

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. KOTAWARINGIN BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IMAN WAHYUDI, M.AB.	1	NAMA	Drs EDIE FAGANTI
2	NIP	196607261995031001	2	NIP	196508021994031010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	4	JABATAN	KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

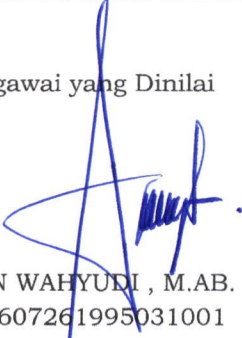
UTAMA

1	Mewujudkan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Persentase capaian penunjang perangkat daerah	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah.	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	53 Dokumen
2	Mewujudkan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Persentase capaian penunjang perangkat daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	537 Dokumen
3	Mewujudkan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Persentase capaian penunjang perangkat daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah layanan administrasi umum yang disediakan	5 Jenis

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Mewujudkan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Persentase capaian penunjang perangkat daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang disediakan	1 Unit
5	Mewujudkan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Persentase capaian penunjang perangkat daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintah daerah	2 Jenis
6	Mewujudkan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Persentase capaian penunjang perangkat daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah jasa pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	3 Jenis
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 IMAN WAHYUDI, M.AB.
 196607261995031001

Pangkalan Bun, 2 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja


 Drs EDIE FAGANTI
 196508021994031010

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. KOTAWARINGIN BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Tersedia SDM (pengawas/eselon IV, perencana ahli muda, analis keuangan pusat dan daerah ahli muda, pengelola kepegawaian dan administrasi umum.
2.	Tersedia Peralatan.
3.	Tersedia Sarana.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Pertriwulan.
KONSEKUENSI	
1.	Bersedia menerima sanksi yang diberikan oleh pimpinan.

Pegawai yang Dirilai

IMAN WAHYUDI, M.AB.
196607261995031001

Pangkalan Bun, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Drs EDIE FAGANTI
196508021994031010

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN					
IMAN WAHYUDI	SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
LANGGAWATI Y ARUS	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda					Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 1. Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
WIWIR SURYANDI	Perencana Ahli Muda		Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah				
UNIK HERLINA	BENDAHARA PENGELUARAN					Memeriksa, menandatangani berkas SPJ UP/GU/TU dan LS, membukukan dan menginput SPJ dan SPP Memeriksa dan melakukan pembayaran ke pihak ketiga, mencatat dan membukukan Menyiapkan data dan bahan, penyusunan dan pembuatan laporan sesuai dengan waktu yang ditentukan Menyiapkan data dan bahan, penyusunan dan pembuatan laporan sesuai dengan waktu yang ditentukan Menyiapkan dan membuat laporan pertanggungjawaban bendahara, Rekonsiliasi Bank, Rekonsiliasi SP2D, laporan pajak serta laporan keuangan lainnya Memeriksa dan memproses data SPJ sesuai waktu anggaran dan SPD yang tersedia	
SAID HAMJAH	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Pengadaan Mebel Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 1 JANUARI - 31 MARET 2023

PEMERINTAH KAB. KOTAWARINGIN BARAT

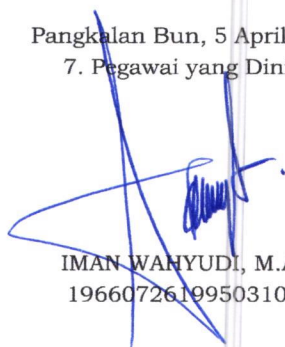
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IMAN WAHYUDI, M.AB.
	NIP	: 196607261995031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EDIE FAGANTI
	NIP	: 196508021994031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
	UNIT KERJA	: BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANANG DIRJO
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	: -
	JABATAN	: Pj. BUPATI KOTAWARINGIN BARAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pangkalan Bun, 5 April 2023

7. Pegawai yang Dinilai


IMAN WAHYUDI, M.AB.
196607261995031001

Pangkalan Bun, 3 April 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja


Drs EDIE FAGANTI
196508021994031010

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 1 Januari - 31 Maret 2023

PEMERINTAH KAB. KOTAWARINGIN BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IMAN WAHYUDI, M.AB.	1	NAMA	Drs EDIE FAGANTI
2	NIP	196607261995031001	2	NIP	196508021994031010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	4	JABATAN	KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Mewujudkan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Persentase capaian penunjang perangkat daerah	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah.	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	53 Dokumen	16 Dokumen berdasarkan Laporan Progres RA Triw I	Pimpinan: 
2	Mewujudkan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Persentase capaian penunjang perangkat daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	537 Dokumen	142 Dokumen berdasarkan Laporan Progres RA Triw I	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Mewujudkan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Persentase capaian penunjang perangkat daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah layanan administrasi umum yang disediakan	5 Jenis	3 Jenis berdasarkan dokumen progres rencana aksi triwulan I 2023.	Pimpinan: 🟢
4	Mewujudkan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Persentase capaian penunjang perangkat daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang disediakan	1 Unit	1 Unit berdasarkan dokumen progres rencana aksi triwulan I 2023.	Pimpinan: 🟢
5	Mewujudkan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Persentase capaian penunjang perangkat daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintah daerah	2 Jenis	1 Jenis berdasarkan Laporan Progres RA Triw I	Pimpinan: 🟢
6	Mewujudkan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Persentase capaian penunjang perangkat daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah jasa pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	3 Jenis	1 Jenis berdasarkan Laporan Progres RA Triw I	Pimpinan: 🟢

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

IMAN WAHYUDI, M.AB.
196607251995031001

Pangkalan Bun, 3 April 2023
Pejabat Penilai Kinerja

Drs EDIE FAGANTI
196508021994031010

PROGRES RENCANA AKSI ESELON III TRIWULAN I TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
 Jabatan : Sekretaris Badan
 Nama : Drs. Iman Wahyudi, MAB

NO	Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi
1	2	3	4	5
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	16 dok	16 dok
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	142 Dokumen	142 Dokumen
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah layanan administrasi umum yang disediakan	2 jenis	2 jenis
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Aparatur yang disediakan	-	-
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	1 jenis	1 jenis
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa pemeliharaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 jenis	1 jenis

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan	Realisasi Capaian Pelaksanaan	Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tertaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dok	5 Dok	Dokumen perencanaan untuk TW I telah tersusun sebanyak 5 dokumen	-	-
	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11 Dok	11 Dok	Dokumen pelaporan untuk TW I telah tersusun sebanyak 11 dokumen	-	-
2	Tertaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3 Orang/ Bulan	3 Orang/Bulan	Dokumen Gaji dan Tunjangan ASN untuk Triwulan I telah tersusun		
	Tertaksananya Penata usahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	138 Dokumen	138 Dokumen	Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD untuk Triwulan I telah tersusun	-	-
	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	Laporan keuangan akhir tahun telah disusun untuk Tahun 2022	-	-

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan	Realisasi Capaian Pelaksanaan	Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			I	I			
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 Paket	6 Paket	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor telah selesai dilaksanakan	-	-
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	33 Paket	33 Paket	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor telah dilaksanakan untuk Triwulan I	-	-
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	-	-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga akan dilaksanakan pada Triwulan II	-	-
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	-	-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan akan dilaksanakan pada Triwulan II	-	-
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6 Laporan	3 Laporan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD telah dilaksanakan untuk Triwulan I sebanyak 3 kali	Pelaksanaan kegiatan berdasarkan surat undangan Rapat Koordinasi baik pusat maupun di daerah	-
4	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4 Unit	2 Unit	Kegiatan pengadaan mebelur telah terlaksana sebanyak 2 unit yaitu meja kerja eselon II dan kursi sofa	Untuk pengadaan 2 unit kursi eselon 4 belum terlaksana sebab masih proses penentuan pihak ketiga	Percepatan koordinasi dalam menentukan pihak ketiga
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	-	-	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya akan dilaksanakan pada Triwulan II	-	-
5	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan	3 Laporan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik telah dilaksanakan untuk Triwulan I	-	-
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan	3 Laporan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor telah dilaksanakan untuk Triwulan I	-	-
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	1 Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan telah dilaksanakan untuk Triwulan I	-	-

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan		Realisasi Capaian Pelaksanaan		Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			1	4	1	5			
1	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	9 Unit	9 Unit	9 Unit	-	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya telah dilaksanakan untuk Triwulan I	-	-
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	2 Unit		-		Kegiatan rehabilitasi gedung kantor dilunda	Masih menentukan Rekanan/pihak ketiga	Pencapaian koordinasi dalam menentukan pihak ketiga

Pangkalan Bln, April 2023
Sekretaris

Drs. IMAN WAHYUDI, MAB
NIP. 19660728.199508.1.001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 1 APRIL - 30 JUNI 2023

PEMERINTAH KAB. KOTAWARINGIN BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IMAN WAHYUDI, M.AB.
	NIP	: 196607261995031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EDIE FAGANTI
	NIP	: 196508021994031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
	UNIT KERJA	: BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANANG DIRJO
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	: -
	JABATAN	: Pj. BUPATI KOTAWARINGIN BARAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pangkalan Bun, 5 Juli 2023

7. Pegawai yang Dinilai

IMAN WAHYUDI, M.AB.
196607261995031001

Pangkalan Bun, 3 Juli 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs EDIE FAGANTI
196508021994031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: 1 April - 30 Juni 2023

PEMERINTAH KAB. KOTAWARINGIN BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IMAN WAHYUDI, M.AB.	1	NAMA	Drs EDIE FAGANTI
2	NIP	196607261995031001	2	NIP	196508021994031010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	4	JABATAN	KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Mewujudkan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Persentase capaian penunjang perangkat daerah	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah.	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	53 Dokumen	9 Dokumen berdasarkan Laporan Progres RA Triw II	Pimpinan: 
2	Mewujudkan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Indikator : Persentase capaian penunjang perangkat daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	537 Dokumen	412 Dokumen berdasarkan Laporan Progres RA Triw II	Pimpinan: 

TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

IMAN WAHYUDI, M.AB.
196607261995031001

Pangkalan Bun, 3 Juli 2023
Pejabat Penilai Kinerja

Drs EDIE FAGANTI
196508021994031010

PROGRES RENCANA AKSI ESELON III TRIWULAN II TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
 Jabatan : Sekretaris Badan
 Nama : Drs. Iman Wahyudi, MAB

NO	Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi
			II	II
1	2	3	4	5
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	9 dok	9 dok
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	128 Dokumen	412 Dokumen
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah layanan administrasi umum yang disediakan	2 jenis	2 jenis
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Aparatur yang disediakan	1 Unit	1 Unit
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	-	-
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa pemeliharaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan	Realisasi Capaian Pelaksanaan	Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			II	II			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	-	Dokumen perencanaan telah dilaksanakan pada TW I sebanyak 5 dokumen	-	-
	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9 Dok	9 Dok	Dokumen pelaporan untuk TW I telah tersusun sebanyak 11 dokumen dan pada TW II sebanyak 9 Dokumen	-	-
2	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	4 Orang/ Bulan	4 Orang/Bulan	Dokumen Gaji dan Tunjangan ASN untuk Triwulan II telah tersusun	-	-
	Terlaksananya Penata usahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	124 Dokumen	408 Dokumen	Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD untuk Triwulan II telah tersusun	-	-
	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	-	Laporan keuangan akhir tahun telah disusun untuk Tahun 2022 pada Triwulan I	-	-

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan	Realisasi Capaian Pelaksanaan	Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			II	II			
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	-	-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor telah selesai dilaksanakan	-	-
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	3 Paket	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor telah selesai dilaksanakan untuk Triwulan I dan Triwulan II	-	-
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket	-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga akan dilaksanakan pada Triwulan III	-	-
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan telah dilaksanakan pada Triwulan II	-	-
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	5 Laporan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD telah dilaksanakan untuk Triwulan I sebanyak 3 kali dan Triwulan II sebanyak 5 kali	-	-
4	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	-	2 Unit	Kegiatan pengadaan mebeur telah selesai dilaksanakan sebanyak 2 unit pada Triwulan I dan 2 Unit Pada Triwulan II	-	-
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit	5 Unit	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya telah selesai dilaksanakan pada Triwulan II	-	-
5	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan	3 Laporan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik telah dilaksanakan untuk Triwulan II	-	-
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan	3 Laporan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor telah dilaksanakan untuk Triwulan II	-	-
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3 Unit	3 Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan telah dilaksanakan untuk Triwulan I dan II	-	-

No	Aksi	Indikator	Jadwal Pelaksanaan		Realisasi Capaian Pelaksanaan	Hasil Evaluasi	Hambatan Pencapaian	Strategi Pencapaian
			II	4	II			
1	2	3		4	5	6	7	8
	Pereliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		5 Unit	5 Unit	Pereliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya telah dilaksanakan untuk Triwulan I dan II	-	-
	Pereliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	-		2 Unit	Kegiatan rehabilitasi gedung kantor telah dilaksanakan pada Triwulan II	-	-

Pangkalan Bun, Juli 2023
Sekretaris

Drs. IMAN WAHYUDI MAB
NIP. 19667261995031001