Pembuatan

2018

Tanggal revisi

Tanggal Efektif

Disahkan Oleh

Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan



Judul SOP

LOMBA LCM B2SA

DASAR HUKUM

1	Undang-undang No. 18 Tahun 2012 Tentang Pangan
2	Peraturan Pemerintah Nomor: 68 Tahun 2002 tentang Ketahanan Pangan
3	Peraturan Pemerintah Nomor: 28 Tahun 2004 tentang Keamanan, Mutu dan Gizi Pangan
4	Peraturan Bupati Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 63 Tahun 2015 Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kotawaringin Barat.
5	Panduan Lomba Cipta Menu Beragam, Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA) Berbasis Sumber Daya Lokal dari Badan Ketahanan Pangan Kementerian Pertanian
6	SK Bupati Kotawaringin Barat tentang Penetapan Tim Juri LCM B2SA

KUALIFIKASI PELAKSANA

1	Tim Juri penilai Lomba LCM B2SA mempunyai kompetensi di bidangnya masing-masing sesuai kriteria penilaian lomba
2	Tim panitia mampu merencanakan dan melaksanakan lomba sesuai dengan ketentuan
3	Tim Juri maupun Tim Panitia mampu berkoordinasi dengan pihak terkait
4	Tim PKK Kabupaten maupun Kecamatan/Desa mampu mengikuti lomba sesuai ketentuan dan kriteria lomba.

KETERKAITAN

1	SOP Surat Keluar
2	SOP SK Penetapan Tim Juri LCM

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1	Alat Tulis Kantor (ATK), Komputer, Printer
2	Aula/Tenda, Sound System
3	Meja, Kursi, Peralatan Masak
4	DPA SKPD Dinas Ketahanan Pangan

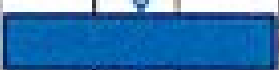
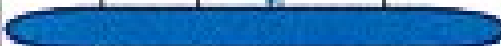
PERINGATAN

Jika SOP tidak dilaksanakan dengan baik, maka hasil pelaksanaan lomba bisa kurang optimal.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1.	SK Bupati Kotawaringin Barat tentang penetapan Tim Juri Lomba LCM B2SA
2.	BA Tim Juri hasil penilaian lomba
3.	Dokumentasi Kegiatan

SOP : LOMBA LCM B2SA

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baik			Keterangan
		KADIS	KABID	KASI	JFU	TIM JURI	BUPATI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Arahan Kadis kepada semua Kabid, Kasi, Kasubag untuk segera merindatkan semua kegiatan sesuai target yang telah ditetapkan.							DPA, Aliran kas, ATK	10 Menit	Indek lanjut	
2	Memberikan arahan pada kasi dan JFU untuk mempersiapkan LCM B2SA							DPA	30 Menit	Arahan dan Disposisi	
3	Melakukan Penyiapan penyusunan juknis lomba dan penyiapan konsep Keputusan pembentukan Tim Juri Lomba LCM B2SA.							Bahan-bahan penyusunan Juknis, Komputer, Printer, ATK	15 hari	Konsep draft Juknis/ SK	
4	Verifikasi Draft Juknis dan Keputusan Pembentukan Tim Juri Lomba LCM B2SA.							Draft Juknis/SK, ATK	2 hari	Draft Juknis/SK	
5	Pengarahan lomba serta Pengendalian Draft Juknis dan draft Keputusan Pembentukan Tim Juri							Draft Juknis/SK, ATK	1 hari	Draft SK dan Juknis	
6	Pengesahan/ Penetapan Keputusan Tim Juri Lomba LCM B2SA							Draft SK, ATK	2 hari	SK Penetapan	
7	Pembentukan Panitia Lomba										
8	Menghimpun Nama-nama peserta lomba LCM B2SA							Nama-nama Peserta lomba LCM	3 Minggu	Draft SK	
9	Persiapan administrasi dan kelengkapan sarana dan prasana lomba)							SK Penetapan, ATK	1 minggu	SK Penetapan	
10	Perluasan Tim Juri Lomba LCM B2SA							SK TIM Juri	60 menit	Terlaksana	
11	Teknikal Meeting/Pengarahan pada peserta Lomba							Nama-nama Peserta lomba LCM	60 Menit	Terlaksana	
12	Persiapan dan Pelaksanaan Lomba LCM							Kelengkapan Lomba dan menu lomba	480 menit	Kep. lomba lancar	
13	Penilaian dan Pengumuman Pemenang Lomba							Menu dan Penyajian Lomba	60 menit	Pemenang	
14	Penutup							Administrasi	30 Menit	Laporan	