

LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

NOMOR

TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	a. Informasi Organisasi b. Struktur Organisasi c. Profil Pejabat Struktural d. LHKPN	a. Ruang lingkup kegiatan, maksud, tujuan dan tupoksi b. Gambaran umum setiap satuan kerja c. Profil singkat pejabat struktural d. Laporan Harta Kekayaan bagi Pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah diperiksa dan telah dikirimkan	Kasubag Umum dan kepegawaian, dan masing – masing pegawai	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	v			

		oleh KPK ke Badan Publik								
2	a. RKT, KAK, RKA b. Schedul tahunan	a. Nama program dan kegiatan; penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang dapat dihubungi; target dab/atau capaian program dan kegiatan; jadwal pelaksanaan program dan kegiatan; anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah b. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas badan publik	Kasubag Keuangan, Perencanaan dan Pengendalian Program, semua Kabid dan Kasi di lingkungan Kantor	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Setiap Bulan, dan atau setiap 1 Tahun Sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	√			
3	Profil Potensi dan Peluang Investasi Kabupaten	Potensi dan Peluang investasi	Kasi Potensi Daerah	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Penanaman	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	√			

	Kotawaringin Barat			Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat					
4	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Target dan Realisasi Kinerja	Kasubag Keuangan, Perencanaan dan Pengendalian Program	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Setiap 1 Tahun Sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	√			
5	PK, RFK, LKPJ, LPPD	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup badan publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya	Kasubag Keuangan, Perencanaan dan Pengendalian Program, semua Kabid dan Kasi di lingkungan Kantor	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Setiap Bulan, dan atau setiap 1 Tahun Sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	√			
6	Pengumuman Pengadaan barang dan jasa	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang – undangan terkait	Pengurus Barang	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Bulan Januari, Setiap Tahun, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	√			

					Kotawaringin Barat					
7	Realisasi Pendapatan Retribusi DPMPTSP	Target dan Realisasi Retribusi DPMPTSP	Kasubag Keuangan, Perencanaan dan Pengendalian Program	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Setiap 1 Tahun Sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	√			
8	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Berisi tentang jumlah permohonan informasi publik yang diterima, waktu yang diperlukan dalam melayani permohonan, jumlah permohonan yang dikabulkan, dan alasan penolakan permohonan informasi publik jika ada	Kasi Pelayanan Informasi dan Pengaduan Perizinan	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Setiap 1 Tahun Sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	√			
9	Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi	Berisi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian	Kasi Pelayanan Informasi dan Pengaduan Perizinan	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Setiap 1 Tahun Sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	√			

		sengketa informasi publik berikut pihak pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi								
10	Tata cara pengaduan	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat badan publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari badan publik yang bersangkutan	Kasi Pelayanan Informasi dan Pengaduan Perizinan	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Setiap 1 Tahun Sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	√			
11	Prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Berisi informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di kantor	Setiap pegawai dalam kantor	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Setiap 1 Tahun Sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	√			
12	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Berisi laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) terhadap	Kasi Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu	Setiap 6 Bulan Sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	√			

		pelayanan DPMPTSP		Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat					
13	SOP DPMPTSP	Berisi Standar Operasional setiap Kegiatan DPMPTSP	Seluruh Kasi DPMPTSP	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Setiap 1 Bulan Sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	√			
14	Kerangka Acuan Kerja (KAK) DPMTSP	Berisi dokumen Kerangka Acuan Kerja Kegiatan DPMPTSP	Seluruh Kasi DPMPTSP	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Setiap 1 Bulan Sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>	√			
15	Regulasi DPMPTSP	Berisi segala bentuk Peraturan baik Perda maupun Perbup yang diusulkan ataupun berkaitan dengan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kasi Deregulasi	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Setiap 1 Tahun Sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>			√	

		(DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat.								
16	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang pejabat yang menguasai informasi, penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi, waktu dan tempat pembuatan informasi, bentuk informasi yang tersedia dan jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Setiap pejabat dalam kantor	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Setiap 1 Tahun Sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>			v	
17	a. Administrasi Kepegawaian b. IKU c. DPA, RKPA, DPPA, Anggaran Kas, Dokumen Perubahan Anggaran Kas	a. Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi b. Target yang akan dicapai oleh Dinas c. Anggaran badan publik secara umum maupun anggaran	Kasubag Keuangan, Perencanaan dan Pengendalian Program, semua Kabid dan Kasi di lingkungan Kantor	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Setiap 1 Tahun Sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat				v	

		secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya								
18	Prosedur Pelayanan Perizinan dan Non-Perizinan	Persyaratan dan mekanisme dalam membuat Perizinan dan Non-Perizinan	Kasi Perizinan Usaha dan Kasi Perizinan Tertentu	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Setiap 1 Tahun sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>			v	
19	SOP Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Berisikan informasi tentang pelayanan perizinan dan non perizinan	Kasi Perizinan Usaha, Kasi Perizinan Tertentu dan Kasi Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin	Setiap 1 Tahun sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>			v	
20	Standar Pelayanan (SP)	Berisikan informasi tentang standar Pelayanan pada DPMPTSP	Kasi Perizinan Usaha dan Kasi Perizinan Tertentu	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin	Setiap 1 Tahun sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>			v	
21	Surat perjanjian dengan pihak	Berisikan dengan	Setiap bidang	Kepala Dinas Penanaman	Setiap 1 Tahun sekali, Dinas	<i>Hardcopy, Softcopy</i>			v	

	ketiga	perjanjian dengan pihak ketiga		Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin	Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat					
22	Surat menyurat pimpinan atau pejabat	Berisikan tentang surat menyurat pimpinan atau pejabat badan publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Kasubag umum, kepegawaian dan perlengkapan, dan pejabat dalam kantor	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin	Setiap 1 Tahun sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>			v	
23	Data inventaris	Berisi tentang data perbendaharaan atau inventaris	Pengurus Barang	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin	Setiap 1 Tahun sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>			v	
24	Renstra Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Berisi Dokumen Perencanaan Strategis Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin	Kasubag Keuangan, Perencanaan dan Pengendalian Program	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Setiap 1 Tahun Sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>			v	

		Barat								
25	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Berisikan tentang agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag umum, kepegawaian dan perlengkapan, dan pejabat dalam kantor	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin	Setiap 1 Tahun sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>			v	
26	Desks Layanan	Berisi tentang informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan informasi pbulik yang dimiliki beserta kondisinya, sdm yang menangani layanan informasi publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan informasi publik serta laporan penggunaannya	Bagian pelayanan bidang PTSP	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin	Setiap 1 Tahun sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>			v	
27	Jenis dan gambaran umum pelanggaran internal kantor	Informasi tentang jumlah jenis dan gambaran umum	Kasubag umum, kepegawaian dan perlengkapan, dan pejabat	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu	Setiap 1 Tahun sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan	<i>Hardcopy, Softcopy</i>			v	

		pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	dalam kantor	Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin	Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat					
28	Jenis dan gambaran umum pelanggaran dari luar	Informasi tentang jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan masyarakat serta laporan penindakannya	Kasi Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Setiap 6 Bulan Sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>			v	
29	Informasi oleh pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum	Setiap pejabat dalam lingkup DPMPTSP yang berkewenangan	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Setiap 1 Tahun sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>			v	
30	Dokumen Perjanjian Kerja Sama Kegiatan	Informasi umum terkait perjanjian dengan pihak lain	Setiap bidang yang memiliki perjanjian kerja sama	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	Setiap 1 Tahun sekali, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kotawaringin Barat	<i>Hardcopy, Softcopy</i>			v	

USULAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN

SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

NO	KONTEN INFORMASI	DASAR HUKUM	KONSEKUENSI		BATAS WAKTU PENGECEUALIAN
			AKIBAT JIKA INFO DIBUKA	MANFAAT JIKA INFO DITUTUP	
1	Bio data elektronik PNS (Database)	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h	Mengungkapkan data pribadi PNS yang bersifat rahasia	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia	Tidak terbatas
2	Dokumen/Berkas/Arsip PNS	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h	Mengungkapkan data pribadi PNS yang bersifat rahasia	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia	Tidak terbatas
3	Daftar Nilai DP – 3 PNS atau SKP PNS	1. UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf i 2. PP No. 10 Tahun 1979 tentang Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan PNS Pasal 6	Mengungkapkan data pribadi PNS yang bersifat rahasia	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia	Tidak terbatas
4	Identitas PNS yang melanggar disiplin dan dijatuhi hukuman disiplin	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h	Mengungkapkan data pribadi PNS yang bersifat rahasia	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia	Tidak terbatas
5	Identitas PNS yang mengajukan izin perceraian/perkawinan	UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf h	Mengungkapkan data pribadi PNS yang bersifat rahasia	Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia	Tidak terbatas
6	Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	1. UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf i 2. Kepres No. 80 Tahun 2003 beserta perubahannya	Muncul persaingan usaha yang tidak sehat	Dapat menjaga obyektifitas penilaian	Selama proses pengadaan barang/jasa
7	Lokasi Server	UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik/ ITE (Pasal 30-37)	Tindakan kriminal pengrusakan, pencurian data	Melindungi/mengamankan perangkat serta data	Tidak terbatas

8	IP Address Private	UU No. 17 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik/ITE (Pasal 30)	Penerobosan/penjeblosan system pengaman komputer	Melindungi/menjaga hak akses	Tidak terbatas
9	Bandwidth Management	UU No. 17 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik/ITE (Pasal 30)	Penyalahgunaan kapasitas bandwidth peruntukan	Mengatur kestabilan penggunaan bandwidth	Tidak terbatas
10	Kode Akses Elektronik dan User akses/password	UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik/ITE (Pasal 1 angka 16)	Penyalahgunaan oleh pihak lain	Menjaga keamanan jaringan komputer	Tidak Terbatas
11	Sistem Keamanan Elektronik	1. UU No. 14 Tahun 2008 Pasal 17 huruf J 2. UU No 11 Tahun 2008 tentang 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik /ITE	Penyalahgunaan oleh pihak lain	Menjaga keamanan akses	Tidak Terbatas
12	Sistem Manajemen Database	1. UU No. 14 Tahun 2008 Pasal 17 huruf J 2. UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik/ITE	Penyalahgunaan oleh pihak lain	Menjaga keamanan Data Base	Tidak Terbatas
13	Arsip Digital Data Pribadi Pemohon Izin meliputi : a. KTP Pemohon izin b. PBB tahun terakhir c. NPWP Pribadi d. Surat Bukti Pemilikan Tanah e. Akta Notaris	1. UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik/ITE Pasal 26 dan Pasal 32 2. UU. No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf b, huruf h, huruf i, dan	Penyalahgunaan oleh pihak lain	Melindungi/mengamankan data pribadi yang bersifat rahasia.	Tidak Terbatas

		Pasal 16 huruf b.			
14	<p>Arsip Digital Data Perusahaan Pemohon Izin, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> KTP Pimpinan/Direktur/Pemilik Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan PKP (Pengusaha Kena Pajak) Akta Pendirian Perusahaan Ijasah dan KTP Penanggung Jawab Bidang/Teknik Surat Pengesahan Kehakiman/Pendaftaran Pengadilan Negeri Gambar lokasi tempat Usaha/Gudang Gambar Situasi/Gambar Rencana Konstruksi Gambar/denah tempat usaha Sertifikat tanah, akta jual beli, sewa tanah pernyataan pemilik 	<ol style="list-style-type: none"> UU No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik/ITE Pasal 26 dan Pasal 32 UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf b, huruf h, huruf i, dan Pasal 16 huruf b 	Penyalahgunaan oleh Pihak Lain	Melindungi/mengamankan data perusahaan/badan hukum yang bersifat rahasia	Tidak terbatas
15	<p>Arsip Digital Data Teknis Pemohon Izin, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Gambar dan/atau photo lokasi Gambar rencana Gambar denah Gambar instalasi listrik, air minum, air kotor dsb Gambar konstruksi Rencana Anggaran Biaya (RAB) Uraian rencana proyek yang akan dibangun Peta lokasi Peta penggunaan detail tanah 	<ol style="list-style-type: none"> UU No. 11 Tahun huru tentang informasi dan transaksi Elektronik/ITE Pasal 16 dan Pasal 32 UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 16 dan Pasal 17 	Penyalahgunaan oleh pihak lain	Melindungi/mengamankan data Perusahaan/badan hukum yang bersifat rahasia, dari persaingan usaha yang tidak sehat dan atau penipuan	Tidak terbatas

	<ul style="list-style-type: none"> j. Peta Tata Ruang Lokasi k. Peta Site Plan/Blok Plan l. Rencana tahapan pembangunan m. Izin lain yang dipersyaratkan n. Surat Rekomendasi 				
16	<p>Database Perizinan meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. No. Pendaftaran b. No. Izin c. Nama dan Alamat Pimpinan d. Jumlah Dibayarkan e. Tanggal Dibayarkan 	<ul style="list-style-type: none"> 1. UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik/ITE Pasal 16 dan Pasal 32 2. UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 	Penyalahgunaan oleh Pihak Lain	Melindungi/mengamankan data Pemohon Izin yang bersifat rahasia	Tidak terbatas
17	Dokumen Perjanjian Kerja Sama Kegiatan (Isi detail dokumen perjanjiannya)	<ul style="list-style-type: none"> 1. UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf i dan huruf j 2. Keppres No. 80 Tahun 2003 beserta perubahannya 	Penyalahgunaan oleh pihak lain	Melindungi/menjaga hak pihak yang melaksanakan kerjasama	Tidak terbatas