

URAIAN TUGAS

Nama : WIWIR SURYANDI, S.Sos
NIP : 19851005 201101 1 003
Pangkat/Gol. : Penata III/c
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran
Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Kotawaringin Barat

Sub Bagian Program dan Anggaran merupakan unsur pelaksana Sekretariat, yang dipimpin oleh Kepala Sub Bagian mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan koordinasi penyusunan program dan anggaran, pengelolaan data dan informasi, pelaksanaan monitoring dan evaluasi, serta penyusunan laporan kinerja.

Untuk melaksanakan fungsi, Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran mempunyai uraian tugas :

1. Merencanakan kegiatan Sub Bagian Program dan Anggaran sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku sebagai bahan Program dan Anggaran dan kegiatan.
2. Membagi tugas penyiapan Sub Bagian Program dan Anggaran kepada bawahan sesuai uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
3. Membimbing bawahan dalam pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bagian Program dan Anggaran sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas.
4. Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Bagian Program dan Anggaran sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan.
5. Mengevaluasi hasil kegiatan Sub Bagian Program dan Anggaran dengan cara membandingkan rencana dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan dan rencana yang akan datang.
6. Melaporkan hasil kegiatan di lingkungan Sub Bagian Program dan Anggaran sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk dipertanggung jawabkan dan rencana akan datang.
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, 1 Maret 2021

**Mengetahui :
SEKRETARIS,**



**Drs. EDIE FAGANTI
NIP. 19650802 199403 1 010**

Yang membuat,



**WIWIR SURYANDI, S.Sos
NIP. 19851005 201101 1 003**