



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Jalan Sutan Syahrir No. 14 Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah  
Telpon (0532) 21045, Fax (0532) 21018  
74111

Pangkalan Bun , 25 Juni 2020

K e p a d a :

Nomor : 800 / 1164 /BKPP.III/2020  
Lampiran : 1 (satu) Eksemplar  
Perihal : Mekanisme Permohonan Usul Perpindahan  
Jabatan Pelaksana

Yth Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah  
Kabupaten Kotawaringin Barat  
di -  
PANGKALAN BUN

Berdasarkan Keputusan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 60 Tahun 2020 Tentang Penetapan Kelas dan Nilai Jabatan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat yang menetapkan kelas dan nilai Jabatan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat, maka dapat kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Permohonan usul perpindahan jabatan pelaksana merupakan kebutuhan organisasi yang tergambar pada Peta Jabatan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang telah di verifikasi oleh Bagian Organisasi dan Tata Laksana Sekretariat Daerah;
- b. Perpindahan ke jabatan tersebut hendaknya berpedoman pada Permenpan-RB Nomor 41 Tahun 2018 dengan memperhatikan Kesesuaian Nama Jabatan, Syarat Pendidikan dan Tugas Jabatan/ Ikhtisar Jabatan.
- c. Adapun persyaratan usul perpindahan jabatan pelaksana untuk mendapatkan rekomendasi tersebut terlampir pada surat edaran ini.

Demikian kami sampaikan, untuk dapat dijadikan pedoman.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT,  
  
Dra. AIDA LAILAWATI, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680303 198911 2 001

## Gambaran Teknis Verifikasi Usul Perpindahan Jabatan Pelaksana

- A. Berkas Persyaratan Usul Pindah Jabatan Pelaksana :
- 1) Surat Permohonan (Kepala OPD kepada Bupati Cq. Kepala BKPP)
  - 2) SK Pangkat Terakhir.
  - 3) Profil PNS yang diusulkan.
  - 4) Uraian Tugas Jabatan Yang diusulkan.
- B. Pengusulan pindah ke jabatan tersebut memperhatikan :
- 1) PermenpanRB Nomor 41 Tahun 2018, fungsi :
    - Melihat Kesesuaian Nama Jabatan.
    - Melihat Syarat Pendidikan.
    - Melihat Tugas Jabatan/ Ikhtisar Jabatan.
  - 2) SK Pangkat Terakhir, fungsi :
    - Melihat tingkat Pendidikan yang diakui Sistem Kepegawaian.
  - 3) Ijazah Pendidikan Terakhir, fungsi :
    - Melihat Tingkat Pendidikan Terakhir Sebenarnya.
  - 4) Tersedianya jabatan tersebut dalam Peta Jabatan SKPD
  - 5) Profil PNS, fungsi melihat kompetensi PNS antara lain :
    - Melihat Tingkat Pendidikan yang diakui Sistem Kepegawaian dan Pendidikan Terakhir Sebenarnya.
    - Melihat Diklat Teknis/Worshop/Sosialisasi/Seminar yang pernah diikuti.
    - Melihat Pengalaman Kerja.
  - 6) Uraian Tugas Jabatan Yang diusulkan, fungsi :
    - Melihat kesesuaian uraian tugas dengan nama Jabatan dan level kesulitan tugas jabatan.

## KOP OPD

---

Pangkalan Bun,.....20....

Nomor	: 800 / / BKPP.III / 2020	Kepada	
Sifat	: Penting.	Yth.	Bupati Kotawaringin Barat
Lampiran	: -	Cq.	Kepala BKPP Kab.Kotawaringin Barat
Perihal	: Usul Pindah Jabatan Pelaksana.	di -	Pangkalan Bun

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah secara optimal, dengan ini kami sampaikan usul penempatan/pergantian jabatan pelaksana sesuai Peta Jabatan dan analisis kebutuhan yang kami lakukan. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan daftar PNS yang diusulkan dan berkas pendukung usulan kami tersebut.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

(Kepala OPD)

.....(Nama).....

.....(Pangkat).....

NIP.....

DAFTAR USUL PENEMPATAN/PERPINDAHAN JABATAN PELAKSANA  
PNS DI LINGKUNGAN OPD.....

No	Nama	NIP	Jabatan Lama dan Jabatan Atasan Langsung	Jabatan Baru dan Jabatan Atasan Langsung
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
Dst.				

Pangkalan Bun, .....20....

(Kepala OPD)

.....(Nama).....

.....(Pangkat).....

NIP.....

PROFIL SINGKAT  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

1. Nama : .....
2. NIP : .....
3. Unit Kerja/ SOPD : .....
4. Riwayat Pendidikan :

No	Tingkat Pendidikan	Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tahun Lulus
1	2	3	4	5
1	SD			
2	SLTP			
3	SLTA			
4				
5				
dst.				

5. Riwayat Pekerjaan :

No	Jenis/ Tingkat Jabatan	Nama Jabatan	Nama SOPD/SKPD	Tahun .....s/d.....
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
dst.				

6. Riwayat Diklat Teknis/Worshop/Sosialisasi/Seminar yang diikuti :

No	Nama Diklat Teknis/Worshop/ Sosialisasi/Seminar	Penyelenggara/ Pelaksana	Tahun
1	2	3	4
1			
2			
3			
dst.			

Pangkalan Bun, .....20...

Pembuat,

.....(Nama).....  
NIP.....

Catatan :

- 1) Jenis/Tingkat Jabatan :
  - a. JPT (Pratama-Es.II, Madya, Utama)
  - b. Administrasi (Administrator-Es.III, Pengawas-Es.IV, Pelaksana)
  - c. Jabatan Fungsional Keterampilan (Pemula, Terampil, Mahir, Penyelia) dan Jabatan Fungsional Keahlian (Pertama, Muda, Madya, Utama).