



**PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

**DINAS SOSIAL**

Nomor SOP	050/ /DINSOS.I/2020
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	<b>KEPALA DINAS SOSIAL</b>  <b>Ir. H. AKHMAD YADI, MM</b> <b>NIP. 19630819 198911 1 002</b>
Nama SOP	<b>PENYUSUNAN RENCANA KINERJA TAHUNAN</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah;</li><li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah</li><li>4. Peraturan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 50 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas pokok dan fungsi Dinas Sosial Kabupaten Kotawaringin Barat.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami Administrasi Perkantoran;</li><li>2. Menguasai tata cara dan tahapan penyusunan rencana kerja SKPD;</li><li>3. lama kerja di bagian perencanaan minimal 1 tahun;</li><li>4. Mampu mengoperasikan komputer/laptop.</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Penetapan Rencana Strategis (Renstra-SKPD);</li><li>2. SOP Penyusunan Rencana Kerja (RENJA-SKPD);</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokumen Rencana Strategis (Renstra SKPD);</li><li>2. Dokumen Renja-SKPD</li><li>2. Komputer dan kelengkapannya</li><li>3. Alat Tulis Kantor</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pengukuran, Pencatatan dan Pendataan</b>