



RENCANA KERJA

(RENJA)

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN PANGKALAN LADA
TAHUN 2021**

**PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
KECAMATAN PANGKALAN LADA
Jalan A.Yani Km 35 Pandu Senjaya 74182**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Pangkalan Lada Tahun 2021 dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Rencana kerja ini disusun sebagai wujud tanggung jawab kami agar proses perencanaan pembangunan di Kecamatan Pangkalan Lada Kabupaten Kotawaringin Barat dapat berjalan dengan baik, tersusun secara sistematis, sinergis dan komprehensif sehingga sepenuhnya mengarah kepada pencapaian visi dan misi Kecamatan Pangkalan Lada, sebagaimana diharapkan semua pihak.

Untuk merealisasikan strategi pencapaian visi dan misi daerah tadi, secara fungsional Kecamatan Pangkalan Lada dituntut untuk mampu menterjemahkannya serta memberikan kontribusi kedalam berbagai bentuk kebijakan, program dan kegiatan pembangunan daerah, baik dalam bentuk Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang berlaku selama lima tahun maupun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang berlaku satu tahunan.

Ucapan terima kasih yang mendalam kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan Rencana Kerja ini, dengan harapan semoga Rencana Kerja Kecamatan Pangkalan Lada Tahun 2021 ini dapat bermanfaat.

Pandu Senjaya, Pebruari 2020
CAMAT PANGKALAN LADA

ROBBY SETIAWAN, S.STP, M.Si
NIP. 19821106 200012 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	2
1.4 Sistematika	5
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2014	6
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD 2019 dan Capaian Renstra SKPD 2017 - 2022.....	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	6
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD.....	8
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	9
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	10
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM RENJA DAN KEGIATAN KECAMATAN PANGKALAN LADA	12
3.1 Tujuan & Sasaran Program Jangka Menengah 2017 – 2022	12
3.2 Program dan Kegiatan	16
BAB IV PENUTUP.....	22
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Lampiran 1 Prioritas Kegiatan Tahun 2021 SOPD Kecamatan Pangkalan Lada

Lampiran 2 Indikator Hasil Kinerja dan Rencana penganggaran 2021 Kecamatan Pangkalan Lada

Lampiran 6 Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2021 dalam PIK

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kecamatan Pangkalan Lada sebagai salah satu kerja perangkat daerah, sebagaimana ketentuan menyusun Rencana Kerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021 sebagai acuan dalam pelaksanaan pembangunan. Rencana kerja dijadikan sebagai acuan kegiatan sesuai dengan kurun waktu perencanaan dan dapat juga dijadikan tolok ukur, evaluasi, capaian kegiatan dari organisasi. Apabila pelaksanaan kegiatan mengalami suatu kendala, maka yang perlu dievaluasi selain sistem penyelenggaraan juga yang tidak kalah penting adalah sejauh mana sebuah perencanaan bisa diterapkan.

Dalam sebuah perencanaan diharapkan ada keterpaduan rencana antara setiap unit kerja (SKPD) sehingga tercipta efektifitas dan kesatuan implementasi yang mengarah kepada pencapaian visi dan misi organisasi secara menyeluruh. Indikator capaian kegiatan dapat terukur dengan jelas sejauh mana keterpaduan rencana yang telah tersusun.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pangkalan Lada Tahun 2021 merupakan dokumen perencanaan Kecamatan Pangkalan Lada untuk periode 2021 yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di Kecamatan Pangkalan Lada dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Rencana Kerja Kecamatan Pangkalan Lada merupakan pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Pangkalan Lada Kabupaten Kotawaringin Barat Propinsi Kalimantan Tengah.

Rencana Kerja Kecamatan Pangkalan Lada mengacu pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017-2022, serta rencana strategis SKPD menjadi acuan Penyusunan tujuan, sasaran, kegiatan kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta perkiraan majun berdasarkan program prioritas rancangan awal RKPD yang disusun dalam rancangan Renja SKPD. Hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya menjadi acuan perumusan kegiatan alternatif

dan atau baru untuk tercapainya sasaran Renja SKPD berdasarkan pelaksanaan Renja SKPD tahun tahun sebelumnya.

Selain perencanaan, yang tak kalah penting adalah mengetahui karakteristik wilayah yang dimiliki oleh kecamatan. Kecamatan Pangkalan Lada sebagai salah satu kecamatan yang berada pada posisi tingkat pertumbuhan yang terus menerus dan daerah ekonomi yang di kelilingi oleh perkebunan swasta, berupaya dapat memanfaatkan potensi alam untuk menciptakan pertumbuhan ekonomi dan sosial budaya pada masyarakat. Sehingga dapat berjalan seiring pertumbuhan ekonomi yang meningkat untuk memberikan peranan penting dalam pembangunan di Kabupaten Kotawaringin Barat .

1.2. Landasan Hukum

Rencana Kerja Kecamatan Pangkalan Lada disusun berdasarkan :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, menjadi Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548);
4. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
15. Peraturan Daerah Kabupaten Ktw. Barat Nomor 21 tahun 2008 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat;
16. Peraturan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 73 Tahun 2016 tentang Kedudukan, struktur organisasi, tugas pokok dan fungsi kecamatan ;

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja adalah pedoman bagi Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Pangkalan Lada dalam pelaksanaan tugas-tugas

pokok dan fungsi institusi guna memantapkan arah pembangunan dalam rangka proses perencanaan pembangunan wilayah Kecamatan Pangkalan Lada yang ingin dicapai setiap tahun anggaran dan disusun berdasarkan visi, misi dan program kepala daerah, dimana program-program dan kegiatan yang ada di wilayah kecamatan Pangkalan Lada disesuaikan dengan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat dengan mempertimbangkan kemampuan atau kapasitas keuangan daerah

Tujuan disusunnya Rencana Kerja adalah sebagai berikut :

1. Menyesuaikan skala prioritas Renja dengan alokasi pagu anggaran yang tersedia untuk terciptanya efektifitas berkaitan dengan fungsi kecamatan dalam mendukung pembangunan di Kabupaten Kotawaringin Barat
2. Mengoptimalkan peran dan fungsi perencanaan dalam pembangunan di Kecamatan Pangkalan Lada.
3. Mewujudkan perencanaan pembangunan yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran dan berkesinambungan.
4. Untuk meningkatkan pelayanan masyarakat yang lebih berdaya guna dan berhasil guna sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi, misi dan tujuan pembangunan Kecamatan Pangkalan Lada.
5. Adanya keselarasan program pembangunan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat di Kecamatan Pangkalan Lada.
6. Bahan Evaluasi Perencanaan tugas – tugas Camat berikutnya.

1.4. Sistematika

Sistematika Rencana Kerja Kecamatan Pangkalan Lada disusun sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja SKPD agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja SKPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan

dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu, dan realisasi Renstra SKPD mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan SKPD dan/atau realisasi APBD untuk SKPD yang bersangkutan.

BAB III TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Menjelaskan tentang Program dan Kegiatan yang dilaksanakan dalam mencapai Indikator Kinerja dan Kelompok Sasaran yang menggambarkan pencapaian Renstra SKPD Kecamatan Pangkalan Lada selama 5 tahun kedepan 2017-2022 (Outcome 5 tahun).

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya evaluasi pelaksanaan Renja SKPD Kecamatan Pangkalan Lada pada tahun lalu bisa dijadikan acuan dan perbandingan saat ini dalam pelaksanaan pemerintahan Kecamatan Pangkalan Lada sesuai dengan amanat yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri No 54 Tahun 2010, serta untuk turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJM Daerah) Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017-2022.

Adapun masalah dan keberhasilan yang dijadikan sebagai acuan dan perbandingan dalam pemantapan pelaksanaan Renja Kecamatan Pangkalan Lada di tahun yang akan datang baik berdasarkan capaian kinerja, evaluasi program dan identifikasi masalah dapat dijabarkan sebagai berikut :

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD 2019 dan Capaian Renstra SKPD 2017 - 2022

Sebagai dasar perbandingan untuk pelaksanaan Renja yang akan datang, dalam pencapaian target kinerja Kecamatan Pangkalan Lada, Pencapaian kinerja tahun 2019 perlu dilaksanakan untuk mengukur sejauh mana pencapaian tolak ukur kinerja program kegiatan terhadap sasaran yang telah ditetapkan dalam RJPMD Kecamatan Pangkalan Lada 2017-2022 sebagai berikut :

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (%)
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	475.1198.100	
1.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	38.340.000	100,00
2.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	3.100.000	100,00
3.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	52.724.000	100,00
4.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	74.057.600	100,00
5.	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	14.770.000	100,00
6.	Penyediaan alat tulis kantor	33.486.500	100,00
7.	Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	30.200.000	100,00
8.	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	3.520.000	100,00
9.	Penyediaan peraalatan dan perlengkapan kantor	62.000.000	100,00
10.	Penyediaan makan dan minuman	40.750.000	100,00
11.	Rapat rapat Koordinasi dan konsultasi	122.250.000	100,00

II	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	155.858.100	98,27
1.	Pengadaan perlengkapan kantor	33.000.000	100,00
2.	pengadaan meubelair	18.000.000	88,89
3.	Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas operasional	21.300.000	100,00
4.	Pemeliharaan rutin berkala perlengkapan gedung kantor	5.848.000	100,00
5.	Pemeliharaan rutin berkala peralatan gedung kantor	7.710.000	100,00
6.	Rehabilitasi sedang berat gedung kantor	30.000.000	100,00
III	Program peningkatan disiplin aparatur	26.400.000	100,00
1.	Pengadaan Pakaian dinas beserta perlengkapannya	13.200.000	100,00
2.	Pengadaan Pakaian khusus hari hari tertentu	13.200.000	100,00
IV	Program Peningkatan kapasitas Sumberdaya aparatur	90.000.000	100,00
1.	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang undangan	90.000.000	100,00
V	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	23.316.800	100
1.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1.500.000	100,00
2.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	300.000	100,00
3.	Penyusunan Laporan keuangan Akhir Tahun	21.516.000	100,00
VI.	Program Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan umum, pemberdayaan masyarakat desa, pembangunan kesejahteraan rakyat serta ketentraman umum di kecamatan	212.850.000	100,00
1.	Pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	34.937.500	100,00
2.	Pembinaan tata kelola Pemerintahan desa / kelurahan	18.150.000	100,00
3.	Pembinaan dan fasilitasi pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	47.025.000	100,00
4.	Pembinaan ketentraman dan ketertiban umum	47.237.500	100,00
5.	Pembinaan Kesejahteraan Rakyat	65.000.000	100,00

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Kecamatan Pangkalan Lada secara definitive diresmikan oleh Bupati Kotawaringin Barat pada tanggal 23 Desember 2004 berdasarkan Peraturan Daerah Nomor :10 Tahun 2010 Tanggal 14 Juni 2003.

Luas wilayah Kecamatan Pangkalan Lada : 229 KM2 dengan jumlah desa pada awal pembentukan sebanyak 7 (Tujuh) desa. Sejak Tahun 2005 terjadi pemekaran Desa sehingga sampai tahun 2009 jumlah desa di Kecamatan Pangkalan Lada sebanyak 11 (sebelas) Desa.

Distribusi jumlah penduduk dan luas wilayah masing-masing desa dapat dilihat dalam tabel berikut.

Tabel 2.2

Jumlah Penduduk Serta Luas Wilayah Kecamatan Pangkalan Lada Tahun 2019

No	Desa / Kelurahan	Luas (Km2)	Laki - laki	Wanita	L+P
1	2	3	4	5	6
1	Pangkalan Tiga	21,50	1.528	1.391	2.919
2	Pangkalan Dewa	14,25	1.313	1.241	2.554
3	Pandu Senjaya	25,00	4.565	4.598	9.163
4	Lada Mandala Jaya	13,75	1.501	1.304	2.805
5	Makarti Jaya	13,00	1.110	1.010	2.120
6	Kadipi Atas	15,81	711	645	1.356
7	Sungai Melawen	19,80	1.263	1.227	2.490
8	Sungai Rangit Jaya	31,79	1.040	974	2.014
9	Pangkalan Durin	21,00	1.084	989	2.071
10	Sumber Agung	32,10	1.734	1.574	3.308
11	Purbasari	21,00	1.729	1.562	3.291
Jumlah		229,00	17.576	16.515	34.091

Sumber : Laporan Kependudukan Kecamatan Pangkalan Lada Tahun 2019

Analisis Kinerja Pelayanan SKPD berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing SKPD, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan publik. Kinerja pelayanan di kecamatan Pangkalan Lada dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

- Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
- Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur
- Meningkatnya kapasitas sumberdaya aparatur

Meningkatnya sistem pengawasan internal Pengendalian Lingkup analisis Kinerja pelayanan di Kecamatan Pangkalan Lada meliputi analisis lingkungan internal dan analisis lingkungan eksternal untuk mendapatkan daftar prioritas serta

dampaknya bagi organisasi, yang selanjutnya akan berpengaruh pada hubungan internal organisasi.

Faktor kunci keberhasilan organisasi antara lain :

1. Lingkungan Internal

- Kekuatan :
- Visi dan misi organisasi yang jelas
- Tugas pokok dan fungsi organisasi
- Kewenangan koordinasi di tingkat kecamatan
- DPA SKPD Kecamatan
- Kelemahan :
- Kualitas dan kuantitas SDM belum memadai
- Data potensi kecamatan belum lengkap
- Terbatasnya sarana dan prasarana kantor
- SOP dan SPM kecamatan belum memadai

2. Lingkungan Eksternal

Peluang :

- Terdapatnya Perkebunan Besar Swasta
- Adat istiadat dan budaya masyarakat yang beragam
- Struktur pemerintahan desa lengkap
- RPJM kabupaten Kotawaringin Barat

Ancaman :

- Belum terbentuknya kelembagaan adat di desa
- Partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan belum maksimal
- Pengetahuan dan kemampuan perangkat desa dalam mengelola APBDesa masih rendah
- Kemampuan masyarakat dalam mengelola SDA masih rendah .

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Dalam rangka menciptakan kondisi penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan Pangkalan Lada secara demokratis, transparan dan akuntabel berdasarkan ketentuan perundang undangan yang berlaku maka perlu dikaji berbagai penyebab dan peluang dalam peningkatan pelayanan di kecamatan Pangkalan Lada :

a. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD :

1. Tuntutan pelayanan yang lebih baik bagi masyarakat dalam pengurusan dokumen perijinan dan non perijinan.
2. Perkembangan teknologi informasi menuntut perubahan dan perkembangan sistem pelayanan yang lebih optimal
3. Koordinasi antara kecamatan dengan desa masih rendah
4. Banyaknya pelanggaran keamanan dan ketertiban masyarakat
5. Sarana dan prasarana yang ada belum memadai.
6. Anggaran yang disediakan belum mencukupi untuk kebutuhan
7. Belum tersusunnya Standart Operasional Prosedur (SOP).

b. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD.

1. Peluang

- a) Dukungan kebijakan Pemerintah Daerah serta Peraturan yang lebih tinggi mengenai pelaksanaan pelayanan masyarakat
- b) Meningkatnya aksesibilitas baik transportasi maupun komunikasi dengan ibukota kabupaten makin lancar
- c) SDM yang ada dapat ditingkatkan kemampuannya.
- d) Terciptanya forum koordinasi antar instansi sehingga keterpaduan program kegiatan pembangunan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik.

2. Ancaman/Tantangan

- a. Permasalahan tanah serta tapal batas antar desa, antar kecamatan maupun antar kabupaten yang belum terselesaikan.
- b. Tumpang tindihnya serta enggannya SKPD tingkat kabupaten dalam pelimpahan sebagian kewenangan di bidang pemerintahan.
- c. Program 1 Milyar per desa yang secara bertahap mulai dilaksanakan ditengah kurangnya kompetensi aparatur desa dalam pengelolaan keuangan desa

Dari sejumlah permasalahan dan hambatan serta peluang dan tantangan ke depan, Kecamatan Pangkalan Lada memformulasikan beberapa isu penting ke dalam program dan kegiatan prioritas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi

serta cakupan pelayanan SKPD Kecamatan Pangkalan Lada antara lain sebagai berikut :

1. Peningkatan penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) di Kecamatan Pangkalan Lada dari segi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan.
2. Peningkatan sarana dan prasarana kantor sebagai penunjang penyelenggaraan tugas pemerintahan.
3. Peningkatan disiplin, pengetahuan, dan kapasitas sumber daya aparatur Kecamatan dan Desa di wilayah Kecamatan Pangkalan Lada
4. Peningkatan pelaksanaan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APB Desa dalam rangka pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa guna tercapainya tertib administrasi desa
5. Menampung dan menyampaikan usulan - usulan kegiatan yang berasal dari masyarakat (bottom up) untuk dapat di akomodir dalam Renja SKPD

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra SKPD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh SKPD, dengan arahan kepala daerah terkait prioritas program/kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan untuk setiap SKPD berdasarkan rancangan awal RKPD. Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program/kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk SKPD yang bersangkutan.

Berdasarkan review terhadap rancangan awal RKPD, terdapat kesenjangan antara target yang harus dicapai pada Renja SKPD 2018 dengan target awal periode Renstra SKPD 2017-2022. Hal ini disebabkan dari pagu indikatif yang sudah disediakan untuk SKPD Kecamatan Pangkalan Lada masih belum sesuai dengan anggaran yang dibutuhkan untuk mencapai target awal periode Renstra SKPD 2017-2022. Secara lengkap review terhadap rancangan awal Renja SKPD disajikan dalam tabel di Lampiran 1.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Ada sebagian usulan dari hasil Musyawarah Rencana Pembangunan Tingkat Kecamatan dan Kabupaten serta hasil Forum SKPD terhadap rencana kerja Kecamatan Pangkalan Lada. Perencanaan yang tertuang dalam rencana strategis maupun rencana kerja merupakan hasil perencanaan internal yang melibatkan unsur sekretariat, seksi, dan kelurahan. Hasil rekapitulasi matrik usulan kegiatan pada Musrenbang Kecamatan tahun 2021 yang disepakati pada Renja SKPD tahun 2021 yang di rangkum dalam Pagu Indikatif Kecamatan (PIK) sebagaimana dalam lampiran 3

BAB III

TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN RENJA KECAMATAN PANGKALAN LADA

3.1 Tujuan & Sasaran Program Jangka Menengah 2017 - 2022

Untuk mewujudkan dan melaksanakan tugas dan fungsi Organisasi Kecamatan Pangkalan Lada yang diwujudkan dalam kurun waktu tertentu mengacu pada Visi Kabupaten Kotawaringin Barat yaitu ***“Gerakan Membangun Kotawaringin Barat Menuju Kejayaan dengan Kerja Nyata dan Ikhlas”*** Jika merujuk pada visi tersebut, maka dapat diamati bahwa, Kecamatan mempunyai andil dalam menunjang visi Pemerintah Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat . Adapun Misi dari Visi tersebut:

1. Memperkuat tata pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan transparan.
2. Meningkatkan kualitas hidup manusia melalui pendidikan, kesehatan dan olahraga.
3. Mendorong penguatan kemandirian ekonomi yang berbasis pada pertanian dalam arti luas, kelautan, industry serta pengelolaan potensi daerah dan sumber energy dengan memperhatikan lingkungan hidup.
4. Meningkatkan kualitas kehidupan beragama dan bermasyarakat.
5. Mewujudkan kondisi masyarakat yang aman, tentram dan dinamis.
6. Melestarikan situs budaya, kesenian local dan masyarakat lainnya guna meningkat kunjungan wisata.

Merujuk pada Misi tersebut, misi yang harus diterjemahkan oleh perangkat daerah kecamatan adalah poin kesatu yaitu memperkuat tata pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan transparan. Bentuk kontribusi yang diberikan adalah melalui diarahkannya program-program pembangunan pada lingkup tugas pokok dan fungsi Kecamatan pada sasaran pembangunan ketatalaksanaan Pemerintah Daerah yang efektif dan efisien, serta tatakelola pemerintahan yang baik.

1. Tujuan

Tujuan ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program SKPD secara umum. Disamping itu juga dalam rangka memberikan kepastian

operasionalisasi dan keterkaitan terhadap peran misi serta program yang telah di tetapkan. Untuk melaksanakan Misi di Kecamatan Pangkalan Lada ditetapkan tujuan untuk lima tahun kedepan sebagai berikut :

- a) Mewujudkan rumusan perencanaan yang akurat sesuai dengan kebutuhan, potensi dengan mengedepankan kepentingan masyarakat.
- b) Meningkatkan pemanfaatan, pengelolaan potensi sumber daya alam dengan mendorong kemitraan saling menguntungkan dengan pihak lain.
- c) Terpenuhinya dan terselenggaranya administrasi perkantoran, sarana dan prasarana aparatur untuk mendukung tersedianya gedung kantor yang representatif dengan disertai pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor dan kendaraan dinas/operasional guna menunjang kegiatan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Pangkalan Lada;
- d) Meningkatkan disiplin aparatur dalam upaya peningkatan profesionalisme aparatur, kapasitas sumber daya aparatur dengan mengadakan sosialisasi peraturan perundang-undangan dan bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan;
- e) Mewujudkan peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan dengan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD, laporan keuangan semesteran dan laporan keuangan akhir tahun;
- f) Mewujudkan peningkatan koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan umum, pemberdayaan masyarakat dan desa, pembangunan dan kesejahteraan rakyat serta ketentraman ketertiban umum

2. Sasaran

Program kegiatan yang menjadi fokus sasaran kegiatan di tahun 2021 yaitu :

1. Program pelayanan administrasi perkantoran dengan kegiatan :
 - a. Pemeliharaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - b. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas operasional
 - d. Penyediaan jasa administrasi keuangan
 - e. Penyediaan jasa kebersihan kantor
 - f. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
 - g. Penyediaan alat tulis kantor

- h. Penyediaan barang cetakan dan pengadaan
 - i. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 - j. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
 - k. Penyediaan peralatan rumah tangga
 - l. Penyediaan makanan dan minum
 - m. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur dengan kegiatan :
- a. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
 - b. Pengadaan peralatan gedung kantor
 - c. Pengadaan kendaraan dinas operasional roda 4
 - d. Pengadaan mebelair
 - e. Pemeliharaan rutin rumah dinas
 - f. pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
 - g. pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional
 - h. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
 - i. Rehab ringan berat gedung kantor
 - j. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan
 - k. Pemberdayaan masyarakat kelurahan
3. Program peningkatan disiplin aparatur dengan kegiatan :
- a. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
 - b. Pengadaan pakaian untuk hari hari tertentu
4. Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
- a. Bimbingan Teknis Implementasi peraturan perundang undangan
5. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan dengan kegiatan :
- a. Penyusunan pelaporan capaian kinerja dan keuangan
 - b. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun

6. Program koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan umum, pemberdayaan masyarakat dan desa, pembangunan dan kesejahteraan rakyat serta ketentraman ketertiban umum
 - a. Optimalisasi Pelayanan Perizinan dan non perizinan
 - b. Pembinaan pemerintahan desa/kelurahan
 - c. Pembinaan dan fasilitasi pemberdayaan masyarakat desa
 - d. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - e. Pembinaan Kesejahteraan rakyat

Untuk dapat tercapai tujuan perlu ditetapkan sasaran yang menjadi obyek serta menjadi tolok ukur keberhasilan yang diharapkan, yaitu :

- a) meningkatkan peran serta segenap stakeholder dalam merumuskan perencanaan pembangunan dengan memperhatikan potensi dan peluang wilayah .
- b) Terjadinya kemitraan antara masyarakat dengan pihak lain dalam pengelolaan sumberdaya alam yang ada untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- c) Terwujudnya pelayanan yang lebih pada masyarakat serta tersedianya fasilitas kantor dan meningkatnya kapasitas dan kompetensi sumberdaya aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan .
- d) Terwujudnya pengelolaan keuangan desa yang lebih transparan dan berorientasi pada kepentingan masyarakat di pemerintahan desa di wilayah kecamatan Pangkalan Lada

3.2 Program dan Kegiatan

Beberapa program yang akan dilaksanakan Kecamatan Pangkalan Lada selama satu tahun ke depan sebagaimana tercantum dalam visi dan misi Kecamatan Pangkalan Lada. Untuk selanjutnya pencapaian visi dan misi Kecamatan Pangkalan Lada akan menunjang tercapainya visi dan misi Kabupaten Kotawaringin Barat selama lima tahun ke depan dengan proyeksi pada tiga tahun pertama.

Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan/program tersebut, ditetapkan satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa

satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program.

I. Program Sekretariat

1. Program pelayanan administrasi perkantoran

- ❖ Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- ❖ pemeliharaan dan perijinan kendaraan operasional
- ❖ Penyediaan jasa administrasi keuangan
- ❖ Penyediaan jasa kebersihan kantor
- ❖ Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
- ❖ Penyediaan alat tulis kantor
- ❖ Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- ❖ Penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor
- ❖ Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- ❖ Penyediaan makanan dan minuman
- ❖ Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah

2. Program Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur

- ❖ Pengadaan perlengkapan gedung kantor
- ❖ Pengadaan peralatan gedung kantor
- ❖ Pengadaan kendaraan dinas operasional roda 4
- ❖ Pengadaan Meubelair
- ❖ Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
- ❖ Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- ❖ Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional
- ❖ Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
- ❖ Rehab ringan berat gedung kantor
- ❖ Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan
- ❖ Pemberdayaan masyarakat kelurahan

3. Program peningkatan disiplin aparatur

- ❖ Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- ❖ Pengadaan pakaian untuk hari hari tertentu

4. Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur

- ❖ Bimbingan Teknis

5. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

- ❖ Penyusunan pelaporan capaian kinerja dan keuangan
- ❖ Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun

Program kegiatan yang dilaksanakan untuk masing masing kepala seksi yang ada tersusun dalam satu program kegiatan yaitu :

1. Program koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan umum, pemberdayaan masyarakat dan desa, pembangunan dan kesejahteraan rakyat serta ketentraman ketertiban umum Kegiatan fasilitasi Peningkatan pelayanan kepada masyarakat Desa ;

- a. Optimalisasi Pelayanan Perizinan dan non perizinan
- b. Pembinaan pemerintahan desa/kelurahan
- c. Pembinaan dan fasilitasi pemberdayaan masyarakat desa
- d. Pembinaan Ketentramanan dan Ketertiban Umum
- e. Pembinaan Kesejahteraan rakyat

1. Seksi Pemerintahan

a. Fungsi seksi Pemerintahan

Membantu camat dalam menangani bidang membantu camat dalam menangani bidang pemerintahan desa/kelurahan, kependudukan dan sosial politik.

b. Sub fungsi seksi pemerintahan

Melakukan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang kependudukan, sosial politik, perizinan dan pajak serta melakukan pembinaan serta koordinasi dengan pemerintah desa/kelurahan.

c. Kegiatan Seksi Pemerintahan

1. Kegiatan pelayanan kependudukan meliputi :

- a) Pelayanan pembuatan KTP, Kartu Keluarga, Surat Dispensasi Terlambat Akte, dan SKCK.
- b) Pendataan penduduk Kecamatan Pangkalan Lada perbulan
- c) Pelaporan data penduduk Kecamatan Pangkalan Lada perbulan.

2. Kegiatan Pembinaan Pemerintah Desa/kelurahan meliputi :

- a) Pelatihan teknis administrasi umum dan keuangan bagi aparat desa/kelurahan
 - b) Sosialisasi peraturan perundang-undangan berkaitan dengan Pemerintah Desa
 - c) Bantuan teknis bagi pemerintah desa/kelurahan dalam bidang pemerintahan
 - d) Pembinaan di bidang pajak bumi dan bangunan pada pemerintah desa/kelurahan.
 - e) Bantuan teknis dan administrasi penyelesaian tata batas antar desa/kelurahan
 - f) Bantuan teknis pembuatan Profil desa
 - g) Pelatihan Tehnis Komputer bagi aparat desa
 - h) Pembinaan Pemilihan Kepala desa dan BPD
3. Kegiatan Pelayanan Sosial meliputi :
- a) Pendataan Partai politik di kecamatan Pangkalan Lada
 - b) Pelayanan dalam bidang pertanahan yakni Pembuatan Akta Jual Beli, Hibah, Waris.
 - c) Pelayanan Penyelesaian sengketa lahan antar masyarakat
4. Program pelayanan perizinan
- a) Pelayanan perizinan yakni Izin Keramaian, Surat Izin Tempat Usaha, Izin Mendirikan Bangunan

II. SEKSI PMD

a. Fungsi Seksi PMD

Membantu camat dalam menangani bidang kasubsidi perekonomian produksi distribusi, lingkungan hidup dan pariwisata, seni & budaya

b. Sub fungsi seksi PMD

- Melakukan Pembinaan dan Pelayanan kepada masyarakat dalam penyelenggaraan perekonomian, Mata Pencarian masyarakat, dan industri kecil formal serta lingkungan hidup serta distribusi Kebutuhan masyarakat
- Pembinaan dalam bidang lingkungan hidup, pariwisata, seni dan budaya

c. Kegiatan Seksi PMD :

1. Kegiatan Pembinaan penyelenggaraan perekonomian masyarakat desa dengan kegiatan :
 - a) Pengawasan dan pembinaan Pelaksanaan PNPM Mandiri Pedesaan
 - b) Pengawasan dan pembinaan Koperasi umum dan KUD
 - c) Kursus keahlian bagi Pemuda-pemudi
 - d) Pameran Pembangunan Kecamatan
2. Kegiatan Pelayanan distribusi kebutuhan masyarakat dengan kegiatan :
 - a) Pendataan Masyarakat tidak mampu
 - b) Pelayanan penyaluran beras miskin
3. Kegiatan Pembinaan lingkungan hidup, pariwisata, seni dan budaya
 - a) Lomba Desa
 - b) Pendataan benda-benda bersejarah
 - c) Pemeliharaan Benda Peninggalan sejarah
 - d) Penyediaan Perlengkapan PKK.

III. Seksi ketentraman dan ketertiban

a. Fungsi seksi ketentraman dan ketertiban

Membantu Camat dalam menangani bidang Ketentraman dan ketertiban

b. Sub Fungsi Seksi Ketentraman Dan Ketertiban

Pemeliharaan Ketertiban umum dan penegakan peraturan daerah

c. Kegiatan Seksi ketentraman dan ketertiban

1. Pemantapan Koordinasi dengan Aparat Keamanan, penegak hukum dan instansi terkait dalam menciptakan ketentraman dan ketertiban dengan kegiatan :
 - a) Rapat Koordinasi Pengendalian, pencegahan dan pengendalian gangguan ketentraman dan ketertiban
 - b) Forum Musyawarah pembangunan bagi tokoh masyarakat tingkat kelurahan/desa dan RT
2. Pengamanan dan penertiban lingkungan serta pengadaan sarana dan prasarana
 - a) Pembuatan Poskamling.
 - b) Pengadaan alat komunikasi
3. Pengelolaan Data Ketentraman dan ketertiban

- a) Pendataan dan Pengawasan tenaga kerja asing

IV. Seksi Pelayanan Umum

- a. Fungsi seksi Pelayanan Umum

Membantu Camat dalam menangani bidang Pelayanan Kemasyarakatan

- b. Sub fungsi seksi Pelayanan Umum

- Menyelenggarakan pembinaan bidang kebersihan, pertamanan dan sanitasi lingkungan
- Pembinaan Inventarisir kekayaan Negara yang ada di kecamatan.

- c. Kegiatan Seksi Pelayanan Umum

- 1. Bantuan inventarisir Kekayaan Pemerintah Desa/Kelurahan

- a) Pendataan Kekayaan Desa/Kelurahan
- b) Pendataan Kekayaan Negara yang ada di Kecamatan

- 2. Pembinaan sarana dan prasarana umum

- a) Pendataan sarana dan prasarana umum yang ada di kecamatan
- b) Pengelolaan sarana dan prasarana umum

Pengukuran indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja kegiatan pembangunan. Dengan berpedoman indikator kinerja, maka pengelolaan dan pengendalian kegiatan akan lebih terarah dan jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya.

Secara garis besar, terdapat 6 program dan 36 Kegiatan yang direncanakan dilaksanakan pada tahun 2021 dengan pagu indikatif sementara sebesar Rp. 1.081.593.000, (*satu milyar delapan puluh satu juta lima ratus sembilan puluh tiga ribu rupiah*)

Indikator hasil kinerja dan rencana penganggaran untuk SKPD Kecamatan Pangkalan Lada secara rinci tercantum dalam Lampiran 2

BAB IV

PENUTUP

Rencana kerja Kecamatan Pangkalan Lada Tahun 2021 merupakan acuan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Pangkalan Lada Tahun 2021 sebagai penjabaran Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Kotawaringin Barat dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017-2022.

Rencana Kerja Tahunan memuat strategi dan kebijakan mencapai visi, misi, dan tujuan dengan mengarahkan seluruh potensi yang ada dalam institusi Kecamatan Pangkalan Lada dengan mendasar pada kerangka regulasi yang berlaku.

Akhirnya, Rencana Kerja Kecamatan Pangkalan Lada ini disusun untuk mewujudkan sistem perencanaan pembangunan yang sinergis dan optimal sebagai perwujudan kinerja pemerintahan yang baik dan akuntabel.


CAMAT PANGKALAN LADA
ROBBY SETIAWAN, S.STP, M.Si
NIP.19821106 200012 1 001

PRIORITAS KEGIATAN TAHUN 2020 SKPD KECAMATAN PANGKALAN LADA

No	Prioritas program dan kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan	Lokasi	Pagu Anggaran (Rp)
I.	BELANJA TIDAK LANGSUNG			
	Anggaran belanja tidak langsung/belanja pegawai.	Tercapainya /pemenuhan hak-hak PNS dilingkungan kantor Kecamatan Ktw. Lama yg menyangkut gaji, tunjangan, dan fasilitas PNS.	Kec. Pangkalan Lada	2.069.352.000
	- Gaji dan tunjangan	Tersedianya anggaran belanja tidak langsung/belanja pegawai untuk memenuhi hak PNS terhadap gaji dan tunjangan lainnya.		1.205.316.000
	- Tambahan Penghasilan PNS	Tersedianya dana untuk tambahan penghasilan berdasarkan prestasi kerja.		864.036.000
	- Insentif Pemungutan Restribusi Daerah	Tersedianya Dana Insentif bagi Pemungut Restribusi Daerah		
II.	BELANJA LANGSUNG			
1	Program administrasi perkantoran.	Optimalisasi pelayanan administrasi perkantoran dgn tersedianya jasa, peralatan, perlengkapan, alat tulis kantor logistik dan terselenggaranya rapat-rapat dengan Instansi vertikal untuk menunjang pelaksanaan kegiatan perkantoran.	Kec. Pangkalan Lada	449.343.000
	1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.	Tersedianya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik dengan prosentase sebesar 100 % untuk menunjang kegiatan perkantoran.		36.000.000
	2. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas.	Tersedianya anggaran jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas sebagai sarana penunjang operasional.		5.000.000
	3. Penyediaan jasa administrasi keuangan.	Tersedianya jasa administrasi keuangan dengan prosentase 100 % terhadap kebutuhan selama hari kerja untuk menunjang kegiatan perkantoran.		50.960.000
	4. Penyediaan jasa kebersihan kantor.	Tersedianya jasa kebersihan kantor terhadap kebutuhan selama hari kerja untuk menunjang kegiatan perkantoran yang bersih dan nyaman dengan prosentase sebesar 100%.		74.057.600
	5. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja kantor.	Tersedianya anggaran jasa perbaikan peralatan kantor untuk menunjang kegiatan perkantoran dengan prosentase 100%.		10.050.000
	6. Penyediaan alat tulis kantor.	Tersedianya alat tulis kantor dengan prosentase 100% terhadap kebutuhan selama hari kerja untuk menunjang kegiatan perkantoran.		35.000.000
	7. Penyediaan barang cetak dan penggandaan.	Tersedianya barang cetak dan penggandaan dengan prosentase 100% terhadap kebutuhan selama hari kerja untuk menunjang kegiatan perkantoran.		35.000.000
	8. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan.	Tersedianya komponen instalasi listrik dengan prosentase sebesar 100% terhadap kebutuhan selama hari kerja untuk menunjang kegiatan perkantoran.		5.000.000

No	Prioritas program dan kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan	Lokasi	Pagu Anggaran (Rp)
	9. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sebesar 100% terhadap kebutuhan selama hari kerja untuk menunjang kegiatan perkantoran.		33.500.000
	10. Penyediaan makanan dan minuman.	Tersedianya makanan dan minuman terhadap kebutuhan pegawai selama hari kerja dengan prosentase 100%		33.075.000
	11. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah.	Tercapainya prosentase jumlah rapat insatnsi vertical di Kecamatan Kotawaringin Lama yang menghasilkan kerjasama dalam menjalankan rencana kerja Instansi dan koordinasi keluar daerah sebesar 100% dalam satu tahun.		131.700.400
2	Program peningkatan sarana dan prasarana Aparatur.	Tercapainya peningkatan sarana dan prasarana untuk menunjang kesiapan dan kesigapan kinerja aparatur.	Kec. Pangkalan Lada	288.300.000
	1. Pengadaan Meubelair	Terpenuhinya sarana meubelair yang memadai untuk menunjang pelaksanaan kerja		35.000.000
	2. Pembangunan Gedung kantor	Terpenuhinya sarana pengamanan aset daerah melalui pembuatan Pagar batas areal Kantor Kecamatan Pangkalan Lada		195.000.000
	3. Pengadaan Peralatan kantor	Terpenuhinya sarana peralatan Gedung kantor yang memadai untuk menunjang pelaksanaan kerja		15.000.000
	4. Pemeliharaan rutin Gedung kantor	Terpeliharanya Gedung / Kantor Kecamatan Pangkalan Lada		15.500.000
	5. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	Tercapainya prosentase kondisi kendaraan dinas operasional penunjang kegiatan kantor yang memadai dan layak pakai sebesar 100% dengan menganggarkan pemeliharaan kendaraan dinas.		12.300.000
	6. Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor	Tercapainya persentase kondisi perlengkapan gedung kantor yang memadai dan layak pakai sebesar 100% dengan menganggarkan pemeliharaan perlengkapan gedung kantor		15.500.000
3	Program peningkatan Disiplin Aparatur	Tercapainya disiplin aparatur melalui keseragaman pakaian dinas	Kec. Pangkalan Lada	11.400.000
	- Pengadaan pakaian dinas dan perlengkapan.	Terpenuhinya keseragaman pakaian dinas untuk seluruh pegawai		11.400.000
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Tercapainya kapasitas sumber daya aparatur	Kec. Pangkalan Lada	105.000.000
	· Pendidikan dan Pelatihan Formal	Peningkatan kapasitas, kemampuan dan pengetahuan aparatur		105.000.000
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan ;	Meningkatnya kualitas dan ketepatan waktu pelaporan	Kec. Pangkalan Lada	25.000.000
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi	Terpenuhinya penyusunan laporan Bulanan RFK tepat waktu		2.000.000
	· Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Terpenuhinya penyusunan laporan keuangan akhir tahun tepat waktu		23.000.000

No	Prioritas program dan kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan	Lokasi	Pagu Anggaran (Rp)
6	Koordinasi Pembinaan dan penyelenggaraan Pemerintahan, pelayanan Umum, Pemberdayaan masyarakat dan desa, pembangunan dan Kesra serta Ketertiban Umum	Meningkatnya penyelenggaraan Pemerintahan, pelayanan Umum, Pemberdayaan masyarakat dan desa, pembangunan dan Kesra serta Ketertiban Umum yang lebih efektif dan efisien	Kec. Pangkalan	202.550.000
	Optimalisasi pelayanan dan Perizinan (PATEN)			
	Pembinaan koordinasi ke desa/ Kabupaten	Meningkatnya kesadaran warga masyarakat dalam mengurus perizinan serta Kegiatan Sosialisasi	1 Tahun	21.750.000
	Pembinaan pemerintahan Desa /Kelurahan			
	Pembinaan, Monitoring dan evaluasi Pemerintahan Desa	Tercapainya Pemerintahan desa yang maju dan mandiri	1 Tahun	23.000.000
	Pembinaan dan Fasilitasi Pemberdayaan masyarakat Desa			
	Fasilitasi dan Pendampingan, pembinaan serta monitoring ke Desa	Terselenggaranya penyusunan dan pelaksanaan Musrenbang	1 Tahun	78.000.000
	Pembinaan ketentraman dan ketertiban Umum			
	Pembinaan, monitoring Kamtibmas, bencana ke desa	Tercapainya Kondisi keamanan dan ketertiban masyarakat dengan menurunnya gangguan kamtibmas serta pelatihan Linmas	1 Tahun	30.000.000
	Pembinaan Kesejahteraan Rakyat			
	Pembinaan dan fasilitasi, Penyelenggaraan kegiatan kemasyarakatan	Terbinanya kelembagaan ekonomi. Sosial Budaya dan kemasyarakatan	1 Tahun	49.800.000
		JUMLAH		1.081.593.000

Pangkalan Bun, 5 Maret 2020

Camat Pangkalan Lada

ROBBY SETIAWAN, S.STP., M.Si.

NIP : 19821106 200012 1 001

INDIKATOR HASIL KINERJA DAN RENCANA PENGANGGARAN
KECAMATAN PANGKALAN LADA TAHUN 2021

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RENCANA PENGANGGARAN	Rincian Uraian Kegiatan	Satuan	Harga/ Satuan	Jumlah
BELANJA LANGSUNG Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai	jumlah jasa air , listrik,Pulsa Internet	5 Rekening Listrik pada Kantor Camat, Aula Kecamatan, Rumdin Camat, Gedung Arsip, Gedung PKK	36.000.000	Belanja Listrik Gedung kantor Gedung Aula Gedung Arsip Rumah dinas Camat Gedung PKK	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	3.000.000,00 1.800.000,00 600.000,00 100.000,00 350.000,00 150.000,00	36.000.000,00 21.600.000,00 7.200.000,00 1.200.000,00 4.200.000,00 1.800.000,00
		3 Unit Kendaraan roda dua dan 1 Unit Roda Empat	5.000.000	Belanja STNK Perpanjangan STNK Mobil KH 1552GU Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 2	1 unit 9 unit	2.300.000,00 300.000,00	5.000.000,00 2.300.000,00 2.700.000,00
		Honorarium Pelaksana Keg Honorarium Non PNS 450 Lbr Materai Buku Cek	50.960.000	Total Jasa Administrasi Perkantoran Honor Honor Pejabat Penerima Honor Jaga Malam Belanja Perangko dan Benda Pos Lainnya Materai 3000 Materai 6000 Jasa Transaksi Kantor Buku Cek Premi Asuransi Iuran Askes Iuran JKK Iuran IKM	5 OP 13 OB 300 Lembar 150 Lembar 2 Buku 12 bulan 12 bulan 12 bulan	350.000,00 3.030.000,00 3.000,00 6.000,00 50.000,00 360.000,00 60.000,00 240.000,00	50.960.000,00 41.140.000,00 1.750.000,00 39.390.000,00 1.800.000,00 900.000,00 900.000,00 100.000,00 100.000,00 7.920.000,00 4.320.000,00 720.000,00 2.880.000,00

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RENCANA PENGANGGARAN	Rincian Uraian Kegiatan	Satuan	Harga/ Satuan	Jumlah
	Jumlah Jasa Kebersihan Kantor	2 orang (peg Honor) dan Alat Kebersihan	74.057.600	Jumlah Penyediaan Sarana Kebersihan			74.057.600,00
				Honor Peg Kebersihan	13 OB	2.591.000,00	33.683.000,00
				Honor Peg Tukang kebun	13 OB	2.591.000,00	33.683.000,00
				Belanja bahan + Peralatan			6.691.600,00
				Belanja Peralatan Kebersihan			2.413.600,00
	Jumlah Peralatan yang terawat	10 buah Komputer/laptop 5 Buah Printer	10.050.000	Belanja bahan pembersih			4.278.000,00
				Jasa Perbaikan Peralatan Kerja			10.050.000,00
				PC	5 unit/Tahun	700.000,00	3.500.000,00
				Laptop	5 unit/Tahun	700.000,00	3.500.000,00
				Printer	5 unit/Tahun	610.000,00	3.050.000,00
	Jumlah Alat Tulis Kantor	37 Macam	35.000.000	Penyediaan ATK			35.000.000,00
				ATK	1 Tahun		35.000.000,00
				Belanja cetak dan Pengandaan			35.000.000,00
	Jumlah barang Cetak dan pengandaan	3 Macam	35.000.000	Cetak kop amplop dinas	20 pack	75.000,00	1.500.000,00
				Belanja Pengandaan			33.500.000,00
				Foto copy	95.000,00	350	33.250.000,00
				Penjilidan	25 buku	10.000,00	250.000,00
				Penyediaan Peralatan Listrik			5.000.000,00
	Jumlah Komponen instalasi Listrik/Lampu	9 Macam	5.000.000		9 Jenis		
	Penyediaan Peralatan Kantor	menunjang kegiatan pelayanan dan perijinan	33.500.000	Penyediaan Peralatan kantor			33.500.000,00
				Laptop Pemetaan /Programer	1 Unit	20.000.000,00	20.000.000,00
				Scanner	1 Unit	7.500.000,00	7.500.000,00
	Jumlah Makanan dan minuman	Makan dan Minum	33.075.000	GPS	1 Unit	6.000.000,00	6.000.000,00
				Penyediaan Makan Minum Kantor			33.075.000,00
				Snack	650 OK	17.500,00	11.375.000,00
				Makan	620 OK	35.000,00	21.700.000,00

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RENCANA PENGANGGARAN	Rincian Uraian Kegiatan	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Tersedianya Sumber daya Aparatur yang terampil	Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah	Dana Perjalanan dinas Pegawai	131.700.400	Perjalanan Dinas Luar Daerah Pangkalan Lada - Luar Propinsi Pangkalan Lada - Propinsi Pangkalan Lada - ke desa/Kabupaten	6 OK 4 OK 1 Tahun	6.000.000,00 3.000.000,00 83.700.400,00	131.700.400,00 36.000.000,00 12.000.000,00 83.700.400,00
	Pembangunan Gedung Kantor	Pagar belakang kantor panjang 130 m	195.000.000	Pembangunan Gedung Kantor Pembangunan Pagar kantor	130 m	1.500.000,00	195.000.000,00 195.000.000,00
	Pengadaan perlengkapan Kantor	Penunjang operasional Server Kantor Kecamatan	15.000.000	Pengadaan Perlengkapan Gedung Aki Bateray Inverter Listrik	4 Unit 1 Unit	2.000.000,00 7.000.000,00	15.000.000,00 8.000.000,00 7.000.000,00
	Pengadaan Meubelair	1 Macam	35.000.000	Pengadaan meubelair Kursi Rapat Aula	50 Unit	700.000,00	35.000.000,00 35.000.000,00
	Jumlah Kendaraan dinas yang terawat /terpelihara	3 Buah Roda 2 dan 1 buah roda 4	12.300.000	Service/suku cadang dan BBM Roda 4 Roda 2	1 Buah 3 Buah	7.800.000,00 1.500.000,00	12.300.000,00 7.800.000,00 4.500.000,00
	Pemeliharaan gedung kantor	1 Unit	15.500.000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung Kantor Pengecatan gedung Arsip	1 Unit	15.500.000,00	15.500.000,00
	jumlah peralatan gedung Kantor yang terawat	5 Unit	15.500.000	Pemeliharaan, BBM dan service Peralatan AC Genset Mesin potong rumput Tabung Gas BBM	12 Buah 1 Buah 3 Unit 4 Buah 400 Liter	700.000,00 1.300.000,00 600.000,00 200.000,00 8.000,00	15.500.000,00 8.400.000,00 1.300.000,00 1.800.000,00 800.000,00 3.200.000,00
	Jumlah Pakaian Dinas yang diadakan	19 Stel	11.400.000	Penyediaan Pakaian Dinas Pakaian PDH	19 Stel	600.000,00	11.400.000,00 11.400.000,00
	Jumlah Bimtek Pegawai	10 Orang	105.000.000	Peningkatan kapasitas Sumberdaya Aparatur Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Biaya Kontribusi BimTek	10 OP 10 OP	5.000.000,00 5.500.000,00	105.000.000,00 50.000.000,00 55.000.000,00

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RENCANA PENGANGGARAN	Rincian Uraian Kegiatan	Satuan	Harga/ Satuan	Jumlah
Terwujudnya pembinaan desa dan keuangan desa dan tata kelola pemerintahan	Optimalisasi pelayanan perizinan		21.750.000	Optimalisasi pelayanan dan Perizinan Makan Minum Rapat Pembinaan dan Peningkatan pelayanan	75 Org	50.000,00	21.750.000,00
					72 OP	250.000,00	3.750.000,00 18.000.000,00
	pembinaan pemerintahan desa/ke		23.000.000	pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan Makan Minum Rapat Pembinaan Tata Kelola Pemerintahan	60 Org	50.000,00	23.000.000,00
					80 OP	250.000,00	3.000.000,00 20.000.000,00
	Pembinaan dan Fasilitasi Masyarakat		78.000.000	Pembinaan dan Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Makan Minum Rapat Musrenbang Makan Minum Rapat Rutin	625 Org	50.000,00	78.000.000,00
				Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat Pembinaan kegiatan Lomba Pasar Desa Pendampingan Musrenbangdes dari tingkat RT sd Kec	60 Org 0 OP 4 OK	50.000,00 250.000,00 250.000,00	31.250.000,00 3.000.000,00 1.000.000,00
				Pembinaan kegiatan Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBRGRM) Pembinaan Penyusunan APBDes dan Monitoring	44 OK 10 OK	250.000,00 250.000,00	11.000.000,00 2.500.000,00
				Evaluasi Pemerintahan Desa Pembinaan Penilaian Lomba Desa Pembinaan lomba Kebersihan Updating Penyusunan profil desa	77 OK 20 OK 8 OK 12 OK	250.000,00 250.000,00 250.000,00 250.000,00	19.250.000,00 5.000.000,00 2.000.000,00 3.000.000,00
	Peningkatan Keamanan dan kenyamanan Lingkungan		30.000.000	Pembinaan ketentraman dan ketertiban Pelatihan Linmas Pembinaan pemantauan Kamtibmas ke Desa Pendataan lokasi rawan bencana koordinasi dan konsultasi ke Kabupaten Honor narasumber	1 kali 50 OK 20 OK 12 OK 1 kali	8.000.000,00 250.000,00 250.000,00 250.000,00 1.500.000,00	30.000.000,00 8.000.000,00 12.500.000,00 5.000.000,00 3.000.000,00 1.500.000,00

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RENCANA PENGANGGARAN	Rincian Uraian Kegiatan	Satuan	Harga/ Satuan	Jumlah
Terselenggaranya pemerintahan yang baik	Pembinaan Kelembagaan Ekonomi, Sosial Budaya dan Kemasyarakatan		49.800.000	Pembinaan Kesejahteraan Rakyat <i>Makan Minum</i> - Pertemuan PKK kec. (11 bln x 60 org) - Rapat Pembentukan Panitia HUT RI (1 X 50 org) - Rakor Seksi Kesra (4 X 20 org) - Rakor terkait keikutsertaan kegiatan HUT Kobar - Peringatan hari Kartini - Peringatan hari Ibu <i>Perjalanan Dinas</i> Pembinaan ke desa dalam rangka Lomba PKK Koordinasi /konsultasi terkait kegiatan PKK Kegiatan HUT Kobar Mengikuti Kegiatan konsultasi/koordinasi lintas sektor Penyusunan pelaporan capaian kinerja dan keuangan ATK Penyusunan Laporan Akhir tahun ATK Karantina Penyusunan Laporan	1 Tahun 840 org 50 org 80 org 24 org 100 org 100 org 106 OK 36 OK 20 OK 20 OK 30 OK 1 Tahun 1 Tahun 3 OP	23.300.000,00 15.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00 15.000,00 15.000,00 250.000,00 250.000,00 250.000,00 250.000,00 250.000,00 2.000.000,00 2.000.000,00 23.000.000,00 500.000,00 7.500.000,00	49.800.000,00 23.300.000,00 12.600.000,00 2.500.000,00 4.000.000,00 1.200.000,00 1.500.000,00 1.500.000,00 26.500.000,00 9.000.000,00 5.000.000,00 5.000.000,00 7.500.000,00 2.000.000,00 2.000.000,00 23.000.000,00 500.000,00 22.500.000,00
Jumlah			1.081.593.000				

Pangkalan Bun, 5 Maret 2020

Camat Pangkalan Lada



ROBBY SETIAWAN, S.STP., M.Si.

NIP. 19821106 200012 1 001

REKAPITULASI USULAN KEGIATAN 2021
BIDANG EKONOMI DAN PERTANIAN

No.	Kegiatan	Lokasi	Volume	Pagu	Penanggung Jawab
1	Pengadaan bibit ikan patin dan pakan	Lada Mandala Jaya	1 Paket	41.600.000	Disnak
2	Budidaya ikan Nila	Kadipi Atas	2 Paket	70.920.000	Disnak
3	Budidaya Sapi Bali	Pangkalan Durin	1 Paket	140.000.000	DPKH
4	Budidaya Sapi	Pangkalan dewa	1 Paket	140.000.000	DPKH
5	Pengembangan Sapi Bali	Pandu Senjaya	1 Paket	140.000.000	DPKH
6	Pengembangan kebun HMT	Sumber Agung	1 Paket	30.000.000	DPKH
7	Budidaya Sapi	Makarti Jaya	10 Ekor	140.000.000	DPKH
8	Peningkatan Jalan Usaha tani	Purbasari	700 meter	250.000.000	Dinas TPHK
9	Peningkatan Jalan Usaha tani	Sungai Melawen	700 meter	250.000.000	Dinas TPHK
10	Peningkatan Jalan Usaha tani	Sungai Rangit Jaya	700 meter	250.000.000	Dinas TPHK
11	Pengadaan Bibit Alpukat	Pangkalan Tiga	5 Ha	60.000.000	Dinas TPHK
	Jumlah			1.512.520.000	

**DAFTAR PRIORITAS USULAN KEGIATAN 2021
BIDANG EKONOMIII DAN PERTANIAN**

rioritas	Kegiatan	Lokasi	Volume	Pagu	Penanggung Jawab
1	Peningkatan Jalan Usaha tani	Purbasari	700 meter	250.000.000	Dinas TPHK
2	Budidaya Sapi Bali	Pangkalan Durin	1 Paket	140.000.000	DPKH
3	Budidaya Sapi	Pangkalan dewa	1 Paket	140.000.000	DPKH
4	Pengembangan Sapi Bali	Pandu Senjaya	1 Paket	140.000.000	DPKH
5	Peningkatan Jalan Usaha tani	Sungai Rangit Jaya	700 meter	250.000.000	Dinas TPHK
6	Pengembangan kebun HMT	Sumber Agung	1 Paket	30.000.000	DPKH
7	Pengadaan Bibit Alpukat	Pangkalan Tiga	5 Ha	60.000.000	Dinas TPHK
8	Budidaya Sapi	Makarti Jaya	10 Ekor	140.000.000	DPKH
	Jumlah			1.150.000.000	

REKAPITULASI USULAN KEGIATAN 2021
BIDANG SOSIAL, PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT

No.	Kegiatan	Lokasi	Volume	Pagu	Penanggung Jawab
1	Penambahan ruang bersalin Polindes	Sumber Agung	1 Paket	150.000.000	Dis Kesehatan
2	Rehab Sedang Pustu	Purbasari	1 Paket	100.000.000	Dis Kesehatan
3	pengadaaan Alat kesehatan Pustu	Pangkalan Tiga	1 Paket	30.000.000	Dis Kesehatan
4	Pengadaaan Alkes untuk Poskesdes	Pangkalan Tiga	1 Paket	30.000.000	Dis Kesehatan
5	Rehabilitasi Gedung Pustu	Pangkalan Durin	1 Paket	75.000.000	Dis Kesehatan
6	Rehab Gedung Puskesmas	Pangkalan Lada	1 Paket	150.000.000	Dis Kesehatan
7	Pengadaan Alkes Polindes	Makarti Jaya	1 Paket	60.000.000	Dis Kesehatan
8	Penambahan ruang Laboratorium Puskesmas	Pandu Senjaya	1 Paket	300.000.000	Dis Kesehatan
9	Rehabilitasi Gedung Pustu	Lada Mandala Jaya	1 Paket	120.000.000	Dis Kesehatan
10	Penambahan Ruang dapur Puskesmas	Sungai Melawen	1 Paket	150.000.000	Dis Kesehatan
11	Pengadaan Alkes Polindes	Sungai Rangit Jaya	1 Paket	30.000.000	Dis Kesehatan
12	Rehab Berat Poskesdes	Kadiapi Atas	1 Paket	120.000.000	Dis Kesehatan
13	Pengadaan meja kursi, dan papan Tulis sekolah	Sumber Agung	1 Paket	45.000.000	Dikbud
14	Penambahan Ruang Kelas	Purbasari	1 Paket	270.000.000	Dikbud
15	Penambahan Ruangg kelas dan Ruang Guru	Makarti Jaya	1 Paket	344.000.000	Dikbud
16	Penambahan Ruang Kelas	Pandu Senjaya	1 Ruang	270.000.000	Dikbud
17	Pembangunan Ruang Guru	Sungai Melawen	2 unit	448.000.000	Dikbud
18	Pembangunan Ruang Guru	Lada Mandala Jaya	56 m	224.000.000	Dikbud
19	Pengadaan meja kursi, dan papan Tulis sekolah	sungai Rangit Jaya	2 Paket	90.000.000	Dikbud
20	Pembangunan Rumah dinas Guru	Kadiapi Atas	1 Unit	152.000.000	Dikbud
	Jumlah			3.158.000.000	

**DAFTAR PRIORITAS USULAN KEGIATAN 2021
BIDANG SOSIAL, PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT**

Prioritas	Kegiatan	Lokasi	Volume	Pagu	Penanggung Jawab
1	Penambahan ruang bersalin Polindes	Sumber Agung	1 Paket	150.000.000	Dis Kesehatan
2	Penambahan Ruang Kelas	Purbasari	1 Paket	270.000.000	Dikbud
3	pengadaaan Alat kesehatan Pustu	Pangkalan Tiga	1 Paket	30.000.000	Dis Kesehatan
4	Pengadaaan Alkes untuk Poskesdes	Pangkalan Tiga	1 Paket	30.000.000	Dis Kesehatan
5	Rehabilitasi Gedung Pustu	Pangkalan Durin	1 Paket	75.000.000	Dis Kesehatan
6	Rehab Gedung Puskesmas	Pangkalan Lada	1 Paket	150.000.000	Dis Kesehatan
7	Pengadaan Alkes Polindes	Makarti Jaya	1 Paket	60.000.000	Dis Kesehatan
8	Penambahan Ruang Kelas	Pandu Senjaya	1 Ruang	270.000.000	Dikbud
9	Rehabilitasi Gedung Pustu	Lada Mandala Jaya	1 Paket	120.000.000	Dis Kesehatan
10	Penambahan Ruang dapur Puskesmas	Sungai Melawen	1 Paket	150.000.000	Dis Kesehatan
11	Pengadaan meja kursi, dan papan Tulis sekolah	sungai Rangit Jaya	2 Paket	90.000.000	Dikbud
12	Pembangunan Rumah dinas Guru	Kadipi Atas	1 Unit	152.000.000	Dikbud
	Jumlah			1.547.000.000	

REKAPITULASI USULAN KEGIATAN 2021
BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH

No.	Kegiatan	Lokasi	Volume	Pagu	Penanggung Jawab
1	Optimalisasi SPAM desa	Kadipi Atas	40 Unit	200.000.000	Dinas PU
2	Peningkatan jalan Kadipi Atas ke Natai Baru	Kadipi Atas	1 Km	5.000.000.000	Dinas PU
3	Pembangunan Jalan Lingkungan	Lada Mandala Jaya	5 mtr	200.000.000	Dinas PU
4	Peningkatan jalan Eko wisata lada mandala jaya	Lada Mandala Jaya	1 Km	5.000.000.000	Dinas PU
5	Peningkatan Jalan S. Melawen ke Lada Mandala Jaya	LMJ ke S. Melawen	500 mtr	500.000.000	Dinas PU
6	Pembangunan Box Culvert Kadipi Atas ke makarti		1 Unit	200.000.000	Dinas PU
7	Peningkatan jalan Lingkungan	Pandu Senjaya	600 mtr	200.000.000	Dinas PU
8	Pembangunan Jalan Lingkungan	Pandu Senjaya	400 mtr	400.000.000	Dinas PU
9	Pembangunan Jembatan Teluk Dewa ke P Banteng		800 mtr	PM	Dinas PU
10	Peningkatan Jalan Teluk Dewa ke P Banteng		1500 mtr	200.000.000	Dinas PU
11	Peningkatan Jalan ke Danau Kura Kura		1500 mtr	200.000.000	Dinas PU
12	Peningkatan jalan Lingkungan	Pangkalan Durin	300 mtr	200.000.000	Dinas PU
13	Pningkatan Jalan Purbasari ke P Durin		500 m	200.000.000	Dinas PU
14	Pembangunan Jalan pangkalan Tiga ke Sungai	Pangkalan Tiga	600 mtr	200.000.000	Dinas PU
15	Pembangunan Box Culvert Pangkalan Tiga - S	Pangkalan Tiga	1 Paket	200.000.000	Dinas PU
16	Peningkatan Jalan ke SMK 1	Sumber Agung	1 Km	200.000.000	Dinas PU
17	Peningkatan jalan Purbasari ke SMA bumi harjo	Purbasari	1 Km	200.000.000	Dinas PU
18	Peningkatan jalan Sumber Agung ke Purbasari	Sumber Agung	1 km	200.000.000	Dinas PU
19	Drainase jln ke SMK sumberagung	Sumber Agung	500 m	200.000.000	Dinas PU
20	Drainase jln S. Melawen ke Lada Mandala Jaya		500 m	200.000.000	Dinas PU
21	Pembangunan Embung Desa	S. Melawen	1 unit	200.000.000	Dinas PU
22	Peningkatan Jalanberingin - Sungai Rangit Jaya	Sungai rangit Jaya	800 mtr	750.000.000	Dinas PU
23	Peningkatan Jalan gg Poksai Sungai rangit Jaya	Sungai rangit Jaya	500 m	200.000.000	Dinas PU
				15.050.000.000	

DAFTAR PRIORITAS USULAN KEGIATAN 2021
BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH

Prioritas	Kegiatan	Lokasi	Volume	Pagu	Penanggung Jawab
1	Optimalisasi SPAM desa	Kadipi Atas	40 Unit	200.000.000	Dinas PU
2	Pembangunan Jalan Lingkungan	Lada Mandala Jaya	5 mtr	200.000.000	Dinas PU
3	Pembangunan Box Culvert Kadipi Atas ke makarti		1 Unit	200.000.000	Dinas PU
4	Peningkatan jalan Lingkungan	Pandu Senjaya	600 mtr	200.000.000	Dinas PU
5	Peningkatan Jalan Teluk Dewa ke P Banteng		1500 mtr	200.000.000	Dinas PU
6	Peningkatan Jalan Purbasari ke P Durin		500 m	200.000.000	Dinas PU
7	Pembangunan Box Culvert Pangkalan Tiga - S	Pangkalan Tiga	1 Paket	200.000.000	Dinas PU
8	Peningkatan Jalan ke SMK 1	Sumber Agung	1 Km	200.000.000	Dinas PU
9	Drainase jln ke SMK sumberagung	Sumber Agung	500 m	200.000.000	Dinas PU
10	Drainase jln S. Melawen ke Lada Mandala Jaya		500 m	200.000.000	Dinas PU
11	Peningkatan Jalan gg Poksai Sungai rangit Jaya	Sungai rangit Jaya	500 m	200.000.000	Dinas PU
				2.200.000.000	

