



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Sutan Syahrir Nomor 02 Pangkalan Bun (74112)
Telepon (0532) 21010, Faks. (0532) 21001

Pangkalan Bun, 25 Maret 2022

Nomor : 060/32/ORG.III/III/2022
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Undangan Sosialisasi
Pelayanan Prima Tahun 2022

Yth. Kepala Perangkat Daerah
Kab. Kotawaringin Barat
(Daftar Terlampir)

Dalam rangka mendorong peningkatan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan mendukung pencapaian Reformasi Birokrasi dalam area pelayanan publik, di mohon kerjasama dan peran aktif Bapak/Ibu/Saudara/i untuk dapat mengikuti Sosialisasi Pelayanan Prima Tahun 2022 secara **daring dan luring** pada :

Hari/tanggal : Selasa, 29 Maret 2022
Pukul : 08.00 s.d selesai
Tempat : Ruang Rapat SETDA (bagi peserta luring)
Meeting ID : ID : 818 1995 8290 Passode : YANPRIM22

Bersama ini diinformasikan bahwa panitia menyediakan sertifikat bagi peserta yang mengikuti kegiatan dari awal hingga akhir acara. Adapun panduan teknis dan tata tertib kegiatan Sosialisasi Pelayanan Prima terlampir. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Analis SDM Aparatur Ahli Muda Bagian Organisasi SETDA Sdr. Andri Saputra (CP : 0812 2490 3218).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

SUYANTO, S.H., M.H.
Pembina Utama Madya
NIP. 19640418 199203 1 009

Lampiran I

Nomor : 060/32/ORG.III/III/2022

Tanggal : 25 Maret 2022

A. Daftar perangkat daerah yang mengikuti secara luring :

1. Asisten Administrasi Umum
2. Bagian Organisasi
3. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa SETDA
4. Bagian Pemerintahan SETDA
5. Bagian Kesejahteraan Rakyat SETDA

B. Daftar peserta yang mengikuti secara daring :

1. Sekretariat DPRD
2. Inspektorat
3. Dinas Kesehatan
4. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
5. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
6. Dinas Lingkungan Hidup
7. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
8. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
9. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
10. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
11. Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
12. Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM
13. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
14. Dinas Perhubungan
15. Dinas Sosial
16. Dinas Kepemudaan dan Olahraga
17. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
18. Dinas Perlindungan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan KB
19. Dinas Perikanan
20. Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
21. Dinas Pariwisata
22. Dinas Ketahanan Pangan
23. Dinas Perumahan dan Permukiman
24. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
25. Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

26. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
27. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
28. Badan Pendapatan Daerah
29. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
30. Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
31. RSUD Sultan Imanuddin Pangkalan Bun
32. Kecamatan Arut Selatan
33. Kecamatan Arut Utara
34. Kecamatan Kumai
35. Kecamatan Kotawaringin Lama
36. Kecamatan Pangkalan Banteng
37. Kecamatan Pangkalan Lada

Lampiran II

Nomor : 060/32/ORG.III/III/2022

Tanggal : 25 Maret 2022

TATA TERTIB PESERTA SOSIALISASI PELAYANAN PRIMA PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT TAHUN 2022

Seluruh peserta **secara daring** wajib mengikuti tata tertib sebagai berikut :

1. Jumlah akun zoom yang dapat mengikuti kegiatan dimaksud adalah paling banyak **2 (dua)** akun tiap instansi;
2. Peserta zoom wajib mengubah nama tampilan pada aplikasi zoom dengan format :
Nama instansi/badan/unit layanan_(1/2)_nama peserta
Contoh : BKPP_1_Yenny, BKPP_2_Yuli
3. Peserta yang tidak mengubah nama tampilan sesuai format diatas, tidak diperkenankan berada di ruang *zoom meeting*;
4. Selama acara berlangsung, peserta wajib memastikan mikrofon dalam keadaan mati (*mute*) terkecuali jika diperkenankan oleh MC pada sesi diskusi/tanya jawab;
5. Peserta wajib mengisi daftar hadir pada tautan yang akan disampaikan pada saat acara berlangsung.

Lampiran III

Nomor : 060/32/ORG.III/III/2022

Tanggal : 25 Maret 2022

SUSUNAN ACARA SOSIALISASI PELAYANAN PRIMA

No	Kegiatan	Pukul (WIB)	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	Registrasi dan persiapan acara	08.00 – 08.30	Registrasi peserta	Operator zoom dari Dinas Kominfo SP
2	Pembukaan	08.30 – 08.45	Sambutan dan pembukaan oleh Asisten III sekaligus memandu acara	
3	Acara inti “sosialisasi pelayanan prima”	08.45 – 10.00	Sosialisasi oleh narasumber dengan dipandu moderator (Asisten III)	Narasumber : dr. Fachruddin
4	Diskusi Interaktif	10.00 – 11.30	Diskusi dan tanya jawab dengan para peserta secara luring dan daring (1 sesi sebanyak tiga pertanyaan/saran/masukan. Maksimal 3 sesi)	Narasumber : dr. Fachruddin
5	Kesimpulan	11.30 – 11.50	- Kesimpulan hasil diskusi oleh moderator - <i>Closing statement</i> dari narasumber - Pengumuman untuk sertifikat peserta kegiatan dari moderator	Narasumber : dr. Fachruddin
6	Penutup	11.50 – 12.00	- Asisten III menutup secara resmi kegiatan Sosialisasi Pelayanan Prima	