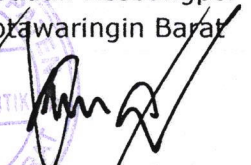




PEMERINTAH KAB. KOTAWARINGIN BARAT
BADAN KESBANGPOL
SEKRETARIAT - SUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGK.

Nomor SOP :	:	300/669/Kesbang.I/2017
Tanggal Pembuatan:	:	5 Desember 2017
Tanggal Revisi :	:	
Tanggal Pengesahan :	:	
Disahkan oleh:	:	Kepala Badan Kesbangpol Kab. Kotawaringin Barat  (H. Mudelan, S.Sos) NIP. 19600215 198203 1 013
Nama SOP	:	Pembuatan Laporan Keuangan

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011.	1. Kepala Badan Kesbangpol 2. Sekretaris 3. Kasubag Keuangan 4. Staf 5. Pengurus Barang 6. Inspektorat 7. Tim LKPD
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP verifikasi SPJ keuangan 2. SOP Pelaporan Aset	• ATK • Komputer/Laptop • Printer • Meja • Kursi
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. laporan keuangan dilakukan pada awal tahun berikutnya. 2. Jika SOP ini tidak dijalankan maka proses penyusunan laporan keuangan akhir tahun akan terhambat	Harus dilakukan dengan teliti, akurat / akuntabel dan tepat waktu.

