

Rekomendasi Pengangkatan Anak

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Pelaksana	Kasi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia	Kabid PRS	Kadinsos		Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pemohon mengajukan surat permohonan secara tertulis kepada Kabid Rehsos Cq. Kasi Rehsos Anak dan Lanjut Usia Kab. Kobar dengan dilengkapi persyaratan sesuai dengan ketentuan							disposisi		disposisi Pimpinan
2	Kabid Rehsos memerintahkan Kasi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia mempelajari Surat permohonan untuk disesuaikan dengan persyaratan yang telah ditentukan							datapemohon	1 hari	Kompilasi data
3	Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial melakukan peninjauan dan pemeiksaan lapangan, untuk mengetahui apakah memenuhi syarat untuk diberikan ijin atau tidak							draf Permohonan Pengangkatan Anak	1 hari	Kompilasi data
4	Apabila tidak memenuhi syarat , maka disampaikan surat penolakan . Apabil memenuhi syarat, maka Kepala Bidang menyusun konsep rekomendasi dan menyerahkan kepada Kepala Dinas untuk di tanda tangani							draf Permohonan Pengangkatan Anak	1 hari	Koreksi draf Permohonan Pengangkatan Anak
5	Konsep surat rekomendasi disampaikan ke Kepala Dinas melalui Kabid Rehsos untuk ditandatangani							draf Permohonan Pengangkatan Anak	30 Menit	Koreksi draf Permohonan Pengangkatan Anak
6	Pemohon menerima Surat Rekomendasi yang telah ditanda tangani oleh Kadis Dinsos							Laporan, Bukti dokumentasi	30 Menit	SOP REKOMENDASI PENGANGKATAN ANAK